

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новикова Оксана Николаевна
Должность: И.о.директора
Дата подписания: 22.11.2023 19:26:01
Уникальный программный ключ:
4c2b0c3960daea802be4f55b4b6a2683e16c7d07a519224bbe1b0107d1

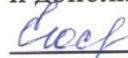
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г.Будённовске

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав. кафедрой дошкольного
и дополнительного образования

 Ю.С.Еремина
30.08.2023 г.

ПДП РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Среднее профессиональное образование

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев

Факультет психолого-педагогический

Год начала подготовки – 2021

Рекомендовано экспертным советом:

МБДОУ №8 г.Буденновска

Заведующий д/садом - Ягупова Н.Г.

МДОУ №24 г.Буденновска

Заведующий д/садом - Сурина Е.В.

Заключение Экспертного совета №1 от 30.08.2023г.

Буденновск, 2023 г.

Рецензент Ягупова Н.Г., заведующая МБДОУ №8 г.Буденновска

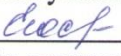
Разработчик: старший преподаватель Фомина А.Р.

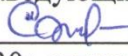
Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся, работодателей и служит основой организации и проведения практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена с учетом следующих нормативно-правовых документов:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
4. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. №1351 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование" (с изменениями и дополнениями)
5. Сборник нормативных правовых и рекомендательных документов Министерства общего и профессионального образования РФ «О производственной (профессиональной) практике обучающихся, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: НПЦ «Профессионал», 2000.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования от «30» августа 2023 г. Протокол № 1.

«Рассмотрено»
на выпускающей кафедре
 Ю.С.Еремина
«30» августа 2023 г.

Согласовано»
Заведующий библиотекой
 Ю.И.Стебловская
«30» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 4 |
| 1.1 Область применения программы производственной практики (преддипломной) | 4 |
| 1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цель производственной практики (преддипломной) | 4 |
| 1.4. Формы контроля | 6 |
| 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики | 6 |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 13 |
| 3.1 Структура производственной практики (преддипломной) | 13 |
| 3.2 Содержание производственной практики (преддипломной) | 13 |
| 3.3 Рекомендации для студента по прохождению практики (преддипломной) | 14 |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 16 |
| 4.1 Организация практики | 16 |
| 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики | 17 |
| 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 17 |
| 4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой | 21 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 21 |
| 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 29 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики (преддипломной) **ПДП Производственная практика (преддипломная)** является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения квалификации: Воспитатель детей дошкольного возраста.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) / Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от «18» октября 2013 г. № 544н (с изменениями 25 декабря 2014 г. № 1115н, 5 августа 2016 г. № 422н).

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ПДП. Производственная практика (преддипломная)**.

Преддипломная практика является логическим завершением изучения общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов в процессе предшествующих практик: учебной практики - на 2, 3 курсе; производственных практик (по профилю специальности) - на 3-4 курсах.

1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной): самостоятельное осуществление профессиональной деятельности; совершенствование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности; выявление уровня квалификационной подготовки студента.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- изучение опыта работы воспитателя ДООУ;
- выполнение всех функций воспитателя детей дошкольного возраста;
- организация различных видов деятельности детей дошкольного возраста на основе знания современных образовательных технологий и разных типов программ дошкольного образования;
- осуществление сотрудничества с родителями, сотрудниками образовательной организации по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в практической деятельности студента;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности.

1.3.1 Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы и необходимым при освоении производственной практики (преддипломной)

В результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы студент должен:

иметь практический опыт:

- основ исследовательской работы и профессиональной рефлексии;
- рационального ведения психолого-педагогической и отчетной документации;
- навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- работы с образовательными и социальными Интернет сайтами; инструментарием групповой и индивидуальной коммуникации;
- исследований в области педагогики и психологии, использования методик психолого-педагогической диагностики;

- применения современных технологий педагогической деятельности;
- способов решения профессиональных задач;
- владения методиками изучения целевых ориентиров, отражающих возможности достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- осуществления рефлексии результатов своих профессиональных действий с субъектами образовательной среды.

уметь:

- планировать, организовывать, анализировать и пересматривать собственную деятельность в соответствии с содержанием практики и морально-этическими основами поведения;
- планировать, организовывать и проводить психолого-педагогическое исследование группы детей, выявляющее их индивидуальные и возрастные особенности, проблемы развития, личностные черты, мотивацию, эмоциональную сферу, социальный портрета ребенка;
- планировать, организовывать и проводить психолого-педагогическое исследование особенностей детско-родительских отношений, типов семейного воспитания для выявления возможных причин или ресурсов для решения проблем детского развития.
- анализировать и интерпретировать результаты проведенного обследования, используя современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных;
- организовывать и проводить мероприятия в рамках психолого-педагогического плана учреждения;
- выстраивать систему совместно деятельности и межличностного взаимодействия с педагогами базы практики, родителями и детьми, в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и способностями;
- взаимодействовать с детьми;
- использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия;
- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей воспитанников, учитывать социальную, этно-культурную ситуацию развития;
- взаимодействовать с родителями по вопросам развития, образования ребенка, вовлекая их в совместные образовательные проекты с учетом инициатив семьи;
- оказывать консультативную поддержку педагогам и родителям по вопросам развития, образования, охраны здоровья детей;
- осуществлять организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии с социумом;

знать:

- принципы организации и проведения психолого-педагогической диагностики личности, развития, общения, деятельности детей разных возрастов;
- принципы, особенности психолого-педагогической деятельности в дошкольных учреждениях;
- этические нормы взаимоотношений с различными категориями детей, специалистами образовательных организаций;
- наиболее распространенные разработки технологий, методов и способов сбора, обработки и интерпретации психологических исследований.
- особенности строения психики и закономерности ее развития в онто- и филогенезе;
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей;
- нормативно-правовые основы образовательной деятельности, работы педагога-психолога.
- технологии поддержки специфики и разнообразия детства, сохранения уникальности и самоценности дошкольного детства;
- закономерности образовательного процесса, развивающие функции обучения и воспитания, реализуемые в различных видах детской деятельности;
- структуру и требования к проведению коррекционно-развивающих занятий с детьми, мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогов.
- формы, методы работы по организации взаимодействия с семьей.
- принципы создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды в образовательном учреждении.

1.4 Формы контроля

| Производственная практика (по профилю специальности) | Семестр | Форма контроля |
|--|---------|--------------------|
| ПДП Производственная (преддипломная) практика | 7 | Дифференцированный |

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

| Вид практики | ПМ | Семестр | Недели | Часы |
|----------------------------------|----|---------|--------|------|
| Производственная (преддипломная) | | 7 | 4 | 144 |

Программа предусматривает производственную (преддипломную) практику, которая проводится концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности (в дошкольных образовательных организациях).

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломно) является освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- Организация различных видов деятельности и общения детей;
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;
- Методическое обеспечение образовательного процесса

и сформированность у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по основным видам профессиональной деятельности.

При прохождении преддипломной практики студенты должны овладеть всеми **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

При прохождении преддипломной практики студенты должны овладеть всеми **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Общие компетенции:

| Общие компетенции | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам практики от руководителя и работодателя. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий. |

| | |
|--|--|
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, выполнения исследования в рамках ВКР. ОПОР 4.2 Освоение методов самообразования, приемов сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в практической деятельности. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности, выполнения исследования в рамках ВКР. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей | ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм | ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации. ОПОР 11.3. Владение способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности. |

Профессиональные компетенции:

| Профессиональные компетенции | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие | <p>ОПОР 1.1.1. Рациональность планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.</p> <p>ОПОР 1.1.2. Обоснованность постановки цели, задач, выбора способов организации детей, вариантов проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей, их соответствие возрастным особенностям детей, программным требованиям.</p> <p>ОПОР 1.1.3. Соблюдение правил техники безопасности и СанПин при планировании мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.</p> |
| ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом | <p>ОПОР 1.2.1. Соответствие цели, содержания и способов проведения режимных моментов возрастным анатомо-физиологическим особенностям детей.</p> <p>ОПОР 1.2.2. Обоснованность выбора способов организации процесса.</p> <p>ОПОР 1.2.3. Соответствие созданных педагогических условий для проведения режимных моментов санитарно-гигиеническим нормам.</p> |
| ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима | <p>ОПОР 1.3.1. Соблюдение требований к структуре и содержанию мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ОПОР 1.3.2. Соответствие применяемых методов, форм и средств физического воспитания и развития детей возрастным особенностям детей.</p> <p>ОПОР 1.3.3. Создание безопасных условий при организации и проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> |
| ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии | <p>ОПОР 1.4.1. Выполнение требований по проведению диагностики результатов физического развития детей и педагогического наблюдения за состоянием здоровья и самочувствием каждого ребёнка во время пребывания в образовательном учреждении.</p> <p>ОПОР 1.4.2. Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания на основе взаимодействия с медицинским работником по вопросам здоровья детей.</p> |
| ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня | <p>ОПОР 2.1.1. Соответствие цели, задач плана образовательной работы с детьми по развитию различных видов деятельности и общения примерной программе, возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ОПОР 2.1.2. Соответствие содержания, методов руководства деятельностью возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана - конспекта, сценария различных видов деятельности требованиям методики, алгоритму планирования.</p> |
| ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста | <p>ОПОР 2.2.1. Обоснованность постановки цели и задач руководства игровой деятельностью своеобразием разных видов игр, возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста, программой.</p> <p>ОПОР 2.2.2. Рациональность выбора методов руководства, форм организации различных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ОПОР 2.2.3. Использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах игровой деятельности и выборе игрового материала.</p> |
| ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание | <p>ОПОР 2.3.1. Обоснованность определения цели, задач руководства различными видами труда в соответствии с программой, возрастными и индивидуальными особенностями детей.</p> <p>ОПОР 2.3.2. Адекватность форм, методов, средств, рациональность условий организации элементарной трудовой деятельности по половозрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного.</p> <p>ОПОР 2.3.3. Соответствие организации разных видов элементарной трудовой</p> |

| | |
|--|--|
| | деятельности детей санитарным нормам. |
| ПК 2.4. Организовывать общение детей | ОПОР 2.4.1. Адекватность выбора содержания и форм общения с детьми в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. ОПОР 2.4.2. Владение способами организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности и общения. ОПОР 2.4.3. Осуществление организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его интересов и образовательных потребностей. |
| ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование) | ОПОР 2.5.1. Соответствие содержания, методов руководства, средств и форм организации продуктивных видов деятельности возрастным и индивидуальным особенностям детей группы. ОПОР 2.5.2. Владение разными технологиями и техниками рисования, конструирования и изготовления поделок из различных материалов. ОПОР 2.5.3. Создание условий для самостоятельной продуктивной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей группы. |
| ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста | ОПОР 2.6.1. Соответствие организации (выбор темы, форм, методов, средств) и проведения развлечений и праздников возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста. ОПОР 2.6.2. Учет требований техники безопасности, СанПин при организации и проведении праздников и развлечений. |
| ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей | ОПОР 2.7.1. Применение методов наблюдения и анализа различных видов деятельности для проектирования их изменения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. ОПОР 2.7.2. Адекватность выбора методов и методик оценки (диагностики) сформированности умений разных видов деятельности детей, творческих способностей, мелкой моторики. ОПОР 2.7.3. Рациональность разработанных предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей. |
| ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста | ОПОР 3.1.1. Адекватное определение цели и задач воспитания, обучения и развития в виду занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного возраста. ОПОР 3.1.2. Соответствие содержания, средств и методов планируемого вида занятия примерной программе, поставленным целям и задачам, возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста. ОПОР 3.1.3. Соответствие структуры плана-конспекта занятия требованиям методики |
| ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста | ОПОР 3.2.1. Полнота реализации цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и развития детей на занятии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, образовательной областью примерной Программы. педагогических технологий, методов, средств (в том числе ТСО) и форм организации обучения. ОПОР 3.2.3. Соответствие условий проведения разных видов занятий требованиям СанПин и методике обучения. |
| ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников | ОПОР 3.3.1. Применение адекватных методов и методик диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка дошкольника в процессе обучения. ОПОР 3.3.2. Осуществление оценки продукта и результатов обучения дошкольников на основе заданных показателей. ОПОР 3.3.3. Использование результатов контроля (педагогической диагностики) для составления психолого-педагогической характеристики. |

| | |
|--|--|
| ПК 3.4. Анализировать занятия | ОПОР 3.4.1. Использование готовой схемы наблюдения и вопросов для анализа, наблюдаемых видов занятий в разных возрастных группах. ОПОР 3.4.2. Аргументированность и полнота обсуждения выбранных для наблюдения и анализа видов занятий, внесение предложений по их коррекции. |
| ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий | ОПОР 3.4.3. Соответствие самоанализа разных видов занятий заданным показателям. ОПОР 3.5.1. Соблюдение методических требований и требований информационной культуры к оформлению документации, обеспечивающей организацию занятий. |
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями | ОПОР 4.1.1. Адекватное определение цели и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. ОПОР 4.1.2. Соответствие содержания, форм работы с семьей поставленным цели и задачам. ОПОР 4.1.3. Соответствие оформления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) основам планирования. |
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка | ОПОР 4.2.1. Владение способами (алгоритмом) проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ОПОР 4.2.2. Адекватный выбор методов и приемов оказания педагогической помощи семье с учетом достижений и трудностей в развитии ребенка |
| ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации | ОПОР 4.3.1. Отбор адекватные целям и задачам разнообразные формы работы с семьей: родительские собрания, посещение детей на дому, беседы. ОПОР 4.3.2. Владение способами вовлечения родителей в проведение совместных мероприятий в группе и в образовательной организации. |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними | ОПОР 4.4.1. Применение методов изучения особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. ОПОР 4.4.2. Полнота и адекватность оценки и анализа процесса и результатов работы с родителями. ОПОР 4.4.2. Рациональность предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями и выбор адекватных методов и приемов оказания педагогической помощи семье. |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой | ОПОР 4.5.1. Умение координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |
| ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников | ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных или адаптированных методических материалов современным требованиям в системе дошкольного образования. ОПОР 5.1.2. Адекватность содержания, методов и форм планирования методических материалов состоянию здоровья, возрастным, индивидуальным особенностям группы и отдельных воспитанников. |
| ПК 5.2. Создавать в группе | ОПОР 5.2.1. Создание в возрастной группе предметно-пространственной развивающей среды с учетом педагогических, гигиенических и специальных |

| | | |
|--|---|---|
| предметно развивающую среду | - | <p>требований.</p> <p>ОПОР 5.2.2. Обоснованность структурирования компонентов предметно-пространственной развивающей среды.</p> <p>ОПОР 5.2.3. Соответствие созданной предметно-пространственной среды возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> |
| ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | и | <p>ОПОР 5.3.1. Обоснованность систематизации и оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию передового педагогического опыта.</p> <p>ОПОР 4.3.2. Использование передовых исследований, опыта работы педагогов-новаторов, методистов при написании 2 главы ВКР.</p> <p>ОПОР 5.3.2. Объективность самоанализа педагогической деятельности.</p> |
| ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | | <p>ОПОР 5.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению портфолио, отчета, выступления.</p> <p>ОПОР 5.4.2. Оформление 2 главы ВКР. Участие в предзащите.</p> |
| ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования | | <p>ОПОР 5.5.1. Обоснованность выбора тематики, постановки цели, задач исследовательской деятельности в области дошкольного образования.</p> <p>Опор 5.5.2. Разработка программы экспериментального исследования в рамках ВКР.</p> <p>ОПОР 5.5.2. Адекватность используемых методов и методик педагогического исследования и проектирования.</p> <p>ОПОР 5.5.3. Соблюдение этапов процесса реализации экспериментального исследования заявленным целям и задачам на этапе реализации.</p> <p>ОПОР 5.5.4. Соблюдение требований к оформлению результатов исследования и проектирования.</p> |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Структура производственной практики (преддипломной)

| Курс | Семестр | Вид практики | Недели | Содержание |
|------|---------|---|-------------------|--|
| 4 | 7 | Производственная (преддипломная) | 1 этап – 4 недели | Осуществление основных видов профессиональной деятельности |

Форма проведения - дискретная

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля | Объем часов |
|-------|---------------------------|---|--|-------------|
| 1 | Ознакомительный | Установочная конференция, ознакомление с образовательной организацией, воспитателем, группой, материальной базой, перспективным и календарным планированием. | Оформление дневника | 10 |
| 2 | Основной (деятельностный) | <p>Ознакомление с основной образовательной программой базового дошкольного образовательного учреждения. Разработка перспективного и календарно-тематического плана на период практики.</p> <p>Планирование и проведение режимных процессов, закаливающих процедур, прогулок, утренней гимнастики, физкультурных занятий, физкультурных досугов и праздников; взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей.</p> <p>Планирование и проведение творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижных и дидактических).</p> <p>Планирование и проведение занятий по продуктивным видам деятельности дошкольников.</p> <p>Планирование и проведение развлечений и музыкальной деятельности вне занятий.</p> <p>Определение целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; организация и проведение наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; организация и проведение экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.</p> <p>Организация и проведение коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении. Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Организация и проведение различных форм взаимодействия с родителями.</p> <p>Проведение самоанализа и самооценки своей деятельности.</p> <p>Участие в создании предметно-развивающей</p> | <p>Проверка дневника и результатов наблюдения</p> <p>Анализ диагностических карт</p> | 134 |

| | | | | |
|-------|--------------------------------------|--|--|--------|
| | | <p>среды в конкретной группе с учетом требований СанПиН, охраны труда и требований ФГОС ДО.</p> <p>Участие в исследовательской и проектной деятельности дошкольного учреждения.</p> <p>Проведение диагностик, занятий, исследований, связанных с темой ВКР. Написание 2 главы исследования.</p> <p>Формирование собственного профессионального портфолио по результатам участия в профессиональных конкурсах, студенческих конференциях, педагогических проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах и производственной практики.</p> | | |
| 3 | Итоговый (рефлексивно-аналитический) | Подготовка отчетной документации (отчет по практике, по написанию 2 главы ВКР). Подготовка и проведение итоговой конференции. | Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет | 10 |
| Всего | | | | 144 ч. |

3.3 Рекомендации для студента по прохождению производственной практики (преддипломной)

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с институтом;

- профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от института, заключив с ней индивидуальный договор.

3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от института и методисту по практике.

4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от института или руководителя ВКР.

5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы (формы отчетности) в институт:
 - аттестационный лист;
 - характеристику;
 - дневник;
 - отчет о практике в соответствии с заданием на практику;
 - отчет о выполнении исследования в рамках ВКР.
 - Приложение к отчету (конспекты НОД и других видов деятельности по основным общеобразовательным программам, результаты диагностики дошкольников и пр.)
 - Портфолио (методическая копилка).
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
3. Участвует в итоговой конференции, защите ВКР.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и института.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики;

- основная часть;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – 3 дня по окончании практики.

Обучающиеся в период прохождения практики **обязаны:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из контингента как имеющие академическую задолженность.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Организация практики

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях (ДОУ), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки при наличии договорных отношений со сторонними организациями и кадрового обеспечения.

В качестве баз практики используются ДОУ г. Буденновска. Базы практики должны иметь современное оборудование и инвентарь, квалифицированных наставников.

Базы практик:

| СПИСОК БАЗ ПРАКТИК |
|---|
| Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Солнечный Лучик» города Буденновска Буденновского района» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18 «Березка» города Буденновска Буденновского района» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 21 г. Буденновска» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Гнездышко» города Буденновска и Буденновского района» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 24 «Радуга» города Буденновска Буденновского района» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Чебурашка» г. Будённовска Будённовского района» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад с осуществлением психического и физического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников № 26 «Золотая рыбка» города Буденновска Буденновского района» |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития воспитанников № 202 «Золушка» города Буденновска Буденновского района» |

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа практики;
- план практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ/распоряжение о допуске и распределении студентов по базам практики.

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики (преддипломной)

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

Рабочая программа практики

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

График проведения практики

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования.

Для проведения занятий необходимы наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами, необходимой материально-технической базой по основной профессиональной образовательной программе.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бабунова, Т.М. Дошкольная педагогика. – М.: «Сфера», 2007.
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» от 11 октября 2012 г.; Распоряжение от 15 мая 2013 г. N 792-р. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы (в новой редакции).
3. Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. - СПб.: Детство-Пресс, 2014.
4. Детство: Программа развития и воспитания детей в детском саду / Под ред. Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович. – СПб.: ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2011.
5. Доронова, Т.Н., Доронов, С.Г. Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования. //Дошкольное воспитание № 1, 2014г., с. 49 -55;
6. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения /Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – СПб.: Питер, 2013.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – Рн/Д: Феникс, 2010.
8. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика: учебник сред. проф. учеб. заведений / С.А. Козлова.– М.: Академия, 2010.
9. Козлова, С.А., Флегонтова, Н.П. Образовательные программы для детей дошкольного возраста. - М.: Юрайт, 2017.
10. Кузьмин, С.В. Программный подход в управлении качеством дошкольного образования: опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДООУ. – М.: Обруч, 2010.

11. Нестандартный – стандарт. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: сб. документов / предисловие В. Кудрявцева. – М.: Федеральный институт развития образования, 2013. – 56 с.

12. Николаева, С.Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / С.Н.Николаева. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2013. – 272 с.

13. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 // ГАРАНТ Информационно-правовой портал: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – URL: <http://ivo.garant.ru/document?id=70314724&byPara=1&sub=1>

14. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Академия, 2010. – От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика - Синтез, 2016.

15. Сборник: Дошкольное образование – развивающее и развивающееся. Новый взгляд на фундамент образовательной системы. Сб. №1 / М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос.авт. учреждение «Федеральный ин-т развития образования» (ФГАУ «ФИРО»), ред. журн. «Обруч»;[под ред. Ходаковой Н. П.]. — М.: Обруч, 2014.

16. Стародубова, Н.А. Теория и методика развития речи дошкольников: учеб. пособие для студ. учреждений высш проф. образования / Н. А. Стародубова. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 256 с. 74.100.81.2Рус-923 С773

17. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. - М.: 2014.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н. В. Развитие одаренных детей: методическая работа в ДОУ / Н. В. Алексеева. – М.: Учитель, 2010.

2. Арушанова, А.Г. Развитие диалогического общения: Речь и речевое общение детей: Методическое пособие для воспитателей. - М.: Мозаика-Синтез, 2008.

3. Бабынина, Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс]: курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования/ Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, РИЦ, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Байбородова, Л.В.Преподавание музыки в начальной школе: учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2017.

5. Бережнова, Л.Р. Работа с дошкольниками по программам развивающего обучения: методическое пособие / Л. Р. Бережнова. – М.: АРКТИ, 2007.

6. Веракса, Н. Е. Диагностика готовности ребенка к школе. – М.: Мозаика-Синтез, 2010.

7. Веракса, Н. Е., Веракса А.Н. Проектная деятельность дошкольников. – М.: Мозаика-Синтез, 2008.

8. Вересов, Н. Н. «Мы земляне»: Программа по экологическому воспитанию старших дошкольников. Дошкольное воспитание. 2012.— № 2.

9. Верещагина, Н.В. Диагностика педагогического процесса в средней группе (с 4 до 5 лет) дошкольной образовательной организации - Издательство: Детство-пресс, 2013. – 175 с.

10. Водинская, М.В. Развитие творческих способностей ребенка на занятиях изобразительной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ 19 Водинская М.В., Шапиро М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Теревинф, 2012.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Возрастная и педагогическая психология: учебник для СПО / Отв. ред. Б.А. Сосновский.- М.: Юрайт, 2017.

12. Возрастная психология /Под ред. А.К. Белоусовой. - Рн/Д: Феникс, 2012.

13. Галанов, А.С., Корнилова С.Н., Куликова С.Л. Занятия с дошкольниками по изобразительному искусству. – М.: ТЦ «Сфера», 2009.

14. Галямова, Э.М. Интегративный подход при подготовке будущих учителей начальных классов к творческой педагогической деятельности в предметной области "Технология" [Электронный ресурс]/ Галямова Э.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18574>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста. – «Детство Пресс», 2013.
16. Гогоберидзе, А.Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. – М.: Питер, 2013.
17. Гончарова, О.В. Теория и методика музыкального воспитания. – М.: Академия, 2013.
18. Гончарова, В.А. Моторные сказки для самых маленьких [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гончарова В.А., Колосова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
19. Гуревич П.С. Психология. – М.: Юрайт, 2012.
20. Давидчук, А.Н. Познавательное развитие дошкольников в игре. - М.: Академия, 2013.
21. Далингер, В.А., Борисова Л.П. Методика обучения математике в начальной школе.- М.: Юрайт, 2017.
22. Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования / Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева и др. - СПб.: Детство-Пресс, 2014.
23. Диагностическое обследование детей раннего и младшего дошкольного возраста: / науч. ред. Н. В. Серебрякова. - СПб.: КАРО, 2010.
24. Дошкольная педагогика / под общ. ред. Н.В. Микляевой. - М.: Юрайт, 2015.
25. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения /Под ред. А.Г. Гогоберидзе А.Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. – СПб: Питер, 2013.
26. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – Рн/Д: Феникс, 2010.
27. Ермаков, Г.И. Пленэр [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ермаков Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 182 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24009>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
28. Зверева, О.Л., Ганичева, А.Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2016.
29. Зимина, А. Н. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста: учебное пособие / А. Н.Зимина. – М.: Сфера, 2010.
30. Иванова, А. И. Сезонные наблюдения в детском саду.– М.: ТЦ Сфера, 2010.
31. Кадыйрова, Л.Х. Пленэр. Практикум по изобразительному искусству [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кадыйрова Л.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: Владос, 2012.— 95 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14184>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
32. Казакова, Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества. – М.: Гуманитар. изд. ВЛАДОС, 2011.
33. Кожухова, Н.Н. Методика физического воспитания и развития ребенка. – М.: Академия, 2009.
34. Козлова, С. А. Дошкольная педагогика. - М.: Академия, 2013.
35. Колобашкина, Л.В. Основы теории игр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колобашкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6541>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
36. Комарова, Т. С. Информационно - коммуникационные технологии в дошкольном образовании. - М.: Мозаика-Синтез, 2011.
37. Комарова Т.С., Зацепина М.Б. Интеграция в системе воспитательно-оздоровительной работы детского сада.- М: Мозаика-Синтез, 2010.
38. Комарова, Т.С., Зацепина М.Б. Интеграция в системе воспитательно-оздоровительной работы детского сада.- М: Мозаика-Синтез, 2010.
39. Корягина, Н.А., Антонова, Н.В., Овсянникова, С.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2017.
40. Костина, Э. П. Музыкально-дидактические игры / Э. П. Костина. – Рн/Д: Феникс, 2010.
41. Куцакова Л. В. Конструирование и художественный труд в детском саду / Л. В.Куцакова.– М.: Сфера, 2009.
42. Крившенко, Л.П., Юркина, Л.В. Педагогика: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2017.
43. Куцакова, Л. В. Конструирование и художественный труд в детском саду / Л. В.Куцакова.– М.: Сфера, 2009.
44. Лисина, М.И. Формирование личности ребенка в общении. – СПб: Питер, 2009. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования /под ред. Н.В. Микляевой - М.: Юрайт, 2017.
45. Микляева, Н. В. Авторские методики и программы ДОУ: технология разработки и описания - М.: Сфера, 2011.

45. Микляева, Н. В. Коррекционно-развивающие занятия в детском саду: методические рекомендации для специалистов и воспитателей ДОУ. - М.: Сфера, 2009.
46. Михайлова – Свирская, Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста. – М.: Просвещение, 2014.
47. Немов, Р.С. Психология: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2017.
48. Нуркова, В.В. Возрастная психология. – М.: Юрайт, 2012.
49. От рождения до школы. Примерная основная общеобразовательная программа /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева. – М.: Мозаика-Синтез, 2011.
50. Пензулаева, Л. И. Физкультурные занятия в детском саду: конспекты занятий. – М.: Мозаика - Синтез, 2009.
51. Погодина, С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества. – М.: Академия, 2014.
52. Полякова, М.Н. Создание моделей предметно – развивающей среды в ДОУ: методические рекомендации / М.Н. Полякова. - М.: Центр педагогического образования, 2008.
53. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Отв. ред. Волков А.М..- М.: Юрайт, 2017.
54. Проектирование и реализация педагогического процесса: учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2017.
55. Репина, Т. А. Социально-психологическая характеристика группы детского сада. – М.: Педагогика, 2009.
56. Рыжова, Л.В. Методика детского экспериментирования. Разработано в соответствии с ФГОС - Издательство: Детство-пресс, 2013. – 55 с.
57. Сазонова, Н.П. Дошкольная педагогика. Курс лекций. – СПб, «Детство пресс», 2010. Сайгушева Л.И. Технологии приобщения дошкольников к труду. – Рн/Д.: Феникс, 2013. Успех. Совместная деятельность взрослых и детей: основные формы. Пособие для педагогов /О.В. Акулова, А.Г. Гогоберидзе, Т.И. Гризик. – М.: Просвещение, 2012.
58. Саллинен, Е.В. Коллективные работы на занятиях по изобразительной деятельности с детьми в возрасте 3–7 лет [Электронный ресурс]: пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений/ Саллинен Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2011.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19446>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
59. Серебрякова, Т.А. Теория и методика экологического воспитания младших школьников. – М.: Академия, 2013.
60. Солодянкина, О. В. Сотрудничество дошкольного учреждения с семьей. - М.: АРКТИ, 2009.
61. Соломенникова, О.А. Основные и дополнительные программы ДОУ. – М.: Айрис пресс, 2010.
62. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста / под. Ред. С.О. Филипповой, О.А. Каминский, Г.Г. Лукина. - М.: Академия, 2012.
63. Теория и методика обучения экологии: учебник для СПО / Отв. ред. Н.Д. Андреева.- М.: Юрайт, 2017.

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Навигатор образовательных программ дошкольного образования http://www.firo.ru/?page_id=11684
 Государственная Академия инноваций www.gain.ru
 Гуманитарный издательский центр «Владос» www.vladosp.ru
 Детский сайт Президента России www.president.kremlin.ru
 Дошкольное воспитание (сайт журнала) <http://www.dovosp.ru/>
 Дошкольное образование (сайт газеты) <http://dob.1september.ru/>
 Дошкольное образование (сайт газеты) <http://www.detskiysad.ru/ped/doshkolnaya36.html> Раздел библиотеки «Книги по педагогике и психологии»; раздел библиотеки «Детское воспитание и обучение»
 Журнал «Курьер образования» www.courier.ru
 Издательский дом «Первое сентября» www.1september.ru
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования: <http://window.edu.ru>
 Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru>.
 Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
 Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: <http://festival.1september.ru>

Электронная Библиотечная Система(ЭБС) «РУКОНТ»– вход под своим паролем с главной страницы СГПИ: <http://www.solgpi.ru>

Электронно-библиотечная система: образовательные и просветительские издания:

<http://www.iqlib.ru>

Образовательный сайт «мир дошкольников» - все для детей и их родителей:

<http://mirdoshkolnikov.ru/>

«Все о детях» - портал для родителей: <http://www.vseodetyah.com/>

Сайт для работников дошкольного образования. <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod6-3.htm>

Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» www.auditorium.ru Министерство образования и науки РФ www.edu.ed.gov.ru

Народная библиотека www.biglid.com.au Российский образовательный портал www.school.ru

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/default.asp>. Сайт «Все для детского сада» www.ivalex.vistcom.ru

Сайт журнала «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения» <http://vosпитatel.resodr.ru/>

Сайт института образовательной политики «Эврика» www.eurekanet.ru

4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников ДОУ (базы практики) также квалификационной категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. После прохождения практики студентам дается 3 дня на сдачу отчетной документации методисту по практике.

По результатам производственной практики (преддипломной) руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента. Руководитель группы по практике совместно с учителями-методистами ОУ оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

Итогом производственной практики (преддипломной) является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения документации. По итогам производственной практики (преддипломной) выставляется дифференцированный зачет (отметка).

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (конспекты уроков, мероприятий, диагностическая тетрадь, материалы для проведения диагностик, образцы характеристик на школьника; письменный отчет по теме самостоятельной работы);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организации, где студент проходил практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты прохождения практики.

Итоговая конференция по практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам практики от руководителя и работодателя. | Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий. | Наблюдение за деятельностью студента на практике. Экспертное оценивание выполнения задания на практике. Отчет по практике. Аттестационный лист с характеристикой деятельности по итогам практики. Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации. | Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, выполнения исследования в рамках ВКР. ОПОР 4.2. Освоение методов самообразования, приемов сбора, систематизации и обобщения информации, использования знаний в практической деятельности. | Наблюдение за организацией деятельности на практике. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности, выполнения исследования в рамках ВКР. | Анализ и оценка выполненных презентаций; представление методических разработок с ИКТ. Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами, сокурсниками и социальными партнерами. | Наблюдение за организацией деятельности на практике. Портфолио профессиональных достижений. |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности обучающихся. ОПОР 7.3. Соответствие результатов образовательного процесса заданным показателям качества. | Экспертное наблюдение деятельности. Анализ и оценка планов, конспектов различных видов деятельности. Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации. | Рефлексивный анализ (личный маршрут студента). Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности. | Наблюдение деятельности, оценка в процессе практики. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Отчет по практике. Портфолио профессиональных достижений. |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей | ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации образовательного процесса. | Экспертное наблюдение деятельности студента на практике. Интерпретация результата наблюдения деятельности студента на практике. Оценка планов, конспектов занятий. |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулируемых ее правовых норм | ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации. ОПОР 11.3. Владение способами работы с нормативно-правовыми документами в педагогической деятельности. | Наблюдение деятельности. Оценка разработанной документации. Отчет по практике. |

Профессиональные компетенции:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие</p> | <p>ОПОР 1.1.1. Рациональность планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей. ОПОР 1.1.2. Обоснованность постановки цели, задач, выбор способов организации детей, вариантов проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей, их соответствие возрастным особенностям детей, программным требованиям. ОПОР 1.1.3. Соблюдение правил техники безопасности и СанПин при планировании мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики; экспертная оценка документации.</p> |
| <p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом</p> | <p>ОПОР 1.2.1. Соответствие цели, содержания и способов проведения режимных моментов возрастным анатомо-физиологическим особенностям детей. ОПОР 1.2.2. Обоснованность выбора способов организации процесса. ОПОР 1.2.3. Соответствие созданных педагогических условий для проведения режимных моментов санитарно-гигиеническим нормам.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима</p> | <p>ОПОР 1.3.1 Соблюдение требований к структуре и содержанию мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ОПОР 1.3.2. Соответствие применяемых методов, форм и средств физического воспитания и развития детей возрастным особенностям детей. ОПОР 1.3.3. Создание безопасных условий при организации и проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p> | <p>ОПОР 1.4.1. Выполнение требований по проведению диагностики результатов физического развития детей и педагогического наблюдения за состоянием здоровья и самочувствием каждого ребёнка во время пребывания в образовательном учреждении. ОПОР 1.4.2. Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания на основе взаимодействия с медицинским работником по вопросам здоровья детей.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики; экспертная оценка документации.</p> |
| <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня</p> | <p>ОПОР 2.1.1. Соответствие цели, задач плана образовательной работы с детьми по развитию различных видов деятельности и общения примерной программе, возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста. ОПОР 2.1.2. Соответствие содержания, методов руководства деятельностью возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста. ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана - конспекта, сценария различных видов деятельности требованиям методики, алгоритму планирования.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики; экспертная оценка документации.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста</p> | <p>ОПОР 2.2.1. Обоснованность постановки цели и задач руководства игровой деятельностью с учетом особенностей разных видов игр, возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста, программой. ОПОР 2.2.2. Рациональность выбора методов руководства, форм организации различных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста. ОПОР 2.2.3. Использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах игровой деятельности и выборе игрового материала.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> |
| <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание</p> | <p>ОПОР 2.3.1. Обоснованность определения цели, задач руководства различными видами труда в соответствии с программой, возрастными и индивидуальными особенностями детей. ОПОР 2.3.2. Адекватность форм, методов, средств, рациональность условий организации элементарной трудовой деятельности по возрасту и индивидуальным особенностям детей дошкольного. ОПОР 2.3.3. Соответствие организации разных видов элементарной трудовой деятельности детей санитарным нормам.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> |
| <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей</p> | <p>ОПОР 2.4.1. Адекватность выбора содержания и форм общения с детьми в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. ОПОР 2.4.2. Владение способами организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности и общении. ОПОР 2.4.3. Осуществление организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его интересов и образовательных потребностей.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> |
| <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)</p> | <p>ОПОР 2.5.1. Соответствие содержания, методов руководства, средств форм организации продуктивных видов деятельности возрастным и индивидуальным особенностям детей группы. ОПОР 2.5.2. Владение разными технологиями и техниками рисования, конструирования и изготовления поделок из различных материалов. ОПОР 2.5.3. Создание условий для самостоятельной продуктивной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей группы.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> |
| <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>ОПОР 2.6.1. Соответствие организации (выбор темы, форм, методов, средств) и проведения развлечений и праздников возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста. ОПОР 2.6.2. Учет требований техники безопасности, СанПин при организации и проведении праздников и развлечений.</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения.</p> |
| <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей</p> | <p>ОПОР 2.7.1. Применение методов наблюдения и анализа различных видов деятельности для проектирования их изменения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. ОПОР 2.7.2. Адекватность выбора методов и методик оценки (диагностики) сформированности умений разных видов деятельности детей, творческих</p> | <p>Текущий контроль в процессе производственной практики; экспертная оценка документации.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | способностей, мелкой моторики. ОПОР 2.7.3. Рациональность разработанных предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей. | |
| ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста | ОПОР 3.1.1. Адекватное определение цели и задач воспитания, обучения и развития в виду занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного возраста. ОПОР 3.1.2. Соответствие содержания, средств и методов планируемого вида занятия примерной программе, поставленным цели и задачам, возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста. ОПОР 3.1.3. Соответствие структуры плана-конспекта занятия требованиям методики | Текущий контроль в процессе производственной практики; экспертная оценка документации. |
| ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста | ОПОР 3.2.1. Полнота реализации цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и развития детей на занятии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, образовательной областью примерной Программы. педагогических технологий, методов, средств (в том числе ТСО) и форм организации обучения. ОПОР 3.2.3. Соответствие условий проведения разных видов занятий требованиям СанПин и методике обучения. | Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения. |
| ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников | ОПОР 3.3.1. Применение адекватных методов и методик диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка дошкольника в процессе обучения. ОПОР 3.3.2. Осуществление оценки продукта и результатов обучения дошкольников на основе заданных показателей. ОПОР 3.3.3. Использование результатов контроля (педагогической диагностики) для составления психолого-педагогической характеристики. | Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертная оценка документации. |
| ПК 3.4. Анализировать занятия | ОПОР 3.4.1. Использование готовой схемы наблюдения и вопросов для анализа, наблюдаемых видов занятий в разных возрастных группах. ОПОР 3.4.2. Аргументированность и полнота обсуждения выбранных для наблюдения и анализа видов занятий, внесение предложений по их коррекции. | Экспертная оценка документации. |
| ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий | ОПОР 3.4.3. Соответствие самоанализа разных видов занятий заданным показателям. ОПОР 3.5.1. Соблюдение методических требований и требований информационной культуры к оформлению документации, обеспечивающей организацию занятий. | Экспертная оценка документации. |
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями | ОПОР 4.1.1. Адекватное определение цели и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. ОПОР 4.1.2. Соответствие содержания, форм работы с семьей поставленным цели и задачам. ОПОР 4.1.3. Соответствие оформления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) основам планирования. | Текущий контроль в процессе производственной практики; экспертная оценка документации. |

| | | |
|--|--|---|
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка | ОПОР 4.2.1. Владение способами (алгоритмом) проведения индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ОПОР 4.2.2. Адекватный выбор методов и приемов оказания педагогической помощи семье с учетом достижений и трудностей в развитии ребенка | Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения. |
| ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации | ОПОР 4.3.1. Отбор адекватные целям и задачам разнообразные формы работы с семьей: родительские собрания, посещение детей на дому, беседы. ОПОР 4.3.2. Владение способами вовлечения родителей в проведение совместных мероприятий в группе и в образовательной организации. | Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка проведения. |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними | ОПОР 4.4.1. Применение методов изучения особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье. ОПОР 4.4.2. Полнота и адекватность оценки и анализа процесса и результатов работы с родителями. ОПОР 4.4.2. Рациональность предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями и выбор адекватных методов и приемов оказания педагогической помощи семье. | Экспертная оценка документации. |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой | ОПОР 4.5.1. Умение координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. | Текущий контроль в процессе производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка. |
| ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников | ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных или адаптированных методических материалов современным требованиям в системе дошкольного образования. ОПОР 5.1.2. Адекватность содержания, методов и форм планирования методических материалов состоянию здоровья, возрастным, индивидуальным особенностям группы и отдельных воспитанников. | Экспертная оценка практической деятельности по анализу программно-методического обеспечения, разработке учебно-методических материалов |
| ПК 5.2. Создавать в группе предметно - развивающую среду | ОПОР 5.2.1. Создание в возрастной группе предметно-пространственной развивающей среды с учетом педагогических, гигиенических и специальных требований. ОПОР 5.2.2. Обоснованность структурирования компонентов предметно - пространственной развивающей среды. ОПОР 5.2.3. Соответствие созданной предметно-пространственной среды возрастным и индивидуальным особенностям детей. | Экспертная оценка соблюдения требований к созданию предметно-развивающей среды при реализации проектов; защита проектов по созданию предметно-развивающей среды |
| ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на | ОПОР 5.3.1. Обоснованность систематизации и оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, анализа деятельности других педагогов. ОПОР 4.3.1. Соблюдение логики и методологических требований к описанию | Оформление портфолио достижений; экспертная оценка |

| | | |
|--|--|--|
| основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | передового педагогического опыта. ОПОР 4.3.2. Использование передовых исследований, опыта работы педагогов-новаторов, методистов при написании 2 главы ВКР. ОПОР 5.3.2. Объективность самоанализа педагогической деятельности. | |
| ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | ОПОР 5.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению портфолио, отчета, выступления. ОПОР 5.4.2. Оформление 2 главы ВКР. Участие в предзащите. | Экспертная оценка, анализ документации |
| ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования | ОПОР 5.5.1. Обоснованность выбора тематики, постановки цели, задач исследовательской деятельности в области дошкольного образования. Опор 5.5.2. Разработка программы экспериментального исследования в рамках ВКР. ОПОР 5.5.2. Адекватность используемых методов и методик педагогического исследования и проектирования. ОПОР 5.5.3. Соблюдение этапов процесса реализации экспериментального исследования заявленным целям и задачам на этапе реализации. ОПОР 5.5.4. Соблюдение требований к оформлению результатов исследования и проектирования. | Презентация и защита проектов; самооценка, педагогическая рефлексия; экспертная оценка |

Критерии оценки деятельности практикантов в период практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|--------------------------|---|
| отлично | - стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями; - в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики и представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по практике и по теме исследования на итоговую конференцию при этом обнаружил умения осуществлять научно- исследовательскую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход. |
| хорошо | - студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями; - полностью выполнил программу практики, представил в рабочем варианте ВКР, подготовил доклад по практике и по теме исследования на итоговую конференцию, при этом обнаружил умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход. |
| удовлетворительно | - студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов; - выполнил программу практики, представил вариант ВКР фрагментарно, доклад сделан поверхностно, при этом бессистемно осуществлял научно-исследовательскую деятельность, не обнаружил глубокого знания психолого- педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе |

| | |
|----------------------------|---|
| | самостоятельности и инициативы. |
| неудовлетворительно | - студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно; - не выполнил программу практики, ВКР в рабочем варианте не представлена, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность обучающихся. |

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация и руководство практикой

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности;

Формирование первичных представлений об организации образовательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС ДОО;

Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения;

Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом;

Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин;

Вооружение студентов умением планировать и проводить психолого-педагогические наблюдения и исследования, интерпретировать их результаты;

Готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности (заведующий ДОУ и др.)

Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед начальником УМО, специалистами отделения, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров, и составить график их посещения (график сдать методисту по практике).
7. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
8. Подготовить и провести Установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации, предприятия
- базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список воспитателей-наставников от организации;
 - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
2. Ознакомить руководителей практики и воспитателей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.
3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с воспитателями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
5. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
6. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
7. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, отчеты и контрольные листы студентов, оказать помощь руководителям практики от образовательного учреждения в составлении характеристик на практикантов (отзывов о работе).

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, контрольных листов и дневников практики в установленные сроки.
3. Участвовать в проведении Итоговой конференции.
4. Отчитаться на кафедре.
5. Предоставить сведения о результатах практики для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Ответственность.

1. Руководитель практики от образовательного учреждения отвечает перед зам. директора по УНР за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.
2. Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.
5. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
6. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав.кафедрой.

Права и обязанности студента-старосты подгруппы

На период проведения практики из числа студентов назначается староста, в обязанности которого входит:

- выполнение поручений руководителя практики,
- учет посещаемости студентами-практикантами мероприятий, предусмотренных планом практики,
- оповещение студентов о возможностях изменения плана.

Права и обязанности студента-практиканта

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой производственной практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ДООУ и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательном учреждении. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни образовательного учреждения.

Практикант обязан:

- 1) Участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);
- 3) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- 4) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- 5) вести дневник, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий.

Практикант имеет право:

- 1) Обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- 2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- 3) Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает отделение.

Лист изменений рабочей программы производственной (преддипломной) практики

| № п\п | Содержание изменений | Реквизиты документа об утверждении изменений | Дата внесения изменений |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Разработана, утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351. | Протокол заседания кафедры от «31» августа 2021 г. №1 | 31.08.2021 г. |
| 2 | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. | Протокол заседания кафедры от «31» августа 2022 г. №1 | 31.08.2022 г. |
| 3 | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. | Протокол заседания кафедры №1 от «30» августа 2023 г. №1 | 30.08.2023 г. |