

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новикова Оксана Николаевна
Должность: И.о.директора
Дата подписания: 25.10.2019 10:48:46
Уникальный программный ключ:
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26833e1bc917bb7a51922fad0e06106f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Будённовске


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УиНР
Н.Н. Шиховцова
«19» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность) 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (специализация) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП ВО 5 лет 6 мес.

Год начала подготовки 2018

Факультет психолого-педагогический

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Начальник учебно-методического отдела



Застрожная Т.В.
(ФИО)

Заведующий кафедрой



Кураченко В.А.
(ФИО)

Разработчик: ст. преподаватель Фомина А.Р.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов, работодателей и служит основой организации и проведения практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91, Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168), Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «19» сентября 2019 г.

Протокол № 2.

Заведующий кафедрой  (В.А.Кураченко)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	10
5. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ	12
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	15
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.	15
9.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ	15
9.2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ	19
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ПРИЛОЖЕНИЯ	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время УЧЕБНОЙ практики студентам (бакалаврам) необходимо овладеть первичными профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (09.02.2016 № 91) и Профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550).

Цель: формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, формирование готовности к будущей профессиональной деятельности; формирование первичных навыков работы с детьми в условиях пришкольных летних площадок.

Задачи:

- 1) формирование интереса к педагогической деятельности;
- 2) углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми младшего школьного возраста;
- 3) углубление и закрепление теоретических знаний (в том числе по дисциплинам «Психология», «Возрастная анатомия и физиология», «Естествознание», «Введение в педагогическую деятельность» и др.) и применение этих знаний в работе с детьми младшего школьного возраста;
- 4) ознакомление студентов с основными принципами организации и методами проведения самостоятельных научных исследований, реализации проектной деятельности в сфере экологического образования;
- 5) получение навыков по психодиагностическому изучению детей младшего школьного возраста;
- 6) анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- 7) приобретение навыков взаимодействия с детьми при организации досуговой деятельности в условиях летних площадок;
- 8) подготовка к самостоятельному проведению внеучебной работы с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей;
- 9) развитие навыков профессиональной самоанализа и рефлексии.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способ проведения учебной практики – стационарная/выездная, форма проведения – дискретная.

Учебная Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является стационарной и проводится на базе общеобразовательных организаций разных типов. Для студентов заочной формы обучения практика может являться по способу проведения выездной и проводиться на базе образовательных организаций разных типов либо по месту работы, либо по месту жительства.

В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза и педагогов начальной школы знакомятся с деятельностью общеобразовательной организации и получают первые представления практического плана о специфике будущей профессиональной деятельности,
- изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт педагогов начальной школы и администрации общеобразовательной организации, консультируются по организации воспитательной работы с педагогами, обучаются координировать свою работу с планами педагогов начальной школы и других работников общеобразовательной организации и т.д.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся направлено на формирование у них следующих компетенций:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: применение современной методологии дисциплин «Философия», «Психология», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и др. в процессе подготовки мероприятий; уметь: применять современную методологию дисциплин в процессе подготовки мероприятий.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	Уметь: обосновать свое мировоззрение и гражданскую позицию при проведении воспитательных мероприятий.
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Уметь: применять естественнонаучные знания при проведении исследований; в проектной деятельности; в образовательной деятельности; владеть: навыками применения естественнонаучных знаний при проведении исследований; в проектной деятельности; в образовательной деятельности.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: нормы современного русского языка и принципы эффективной коммуникации; уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; применять знания и навыки использования русского языка для проведения и организации научно-исследовательской и профессиональной деятельности; владеть: навыками создания устных и письменных высказываний

		в зависимости от особенностей коммуникативной ситуации и поставленных задач; основными навыками общения в условиях межкультурной коммуникации; умениями адекватно понимать, получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из профессиональных источников.
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержания толерантного поведения; основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов; уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; владеть: навыками толерантного поведения; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: теоретические основы процессов самоорганизации и самообразования; уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть: навыками планирования и осуществления собственной деятельности по самообразованию, навыками рефлексии собственных действий по самоорганизации самоконтроля и самообразованию в профессиональной деятельности; методами и приемами организации, самоорганизации и самообразования.
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: основные нормативно- правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации; уметь: системно руководствоваться основными законодательно правовыми актами в своей профессиональной деятельности; владеть: навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОК-8	готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Уметь: проводить активные игры для детей.
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основы БЖ; уметь: при работе с детьми использовать знания основных принципов безопасности жизнедеятельности.

ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: компоненты профессиональной компетентности педагога; уметь: проявлять педагогические способности в практической деятельности; владеть: способностью к развитию и самосовершенствованию профессиональной деятельности.
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знать: особенности цели, содержания, форм работы и методов воспитательного мероприятия в соответствии с возрастом детей; уметь: подобрать цели, содержание, форму работы и методы воспитательного мероприятия в соответствии с возрастом детей.
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Уметь: демонстрирует умения психолого-педагогического изучения детей с помощью методов наблюдения, беседы и психодиагностики и написания характеристик детей по результатам изучения.
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знать: основные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность.
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать: кодекс профессиональной этики педагога; уметь: этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений; владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия, технологиями общения, рациональными приемами организации взаимодействия.
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Знать: общие основы охраны жизни и здоровья ребенка; уметь: использовать здоровьесберегающие технологии в внеурочной деятельности.
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Уметь: применять современные (интерактивные) методы обучения при проведении воспитательного мероприятия; владеть: современными методами диагностики и при изучении детей.
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знать: теоретические основы организации и ведения работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся; специфику организации учебно-воспитательного процесса с учетом возраста и пола обучающихся; уметь: анализировать, проектировать, реализовывать средства и технологии достижения результатов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, опираясь на их возрастные особенности; владеть: отдельными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.

ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Уметь: при выборе методов и средств учитывать их результативность; владеть: при формулировании задач воспитательного мероприятия свободно оперирует понятиями и определяет формирование личностных и метапредметных универсальных учебных действий.
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Владеть знаниями о способах пед. сопровождения, социализации ребенка.
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; уметь: взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера; владеть: способами эффективного взаимодействия, ориентированного на сотрудничество.
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Уметь: подбирать и применять методики (игры и упражнения) из известных методов и приемов организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Дескрипторы – показатели достижения результата
ОК-1 – способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Зает и демонстрирует умение по применению современной методологии таких дисциплин как «Философия», «Психология», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и др. в процессе подготовки мероприятий
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	может обосновать свое мировоззрение и гражданскую позицию при проведении воспитательных мероприятий
ОК-3 – способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	применяет естественнонаучные знания при проведении исследований; в проектной деятельности; в образовательной деятельности
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	может создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение по экологической тематике при защите проекта или выступлении для школьников; умеет грамотно оформить отчетную документацию по практике
ОК-5 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные,	проявляет способность к работе с командой при подготовке и проведении мероприятий, а

культурные и личностные различия	также во время организации игр с детьми
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	умеет самостоятельно планировать свою деятельность по решению индивидуальных заданий (учебно-исследовательский проект, воспитательной мероприятие и др.)
ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	выполняет технику безопасности; владеет навыками работы с правовой документацией по организации летнего отдыха учащихся
ОК-8 – готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	умеет проводить и участвует в активных играх для детей
ОК-9 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	при работе с детьми использует знания основных принципов безопасности жизнедеятельности
ОПК-1 – готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	владеет культурой экологического мышления, умеет ставить цели воспитательных мероприятий и выбирать пути их достижения
ОПК-2 – способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	может подобрать цели, содержание, форму работы и методы воспитательного мероприятия в соответствии с возрастом детей
ОПК-3 – готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	демонстрирует умения психолого-педагогического изучения детей с помощью методов наблюдения, беседы и психодиагностики и написания характеристик детей по результатам изучения
ОПК-4 – готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знает основные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность
ОПК-5 – владение основами профессиональной этики и речевой культуры	применяет основные нормы профессиональной этики общения при взаимодействии с руководителями практики, однокурсниками, детьми
ОПК-6 – готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	оценивает условия безопасности жизнедеятельности при проведении игр с детьми и мероприятий
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	применяет современные (интерактивные) методы обучения при проведении воспитательного мероприятия; применяют современные методы диагностики и при изучении детей
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	- демонстрирует в процессе организации и проведения мероприятий владение отдельными формами, методами и средствами воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	при формулировании задач воспитательного мероприятия свободно оперирует понятиями и определяет формирование личностных и метапредметных универсальных учебных действий, при выборе методов и средств учитывает их результативность
ПК-5 – способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и	владеет знаниями о мотивации трудовой деятельности и стимулирования учащихся к

профессионального обучающихся	самоопределения	труду
ПК-6 – готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		принимает участие в межличностном взаимодействии, учитывая реализацию задач практики;
ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности		умеет подбирать и применять методики (игры и упражнения) из известных методов и приемов организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей

Основным критерием для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения учебной практики, знаний, умений и навыков.

Уровни сформированности компетенций		
<i>пороговый</i>	<i>повышенный</i>	<i>продвинутый</i>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка для использования в новых условиях.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика входит в раздел «Б.2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и направленности (профилю) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющих подготовку бакалавров.

Б.2	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3 зачетных ед. 108 часов (2 недели)	ОК-1-9 ОПК-1-6 ПК-2-7

Учебной практике во 2 семестре предшествуют все теоретические курсы, освоенные студентами. Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Дисциплина: «Естествознание»

Знания: теоретических основ естествознания, классификации растительного и животного мира и представления о главных систематических категориях, экологических закономерностей.

Умения: наблюдать, анализировать и обобщать полученные теоретические и практические знания.

Навыки: применение полученных знаний при решении профессиональных задач.

Дисциплина: «Психология»

Знания: сущности основных психологических процессов и свойств, психических, состояний, обеспечивающих человеку его жизнедеятельность; основных методов психологии; психологических теорий личности, групп и коллектива; основ развития внутригрупповых процессов и разрешения вопросов, связанных с проблемными ситуациями; основ возрастной психологии (особенности разных возрастных периодов); основ педагогической психологии (теории обучения, воспитания, особенностей деятельности педагога).

Умения: применения полученных знаний по психологии в своей практической деятельности; организовывать индивидуальную и групповую деятельность людей с учётом их психологических особенностей и совместимости; применять методы психологии (наблюдение, беседа, психодиагностика) в своей практической деятельности.

Навыки: использования научного психологического понятийного аппарата для описания развития и проявления личностных особенностей; поиска и систематизации нужной информации.

Дисциплина: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена»

Знания: о роли учителя в воспитании здорового школьника; о гигиенических требованиях к расписанию уроков в школе; создании рациональных условий для учебных занятий; о методах оптимизации учебных занятий; о физиологических основах режима дня; о нарушениях зрения и профилактике близорукости; о основных принципах сбалансированного и рационального питания.

Умения: оценивать психическое и физическое состояние обучающихся, учитывать их индивидуальные и возрастные особенности развития в процессе воспитания и обучения; организовать учебно-воспитательный процесс с использованием здоровьесберегающих технологий, внеурочную деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни; проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности.

Навыки: основными способами защиты жизни и здоровья обучающихся в различных условиях, в том числе и в условиях чрезвычайных ситуаций, навыками оказания первой медицинской помощи.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен осознавать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, знать общие начальные теоретические основы педагогики и психологии, необходимые для решения задач развития личности ребенка в дальнейшей практической деятельности.

Учебная практика проводится после прослушивания основных курсов, указанных выше в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

5. ВИД (ТИП), ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: учебная практика.

Тип учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная учебная деятельность студентов в образовательных учреждениях с отрывом от учебного процесса в вузе.

По способу проведения учебная практика, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили «Начальное образование» и «Русский язык» является **стационарной/выездной** (для студентов заочной формы обучения) (в образовательных учреждениях г. Буденновска и Буденновского района и др. районов Ставропольского края); по форме проведения – **дискретной**.

База учебной практики: летние площадки школ г. Буденновска Буденновского района и др. районов Ставропольского края.

6. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность учебной практики в соответствии с ОПОП вуза составляет 2 недели во 2 семестре, трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них: 4,3 ч. – контактная работа, включая 0,3 ч. – зачет, 103,7 часов – иные формы).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

С учетом задач и широкого спектра требований к результатам учебной практики, можно обозначить три основных этапа прохождения практики:

- 1) организационный этап;
- 2) пропедевтический этап;
- 3) активно-практический этап;
- 4) отчетно-аналитический этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая иные формы работы студентов и трудоемкость (в часах)			
		Всего 108	Конт. 4,3	ИФ 103,7	Виды работы
1	Организационный этап	2	2	-	Консультация по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации
2	Пропедевтический этап	18		18	Составление и утверждение индивидуальной программы практики и рабочего графика (плана) практики т.д.
3	Активно-практический этап	80		80	Знакомство с ОО, посещение, проведение и анализ занятий, воспитательных мероприятий, выполнение индивидуального задания
4	Отчетно-аналитический этап	7,7	2	5,7	Составление и анализ отчетной документации.
5	КРПА	0,3	0,3		

Учебная практика включает в себя следующие виды деятельности:

- ознакомление с техникой безопасности во время проведения практики;
- ознакомление с планом работы практики;
- выбор темы проектной работы (совместно с руководителем практики);
- самостоятельная работа по подготовке учебно-исследовательского проекта по экологической тематике;
 - презентация учебно-исследовательского проекта;
 - получение индивидуальных заданий (по тематике воспитательных мероприятий);
 - ознакомление с работой летней пришкольной площадки; в том числе: ознакомление с нормативно-правовой документацией работы школы и пришкольной летней площадки; общение с администрацией; наблюдение за работой педагогов и вожатых;
 - подготовка (под контролем руководителя практики) конспекта внеурочного мероприятия для школьников;
 - самостоятельная работа по подготовке к проведению воспитательного мероприятия и активных игр с детьми (поиск материала, подготовка наглядности, музыкального сопровождения; выбор игр и т.д.);
 - самостоятельная работа по подготовке к диагностическому изучению и написанию психолого-педагогической характеристики на ребенка младшего школьного возраста (составление протокола наблюдения, плана беседы, комплекса диагностических методов для изучения основных познавательных психических процессов – памяти, мышления, внимания, речи);
 - проведение подготовленного внеурочного мероприятия для школьников;
 - анализ мероприятий одноклассников, обсуждение достоинств и недостатков;
 - проведение подвижных игр с детьми на свежем воздухе или комплекса упражнений для утренней зарядки;
 - наблюдение за детьми; проведение беседы с ребенком; проведение диагностического обследования ребенка по подобранным методикам;
 - составление психолого-педагогической характеристики на ребенка младшего школьного возраста;
 - подготовка портфолио и итогового отчета по практике;
 - ведение дневника практики и отчетной документации;
 - выступление на итоговой конференции по практике.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики (одну на группу);
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) практики.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ (ГРАФИК) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Отчетная документация	Формы текущего контроля
1	Пропедевтический этап (1-7 день)	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с техникой безопасности во время проведения практики; - ознакомление с планом работы 	Оформление дневника	Контроль за посещением, проверка конспекта мероприятия,

		<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы проектной работы (совместно с руководителем практики); - самостоятельная работа по подготовке учебно-исследовательского проекта по экологической тематике; - презентация учебно-исследовательского проекта; - получение индивидуальных заданий (по тематике воспитательных мероприятий). - подготовка (под контролем руководителя практики) конспекта внеурочного мероприятия для школьников; - самостоятельная работа по подготовке к проведению воспитательного мероприятия и активных игр с детьми (поиск материала, подготовка наглядности, музыкального сопровождения; выбор игр и т.д.); - самостоятельная работа по подготовке к диагностическому изучению и написанию психолого-педагогической характеристики на ребенка младшего школьного возраста (составление протокола наблюдения, плана беседы, комплекса диагностических методов для изучения основных познавательных психических процессов – памяти, мышления, внимания, речи). 		<p>проверка конспектов нормативной документации</p>
2	<p>Активно-практический этап (8-12 день)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение подготовленного внеурочного мероприятия для школьников; - анализ мероприятий одноклассников, обсуждение достоинств и недостатков; - проведение подвижных игр с детьми на свежем воздухе или комплекса упражнений для утренней зарядки; - проведение беседы с ребенком; <p>проведение диагностического обследования ребенка по подобранным методикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление психолого-педагогической характеристики на ребенка младшего школьного возраста; 	<p>Оформление дневника;</p> <p>Наличие в портфолио: проверка конспекта внеурочного мероприятия, анализ, воспитательных мероприятий; комплекса активных игр или упражнений с детьми; характеристики на</p>	<p>Контроль за посещением, анализ выданного мероприятия</p>

			ребенка	
3	Отчетно-аналитический этап (13-14 день)	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка портфолио и итогового отчета по проекту; - ведение дневника практики и отчетной документации; - выступление на итоговой конференции по практике. 	Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет	Проверка документации, оценка выступления

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Формой итогового контроля результатов учебной практики является зачет.

Отчеты по практике представляются на сессии, следующей после окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

После прохождения практики обучающийся предоставляет документы (формы отчётности) в институт:

- справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики;
- отзыв-характеристика с оценкой, подписью руководителя от профильной организации и печатью учреждения (образец представлен в МР);
- дневник практики по установленной выпускающей кафедрой форме, в котором фиксируется график выполнения индивидуальных заданий обучающегося (образец представлен в МР, задание – в приложении к РП);
- письменный отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику (образец представлен в МР);
- методическая копилка (портфолио).

В приложении к отчетной документации должны быть представлены:

- Краткая письменная характеристика закона «Об образовании в РФ»
- Краткая письменная характеристика Стандарта педагога
- План работы летней пришкольной площадки

В портфолио (педагогической копилке) студента должны быть представлены:

- Документация по выполнению, оформлению и защите индивидуального исследовательского проекта
- Конспект воспитательного мероприятия с сопровождающими материалами
- Анализы воспитательных мероприятий, проведенных одноклассниками
- Комплекс подвижных игры или упражнений для утренней зарядки
- Психолого-педагогическая характеристика ребенка

В результате практики руководитель каждой подгруппы студентов должен представить отчет о результатах практики (по установленной форме).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Обязанности руководителей практики

Методист (специалист) по практике:

- организует и проводит вводную и итоговую конференции для студентов по практике;
- обеспечивает передачу опыта студентов, прошедших практику, последующим группам (организация выступления студентов вторых курсов на установочных конференциях для студентов первых курсов);
- обеспечивает информационное сопровождение практики (информация на сайте филиала, размещение информации в ЭИОС филиала; освещение в СМИ и т.д.);

- обобщает результаты работы студентов на итоговой конференции;
- организует представление лучших работ студентов на семинарах, круглых столах, конференциях филиала.

Заведующий кафедрой:

– за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

– обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом и техническими средствами;

– контролирует работу групповых руководителей;

– составляет итоговый отчет по практике и представляет его вузовскому руководителю практики.

Групповой руководитель практики:

– организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение программы учебной практики;

– организует подведение итогов практики.

Для руководства практикой студентов-заочников назначаются руководители практики от Филиала, которые проводят консультацию по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации (справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики; отзыв-характеристика с оценкой, подписью руководителя от профильной организации и печатью учреждения; письменный отчет студента о прохождении практики; дневник практики по установленной выпускающей кафедрой форме, в котором фиксируется график выполнения индивидуальных заданий обучающегося; конспекты занятий и других мероприятий по усмотрению руководителя практики от Филиала; методическая копилка).

9.2 Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют *право*:

– по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к руководителю практики;

– обращаться к администрации факультета по всем вопросам организации и хода практики;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

– до начала практики присутствовать на консультации по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации;

– изучить и полностью выполнить программу по учебной практике;

– выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой учебной практики;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– качественно и в срок предоставить необходимые отчеты по результатам практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие для вузов. - М.: ФЛИНТА, 2014 <https://rucont.ru/efd/271447>
2. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства: учебник для студентов вузов. - М.: Академия, 2010
3. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для вузов / А.С. Роботова. - М.: Академия, 2007г
4. Ромашина, Е.Ю. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность. - Тула: Издательство ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015 <https://rucont.ru/efd/463684>
5. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник. – М.: Юрайт, 2017
6. Сковородкина, И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие. - М.: Академия, 2015
7. Пазухина, С.В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования / Т. Н. Шайденкова, С.В. Пазухина.- Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2014
8. Алексеев, П.В. Экологический практикум школьника: Методическое пособие для учителя. – Самара: Федоров, 2006
9. Чугайнова, Л.В. Основы экологической культуры: пособие по самостоят. работе студентов. Соликамск: РИО ФГБОУ ВПО СГПИ, 2013 <https://rucont.ru/efd/234887>

Дополнительная литература:

1. Мусс, Г. Н. Проблемы подготовки будущего учителя начальных классов к воспитанию младших школьников / Г. Н. Мусс <https://rucont.ru/efd/212983>
2. Введение в профессионально-педагогическую специальность. - М.: Академия, 2007
3. Ромашина, Е.Ю. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность. - Тула: Издательство ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015 <https://rucont.ru/efd/463684>
4. Слостенин, В.А. Педагогика: учеб. пособие для вузов. – М.: Академия, 2005
5. Ямбург, Е.А. Что принесёт учителю новый профессиональный стандарт педагога? - М.: Просвещение, 2014

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- 1) ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- 2) ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- 3) Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- 4) Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.
- 5) Российский образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
- 6) Федеральный государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана.
- 7) Исследовательская деятельность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sosh20-zelen.edusite.ru/p25aa1.html>. - Загл. с экрана.

8) Педагогическое исследование: определение, сущность, основные характеристики. Методы педагогических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bspu.ru/node/6949>. - Загл. с экрана.

9) Педагогическая наука и педагогическое исследование. Информационный блок [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module1/1_2.html - Загл. с экрана.

10) Методы педагогического исследования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://krip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html. - Загл. с экрана.

11) Методы и методология педагогического исследования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://thisisme.ru/content/metodologiya-i-metody-pedagogicheskikh-issledovaniy>. - Загл. с экрана.

12) Организация опытно-экспериментальной работы в педагогическом исследовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module4/4_2.html . - Загл. с экрана.

Интернет – ресурсы

<http://school-collection.edu.ru/>

<http://www.uchportal.ru/>

<http://school-collection.edu.ru/>

<http://nachalka.info/>

<http://www.openclass.ru/>

<http://www.classmag.ru/>

<http://www.zavuch.info/>

<http://www.mat-reshka.com/>

<http://www.solnet.ee/>

<http://nsc.1september.ru/>

<http://viki.rdf.ru/>

<http://www.nachalka.com/photo/>

<http://bomoonlight.ru/azbuka/>

<http://stranamasterov.ru/>

<http://www.it-n.ru/>

<http://interneturok.ru/ru>

<http://eor-np.ru>

<http://www.mobintech.ru>

<http://window.edu.ru/>

<http://avtaturzova.ru/>

<http://numi.ru/3130>

Периодические издания

«Внешкольник. Дополнительное образование и социальное воспитание детей»

«Вожатый» (приложение к журналу «Дополнительное образование и воспитание»)

«Воспитательная работа в школе»

«Дополнительное образование и воспитание»

«Классный руководитель»

«Начальное образование»

«Начальная школа»

«Начальная школа плюс до и после»

«Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»

«Психология в вузе»

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе организации практики руководителями практики и студентами могут применяться современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- *Компьютерные технологии и программные продукты*: Электронная-библиотечная система (ЭБС) rucont.ru. Наличие пакета программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

На базе практики имеются все необходимые дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.

13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

13.1 Место и время проведения учебной практики

Студенты направляются на практику в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Приказом (распоряжением) по институту студенты группами от 4 до 8 человек направляются в образовательные организации, с которыми предварительно филиалом СГПИ в г. Будённовске заключается договор.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Руководство учебной практикой осуществляется ППС кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин.

Учебная практика по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и профилям подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» предусматривается учебным планом на 2 курсе (2 семестр) в течение 2 недель на базе общеобразовательных организаций г. Будённовска и Буденновского района и других районов края.

Базой практики являются учебные заведения края, определенные в рамках договорных отношений и согласно ходатайствам с места работы и жительства студентов.

Заявление обучающегося о прохождении практики по месту жительства или по месту работы рассматривается при наличии ходатайства от работодателя (образец заявления и договора в приложении).

Договоры о сотрудничестве:

- договор № 1 с МОУ СОШ с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска;
- договор № 2 с МОУ СОШ № 2 города Буденновска;
- договор № 3 с МОУ СОШ № 3 города Буденновска;
- договор № 4 с МОУ СОШ № 5 города Буденновска;
- договор № 5 с МОУ СОШ № 6 города Буденновска;
- договор № 6 с Гимназией № 7 города Буденновска;
- договор № 7 с Лицеом № 8 города Буденновска;
- договор № 8 с МОУ СОШ № 10 города Буденновска.

Учебно-методическое обеспечение работы студентов по практике

По результатам практики студентами составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

13.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В соответствии с ФГОС ВО выбор мест для прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в СГПИ созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Начальное образование» и «Русский язык» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению

подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Начальное образование и «Русский язык» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики СГПИ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра _____

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по прохождению _____
вид, тип практики

студента (ки) группы _____

Направление подготовки _____

Профили _____

Ф.И.О. студента

Сроки прохождения: _____

База практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики¹

студента курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Направление подготовки _____

Профиль (и) _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе _____

(наименование базы практики)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Руководитель практики
от профильной
организации _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Будённовск, 20__

¹Указать вид и тип практики

Отчет

студента _____

факультета _____

Направление подготовки _____

Профиль (и) _____

группа _____

о прохождении учебной практики в _____

сроки прохождения практики _____

Групповой руководитель _____

Цель практики - _____

Задачи практики:

Планируемые результаты практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от кафедры
 _____ / _____ / _____

Подпись руководителя практики от профильной организации
 _____ / _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

Рабочий график (план) практики

Студент _____
 ФИО

Направление подготовки _____
 (шифр, наименование)

Профили подготовки _____

Курс _____

Форма обучения - _____

Психолого-педагогический факультет группа _____

Вид, тип практики:

Способ прохождения практики: *(стационарная/выездная)*

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

(выбор темы определяется руководителем практик)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики. Виды уч. деятельности на практике, включая иную форму работы студентов	Трудоемкость (в часах), сроки выполнения	Планируемые результаты (формируемые компетенции)	Формы текущего контроля

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____ 20 _____ г. _____
 (ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись)

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ « _____ » _____ 20 _____
 (подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи)

_____ / « _____ » _____ 20 _____
 (подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению: / _____ /
 (подпись обучающегося, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

Утверждаю _____
зав. кафедрой

Ф.И.О.

М.П.

ДНЕВНИК

(оформляется в соответствии с индивидуальным заданием по практике)

прохождения _____ практики
(указать вид и тип практики)

студента _____ курса группы _____

Ф.И.О. студента

в период: с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г. _____

Направление подготовки» _____

Профиль (и) _____

База практики: _____

Директор ОУ _____

Зам. по УВР _____

Учитель _____

Адрес ОУ, телефон _____

Оценка _____
(дата) _____ (подпись руководителя практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность) _____ (подпись, дата, печать) _____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

г. Буденновск, 20 ____ -20 ____ уч.год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1.

Ежедневный график (план) прохождения практики

Дата	Содержание проведенной работы	Рефлексия (анализ результата работы)	Оценка, замечания/ подпись руководителя практики от проф. организации
Число, месяц, год	1. Знакомство с образовательной организацией: -беседа с администрацией школы ОО(ФИО), -экскурсия по общеобразовательной организации..... 2. Знакомство с учителем физической культуры 3. Наблюдение за организацией деятельности педагога и обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности: (урок физической культуры: тема....) - организация перемен.... <i>(дается краткий перечень видов деятельности практиканта в течение рабочего дня)</i>		

Цифровой отчёт по практике

№	Дата	Урок /занятие	Тема	Оценка	Подпись руководителя

Студент _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись, дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
 РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента-практиканта
 (оценка результатов прохождения практики)**

За время прохождения _____
 (вид, тип практики)

в _____
 (полное наименование организации)

с « » _____ 20 ____ г. по « » _____ 20 ____ г.
 обучающийся _____
 (институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал (характеристика деятельности) _____

Оцениваемые результаты (обладает следующими компетенциями):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неуд., удовлетворительно, хорошо, отлично)
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Знать: применение современной методологии дисциплин «Философия», «Психология», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и др. в процессе подготовки мероприятий; уметь: применять современную методологию дисциплин в процессе подготовки мероприятий.	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	Уметь: обосновать свое мировоззрение и гражданскую позицию при проведении воспитательных мероприятий.	
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в	Уметь: применять естественнонаучные знания при проведении исследований; в проектной деятельности; в образовательной деятельности; владеть: навыками применения естественнонаучных знаний при проведении исследований; в проектной деятельности; в образовательной деятельности.	

	современном информационном пространстве		
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: нормы современного русского языка и принципы эффективной коммуникации;</p> <p>уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; применять знания и навыки использования русского языка для проведения и организации научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками создания устных и письменных высказываний в зависимости от особенностей коммуникативной ситуации и поставленных задач; основными навыками общения в условиях межкультурной коммуникации; умениями адекватно понимать, получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из профессиональных источников.</p>	
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержания толерантного поведения; основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов;</p> <p>уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций;</p> <p>владеть: навыками толерантного поведения; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.</p>	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: теоретические основы процессов самоорганизации и самообразования;</p> <p>уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками планирования и осуществления собственной деятельности по самообразованию, навыками рефлексии собственных действий по самоорганизации самоконтроля и самообразованию в профессиональной деятельности; методами и приемами организации, самоорганизации и самообразования.</p>	
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные нормативно- правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;</p> <p>уметь: системно руководствоваться основными законодательно правовыми актами в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	
ОК-8	готовность поддерживать уровень	Уметь: проводить активные игры для детей.	

	физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность		
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основы БЖ; уметь: при работе с детьми использовать знания основных принципов безопасности жизнедеятельности.	
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: компоненты профессиональной компетентности педагога; уметь: проявлять педагогические способности в практической деятельности; владеть: способностью к развитию и самосовершенствованию профессиональной деятельности.	
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Знать: особенности цели, содержания, форм работы и методов воспитательного мероприятия в соответствии с возрастом детей; уметь: подобрать цели, содержание, форму работы и методы воспитательного мероприятия в соответствии с возрастом детей.	
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Уметь: демонстрирует умения психолого-педагогического изучения детей с помощью методов наблюдения, беседы и психодиагностики и написания характеристик детей по результатам изучения.	
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знать: основные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность.	
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать: кодекс профессиональной этики педагога; уметь: этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений; владеть: способами установления контактов и поддержания взаимодействия, технологиями общения, рациональными приемами организации взаимодействия.	
ОПК-6	готовность к обеспечению	Знать: общие основы охраны жизни и здоровья ребенка;	

	охраны жизни и здоровья обучающихся	уметь: использовать здоровьесберегающие технологии в внеурочной деятельности.	
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Уметь: применять современные (интерактивные) методы обучения при проведении воспитательного мероприятия; владеть: современными методами диагностики и при изучении детей.	
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знать: теоретические основы организации и ведения работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся; специфику организации учебно-воспитательного процесса с учетом возраста и пола обучающихся; уметь: анализировать, проектировать, реализовывать средства и технологии достижения результатов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, опираясь на их возрастные особенности; владеть: отдельными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.	
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Уметь: при выборе методов и средств учитывать их результативность; владеть: при формулировании задач воспитательного мероприятия свободно оперирует понятиями и определяет формирование личностных и метапредметных универсальных учебных действий.	
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Владеть знаниями о способах пед. сопровождения, социализации ребенка.	
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; уметь: взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера; владеть: способами эффективного взаимодействия, ориентированного на сотрудничество.	
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся,	Уметь: подбирать и применять методики (игры и упражнения) из известных методов и приемов организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и	

	поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	самостоятельности, развития творческих способностей.	
--	--	--	--

Результаты работы: *(приводятся согласно индивидуальному заданию)* _____

Рекомендуемая оценка, включающая характеристику деятельности студента и сформированность компетенций (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) _____

/ _____ /
(Ф.И.О. педагога) *подпись*

Руководитель практики от профильной организации _____

заверяет данный документ (должность, ФИО)

Подпись _____
 М.П.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Итоговая оценка учебной практики _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(должность, ФИО)

Подпись _____
 М.П.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

ПОРТФОЛИО

ПРАКТИКИ

_____ *(вид, тип)*

на базе практики _____

Студента (ки) группы _____

_____ *(ФИО студента)*

_____ факультета

Направление подготовки _____

Профили _____

Приложение 7

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение _____
(учебной или производственной практики)
практики (_____)
(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)
по месту моего постоянного жительства _____

(указать адрес места жительства)

в _____

(указать наименование организации)

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.

дата

подпись

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,

направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383, прошу Вас разрешить прохождение _____

(учебной или производственной практики)

практики (_____)

(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

по месту трудовой деятельности в _____

(указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ Г.

дата

подпись

**Справка
о прохождении учебной практики**

Справка выдана _____,
(Ф.И.О. практиканта)
студенту _____ курса группы _____ факультета _____

Настоящим подтверждается, что _____
(Ф.И.О. практиканта)
прошел(ла) учебную практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____
(класс)

Перечень функций, выполняемых _____,
(Ф.И.О. практиканта)
соответствует целям и задачам учебной практики.

В процессе прохождения практики _____
(Ф.И.О. практиканта)
овладел знаниями, умениями, навыками, в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки _____
профиль(и) _____, освоил общекультурные,
общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой
практики.
Практикант проявил _____.

Справка дана для предъявления в филиал СГПИ в г. Буденновске.

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)
М.П.

Приложение 9

Договор № _____ об организации и проведении _____ практики студентов

г. Будённовск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в лице директора филиала в г. Будённовске Ставропольского края, именуемое в дальнейшем Институт, в лице директора Кожемякиной Ларисы Николаевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2018 года; лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008710, регистрационный номер №1695, от 12.10.2015 года, свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002171, регистрационный номер №2071 от 28.06.2016 года с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для студентов Института в Организации с целью приобретения и формирования в условиях «Организации» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр специальности	Вид практики	Курс	Количество студентов	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2 Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.3 Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями Института. Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.4 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5 Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, нормативно-правовой и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6 Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную педагогическую деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7 Несчастные случаи, если они произойдут со студентом в Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Института и регистрировать в Организации в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8 Организовать через руководителей практики от профильной организации табельный учет (дневник практики) выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики Института о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2 Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3 Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4 Осуществлять контроль прохождения практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3 О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4 Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до ___ г.

5.6 Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны.

6 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Институт

Директор _____
/Л.Н. Кожемякина/
«__» _____ 20__ г
Зав. кафедрой _____
/_____ /

Предприятие

Директор _____
/_____/

«__» _____ 20__ г

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 91 (зарегистрирован в Минюсте 02.03.2016 г.)	Протокол заседания кафедры обществоведения и филологии от «31» августа 2018 г. № 1	31.08.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «28» июня 2019 г. № 10	28.06.2019 г.
3.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой начального образования и гуманитарных дисциплин В.А. Кураченко	Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1	19.09.2019 г.