

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:04:49

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f01

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

И.о. заведующего кафедрой

 О.Н. Новикова

«31» августа 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Уровень основной профессиональной образовательной программы**  
**Среднее профессиональное образование**

**Специальность**

**49.02.01 Физическая культура**

**Форма обучения очная**

**Срок освоения ППССЗ 3 года 10 месяцев**

**Факультет психолого-педагогический**

**Год начала подготовки – 2022**

Буденновск, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «**Учебная практика**» /сост.: преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин Смышнов А.М., преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин Полухина О.А. – Буденновск: Филиал СГПИ в г. Буденновске, 2022 г.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся, работодателей и служит основой организации и проведения практики по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа составлена с учетом следующих нормативно-правовых документов:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2014 г. № 34956)
5. Сборник нормативных правовых и рекомендательных документов Министерства общего и профессионального образования РФ «О производственной (профессиональной) практике обучающихся, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – М.: НПЦ «Профессионал», 2000

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин от «31» августа 2022 г. Протокол № 1

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы учебной практики	4
1.2. Цели и задачи учебной практики	4
1.3. Место учебной практики в структуре основной общеобразовательной программы СПО	5
1.4. Формы контроля	5
1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
3.1. Рекомендации для студента по прохождению практики	14
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
4.1. Организация практики	15
4.2. Требования к документации, необходимой для реализации практики	16
4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики	16
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой	20
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
<b>6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, квалификации - Учитель физической культуры и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

### **ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.**

Программа учебной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура и профессиональным стандартом педагога (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) / Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от «18» октября 2013 г. № 544н (с изменениями 25 декабря 2014 г. № 1115н, 5 августа 2016 г. № 422н).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

### 1.2.1.

**Цель практики:** формирование личностно-мотивационной готовности студентов к работе с детьми различных возрастных групп; формирование представлений о профессиональной деятельности учителя физической культуры; умения наблюдать и анализировать занятия с точки зрения функций педагогической деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; формирование первоначальных профессионально-педагогических умений; приобретение первоначальных практических навыков.

### **Задачи учебной практики:**

- формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;
- изучение специфики труда учителя физической культуры;
- формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;
- формирование профессионально-педагогических умений по разработке документов планирования;
- формирование первоначальных умений по проведению подготовительной части урока физической культуры; фрагментов основной части урока физической культуры (подвижных игр, обучение отдельным видам двигательных действий по гимнастике, легкой атлетике и спортивным играм); заключительной части урока физической культуры;
- развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

### **1.2.2 Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы и необходимым при освоении учебной практики**

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Методика обучения предмету "Физическая культура"» (1 этап), «Теория и история физической культуры», «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания» (1 этап), «Педагогика», «Психология», «Анатомия».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы и необходимым при освоении учебной практики УП.01.01:

### **знать:**

- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
- организационно-педагогические и психологические основы руководства физкультурно-спортивной деятельностью;
- технику профессионально значимых двигательных действий физкультурно-спортивной деятельности;
- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств детей;
- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях физической культурой;
- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
- способы и приемы страховки и само страховки;
- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении мероприятий и занятий по физической культуре с занимающимися различных возрастных групп;
- виды документации, обеспечивающей учебный процесс, требования к ее ведению и оформлению;

**уметь:**

- планировать, проводить и анализировать занятия и мероприятия по ФК на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий на уроках ФК;
- оценивать процесс и результаты деятельности;
- вести документацию;

**иметь практический опыт:**

- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки занятий по ФК с детьми школьного возраста;
- анализа учебно-тематических планов и процесса образовательной деятельности;
- собственного спортивного совершенствования.

### 1.3. Место учебной практики в структуре основной общеобразовательной программы СПО

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (УП.01.01).

Учебная практика носит обучающий характер, дополняет и обогащает теоретическую подготовку студентов, создает возможность для закрепления и углубления полученных знаний, способствует анализу педагогического опыта.

### 1.4. Формы контроля

Учебная практика	Семестр	Форма контроля
ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	4	Дифференцированный зачет
	5	Дифференцированный зачет

### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Наименование профессионального модуля	Учебная практика		
	Количество часов	Количество недель	Семестр
ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	108	3	4
	36	1	5

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по основным видам профессиональной деятельности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

### *Общие компетенции:*

<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1. Аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии. ОПОР 1.2. Самостоятельность и ответственность за результаты освоения профессиональной деятельности. ОПОР 1.3. Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики от руководителя и работодателя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества. ОПОР 2.2. Технологичность действий по организации собственной деятельности. ОПОР 2.3. Соблюдение регламента выполнения заданий
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1. Адекватность оценки рисков и выбора способов выхода из нестандартных ситуаций. ОПОР 3.2. Применение алгоритма решения нестандартной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1. Эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР 5.1. Результативность применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых и достаточных для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1. Конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, сокурсниками и социальными партнерами. ОПОР 6.2. Согласованность действий в коллективе и команде. ОПОР 6.3. Соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, сокурсниками и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1. Обоснование постановки цели, выбора методов и приемов мотивации деятельности занимающихся физической культурой. ОПОР 7.2. Соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности занимающихся физической культурой. ОПОР 7.3. Соответствие результатов учебно-воспитательного процесса заданным показателям качества.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1. Соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития. ОПОР 8.2. Самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1. Обоснование изменений профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОПОР 9.2. Применение новых целей, содержания и образовательных технологий при выполнении профессиональной деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОПОР 10.1. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей, профилактики травматизма. ОПОР 10.2. Эффективность и обоснованность выбора способов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей. ОПОР 10.3. Соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья детей при организации учебного процесса.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ОПОР 11.1. Соблюдение правовых норм, требований профессиональной этики в процессе профессиональной деятельности. ОПОР 11.2. Выполнение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации.
ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности	ОПОР 12.1. Владение базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	ОПОР 1.1.1. Адекватное определение цели и задач воспитания, обучения и развития по виду учебного занятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей школьного возраста. ОПОР 1.1.2. Соответствие планирования занятий требованиям ФГОС и современных методик.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре	ОПОР 1.2.1. Полнота реализации цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и развития детей на занятии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, уровнем физической подготовки, образовательной областью примерной Программы. ОПОР 1.2.3. Соответствие условий проведения разных видов занятий по ФК требованиям СанПин и методике обучения.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения	ОПОР 1.3.1. Применение адекватных методов и методик диагностики и оценки показателей результатов деятельности детей на учебных занятиях. ОПОР 1.3.2. Осуществление оценки результатов обучения и физического развития на основе заданных показателей.
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия	ОПОР 1.4.1. Соблюдение требований, предъявляемых к анализу учебных занятий. ОПОР 1.4.2. Аргументированность и полнота обсуждения выбранных для наблюдения и анализа видов занятий, внесение предложений по их коррекции.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	ОПОР 1.5.1. Соблюдение методических требований к оформлению документации, обеспечивающей организацию процесс обучения физической культуре.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
- организационно-педагогические и психологические основы руководства физкультурно-спортивной деятельностью;
- технику профессионально значимых двигательных действий физкультурно-спортивной деятельности;
- методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств детей;
- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях физической культурой;
- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
- способы и приемы страховки и само страховки;
- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении мероприятий и занятий по физической культуре с занимающимися различных возрастных групп;
- виды документации, обеспечивающей учебный процес, требования к ее ведению и оформлению;

**уметь:**

- планировать, проводить и анализировать занятия и мероприятия по ФК на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий на уроках ФК;
- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения мероприятий и занятий по ФК;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми;

- оценивать процесс и результаты деятельности;
- вести документацию;
- иметь практический опыт:**
  - определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки занятий по ФК с детьми школьного возраста;
  - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий и занятий по ФК с детьми школьного возраста, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, преподавателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
  - анализа учебно-тематических планов и процесса образовательной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;
  - применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
  - проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся физической культурой;
  - собственного спортивного совершенствования.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики УП.01.01 (ПМ.01) на **2 курсе в 4 семестре** в объеме **108 часов** (3 недели), на **3 курсе в 5 семестре** в объеме **36 часов** (1 неделя).

Вид практики	Форма	Способ проведения
учебная	дискретная	стационарная

Учебная практика по направлению подготовки 49.02.01 Физическая культура проводится на базе общеобразовательных учреждений, Филиала СГПИ в г. Буденновске. В период учебной практики студенты ежедневно посещают общеобразовательную организацию и закрепленный класс по разработанной программе практики. Контроль за работой студентов, оказание методической помощи, осуществляет учитель-наставник, руководители практики.

Группы формируются в составе 6-7 человек на одного руководителя.

### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Курс	Семестр	Вид практики	Этап, недели	Содержание
2	4	<b>Учебная</b>	1 этап – 3 недели	Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам
3	5		2 этап – 1 неделя	

#### **ПЕРВЫЙ ЭТАП - учебная практика**

**1. Цель практики:** формирование личностно-мотивационной готовности студентов к работе с детьми различных возрастных групп; формирование представлений о профессиональной деятельности учителя физической культуры; умения наблюдать и анализировать занятия с точки зрения функций педагогической деятельности для освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; формирование первоначальных профессионально-педагогических умений; приобретение первоначальных практических навыков.

**2. Задачи учебной практики:**

- формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;

- изучение специфики труда учителя физической культуры;
- формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;
- формирование профессионально-педагогических умений по разработке документов планирования;
- формирование первоначальных умений по проведению подготовительной части урока физической культуры; фрагментов основной части урока физической культуры (подвижных игр, обучение отдельным видам двигательных действий по гимнастике, легкой атлетике и спортивным играм); заключительной части урока физической культуры;
- развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

### 3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Объем часов
1	Ознакомительный (организационно-мотивационный)	<p>1. Установочная конференция.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Знакомство с базой практики, беседа с директором, медицинским работником, заместителем директора по СМР, учителями ФК; знакомство с прикрепленными классами.</p> <p><b>Техника безопасности во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий на базе практики</b></p> <p>Приемы страховка и само страховки при выполнении физических упражнений.</p> <p><b>Программно-нормативные документы, определяющие деятельность педагога физической культуры</b></p> <p>Ознакомление с содержанием программы по ФК в младших и средних классах.</p> <p>Ознакомление с основными документами планирования и контроля физического воспитания в школе.</p>	Оформление дневника	4
2	Основной (деятельностный)	<p><b>Приобретение навыков ведения отчетной документации по практике</b></p> <p>Составление индивидуального плана работы и ведение дневника.</p> <p><b>Планирование уроков физической культуры в общеобразовательной школе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с особенностями организации процесса физического воспитания в школе, его структурой и типами занятий;</li> <li>– анализ учебно-тематических планов учителя ФК;</li> <li>– наблюдение и анализ учебно-тренировочных занятий по физической культуре в младших и средних классах, проводимых учителем (не менее 20);</li> <li>– составление комплексов ОРУ для учащихся младшего и среднего школьного</li> </ul>	<p>Проверка дневника</p> <p>Проверка дневника и результатов наблюдения</p> <p>Проверка дневника</p> <p>Отработка</p>	98

		<p>возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и проведении подготовительной и заключительной частей урока ФК;</li> <li>– планирование фрагментов урока ФК (подготовительной или заключительной части) в прикрепленных классах;</li> <li>– планирование и написание конспекта урока ФК;</li> <li>– подбор спортивного оборудования и инвентаря для учебно-тренировочных занятий по физической культуре с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся.</li> </ul> <p><b>Организация и проведение уроков физической культуры в школе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение подготовительной и (или) заключительной части урока ФК в качестве помощника учителя ФК (с помощником из числа студентов);</li> <li>– проведение практикантом фрагмента (части) урока ФК самостоятельно;</li> <li>– проведение практикантом урока ФК в качестве помощника учителя ФК;</li> <li>– проведение практикантом урока ФК самостоятельно;</li> <li>– использование спортивного оборудования и инвентаря;</li> <li>– самоанализ уроков и фрагментов уроков;</li> <li>– наблюдение и анализ уроков, проведенных сокурсниками (не менее 3);</li> <li>– применения приемов страховки при выполнении физических упражнений;</li> <li>– оформление документации, обеспечивающей организацию и проведение занятий.</li> </ul> <p><b>Основы контроля в процессе физическом воспитании:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление и получение первоначального опыта в проведении мероприятий контроля в процессе физического воспитания в школе;</li> <li>– освоение основных методов оценки физической подготовленности;</li> <li>– освоение методов определения уровня физического развития;</li> <li>– проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся;</li> <li>– ознакомление с картой экспресс – оценки урока физической культуры;</li> <li>– проведение анализа урока ФК с помощью педагога и самостоятельно.</li> </ul> <p><b>Основы воспитательной деятельности педагога физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся младшего школьного возраста, учет их в</li> </ul>	<p>проведения урока Проверка конспектов</p> <p>Посещение уроков студентов</p> <p>Проверка дневника</p> <p>Проверка дневника</p> <p>Проверка документации</p>	
--	--	--	--	--

		обучении и воспитании на уроках физической культуры; – участие в проведении беседы на тему: «Физическое воспитание как составная часть общего воспитания школьника».		
3	Итоговый (рефлексивно-аналитический)	Оформление отчета по учебной практике. Подготовка выступления с фото- и видео-презентацией. Заключительная конференция. Защита итогового отчета по учебной практике.	Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет	10
<b>Всего</b>				<b>108 ч.</b>

## ВТОРОЙ ЭТАП – учебная практика

**1. Цель практики:** формирование личностно-мотивационной готовности студентов к работе с детьми различных возрастных групп; формирование представлений о профессиональной, воспитательной деятельности учителя физической культуры; умения наблюдать, анализировать, проводить занятия; приобретение первоначальных практических навыков.

**2. Задачи учебной практики:**

- формирование целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;
- формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;
- формирование профессионально-педагогических умений по разработке документов планирования;
- формирование первоначальных умений по проведению урока физической культуры;
- формирование умения планировать и проводить мероприятия (беседы) в рамках воспитательной деятельности педагога физического воспитания;
- развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

### 3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Объем часов
1	Ознакомительный (организационно-мотивационный)	1. Установочная конференция. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Знакомство с базой практики, беседа с директором, медицинским работником, заместителем директора по СМР, учителями ФК; знакомство с прикрепленными классами. <b>Программно-нормативные документы, определяющие деятельность педагога физической культуры</b> Ознакомление с содержанием программы по ФК в младших и средних классах. Ознакомление с основными документами планирования и контроля физического воспитания в школе.	Оформление дневника	4
2	Основной (деятельностный)	<b>Приобретение навыков ведения отчетной документации по практике</b> Составление индивидуального плана работы и	Проверка дневника	28

		<p>ведение дневника.</p> <p><b>Планирование уроков физической культуры в общеобразовательной школе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ учебно-тематических планов учителя ФК;</li> <li>– наблюдение и анализ учебно-тренировочных занятий по физической культуре в средних классах, проводимых учителем (не менее 3);</li> <li>– планирование фрагментов урока ФК (основной или заключительной части) в прикрепленных классах;</li> <li>– планирование и написание конспекта урока ФК;</li> <li>– подбор спортивного оборудования и инвентаря для учебно-тренировочных занятий по физической культуре с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся.</li> </ul> <p><b>Организация и проведение уроков физической культуры в школе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение практикантом фрагмента (части) урока ФК самостоятельно;</li> <li>– проведение практикантом урока ФК самостоятельно;</li> <li>– использование спортивного оборудования и инвентаря;</li> <li>– самоанализ уроков и фрагментов уроков;</li> <li>– наблюдение и анализ уроков, проведенных сокурсниками (не менее 2);</li> <li>– применения приемов страховки при выполнении физических упражнений;</li> <li>– оформление документации, обеспечивающей организацию и проведение занятий.</li> </ul> <p><b>Основы контроля в процессе физическом воспитании:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение мероприятий контроля в процессе физического воспитания в школе;</li> <li>– оценка физической подготовленности;</li> <li>– проведение анализа урока ФК самостоятельно.</li> </ul> <p><b>Основы воспитательной деятельности педагога физического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся среднего школьного возраста, учет их в обучении и воспитании на уроках физической культуры и занятиях в секциях;</li> <li>– подготовка и проведение бесед в прикрепленных классах о роли занятий ФВ в жизни школьника, основах ЗОЖ;</li> <li>– осуществление организации воспитательной деятельности на уроках ФК;</li> <li>– освоение особенности формирования морально-волевых и нравственных качеств у</li> </ul>	<p>Проверка дневника и результатов наблюдения</p> <p>Проверка дневника</p> <p>Отработка проведения урока Проверка конспектов</p> <p>Посещение уроков студентов</p> <p>Проверка дневника</p>	
--	--	--	---	--

		школьника на уроках физической культуры.		
3	Итоговый (рефлексивно-аналитический)	Оформление отчета по учебной практике. Подготовка выступления с фото- и видео-презентацией. Заключительная конференция. Защита итогового отчета по учебной практике.	Отчет по практике, выступление на конференции, фотоотчет	4
<b>Всего</b>				<b>36 ч.</b>

### 3.1. Рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор. Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с институтом;

- профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от института, заключив с ней индивидуальный договор.

3. В случае заключения договора предоставляет его руководителю практики от института и методисту по практике.

4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от института.

5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

После прохождения практики обучающийся:

**1. Предоставляет документы** (формы отчетности) в институт:

- аттестационный лист (приложение 2);
- характеристику (приложение 3);
- дневник (приложение 4);
- отчет о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 5, 6);
- приложение к отчету:

#### **4 семестр**

– учебно-тематический план работы учителя ФК в избранном классе (начальная школа), заверенный подписью учителя;

– конспекты наблюдаемых уроков учителя ФК с анализом (не менее 6);

– конспект фрагмента урока;

– конспект урока ФК с подписью и оценкой учителя + самоанализ урока;

– диагностика возрастных и индивидуальных особенностей учащихся младшего / среднего школьного возраста;

– описание спортивного оборудования и инвентаря;

#### **5 семестр**

– учебно-тематический план работы учителя ФК в избранном классе (средняя школа), заверенный подписью учителя;

– конспекты наблюдаемых уроков учителя ФК с анализом (не менее 2);

– конспект фрагмента урока;

– конспект урока ФК с подписью и оценкой учителя + самоанализ урока;

– беседа о роли занятий ФВ в жизни школьника, основах ЗОЖ;

• портфолио (методическая копилка): комплекс ОРУ, приемы и методы оценки физической подготовленности, физического развития детей и пр.

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

### 3. Участвует в итоговой конференции.

#### **Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прилагаются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и института.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики;
- основная часть;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

**Требования к тексту отчёта.** Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – три дня после окончания практики.

#### **Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по УиНР, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из контингента как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание практики может включать инвариантную систему заданий, направленную на формирование готовности студента к самостоятельному проектированию и реализации профессионально-практической деятельности, и вариативную часть, ориентированную на интересы и ожидания студента, задачи, которые решает конкретная образовательная организация в процессе реализации воспитательной деятельности.

Реализация программы практики осуществляется в образовательных учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, при наличии договорных отношений со сторонними организациями и кадрового обеспечения.

Практика предполагает ее организацию в формате «Школьного дня». Обучающиеся еженедельно выходят в общеобразовательные организации и непосредственно включаются в учебно-воспитательный процесс: посещают и анализируют занятия учителя, мероприятия, проводят фрагменты занятий, мероприятия, ведут педагогический дневник, осуществляют деятельность, связанную с функциями и содержанием работы учителя ФК.

Для эффективной организации практики студенты объединяются в педагогические отряды (группы) по 5 - 7 человек.

В качестве баз практики используются СОШ г. Буденновска. Базы практики должны иметь современное оборудование и инвентарь, квалифицированных наставников.

Базы практик:

СПИСОК БАЗ ПРАКТИК
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8 города Буденновска Буденновского района»
Муниципальное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 10 города Буденновска Буденновского района»

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план практики для соответствующего курса и семестра обучения;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ/распоряжение о допуске и распределении студентов по базам практики.

#### **4.2. Требования к документации, необходимой для реализации практики**

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673)

Положение об учебных и производственных практиках студентов по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

Рабочая программа учебной практики

График учебного процесса

Договоры с образовательными учреждениями на проведение учебной практики студентов

Приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей практики.

График проведения практики

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных спортивных залов, спортивных площадок, пришкольных плоскостных спортивных сооружений, необходимого инвентаря и оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа необходимы наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации целей и задач учебной практики в Филиале:

а) для групповой и индивидуальной лекционной работы - аудитории, оборудованные учебной мебелью, с видеопроjectionным оборудованием, аудиоаппаратурой, компьютерами, доступом в Интернет;

б) библиотека.

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами, необходимой материально-технической базой по основной профессиональной образовательной программе.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

#### **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

1. Аллянов Ю.Н. Физическая культура: учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-437146#page/2>

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1-2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. – М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/438771>

3. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. – М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/442337>

4. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. - М.: Юрайт, 2019 <https://biblio-online.ru/bcode/439006>

5. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/442398>

6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 № 15785) . - М.: Просвещение, 2011. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_96801/ea5d7777caea0f829ef088881c72c46bf592482c/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96801/ea5d7777caea0f829ef088881c72c46bf592482c/)

#### Дополнительная литература:

1. Базовые виды двигательной подготовки (подвижные игры): метод. рекомендации / Жарикова Е.Л. и др. - М.: РГУФКСМиТ, 2013. - <https://rucont.ru/efd/236381>

2. Барбашов С.В. Педагогическая практика в школе: Учеб. пособие / С.В. Барбашов; Сибирская ГАФК. - Омск: СибГАФК, 2000

3. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / И.С. Барчуков; под общ. ред. Г.В. Барчуковой. - 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017

4. Введение в профессионально-педагогическую специальность. - М.: Академия, 2007

5. Видякин, М.В. Начинаящему учителю физкультуры. - Волгоград: Учитель, 2004

6. Возрастная и педагогическая психология: учебник для СПО /Отв. ред. Б.А. Сосновский.- М.: Юрайт, 2017

7. Губина, Е.М. Организация физкультурно-спортивной деятельности: учеб.-метод. пособие. - Волгоград: ВГАФК, 2010 - <https://rucont.ru/efd/229018>

8. Иванников, В. А. Психология: учебник для СПО / В. А. Иванников. - М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/433706>

9. История и современные проблемы физической культуры и спорта / ред.: А.С. Сагалеев. - Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2014 - <https://rucont.ru/efd/292253>

10. Кайнова, Э.Б. Общая педагогика физической культуры и спорта: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2007.

11. Каратаев, О.Р. Спортивные сооружения: учебник / Е.С. Каратаева, А.С. Кузнецов, О.Р. Каратаев . – 2011 - <https://rucont.ru/efd/242665>

12. Колодницкий, Г.А. Физическая культура. Ритмические упражнения и игры: Метод. пособ.- М.: Дрофа, 2004

13. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста. – М.: Издательство Юрайт, 2015

14. Лукьяненко, В.П. Физическая культура: учеб. пособ. - Ставрополь, 2001

15. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-433532#page/2>

16. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 1. Ощущения и восприятие : учебник и практикум для СПО / Р. С. Немов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/429651>

17. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/433705>

18. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. – М.: Юрайт, 2015

19. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с. – Режим доступа: <http://ibliclub.ru/index.php?page=book&id=272404/>

20. Педагогический энциклопедический словарь / Гл. ред. Б.М. Бим –Бад. – М.: БРЭ, 2002

21. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1: учебник для СПО / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/442462>

22. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 2: учебник для СПО / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/442463>

23. Сковородкина, И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие. - М.: Академия, 2015
24. Спортивная метрология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов; ответственный редактор В. В. Афанасьев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/437417>
25. Толковый словарь спортивных терминов: Ок. 7400 терминов / Сост. Ф.П. Суслов, С.М. Вайцеховский. - М.: Физкультура и спорт, 1993
26. Феоктистова, С. В. Психология: учеб. пособие для СПО / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. -2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019.
27. Физическая культура. 1-11 классы: комплекс. Программа физ. воспитания учащихся В.И. Ляха, А.А. Зданевича / авт.-сост. А.Н. Каинов, Г.И. Курьерова. - Изд. 3-е, испр. - Волгоград: Учитель, 2016
28. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. - М.: Юрайт, 2019 - <https://biblio-online.ru/bcode/433532>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов), баз данных и информационных справочных систем для самостоятельной работы

1. <https://www.minsport.gov.ru/> – сайт Министерства спорта Российской Федерации/ Раздел Единая Всероссийская спортивная классификация/
2. <http://www.fizkult-ura.ru/books/theory> - сайт справочной литературы и статей по теории и методике физической культуры и спорта /Раздел Литература по теории физкультуры/
3. <http://www.teoriya.ru/ru> - сайт научно-методического журнала «Теория и практика физической культуры» Российской Академии Образования Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма
4. <http://www.kormienko-ev.ru/BCYD/> - Информационный сайт по безопасности жизнедеятельности
5. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
6. <http://www.spas01.ru/> – Национальный центр массового обучения навыкам оказания первой помощи
7. <http://обж.пф/> – ОБЖ: Основы безопасности жизнедеятельности
8. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн
9. <http://koob.ru/> - Электронная библиотека гуманитарной литературы
10. <http://ynpress.com/> – ЮНПРЕСС
11. <http://www.uchportal.ru/> - Учительский портал
12. <https://easyen.ru/> - Современный учительский портал
13. <https://nsportal.ru/> - Социальная сеть работников образования nsportal.ru
14. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
15. <http://nachalka.info/> - Сайт «Начальная школа»
16. <https://urok.1sept.ru/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
17. <http://www.openclass.ru/> - Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс»
18. <http://interneturok.ru/ru> - Образовательный портал «Коллекция уроков»
19. <http://eor-np.ru> - Сайт «Электронные образовательные ресурсы»
20. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
21. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
22. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
23. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
24. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
25. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
26. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)
27. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>
28. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
29. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
30. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

### Периодические издания

«Физкультура в школе»

«Культура физическая и здоровье» Воронежский государственный педагогический университет <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/128474/#1>

«Начальная школа»

«Педагогическая мастерская. Всё для учителя!»

### Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. Adobe Acrobat Reader.

### Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми филиал СГПИ в г. Буденновске заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран.

### **4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Уровень квалификации работников образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу, должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников ОО (базы практики) также квалификационной категории.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

По результатам учебной практики руководителями практики от Филиала и от образовательной организации заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося в период прохождения практики. Аттестационный лист заполняется на каждого студента. Руководитель группы по практике совместно с учителями ОО оценивают уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, уровень выполнения профессиональных видов деятельности.

Итогом учебной практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения документации. По итогам учебной практики выставляется отметка.

Подготовка и сдача отчета по учебной практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организации, где студент проходил учебную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные моменты

прохождения учебной практики.

Итоговая конференция по учебной практике включает: выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом; анализ деятельности на практике; обсуждение проблем и путей совершенствования организации практики; проведение выставки методических работ студентов по программе практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение полученных знаний на практике, заинтересованность и креативность в достижении результатов;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам учебной практики от руководителя и работодателя;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике</li> <li>– портфолио профессиональных достижений</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества;</li> <li>– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>– выбор эффективных технологий для решения поставленных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студента на практике</li> <li>– экспертное оценивание выполнения задания на практике</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– портфолио профессиональных достижений</li> </ul>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принятие быстрых решений в сложившейся ситуации, обоснование выбора решения;</li> <li>– творческий подход к выполнению практических и самостоятельных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– портфолио профессиональных достижений</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование ссылок на источники информации;</li> <li>– соответствие решений задачам планирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за организацией деятельности на практике</li> <li>– накопительная оценка по модулю</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– пртфолио профессиональных достижений</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование технических и других средств в педагогической деятельности;</li> <li>– представление доклада с презентацией;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– накопительная оценка по модулю</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– пртфолио профессиональных достижений</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– конструктивное взаимодействие в коллективе и команде, с руководством, студентами;</li> <li>– согласованность действий в коллективе и команде;</li> <li>– соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за организацией деятельности на практике</li> <li>– портфолио профессиональных достижений.</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка планирования деятельности учителя ФК, конспектов;</li> <li>– соблюдение технологической последовательности в организации и осуществлении контроля деятельности занимающихся физической культурой;</li> <li>– соответствие результатов учебно-воспитательного процесса заданным показателям качества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– портфолио профессиональных достижений</li> </ul>

образовательного процесса		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самооценка профессионального и личностного развития;</li> <li>– определение задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики</li> <li>– отчет по практике</li> </ul>
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление конспектов по темам;</li> <li>– определение целей, задач и содержания при планировании;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– портфолио профессиональных достижений</li> </ul>
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение требований по профилактике травматизма, охраны жизни и здоровья занимающихся при организации учебного процесса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики</li> </ul>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование программы саморазвития;</li> <li>– выполнение проф. деятельности в соответствии с требованиями и должностными инструкциями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики</li> <li>– анализ отчетов по практике</li> </ul>
ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики</li> </ul>
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение цели и задачи учебно-тренировочного занятия в зависимости от вида деятельности, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>– планирование занятия в соответствии с требованиями ФГОС и современных методик;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студента на практике</li> <li>– экспертное оценивание выполнения задания на практике</li> <li>– отчет по практике</li> </ul>
ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности;</li> <li>– реализация цели, задач, содержания, принципов обучения, воспитания и развития детей на занятии по ФК в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, уровнем физической подготовки, образовательной областью ПООП;</li> <li>– соответствие условий проведения разных видов занятий требованиям СанПин и методике обучения;</li> <li>– поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студента на практике</li> <li>– экспертное оценивание выполнения задания на практике</li> <li>– отчет по практике</li> <li>– портфолио профессиональных достижений</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение адекватных методов и методик руководства деятельностью занимающихся на занятиях по ФК;</li> <li>– применение адекватных методов и методик диагностики и оценки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студента на практике.</li> <li>– экспертное оценивание выполнения задания на практике</li> <li>– отчет по практике</li> </ul>

	показателей результатов деятельности занимающихся на учебных занятиях; – осуществление оценки результатов обучения и физического развития на основе заданных показателей;	
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия	– использование рефлексивного анализа процесса и результатов деятельности детей; – соблюдение требований, предъявляемых к анализу учебных занятий;	– наблюдение за деятельностью студента на практике. – экспертное оценивание выполнения задания на практике – отчет по практике
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре	– соблюдение методических требований к оформлению документации, обеспечивающей организацию процесс обучения физической культуре, к отчетной документации.	– экспертное оценивание выполнения задания на практике – отчет по практике - портфолио профессиональных достижений - экспертная оценка документации

### Критерии оценки деятельности практикантов в период учебной практики

Положительная оценка по практике может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения содержания программы практики, их формирование предполагается продолжить на последующих этапах учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- занятия проведены на высоком организационно - методическом уровне,</li> <li>- обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина;</li> <li>- практикант проявил глубокие знания методической, психолого-педагогической теории, творческую самостоятельность в подборе дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия;</li> <li>- практикант самостоятельно организует различные виды деятельности, пользуется передовыми педагогическими технологиями, легко устанавливает психологический контакт со школьниками;</li> <li>- все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>- дневник практики оформлен; отчетная документация представлена, грамотно оформлена; в наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> <li>- занятия проведены на высоком уровне, на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся;</li> <li>- практикант проявил знание методической и психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе дидактического материала, однако допустил незначительные недочеты, ошибки в построении и проведении занятия;</li> <li>- все задания по практике выполнялись своевременно, верно;</li> <li>- дневник практики оформлен; отчетная документация представлена, оформлена с незначительными недочетами; в наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции данного вида профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практикант при организации и проведении деятельности допускал ошибки, недостаточно эффективно применял методическую и психолого-педагогическую теорию, слабо активизировал деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними;</li> <li>- при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков;</li> <li>- допущены ошибки в оформлении документации, несвоевременно представлен отчет;</li> <li>- в наличии в целом положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	- ставится в случае, если практикант не приступил к освоению программ практики

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **Организация и руководство практикой**

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности;

Формирование первичных представлений об организации образовательно-воспитательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС НОО;

Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения;

Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом;

Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин;

Вооружение студентов умением планировать и проводить наблюдения за учащимися, интерпретировать их результаты;

Готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры**

**Назначение.** Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

**Ответственность.** Руководитель практики от института отвечает перед начальником УМО, специалистами отделения, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

### **Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики**

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров, и составить график их посещения (график сдать методисту по практике).
7. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по классам на базе практики.
8. Подготовить и провести Установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе практики до начала практики.  
На конференции необходимо:
  - сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
  - сообщить фамилии и контакты учителей-наставников;
  - подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
  - сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
  - сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
  - напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
  - ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации, предприятия базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
  - определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
  - информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате итоговой конференции;
  - убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

#### **Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики**

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
    - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
    - список учителей-наставников от организации;
    - распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
    - план проведения теоретических занятий и экскурсий.
  2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.
  3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.
  4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с воспитателями-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
  5. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика её проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
  6. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
  7. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.
- На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, отчеты и контрольные листы студентов, оказать помощь руководителям практики от образовательного учреждения в составлении характеристик на практикантов (отзывов о работе).

### **Обязанности руководителя практики в отчетный период**

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. В трехдневный срок после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, контрольных листов и дневников практики в установленные сроки.
3. Участвовать в проведении итоговой конференции.
4. Отчитаться на кафедру.
5. Предоставить сведения о результатах практики для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

### **Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения**

#### Ответственность.

1. Руководитель практики от образовательного учреждения отвечает перед зам. директора по УиНР за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.
2. Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

#### Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.
5. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
6. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

### **Права и обязанности студента-старосты подгруппы**

На период проведения практики из числа студентов назначается староста, в обязанности которого входит:

- выполнение поручений руководителя практики,
- учет посещаемости студентами-практикантами мероприятий, предусмотренных планом практики,
- оповещение студентов о возможностях изменения плана.

### **Права и обязанности студента-практиканта**

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ОУ и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательном

учреждении. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни образовательного учреждения.

**Практикант обязан:**

- 1) участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);
- 3) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- 4) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- 5) вести дневник, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий.

**Практикант имеет право:**

- 1) обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- 2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает отделение.