

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ФИО: Новикова Оксана Николаевна
Должность: И.о.директора
Дата подписания: 09.11.2019 09:49:18
Уникальный программный ключ:
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6e6b016f01

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Будённовске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УиНР
Н.Н.Шиховцова
«19» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность) 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (специализация) «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП ВО 5 лет 6 мес.

Год начала подготовки 2016

Факультет психолого-педагогический

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Начальник учебно-
методического отдела



Застройная Т.В.
(ФИО)

Заведующий кафедрой



Тараненко О.Н.
(ФИО)

Будённовск, 2019 г.

Разработчик: доцент Шиховцова Н.Н.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов, работодателей и служит основой организации и проведения практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Дошкольное образование» и «Начальное образование».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91, Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168), Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования от «19» сентября 2019 г.

Протокол № 2

Заведующий кафедрой _____  _____ (О.Н.Тараненко)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	10
5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	12
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	18
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	20
8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике	20
8.2 Зачёт с оценкой	24
8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики.	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	27
12.1 Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	27
12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
12.3 Права и обязанности участников образовательного процесса	29
<i>ПРИЛОЖЕНИЯ</i>	33

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Во время *Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* студентам (бакалаврам) необходимо овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (от 9.02.2016 г. № 91) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель (*профиль «Дошкольное образование»*): формирование основ профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретико-практических знаний, а также овладение основными трудовыми действиями и функциями воспитателя в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи (*профиль «Дошкольное образование»*) практики:

- освоить в полном объеме многофункциональную деятельность воспитателя в режиме полного рабочего дня в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Педагог» в сфере дошкольного образования;
- совершенствовать умения методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа различных форм занятий, организованной образовательной деятельности детей (образовательные ситуации), используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста в соответствии с поставленными целями и задачами;
- совершенствовать умения профессиональной и личностной рефлексии, проектирования путей профессионального самосовершенствования, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих воспитателей;
- формировать умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- развивать и закреплять у студентов любовь к педагогической профессии, стимулировать стремление к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей дошкольного возраста, строить профессиональную деятельность с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере дошкольного образования;
- овладеть элементами диагностических процедур в рамках научно-исследовательской деятельности в рамках КР.

Цель (*профиль «Начальное образование»*): формирование основ профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретико-практических знаний, а также овладение основными трудовыми действиями и функциями учителя начальной школы в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи (*профиль «Начальное образование»*) практики:

- освоить в полном объеме многофункциональную деятельность учителя начальной школы в режиме полного рабочего дня в соответствии с квалификационными требованиями профессионального стандарта «Педагог» в сфере начального образования;
- совершенствовать умения методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа различных форм занятий и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка младшего школьного возраста в соответствии с поставленными целями и задачами;
- совершенствовать умения профессиональной и личностной рефлексии, проектирования путей профессионального самосовершенствования, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальной школы;
- формировать умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми младшего школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- развивать и закреплять у студентов любовь к педагогической профессии, стимулировать стремление к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей младшего школьного возраста, строить профессиональную деятельность с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования;
- овладеть элементами диагностических процедур в рамках научно-исследовательской деятельности в рамках КР.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способы проведения практики. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной и проводится на базе общеобразовательных организаций разных типов и ДОУ. Форма проведения – дискретная. Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных организациях по месту жительства.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*профиль «Дошкольное образование»*) является одним из завершающих этапов приобретения практического профессионального опыта и навыков будущей работы в качестве воспитателя ДОУ и предусматривает полное выполнение трудовых функций педагога-воспитателя во время практики под руководством наставника, опытного педагога-воспитателя.

В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза (руководителей практики) и методистов воспитателей дошкольных образовательных организаций овладевают первичными трудовыми действиями и функциями воспитателя в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности, совершенствуют умения и навыки в области своей будущей профессии, постигают специфику труда воспитателя в условиях реального взаимодействия с субъектами воспитательно-образовательного процесса;
- углубляют знания о специфике педагогического процесса в ДОУ, обучаются проектированию индивидуальной, фронтальной и групповой работы с детьми определенной возрастной группы по всем направлениям видов деятельности (образовательные области);
- обучаются самостоятельно решать профессионально-педагогические задачи, осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, родителями и коллегами по работе, соблюдая этические нормы и культуру

общения;

- обучаются анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, опираясь на знания в области психологии, педагогики, с учетом методик разных образовательных областей и современных требований ФГОС дошкольного образования;

- осваивают основной функционал деятельности воспитателя в режиме полного рабочего дня, включая организацию и соблюдение режимных моментов в ДОУ, самостоятельно планируют и проводят организованную образовательную деятельность детей (образовательные ситуации) и развлекательные мероприятия с учетом здоровьесберегающих технологий;

- обучаются сотрудничеству с педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации (ДОУ) (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт педагогов-воспитателей и администрации ДОУ, консультируются по организации воспитательной работы с педагогами, обучаются координировать свою работу с планами педагогов-воспитателей и других специалистов, работающих в ДОУ и т. д.);

- приобретают опыт научно-исследовательской деятельности, включающей подготовку проекта тезисов доклада на научно-практическую студенческую конференцию и дальнейшую работу в области написания курсовой работы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*профиль «Начальное образование»*) является одним из завершающих этапов приобретения практического профессионального опыта и навыков будущей работы в качестве учителя начальной школы и предусматривает полное выполнение трудовых функций педагога начальной школы во время практики под руководством опытного педагога методиста начальной школы.

В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза (руководителей практики) и учителей-методистов начальной школы общеобразовательных организаций совершенствуют умения и навыки в области своей будущей профессии, постигают специфику труда учителя начальной школы в условиях реального взаимодействия с субъектами воспитательно-образовательного процесса;

- углубляют знания о специфике педагогического процесса в ОО, обучаются проектированию индивидуальной, фронтальной и групповой работы с детьми определенной возрастной группы по всем направлениям видов деятельности (образовательные области);

- обучаются самостоятельно решать профессионально-педагогические задачи, осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми, родителями и коллегами по работе, соблюдая этические нормы и культуру общения;

- обучаются анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, опираясь на знания в области психологии, педагогики, с учетом методик разных образовательных областей и современных требований ФГОС начального образования;

- осваивают основной функционал деятельности учителя начальной школы в режиме полного рабочего дня, включая организацию и соблюдение режимных моментов в ОО, самостоятельно планируют и проводят уроки, внеурочную деятельность детей с учетом здоровьесберегающих технологий;

- приобретают опыт научно-исследовательской деятельности, включающей подготовку проекта тезисов доклада на научно-практическую студенческую конференцию и дальнейшую работу в области написания курсовой работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими

компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы коммуникации и культуру диалогового взаимодействия; ● уметь: -выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ● владеть: - способами культуры диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций;
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; ● уметь: - адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике; ● владеть: - разнообразными формами и приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности;
ОПК-1	готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; ● уметь: - применять правила гуманистической педагогики; ● владеть: - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; ● уметь: - выявлять на практике детей, имеющих особые индивидуальные образовательные потребности; ● владеть: -способами планирования, осуществления и анализа результатов обучения и воспитания обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей;
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; ● уметь: - планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения

		и личностных, возрастных особенностей обучающихся; владеть: - способностью оценивать психолого- педагогическую целесообразность подобранных содержания, форм и методов сопровождения субъектов образовательных отношений в соответствии с образовательными целями;
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями; • уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; • владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности;
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования профессиональной этики; • уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности; • владеть: - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса;
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать - требования внутреннего трудового распорядка образовательной организации и план эвакуации обучающихся при чрезвычайных обстоятельствах; • уметь - обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность; • владеть: - умениями проводить мероприятия, направленные на пропаганду и формирование элементарных навыков здорового образа жизни;
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> • знать: -требования ФГОС применительно к реализующимся программам воспитания и обучения; • уметь: - планировать и проводить самостоятельно учебные занятия на практике, создавая психологически комфортную образовательную среду для обучающихся; • владеть: - способами формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения образовательных программ и ФГОС;
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> • знать: -современные методы и технологии обучения; • уметь: - грамотно применять методы обучения в рамках преподаваемых учебных предметов; • владеть: умениями осуществлять диагностику и составлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные концепции духовно- нравственного воспитания подрастающего поколения, принятые в рамках общества и образовательной организации; ● уметь: - бесконфликтно решать проблемы в сфере духовно-нравственного воспитания детей и создавать безопасную и психологически комфортную среду в образовательной организации; ● владеть: - способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, исходя из выявленных проблем, существующих в детском коллективе;
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - характеристику производственной (педагогической) среды; ● уметь: - анализировать, проектировать, реализовывать по алгоритму средства и технологии достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета; ● владеть: - основными средствами, методами, формами, технологиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, их оценке, коррекции и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы; ● уметь: - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития; ● владеть: - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся;
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основы командной работы данного профессионального сообщества; ● уметь: - создавать рабочую атмосферу в коллективе для продуктивного сотрудничества; ● владеть: - способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров;
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - способы и формы, активизирующие процесс обучения на занятиях разного плана; ● уметь: - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их характера и способностей; ● владеть:

	способности	- способами выявления творческих способностей обучающихся; - способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленно на развитие активности и инициативы обучающихся.
--	-------------	--

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) раздел «Б.2.В.02 (П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование» и профилям подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в Буденновске, осуществляющего подготовку бакалавров.

Б2	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12 з.е. (8 недель) 432 часа, из них 6 з.е. в ДОУ, 6 з.е. в общеобразовательной организации	ОК-4,5 ОПК-1-6 ПК-1-7

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в общеобразовательных организациях на ступени начального образования.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Основы педиатрии и гигиена детей раннего и дошкольного возраста», «Культурология», «Конфликтология», «Введение в педагогическую деятельность», «Психология межкультурной коммуникации», «Психология развития», «Естествознание», «Русский язык», «Педагогическая риторика», «Педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Теория и методика музыкального воспитания», «Семейная педагогика», «Теория и технологии физического воспитания детей», «Детская психология» и других, предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов: (профиль «Начальное образование»), приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

знать:

- технологии и методики математического, речевого, физического, экологического, художественно-эстетического обучения и воспитания детей младшего школьного возраста;
- технологии и способы их реализации в условиях современной начальной школы;
- современные подходы к организации образовательно-развивающей среды детей младшего школьного возраста на занятиях и во внеурочной деятельности;
- способы развития познавательных процессов, умений и навыков учебной деятельности у младших школьников;

уметь:

- осуществлять физическое, умственное, нравственное и художественно-эстетическое развитие ребенка младшего школьного возраста, видеть в нем субъекта педагогического взаимодействия; применять методические знания в организации различных видов деятельности (трудовой, художественно-эстетической, спортивной и пр.);
- создавать развивающую среду для учебной, познавательной, художественно-эстетической и творческой деятельности с учетом гигиенических и педагогических требований к оснащению и оборудованию помещений и спортивного зала общеобразовательных организаций;
- активизировать самостоятельную учебную, познавательную и другие виды деятельности младшего школьника;
- отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании;
- планировать систему приемов стимулирования активности младших школьников в различных видах деятельности; проектировать развивающую среду в классе;
- устанавливать взаимоотношения с детьми, родителями, администрацией общеобразовательной организации, а также организацией общения детей друг с другом; владеть педагогической техникой (умение выбирать правильный стиль и тон в обращении с детьми, управлять их вниманием, располагать к себе собеседника, образно передавать информацию);
- проводить диагностику обучаемости и обученности ребёнка и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность по организации воспитательно-образовательного процесса (совместно с учителем или методистом);

быть готовым:

- оценивать и применять современные образовательные технологии в работе с младшими школьниками;
- строить педагогический процесс в классе, организовывать взаимоотношения между младшими школьниками, между младшими школьниками и педагогами на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности ребенка младшего школьного возраста;
- планировать собственную деятельность в качестве учителя и исследователя; ставить цели и задачи воспитательно-образовательной работы в детском коллективе, адекватные конкретным видам деятельности;
- воспринимать и адекватно интерпретировать информацию от коллег по общению, получаемых в ходе совместной деятельности;
- сопоставлять практическую работу в ОО с теоретической готовностью к профессиональной деятельности; выделять и устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов (профиль «Дошкольное образование»), приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

знать:

- технологии физического развития детей дошкольного возраста;
 - технологии и способы их реализации в условиях дошкольной образовательной организации;
- современные подходы организации образовательно-развивающей среды детей

дошкольного возраста на занятиях, прогулке, играх и других видах деятельности;

- способы развития познавательных процессов, умений и навыков в игровой деятельности детей, позволяющие сформировать одинаковые стартовые возможности у ребенка дошкольного возраста при поступлении в школу;

уметь:

- осуществлять физическое развитие ребенка, видеть в нем субъекта педагогического взаимодействия; применять методические знания в организации различных видов деятельности (игровой, трудовой, художественно-эстетической и пр.);

- применять методические знания в организации различных видов деятельности (игровой, трудовой и пр.);

- создавать развивающую среду для игровой, познавательной и творческой деятельности с учетом гигиенических и педагогических требований к оснащению и оборудованию помещений и участка для прогулок ДОУ;

- активизировать игровую, познавательную и другие виды деятельности ребенка дошкольного возраста;

- отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании;

- планировать систему приемов стимулирования активности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности; проектировать развивающую среду в группе;

- устанавливать взаимоотношения с детьми, воспитателями, родителями, администрацией ДОУ, а также организацией общения детей друг с другом; владеть педагогической техникой (умение выбирать правильный стиль и тон в обращении с детьми, управлять их вниманием, располагать к себе собеседника, образно передавать информацию);

- проводить диагностику обучаемости и обученности ребёнка дошкольного возраста и на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность по организации воспитательно-образовательного процесса (совместно с педагогом-воспитателем или методистом);

быть готовым:

- оценивать и применять современные образовательные технологии в работе с детьми дошкольного возраста;

- строить педагогический процесс в группе с детьми дошкольного возраста, организовывать взаимоотношения между детьми, между детьми и воспитателями на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности ребенка дошкольного возраста;

- планировать собственную деятельность в качестве воспитателя и исследователя;

- ставить цели и задачи воспитательно-образовательной работы в группе, адекватные конкретным видам деятельности;

- воспринимать и адекватно интерпретировать информацию от коллег по общению, получаемых в ходе совместной деятельности;

- сопоставлять практическую работу в ДОУ с теоретической готовностью к профессиональной деятельности; выделять и устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями.

Производственная практика проводится после прослушивания основных курсов, указанных выше в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно учебному плану составляет:

Общий объём практики составляет 12 зачетных единиц. Продолжительность практики 8 недель (432 часа), в форме контактной работы – 16,6 ч. (включая 0,6 ч. – зачет с оценкой),

иные формы – 415, 4 ч., в том числе:

3 семестр – 6 ЗЕ, 216 ч.: в форме контактной работы – 8,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), иные формы – 207,7 ч.;

5 семестр – 6 ЗЕ, 216 ч.: в форме контактной работы – 8,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), иные формы – 207,7 ч.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*профиль «Дошкольное образование»*) включает студентов, прежде всего, в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений и навыков.

Эта деятельность охватывает:

- знакомство с работой современной образовательного дошкольного учреждения (со спецификой образовательных программ, с направлениями деятельности педагогического коллектива, с функциональными обязанностями представителей администрации и педагогического коллектива, с традициями и инновациями в организации работы);

- знакомство с воспитателем-наставником, с его планом работы (календарным планированием воспитательно-образовательной деятельности) и непосредственно образовательной деятельностью, проводимой им в группе с детьми;

- проектирование и организация педагогического процесса (календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности на период практики) на базе своей возрастной группы в режиме полного рабочего дня;

- организация в целом работы группы в режиме полного рабочего дня при соблюдении всех режимных моментов;

- самостоятельное составление конспектов и их практическая реализация в организованной систематической образовательной деятельности детей (образовательных ситуаций), охватывающая основные направления развития и образования ребенка дошкольного возраста /социально-коммуникативное, познавательное, физическое развитие/;

- самостоятельное проведение воспитательной работы с родителями, работы с детьми в разных видах деятельности, с анализом сложившейся воспитательной ситуации и проектирования ее дальнейшего развития; а также подготовка и проведение воспитательного развлекательного мероприятия, мини-спектакля с элементами демонстрации языковых навыков детей;

- написание психолого-педагогической характеристики обучающегося, включающей выявление уровня обученности, индивидуальных возможностей ребенка, его активности, самостоятельности, проявление интересов и творческих способностей, уровня духовно-нравственного развития, с целью создания его образовательной траектории (индивидуального образовательного маршрута);

- выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы курсовой работы (по дисциплине «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования» в 3 семестре);

- презентация собственных профессиональных достижений в виде отчета по итогам практики на основе проделанной работы;

- работу по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в формировании профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса, и развитию у них активной педагогической позиции; выдержки, толерантности, уверенности в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях, умении перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

медицинскую книжку
программу практики (одну на группу);
индивидуальное задание;
рабочий график (план) практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает студентов (*профиль «Начальное образование»*), прежде всего, в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений и навыков.

Эта деятельность охватывает:

- знакомство с работой современной общеобразовательной организацией на ступени начального образования (со спецификой образовательных программ, с направлениями деятельности педагогического коллектива, с функциональными обязанностями представителей администрации и педагогического коллектива, с традициями и инновациями в организации работы);

- проектирование и организация педагогического процесса (календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности на период практики) в закреплённом классе, в режиме полного рабочего дня, самостоятельное составление конспектов уроков и их практическая реализация в организованной систематической образовательной деятельности детей, охватывающая основные направления развития и образования ребенка младшего школьного возраста (социально-коммуникативное, познавательное и речевое развитие, математическое развитие), самостоятельное проведение воспитательной работы с детьми в разных видах деятельности, с анализом сложившейся воспитательной ситуации и проектирования ее дальнейшего развития; а также подготовка и проведение мини-спектакля с элементами демонстрации языковых навыков детей;

- написание психолого-педагогической характеристики обучающегося, включающей выявление уровня обученности, индивидуальных возможностей ребенка, его активности, самостоятельности, проявление интересов и творческих способностей, уровня духовно-нравственного развития, с целью создания его образовательной траектории (индивидуального образовательного маршрута);

- выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы курсовой работы (по дисциплине «Методика преподавания математики» в 5 семестре);

- презентация собственных профессиональных достижений в виде отчета по итогам практики на основе проделанной работы, работу по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в формировании профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса, и развитии у них активной педагогической позиции; выдержки, толерантности, уверенности в своих действиях в затруднительных и конфликтных ситуациях, умении перестраивать свою деятельность в случае непредвиденных обстоятельств.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

программу практики (одну на группу);
индивидуальное задание;
рабочий график (план) практики.

Содержание деятельности (*профиль «Дошкольное образование»*)

3 семестр

1. Установочная конференция. Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием программы производственной практики. Распределение студентов по базам практики в ДОУ.

2. Общее знакомство с образовательной организацией. Организационная встреча студентов с руководством и воспитателями дошкольных образовательных учреждений.

3. Основная деятельность на базе практики:

1 неделя практики. Знакомство с детьми в группе (изучает личные дела, беседует с воспитателем, посещает непосредственную образовательную деятельность в группе и наблюдает за режимными моментами). Студенты работают по плану воспитателя-наставника и совместно с ним на время практики составляют календарный план воспитательно-образовательной работы в данной группе, подбирают дидактический материал и готовят конспекты для проведения организованной образовательной деятельности детей (образовательных ситуаций).

2 неделя практики. Студенты-практиканты работают в качестве помощника педагога-воспитателя, реализуют поставленные задачи, обучаются выполнять профессиональные функции и трудовые действия воспитателя ДООУ в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог». Студенты работают в группах с детьми, уточняют совместно с воспитателем – наставником календарный план воспитательно-образовательной работы на предстоящую неделю. Осуществляют воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая при этом возраст детей, их индивидуальные особенности, осуществляют руководство деятельностью детей по интересам и индивидуальным возможностям.

Проводят **самодиагностику профессиональных компетенций.**

3-4 неделя практики (активный этап) - разрабатывают конспекты и проводят выборочно организованную образовательную деятельность детей (образовательные ситуации) и другие виды деятельности:

- **организация и проведение** режимных моментов, разных видов деятельности, организации игр и др.;

- организованная образовательная деятельность детей (образовательные ситуации) – **физическое воспитание (не менее 4 занятий);**

- написание **психолого-педагогической характеристики** ребенка, включающей выявление уровня обученности, индивидуальных возможностей ребенка, его активности, самостоятельности, проявление интересов и творческих способностей, уровня духовно-нравственного развития, с целью создания его образовательной траектории (индивидуального образовательного маршрута)

- **развлекательное мероприятие проводится в течение 3 - 4 недели практики** (в каждом ДООУ группа студентов-практикантов самостоятельно разрабатывает сценарий общего воспитательного мероприятия для детей дошкольного возраста и проводит общее мероприятие);

- выполнение **индивидуального исследовательского задания**, в том числе – в рамках КР.

4. Составление отчета и оформление отчетной документации.

Содержание деятельности (профиль «Начальное образование»)

5 семестр

Установочная конференция. Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием программы производственной *педагогической* практики. Распределение студентов по базам практики в ОО.

Общее знакомство с образовательной организацией. Организационная встреча студентов с руководством и учителями начальной школы общеобразовательных организаций.

Основная деятельность на базе практики:

1 неделя практики. Знакомство с детьми в классе (изучает личные дела, беседует с учителем начальных классов. Посещает непосредственно уроки учителя-наставника и внеурочную деятельность, наблюдает за обучающимися и изучает методику работы учителя в классе). Студент знакомится с планом учителя-наставника и на его основе самостоятельно составляет собственный календарный план воспитательно-образовательной работы в данном классе на время практики, подбирает дидактический материал и готовит конспекты для проведения уроков и внеурочной деятельности.

2 - 4 недели практики. Студенты-практиканты работают в качестве учителя начальных классов, реализуют поставленные задачи, выполняют профессиональные функции и трудовые действия учителя начальных классов ОО в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог». Осуществляют воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая при этом возраст детей, их индивидуальные особенности, осуществляют руководство деятельностью детей по интересам и индивидуальным возможностям.

На протяжении второй-четвертой недели практики (активный этап):

1. Разрабатывают конспекты и проводят выборочно уроки и другие виды деятельности:

-уроки по математике (не менее 3 уроков) на второй-третьей неделе практики,

-уроки по русскому языку (не менее 3 уроков) на третьей – четвертой неделе практики,

- уроки по окружающему миру (не менее 2 уроков) на третьей – четвертой неделе практики.

2. Внеклассное мероприятие проводится в течение 3 - 4 недели практики.

3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося, включающей выявление уровня обученности, индивидуальных возможностей ребенка, его активности, самостоятельности, проявление интересов и творческих способностей, уровня духовно- нравственного развития, с целью создания его образовательной траектории /индивидуального образовательного маршрута/ (сбор информации в течение всей практики).

4. Выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы курсовой работы.

5. Составление отчета и оформление отчетной документации.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*профиль «Дошкольное образование»*) в ДОУ предполагает: ознакомительную деятельность в течение первой недели и практико-аналитическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ во время производственной педагогической практики студент-практикант непосредственно знакомится с деятельностью ДОУ, посредством экскурсий и бесед с администрацией ДОУ. Посещает разнообразные виды организованной образовательной деятельности детей (образовательные ситуации), наблюдая за деятельностью воспитателя – наставника и детьми. Включается в иные виды деятельности (игровую, в режимные моменты и т.д.) с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; изучает систему работы воспитателя-наставника с детьми дошкольного возраста в целом (анализ комплексной программы и тематического планирования).

В плане ПРАКТИЧЕСКОЙ работы студент выполняет все основные функции воспитателя, включая воспитательную и образовательную деятельность (готовит конспекты и проводит организованной образовательной деятельности детей), работу с родителями детей, проводит индивидуальную и групповую работу с детьми, принимает участие в методической работе; собирает материал по индивидуальному исследовательскому заданию в рамках темы курсовой работы и проводит его анализ; составляет отчет о проделанной воспитательно-образовательной работе, оформляет отчетную документацию.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*профиль «Начальное образование»*) в ОО предполагает: ознакомительную деятельность в течение первой недели и практико - аналитическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ во время практики по студент-практикант непосредственно знакомится с деятельностью ОО, посредством экскурсий и бесед с администрацией ОО. Посещает разнообразные виды организованной образовательной деятельности детей (уроки), наблюдая за деятельностью учителя начальных классов с целью ознакомления с методикой проведения разных типов и видов уроков,

изучает систему воспитательно-образовательной работы учителя-наставника с детьми младшего школьного возраста в целом (анализ комплексной образовательной программы и рабочих программ по предметам).

В плане ПРАКТИЧЕСКОЙ работы студент выполняет все основные функции учителя начальных классов, включая воспитательную и образовательную деятельность (готовит конспекты и проводит ряд уроков), работу с родителями младших школьников, проводит индивидуальную и групповую работу с детьми, принимает участие в методической работе (методические объединения, педагогический совет, и др.); собирает материал по индивидуальному исследовательскому заданию в рамках темы курсовой работы и проводит его анализ; составляет отчет о проделанной воспитательно-образовательной работе, оформляет отчетную документацию.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит ряд ключевых этапов:

1. Организационный (подготовительный) этап - установочная конференция. Проведение установочной конференции.

Руководитель от института знакомит с распоряжением о распределении студентов по базам практики, предоставляет информацию о целях и задачах практики, формах отчетности, сообщает студентам ФИО руководителя практики от принимающей организации, его контактные телефоны, точный адрес места прохождения практики. Составление и утверждение индивидуальной программы практики, рабочего графика (плана) практики, знакомство с базой практики.

2. Основной этап - активно-практический (непосредственно производственная практика на базе школы/дошкольной образовательной организации).

3. Отчетно-аналитический (заключительный) этап (подготовка отчетной документации и подведение итогов практики на итоговой конференции).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая иные формы работы студентов и трудоемкость (в часах)			
		Всего	Конт.	ИФ	Виды работы
3 семестр					
1	Подготовительный этап	2	2	-	Инструктаж по технике безопасности
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП (активно-практический)	204	4	200	Знакомство с ДОУ, проведение занятий, воспитательных мероприятий и их анализ и др.
3	Отчетно-аналитический этап (заключительный)	9,7	2	7,7	Анализ отчетной документации.
4	КРПА	0,3	0,3		
Всего за семестр		216	8,3	207,7	
5 семестр					
1	Подготовительный этап	2	2	-	Инструктаж по технике безопасности
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП (активно-практический)	204	4	200	Знакомство с ОО, проведение занятий, воспитательных мероприятий и их анализ и др.

3	Отчетно-аналитический этап (заключительный)	9,7	2	7,7	Анализ отчетной документации.
4	КРПА	0,3	0,3		
Всего за семестр		216	8,3	207,7	
Итого		432	16,6	415,4	

Активно-практический этап практики (непосредственно на базе образовательной организации) предполагает активное включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность.

Отчетно-аналитический этап. Подведение итогов производственной практики (итоговая конференция).

Итоговая конференция проводится на базе филиала СГПИ в г. Буденновске, где студенты-практиканты выступают с отчетами о проделанной работе, руководитель практики от кафедры дает общий анализ итогов практики в заключительном слове.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Список отчетных документов и их порядок расположения в папке

После прохождения практики обучающийся предоставляет документы (формы отчётности) в институт:

1. Справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики.

2. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ, заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью) (Приложение 5).

3. Отчет о производственной практике (Приложение 2)

Приложение к отчету:

– Конспекты 2-х занятий (организованная образовательная деятельность детей /образовательные ситуации) (*профиль «Дошкольное образование»*)

– Конспекты 4-х уроков (или технологические карты) (*профиль «Начальное образование»*)

– Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (ребенка младшего школьного возраста) /ребенка дошкольного возраста

– Индивидуальное задание в рамках темы курсовой работы (определяется руководителем практики).

– План-конспект (сценарий) внеклассного / воспитательного мероприятия (мини-спектакль с элементами демонстрации навыков развития речи детей) с подписью педагога, ведущего занятия в ОО)

4. Дневник по практике (Приложение 4)

Рабочий график (план) практики (Приложение 3)

5. Портфолио

Отчетная документация (*профиль «Дошкольное образование»*)

1. Конспекты занятий

В отчетной документации предоставляется **2 конспекта занятий** на выбор из предметной области:

- организованная образовательная деятельность детей (образовательные ситуации)
физическое воспитание

2. Психолого-педагогической характеристики ребенка дошкольного возраста.

3. *План-конспект развлекательного мероприятия (мини-спектакль с элементами демонстрации навыков развития речи детей)*

-тема, цели, задачи

-оборудование

-содержание развлекательного мероприятия (или праздника) (ход мероприятия, ключевые микротемы, формы и методы взаимодействия с детской аудиторией, ключевые вопросы и т. д.)

-анализ проведенного мероприятия (реализация целей и задач, методические достижения и недостатки)

4. *Индивидуальное задание в рамках темы курсовой работы (определяется руководителем практики)*

5. *Отчет о производственной практике*

Общее представление о дошкольной образовательной организации

- информационная справка о дошкольной образовательной организации (вид, направление деятельности, количество групп по возрастам, кадровый состав /кол-во педагогов с высшим, средним специальным образованием; награжденные педагоги/; спектр образовательных услуг, структура управления образовательной организацией); нормативно-правовые документы и др.

Общий анализ программы, по которой осуществляется воспитательно-образовательный процесс в дошкольной образовательной организации в данной группе.

- теоретические положения программы (цели, задачи, принципы),

-планируемые результаты программы,

-направления видов деятельности (образовательные области)

Анализ проведенной практической работы в качестве воспитателя (проведении режимных моментов, разных видов деятельности, организации игр и др.),

Анализ проведенных занятий практикантом по различным образовательным областям (общее кол-во занятий, кол-во проведенных занятий по каждой образовательной области, тематика занятий, общие достижения, методические трудности и недостатки и др.)

Предложения и замечания по организации производственной практики

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения;

-достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики;

-задачи и пути совершенствования своей практической деятельности;

-анализ условий организации и объема практики, предложения по ее совершенствованию.

Отчетная документация (профиль «Начальное образование»)

1. В отчетной документации предоставляется 4 конспекта (или технологические карты урока):

- математика

- русский язык

- окружающий мир

2. *Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (ребенка младшего возраста)*

3. *Индивидуальное задание в рамках темы курсовой работы (определяется руководителем практики)*

4. *План-конспект внеклассного мероприятия:*

-тема, цели, задачи,

-оборудование,

-содержание мероприятия (ход мероприятия, ключевые микротемы, формы и методы взаимодействия с детской аудиторией, ключевые вопросы и т. д.)

-анализ проведенного мероприятия (реализация целей и задач, методические достижения и недостатки)

5. *Отчет о производственной практике*

Общее представление об общеобразовательной организации:

- информационная справка об общеобразовательной организации начальной ступени образования (вид, направление деятельности, количество классов по возрастам, кадровый состав /кол-во педагогов с высшим, средним специальным образованием; награжденные педагоги/; спектр образовательных услуг, структура управления образовательной организацией); нормативно-правовые документы и др.

Общий анализ программы, по которой осуществляется воспитательно-образовательный процесс в общеобразовательной организации на ступени начального образования в данном классе:

- теоретические положения программы (цели, задачи, принципы),
- планируемые результаты программы,
- направления видов деятельности (образовательные области)

Анализ проведенной практической работы в качестве учителя начальных классов (различные виды деятельности.).

Анализ проведенных занятий практикантом по различным образовательным областям (общее кол-во уроков, тип, вид, кол-во проведенных уроков по каждой образовательной области, тематика, общие достижения, методические трудности и недостатки и др.)

Предложения и замечания по организации производственной практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.
- достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.
- задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.
- анализ условий организации и объема практики, предложения по ее совершенствованию.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неуд-льно, удовлетв-льно, хорошо, отлично)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: <ul style="list-style-type: none"> - общие основы коммуникации и культуру диалогового взаимодействия; ● уметь: <ul style="list-style-type: none"> -выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ● владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами культуры диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций; 	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: <ul style="list-style-type: none"> - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; ● уметь: <ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической 	

		<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - разнообразными формами и приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности; 	
ОПК-1	<p>готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять правила гуманистической педагогики; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности; 	
ОПК-2	<p>способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выявлять на практике детей, имеющих особые индивидуальные образовательные потребности; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами планирования, осуществления и анализа результатов обучения и воспитания обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей; 	
ОПК-3	<p>готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей обучающихся; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать психолого-педагогическую целесообразность подобранных содержания, форм и методов сопровождения субъектов образовательных отношений в соответствии с образовательными целями; 	
ОПК-4	<p>готовность профессиональной деятельности соответствию нормативно-правовыми актами в</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать нормативно- 	

	сфере образования	правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; <ul style="list-style-type: none"> • владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности; 	
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования профессиональной этики; • уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности; • владеть: - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; 	
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать - требования внутреннего трудового распорядка образовательной организации и план эвакуации обучающихся при чрезвычайных обстоятельствах; • уметь - обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность; • владеть: - умениями проводить мероприятия, направленные на пропаганду и формирование элементарных навыков здорового образа жизни; 	
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - требования ФГОС применительно к реализующимся программам воспитания и обучения; • уметь: - планировать и проводить самостоятельно учебные занятия на практике, создавая психологически комфортную образовательную среду для обучающихся; • владеть: - способами формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения образовательных программ и ФГОС; 	
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - современные методы и технологии обучения; • уметь: - грамотно применять методы обучения в рамках преподаваемых учебных предметов; • владеть: умениями осуществлять диагностику и составлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося; 	

ПК-3	<p>способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся учебной и внеучебной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - современные концепции духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, принятые в рамках общества и образовательной организации; • уметь: - бесконфликтно решать проблемы в сфере духовно- нравственного воспитания детей и создавать безопасную и психологически комфортную среду в образовательной организации; • владеть: - способами решения задач воспитания и духовно- нравственного развития личности обучающихся, исходя из выявленных проблем, существующих в детском коллективе; 	
ПК-4	<p>способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - характеристику производственной (педагогической) среды; • уметь: - анализировать, проектировать, реализовывать по алгоритму средства и технологии достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета; • владеть: - основными средствами, методами, формами, технологиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, их оценке, коррекции и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; 	
ПК-5	<p>способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы; • уметь: - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития; • владеть: - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся; 	
ПК-6	<p>готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы командной работы данного профессионального сообщества; • уметь: - создавать рабочую атмосферу в коллективе для продуктивного сотрудничества; • владеть: 	

		- способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров;	
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы и формы, активизирующие процесс обучения на занятиях разного плана; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их характера и способностей; • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способами выявления творческих способностей обучающихся; - способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленно на развитие активности и инициативы обучающихся. 	

8.2 Зачёт с оценкой

В конце Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в общеобразовательной организации (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах (зачет с оценкой). На следующей сессии после окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. На кафедре дошкольного и дополнительного образования проводится заключительная конференция, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам производственной практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом является комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (работодателем), руководителем от кафедры по результатам проверки отчета и других документов, данных оценки результатов прохождения практики (отзыва работодателя), результата, полученного по итогам защиты отчета.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей пятибалльной шкалой.

Уровни развития педагогических компетенций у бакалавра можно определить следующим образом:

«Отлично» (творческий уровень)

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями;

- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» (продуктивный уровень)

- студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями;

- полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные

ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«Удовлетворительно» (репродуктивный уровень)

- студент сознательно стремится применять знания на практике, допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов;

- выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

«Неудовлетворительно» (нулевой уровень)

- студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно;

- не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность обучающихся.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Критериями оценивания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является уровень:

- психолого-педагогических и предметных знаний;

- реализации практического опыта и умений вести занятия и выполнять другие виды деятельности (режимные моменты, привитие гигиенических навыков воспитанникам и др.);

- сформированности компетенций и проявления личностных качеств студентов во время практики (ответственности, активности, инициативности и др.).

Зачет с оценкой по производственной практике выставляется на основании представленных студентом отчетной документации и данных оценки результатов прохождения практики (Отзыв работодателя).

8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики. Отзыв руководителя (работодателя) дан в приложении.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009

2. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста: учебник и практикум для бакалавра. - М.: Юрайт, 2016

3. От рождения до школы: Программы дошкольного образования. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017
4. Ромашина, Е.Ю. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность. - Тула: Изд-ство ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2015 <https://rucont.ru/efd/463684>
5. Урунтаева, Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник. – М.: Академия, 2014
6. Шаповаленко, И.В. Психология развития и возрастная психология: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012

б) дополнительная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Бермус. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 112 с.
2. Вараксин, В.Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие.- М.: Юрайт, 2012
3. Введение в психолого-педагогическую деятельность: учебно-методические материалы / Т.М. Щеглова.- Шуя : ФГБОУ ВПО «ШГПУ», 2010 <https://rucont.ru/efd/177065>
4. Гликман И.З. Социально - личностный подход к воспитанию [Текст] / Народное образование.-2011.-№8.- С.266-269.
5. Гуров В.А. Саморегуляция в педагогической профессии [Текст] /Народное образование.-2011.-№ 8.- С. 266-269
6. Дубровина, И.В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник в 2 частях.- М.: Юрайт, 2016
7. Жиркова З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 6-2. – С.360-364;Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>
8. Загвязинский, В.И. Теория обучения: современные интерпретации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2007
9. Зимняя, И.А. Педагогическая психология: учеб. пособие. - Ростов н/Д «Феникс», 1997
10. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебник. – М.: Академия, 2008
11. Пазухина, С.В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования: учеб. пособие. - Тула: Издательство ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2014 <https://rucont.ru/efd/338190>
12. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие.- М.: Академия, 2013
13. Полежаева, О. А. Современные аспекты профессиональной подготовки студентов в рамках педагогической практики // Молодой ученый. - 2012. - №5. - С. 482-485. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/archive/40/4814/>
14. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учеб. пособие. - Оренбург: Оренбургский институт, 2017 <https://rucont.ru/efd/559829>
15. Психодиагностика: учебник/под. ред. А.Н. Кошелевой.- М.: Юрайт, 2016
16. Скляр, Н.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности / Е.А. Васильева, Н.А. Скляр.- Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013 <https://rucont.ru/efd/258607>
17. Современные технологии проведения урока в начальной школе с учетом требований ФГОС: методическое пособие / [И. И. Бондарева [и др.]; под ред. Н. Н. Деменовой]. - Москва: АРКТИ, 2013
18. Факторович А.А. Педагогические технологии: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2016
19. Фатеева, Н.И. Образовательные программы начальной школы: учебник. - М.: Академия 2015
20. Фиофанова, О. А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Фиофанова. – Москва: ФЛИНТА: НОУ ВПО «МПСИ», 2012. – 120 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_
21. Юдина, О. И. Методология педагогического исследования : учеб. пособие .-

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
6. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
7. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках педагогической практики используются:

*диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;

*технология профессиональной социализации, направленная на адаптацию в профессионально-ориентированной среде;

*информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в ОО, ДОУ, оснащенных техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Базы практик определяются с учетом имеющихся технических средств обучения для реализации поставленных задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с учебным планом студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

Приказом по институту студенты группами от 4 до 8 человек направляются в образовательные организации, с которыми предварительно филиал СГПИ в г. Буденновске заключает договор (Приложение 10).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:
укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
уровень оснащенности учебной литературой;
наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации);

Руководство производственной практикой возлагается на руководителя педагогической практики кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин/ дошкольного и дополнительного образования, утверждается приказом по факультету и институту.

Производственная практика по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» и профилям подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» предусматривается учебным планом на 2 курсе (3 семестр, 216 часов), 3 курсе (5 семестр, 216 часов) в течение 8 недель на базе образовательных организаций.

Учебно-методическое обеспечение работы студентов по практике

По результатам производственной практики студентами составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В соответствии с ФГОС ВО выбор мест для прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения

обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

12.3 Права и обязанности участников образовательного процесса

Организация и руководство практикой

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности.

2. Формирование первичных представлений об организации образовательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС НОО, ДОО.

3. Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения.

4. Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

5. Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин.

6. Вооружение студентов умением планировать и проводить психолого-педагогические наблюдения и исследования, интерпретировать их результаты.

7. Готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров.
6. Проинформировать студентов об особенностях практики.
7. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.
3. Ознакомить студентов с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
4. Разрабатывает индивидуальное задание на практику.
5. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
6. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, отчеты студентов.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. На следующей сессии после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, дневников практики в установленные сроки.
3. Отчитаться на кафедре.

4. Предоставить сведения о результатах практики для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (ДОУ, школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Организовывает и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

2. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

3. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.

4. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав.кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Права и обязанности студентов в период прохождения практики определяются нормативно-правовыми документами, а также правилами охраны труда и внутреннего распорядка ОО.

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой производственной практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ОО и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни ОО.

Практикант обязан:

- 1) участвовать в установочной конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);
- 3) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- 4) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;

- 5) осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- 6) выполнять требования охраны труда;
- 7) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 8) систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю;
- 9) собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, написания курсовой работы согласно заданию на практику;
- 10) ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий;
- 11) по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении для проверки отчета руководителем.

Практикант имеет право:

- 1) обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- 2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра _____

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по прохождению _____
вид, тип практики

студента (ки) группы _____

Направление подготовки _____

Профили _____

Ф.И.О. студента

Сроки прохождения: _____

База практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

г. Буденновск, 20__-20__ уч.год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики¹

студента курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Направление подготовки _____

Профиль (и) _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе _____

(наименование базы практики)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Будённовск, 20_____

¹Указать вид и тип практики

Отчет

студента _____
 факультета _____
 Направление подготовки _____
 Профиль (и) _____
 группа _____
 о прохождении производственной практики в _____

 сроки прохождения практики _____
 Групповой руководитель _____
 Цель практики - _____

Задачи практики:

Планируемые результаты практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____ / _____ /

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

Рабочий график (план) практики

Студент _____

ФИО

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Курс _____

Форма обучения - _____

Психолого-педагогический факультет группа _____

Вид, тип: **Производственная**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ прохождения практики: **стационарная/выездная**

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

(выбор темы определяется руководителем практики в зависимости от тематики курсовой работы; в отчете печатается только выбранная тема)

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работы)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Знакомство с работой современной общеобразовательной организацией на ступени начального образования (со спецификой образовательных программ, с направлениями деятельности педагогического коллектива, с функциональными обязанностями представителей администрации и педагогического коллектива, с традициями и инновациями в организации работы)	на первой неделе практики	<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы коммуникации и культуру диалогового взаимодействия; ● уметь: - выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ● владеть: - способами культуры диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций; <p>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; ● уметь: - адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике; ● владеть: - разнообразными формами и приемами командной работы в

<p>2. Проектирование и организация педагогического процесса (календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности на период практики) в закрепленном классе в режиме полного рабочего дня,</p>	<p>на первой неделе практики</p>	<p>условиях профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - функции и обязанности педагога; - требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» ● уметь: - применять правила гуманистической педагогики; ● владеть: - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности;
<p>3. Самостоятельное составление конспектов (технологических карт) и их практическая реализация в организованной систематической образовательной деятельности, охватывающая основные направления развития и образования ребенка младшего школьного возраста (социально-коммуникативное, познавательное и речевое развитие художественно-эстетическое развитие, физическое развитие),</p>	<p>в течение всей практики</p>	<p>ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; ● уметь: - выявлять на практике детей, имеющих особые индивидуальные образовательные потребности; ● владеть: - способами планирования, осуществления и анализа результатов обучения и воспитания обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, <p>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; ● уметь: - планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей обучающихся; ● владеть: способностью оценивать психолого-педагогическую целесообразность подобранных содержания, форм и методов сопровождения субъектов образовательных отношений в соответствии с образовательными целями; <p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями. ● уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; ● владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности; <p>ОПК-5 владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - требования профессиональной этики; ● уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности, ● владеть:

		<p>- грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать - требования внутреннего трудового распорядка образовательной организации и план эвакуации обучающихся при чрезвычайных обстоятельствах; ● уметь - обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность; ● владеть: - умениями проводить мероприятия, направленные на пропаганду и формирование элементарных навыков здорового образа жизни; <p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - требования ФГОС применительно к реализуемым программам воспитания и обучения; ● уметь: - планировать и проводить самостоятельно учебные занятия на практике, создавая психологически комфортную образовательную среду для обучающихся; ● владеть: - способами формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения образовательных программ и ФГОС; <p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные методы и технологии обучения; ● уметь: - грамотно применять методы обучения в рамках преподаваемых учебных предметов; ● владеть: - умениями осуществлять диагностику и составлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося; <p>ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знать: - современные концепции духовно- нравственного воспитания подрастающего поколения, принятые в рамках общества и образовательной организации, ● уметь: - бесконфликтно решать проблемы в сфере духовно-нравственного воспитания детей и создавать безопасную и психологически комфортную среду в образовательной организации; ● владеть: - способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, исходя из выявленных проблем, существующих в детском коллективе
<p>4. Самостоятельное проведение воспитательной работы с детьми в разных видах деятельности, с анализом сложившейся воспитательной ситуации и проектирования ее дальнейшего развития; а также подготовка и</p>	<p>в течение всей практики</p>	<p>ПК-4 Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику производственной (педагогической) среды; <p>● уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, проектировать, реализовывать по алгоритму средства и технологии достижения личностных, метапредметных и

проведение воспитательного мероприятия (мини-спектакля с элементами демонстрации языковых навыков детей)		предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета; <ul style="list-style-type: none"> ● владеть: - основными средствами, методами, формами, технологиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, их оценке, коррекции и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
5. Изучение личности ребенка- написание психолого-педагогической характеристики обучающегося, включающее выявление уровня обученности, индивидуальных возможностей ребенка, его активности, самостоятельности, проявление интересов и творческих способностей, уровня духовно-нравственного развития, с целью создания его образовательной траектории (индивидуального образовательного маршрута)	в течение всей практики	<ul style="list-style-type: none"> ● ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся ● знать: -основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы; ● уметь: - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития; ● владеть: - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся ● ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса ● знать: - основы командной работы данного профессионального сообщества; ● уметь: - создавать рабочую атмосферу в коллективе для продуктивного сотрудничества; ● владеть: -способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров. ● ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ● знать: - способы и формы, активизирующие процесс обучения на занятиях разного плана;
6. Выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы курсовой работы.	в течение всей практики	<ul style="list-style-type: none"> ● уметь: - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их характера и способностей; ● владеть; - способами выявления творческих способностей обучающихся; - способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленно на развитие активности и инициативы обучающихся.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____ 20__ г.

 ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

 /

_____ подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

 /

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись руководителя практики от организации (вуза) расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

_____ подпись обучающегося _____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

Утверждаю _____
зав. кафедрой

Ф.И.О.

М.П.

ДНЕВНИК

(оформляется в соответствии с индивидуальным заданием по практике)

прохождения _____ практики
(указать вид и тип практики)

студента _____ курса группы _____

Ф.И.О. студента

в период: с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки» _____

Профиль (и) _____

База практики: _____

Директор ОУ _____

Зам. по УВР _____

Учитель _____

Адрес ОУ, телефон _____

Оценка _____
(дата) _____ (подпись руководителя практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность) _____ (подпись, дата, печать) _____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

г. Буденновск, 20 ____ -20 ____ уч.год

Ежедневный график (план) прохождения практики

Дата	Содержание проведенной работы	Рефлексия (анализ результата работы)	Оценка, замечания/ подпись руководителя практики от проф. организации
Число, месяц, год	1. Знакомство с образовательной организацией: -беседа с администрацией школы ОО(ФИО), -экскурсия по общеобразовательной организации..... 2. Знакомство с учителем физической культуры 3. Наблюдение за организацией деятельности педагога и обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности: (урок физической культуры: тема....) - организация перемен.... <i>(дается краткий перечень видов деятельности практиканта в течение рабочего дня)</i>		

Цифровой отчёт по практике

№	Дата	Урок /занятие	Тема	Оценка	Подпись руководителя

Студент _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись, дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
 Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
 РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента-практиканта
 (оценка результатов прохождения практики)**

За время прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(наименование производственной практики)

в _____
 (полное наименование организации)

с « » _____ 20____ г. по « » _____ 20____ г.
 обучающийся _____
 (институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал (характеристика деятельности) _____

Оцениваемые результаты (обладает следующими компетенциями):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неуд-льно, удовлетв-льно, хорошо, отлично)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы коммуникации и культуру диалогового взаимодействия; ● уметь: -выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ● владеть: - способами культуры диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций; 	
ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - коллективные способы сотрудничества при подготовке занятий и проведении воспитательных мероприятий на практике; ● уметь: - адекватно воспринимать коллег и сотрудничать с ними на педагогической практике; ● владеть: - разнообразными формами и приемами командной работы в условиях профессиональной деятельности; 	
ОПК-1	готовностью сознавать	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: 	

	социальную значимость своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<p>функции и обязанности педагога;</p> <p>требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <ul style="list-style-type: none"> ● уметь: - применять правила гуманистической педагогики; ● владеть: - способами профессиональной самоорганизации, самообразования, демонстрируя на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности; 	
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; ● уметь: - выявлять на практике детей, имеющих особые индивидуальные образовательные потребности; ● владеть: - способами планирования, осуществления и анализа результатов обучения и воспитания обучающихся с учетом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, 	
ОПК-3	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - общие основы психологии и физиологии развития ребенка; ● уметь: - планировать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса с учетом психологических закономерностей, принципов обучения и личностных, возрастных особенностей обучающихся; ● владеть: - способностью оценивать психолого-педагогическую целесообразность подобранных содержания, форм и методов сопровождения субъектов образовательных отношений в соответствии с образовательными целями; 	
ОПК-4	готовностью профессиональной деятельности соответствию нормативно-правовыми актами в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - нормативно-правовые документы, регулирующие управление образовательными организациями. ● уметь: - грамотно использовать нормативно-правовые документы в воспитательно-образовательном процессе; ● владеть: - способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности. 	
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - требования профессиональной этики; ● уметь: - демонстрировать в профессиональном сообществе культуру общения и преодолевать негативный коммуникативный сценарий в педагогической деятельности, ● владеть: - грамотной речью и соблюдать педагогический такт в общении с субъектами педагогического процесса; 	
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать - требования внутреннего трудового распорядка образовательной организации и план эвакуации обучающихся при чрезвычайных обстоятельствах; ● уметь 	

		<p>- обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- умениями проводить мероприятия, направленные на пропаганду и формирование элементарных навыков здорового образа жизни;</p>	
ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- требования ФГОС применительно к реализующимся программам воспитания и обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>- планировать и проводить самостоятельно учебные занятия на практике, создавая психологически комфортную образовательную среду для обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- способами формирования метапредметных компетенций, необходимых для освоения образовательных программ и ФГОС;</p>	
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- современные методы и технологии обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>- грамотно применять методы обучения в рамках преподаваемых учебных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>умениями осуществлять диагностику и составлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося;</p>	
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- современные концепции духовно- нравственного воспитания подрастающего поколения, принятые в рамках общества и образовательной организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>- бесконфликтно решать проблемы в сфере духовно-нравственного воспитания детей и создавать безопасную и психологически комфортную среду в образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, исходя из выявленных проблем, существующих в детском коллективе</p>	
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- характеристику производственной (педагогической) среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: <p>- анализировать, проектировать, реализовывать по алгоритму средства и технологии достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть: <p>- основными средствами, методами, формами, технологиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, их оценке, коррекции и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>	
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <p>- основы педагогического сопровождения процессов социализации и профориентационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: 	

	социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся на разных этапах возрастного развития; • владеть: - диагностическими методиками по выявлению профессиональных интересов обучающихся 	
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основы командной работы данного профессионального сообщества; • уметь: - создавать рабочую атмосферу в коллективе для продуктивного сотрудничества; • владеть: - способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров 	
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - способы и формы, активизирующие процесс обучения на занятиях разного плана; • уметь: - ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их характера и способностей; • владеть; - способами выявления творческих способностей обучающихся; - способами создания условий для свободного выбора детьми деятельности, направленно на развитие активности и инициативы обучающихся; 	

Результаты работы: (приводятся согласно индивидуальному заданию) _____

Рекомендуемая оценка, включающая характеристику деятельности студента и сформированность компетенций (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) _____

_____/_____/_____
 (Ф.И.О. педагога) / _____ / _____
 подпись

Руководитель практики от профильной организации _____

 заверяет данный документ (должность, ФИО)
 Подпись _____
 М.П.

Дата « ____ » _____ 20 г.

Итоговая оценка производственной практики _____
 Руководитель практики от организации (вуза) _____
 (должность, ФИО)

Подпись _____
 М.П.

Дата « ____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике²

Студенту _____ курса _____ группы _____
Факультет _____

Направление подготовки _____, профиль(и) _____

(полное наименование базы практики)

Задания на практику

1. Подготовительный этап

1.1. _____

1.2. _____

... _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Срок сдачи студентом отчета: _____

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Руководитель практики
профильной организации

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Задание принято
к исполнению

(подпись студента)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

² Указать вид, тип практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

ПОРТФОЛИО

ПРАКТИКИ

_____ *(вид, тип)*

на базе практики _____

Студента (ки) группы _____

_____ *(ФИО студента)*

_____ факультета

Направление подготовки _____

Профили _____

Буденновск, 20__

**Справка
о прохождении производственной практики**

Справка выдана _____,
(Ф.И.О. практиканта)
студенту _____ курса группы _____ факультета _____

Настоящим подтверждается, что _____
(Ф.И.О. практиканта)
прошел(а) производственную практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____
(класс)

Перечень функций, выполняемых _____,
(Ф.И.О. практиканта)
соответствует целям и задачам производственной практики.

В процессе прохождения практики _____
(Ф.И.О. практиканта)
овладел знаниями, умениями, навыками, в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки _____
профиль(и) _____, освоил общекультурные,
общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой
практики. Были собраны материалы _____ для написания КР на тему
« _____ ».

Практикант проявил _____.

Справка дана для предъявления в филиал СГПИ в г. Буденновске.

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)
М.П.

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение _____
(учебной или производственной практики)
практики (_____)
(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)
по месту моего постоянного жительства _____

(указать адрес места жительства)

В _____

(указать наименование организации)

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.
дата

подпись

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383, прошу Вас разрешить прохождение _____

(учебной или производственной практики)

практики (_____)

(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

по месту трудовой деятельности в _____

(указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.
дата

подпись

Договор № _____
 об организации и проведении _____ практики студентов

г. Будённовск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в лице директора филиала в г. Будённовске Ставропольского края, именуемое в дальнейшем Институт, в лице директора Кожемякиной Ларисы Николаевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2018 года; лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л101 №0008710, регистрационный номер №1695, от 12.10.2015 года, свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002171, регистрационный номер № 2071 от 28.06.2016 года с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для студентов Института в Организации с целью приобретения и формирования в условиях «Организации» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр специальности	Вид практики	Курс	Количество студентов	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2 Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.3 Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями Института. Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.4 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5 Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, нормативно-правовой и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6 Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную педагогическую деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7 Несчастные случаи, если они произойдут со студентом в Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Института и

регистрировать В Организации в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8 Организовать через руководителей практики от профильной организации табельный учет (дневник практики) выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики Института о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2 Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3 Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4 Осуществлять контроль прохождения практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3 О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4 Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до ___ г.

5.6 Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны.

6 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Институт

Предприятие

Директор

Директор

_____/Л.Н. Кожемякина/

_____/_____/

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__ г

Зав. кафедрой

_____/_____/

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 91 (зарегистрирован в Минюсте 02.03.2016 г.)	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «23» апреля 2016 г. № 8	23.04.2016г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «31» августа 2016 г. № 1	31.08.2016г.
3.	Актуализирована в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры»	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «14» апреля 2017 г. № 8	14.04.2017г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «31» августа 2017 г. № 1	31.08.2017г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «31» августа 2018 г. № 1	31.08.2018г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «28» июня 2019 г. № 10	28.06.2019г.
7.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой дошкольного и дополнительного образования О.Н.Тараненко	Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1	19.09.2019 г.