

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
ФИО: Новикова Оксана Николаевна
Должность: И.о.директора
Дата подписания: 09.11.2019 09:49:18
Уникальный программный ключ:
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6e6b016f01

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Будённовске



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УиНР
Н.Н.Шиховцова
«19» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность) 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (специализация) «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП ВО 5 лет 6 мес.

Год начала подготовки 2016

Факультет психолого-педагогический

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Начальник учебно-методического отдела

Застрожная Т.В.
(ФИО)

Заведующий кафедрой

Тараненко О.Н.
(ФИО)

Будённовск, 2019 г.

Разработчик: доцент Шиховцова Н.Н.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов, работодателей и служит основой организации и проведения практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Дошкольное образование» и «Начальное образование».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. № 91, Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168), Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования от «19» сентября 2019 г.

Протокол № 2

Заведующий кафедрой _____  _____ (О.Н.Тараненко)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	12
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике	13
8.2 Зачёт по практике	15
8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики.	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	18
12.1 Место и время проведения учебной практики	18
12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
12.3 Права и обязанности участников образовательного процесса	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Тип учебной практики: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Во время **УЧЕБНОЙ** практики студентам (бакалаврам) необходимо овладеть первичными профессиональными умениями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» и направленности (профилю) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» (от 9 февраля 2016 г. № 91) и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: дать представление об особенностях функционирования ОО и ДОУ, познакомить бакалавров с основным содержанием работы в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях, а также с особенностями профессиональной деятельности педагога-воспитателя и педагога начальной школы.

Задачи практики:

- получить представление: о дошкольных образовательных организациях, занимающихся воспитанием и образованием детей дошкольного возраста; об общеобразовательных организациях (ступень начального образования), занимающихся воспитанием и образованием детей младшего школьного возраста;
- познакомиться с направлениями работы данных образовательных организаций, с особенностями их функционирования и опытом деятельности, нормативно-правовой документацией данных организаций, проблемами их становления и развития на современном этапе;
- осуществить знакомство с функциональными обязанностями педагогов-воспитателей дошкольных образовательных организаций, педагогов начальной школы общеобразовательных организаций;
- содействовать адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности;
- создать условия для формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих воспитателей и педагогов начальной школы.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способы проведения учебной практики. *Учебная Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* является стационарной и проводится на базе общеобразовательных организаций, образовательных дошкольных организаций разных типов. Форма проведения – дискретная. Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных

организациях по месту жительства.

Данная практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов. В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей вуза и педагогов начальной школы, методистов-воспитателей ДОУ знакомятся с деятельностью общеобразовательной организации и дошкольной образовательной организации и получают первые представления практического плана о специфике будущей профессиональной деятельности,

- изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт педагогов начальной школы, педагогов-воспитателей и администрации ОО и ДОУ, консультируются по организации воспитательной работы с педагогами, воспитателями, обучаются координировать свою работу с планами педагогов начальной школы, педагогов-воспитателей и других работников ОО и ДОУ и т. д.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	КОМПЕТЕНЦИИ	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - компоненты профессиональной компетентности педагога; ● уметь: -проявлять педагогические способности в практической деятельности;
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: - кодекс профессиональной этики педагога конкретного образовательного учреждения; ● уметь: - этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений;
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: -общие основы охраны жизни и здоровья ребенка; ● уметь: -использовать здоровьесберегающие технологии в процессе взаимодействия с детьми;
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: -принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; ● уметь: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть) раздел «Б.2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» и направленности (профилю) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Буденновске, осуществляющего подготовку бакалавров.

Б.2	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоёмкость Зачетные единицы/часы	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
	Учебная практика	<i>Учебная Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>	3 з.е. 108 часов (2 недели)	ОК-7, ОПК-1,5,6, ПК-6

Данная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе учебной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в ДОУ и ОО.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Основы педиатрии и гигиена детей раннего и дошкольного возраста», «Культурология», «Конфликтология», «Введение в педагогическую деятельность», «Психология межкультурной коммуникации», «Психология развития», «Естествознание», «Русский язык» и других дисциплин, предполагающих проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен осознавать социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, знать общие начальные теоретические основы педагогики и психологии, необходимые для решения задач развития личности ребенка в дальнейшей практической деятельности.

Учебная практика проводится после прослушивания основных курсов, указанных выше в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики утверждается на кафедре согласно учебного плана и составляет:

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность

практики во 2 семестре – 2 недели (108 часов), в том числе: в форме контактной работы – 4,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет), иные формы – 103,7 ч.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная практика включает студентов, прежде всего, в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений.

Эта деятельность охватывает:

- знакомство со спецификой деятельности общеобразовательной организации, дошкольной образовательной организации, с программами воспитания и обучения в начальной школе и ДОУ; с документацией, регламентирующей деятельность ОО и ДОУ и работой администрации данных образовательных организаций;

- ознакомление с условиями развития детей в образовательном учреждении, зонированием групповых комнат и других помещений: спортивный зал, живой уголок и др.;/ оснащением классов и других помещений: спортивный зал, кабинеты ИЗО и др.;

- наблюдение различных видов деятельности (режимные моменты, игровая деятельность детей, организованная образовательная деятельность детей (образовательные ситуации, развлечения и т.п./ уроки, самостоятельная деятельность детей, внеурочные занятия и др.);

- составление отчета на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта учителя начальной школы и воспитателя, работающих в данных ОО и ДОУ, анализа учебно-методической литературы и т.д.;

- работу по самосовершенствованию студентов, заключающуюся в формировании компетенций и развитии у них профессионально-значимых качеств, определении перспектив профессионального роста и др.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

программу практики (одну на группу);

индивидуальное задание;

рабочий график (план) практики;

медицинскую книжку (ДОУ).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая иные формы работы студентов и трудоемкость (в часах)			
		Всего 108	Конт. 4,3	ИФ 103,7	Виды работ
1	Организационный этап	2	2	---	Инструктаж по технике безопасности
2	Пропедевтический этап	4		4	Составление и утверждение индивидуальной программы практики и рабочего графика (плана) практики т.д.
3	Активно-практический этап	96		96	Знакомство с ОО/ ДОУ, посещение и анализ уроков/ занятий, воспитательных мероприятий
4	Отчетно-аналитический этап	5,7	2	3,7	Анализ отчетной документации
5	КРПА	0,3	0,3		

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Организационный этап (установочная конференция)

Проведение установочной конференции.

Руководитель от института знакомит с распоряжением о распределении студентов по базам практики, предоставляет информацию о целях и задачах практики, научно-исследовательским заданием, инструкциях по его выполнению и формах отчетности, сообщает студентам ФИО руководителя практики от принимающей организации, его контактные телефоны, точный адрес места прохождения практики.

2. Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Активно - практический этап (непосредственно учебная практика на базе образовательной организации).

4. Отчетно - аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).

Активно-практический этап практики (непосредственно на базе образовательной организации) предполагает активное включение студентов в наблюдение за воспитательно-образовательным процессом в ОО/ ДОУ, ведение ежедневного плана работы.

Отчетно-аналитический этап. Подведение итогов учебной практики (итоговая конференция).

Итоговая конференция проводится на базе филиала СГПИ в Буденновске, где студенты-практиканты выступают с отчетами о проделанной работе, руководитель практики от института дает общий анализ итогов практики в заключительном слове.

Содержание деятельности студента на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1 этап (1 неделя)

1. Общее знакомство с образовательной организацией

Цель: ознакомление со спецификой деятельности ДОУ

Беседа с заведующей (зам. зав.) образовательной организацией

Экскурсия по образовательной организации

Беседа со специалистами образовательной организации (воспитатель, музыкальный работник, психолог, логопед и др.)

Знакомство с нормативно-правовыми документами, по которым осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в ДОУ.

Ознакомление с программами воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2. Наблюдение различных видов деятельности (режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, организованная образовательная деятельность детей (образовательные ситуации), развлечения).

3. Выполнение научно-исследовательской работы по тематике, предусмотренной программой практики.

Организация учебной практики в ДОУ предполагает: ознакомительную деятельность в течение первой недели и аналитическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках **ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** во время учебной практики бакалавр непосредственно знакомится с деятельностью ДОУ, посредством экскурсии и беседы с администрацией ДОУ. Посещает разнообразные занятия педагогов-воспитателей с детьми дошкольного возраста, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий и организованной образовательной деятельности детей (образовательных ситуаций); изучает систему работы с детьми в целом.

В плане АНАЛИТИЧЕСКОЙ работы студент знакомится с системой воспитательной работы ДООУ, ее планированием и организацией; посредством наблюдения обучается составлять грамотные записи и отчеты о воспитательно-образовательном процессе ДООУ, оформлять отчетную документацию.

2 этап (1 неделя)

1. Общее знакомство с общеобразовательной организацией

Цель: ознакомление со спецификой деятельности общеобразовательной организацией
Беседа с завучем начальной школы общеобразовательной организации.

Экскурсия по общеобразовательной организации

Беседа со специалистами общеобразовательной организации (педагог начальной школы, музыкальный работник, психолог, учитель физического воспитания и др.)

Знакомство с нормативно-правовыми документами, по которым осуществляется воспитательно-образовательная деятельность в общеобразовательной организации.

Ознакомление с программами воспитания и обучения детей младшего школьного возраста.

2. Наблюдения различных видов деятельности (уроки, самостоятельная деятельность детей, внеурочная деятельность и др.).

3. Выполнение научно-исследовательской работы по тематике, предусмотренной программой практики.

Организация учебной практики в ОО предполагает: ознакомительную деятельность в течение первой недели и аналитическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ во время учебной практики бакалавр непосредственно знакомится с деятельностью ОО, посредством экскурсии и беседы с администрацией ОО. Посещает уроки учителя начальных классов, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов уроков; изучает систему работы педагога с младшими школьниками.

В плане АНАЛИТИЧЕСКОЙ работы студент знакомится с системой воспитательной работы общеобразовательной организации (начальная ступень обучения), ее планированием и организацией; основываясь на наблюдении, обучается составлять грамотные записи и отчеты о воспитательно-образовательном процессе начальной школы, оформлять отчетную документацию.

Разработка сценария игр с детьми и его практическое воплощение (реализация в группе, на прогулке/ на перемене, на прогулке в группе продленного дня)

Цели

- участники игры (количественный состав)

- композиционный план постановки

- описание игры

- основные этапы игры

- необходимый реквизит

- музыкальное сопровождение

Анализ достигнутых результатов

- вовлеченность детей в игру

- реакция на команды и действия игроков,

- межличностное взаимодействие (ведущие, игроки, организаторы) Подпись и расшифровка подписи педагога-воспитателя о реализации данного сценария.

Проведение классного часа в соответствии с планом учителя начальных классов

Помощь в подготовке и проведении тематического классного часа (2 этап практики).

Научно-исследовательская работа (выбор темы определяется групповым руководителем практики)

Темы:

1. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной организации как одно из основных направлений здоровьесберегающей деятельности.

Заполните, пожалуйста, таблицу. Какие здоровьесберегающие технологии реализуются в условиях образовательной организации, а какие могли бы посоветовать?

Здоровьесберегающие технологии представлены выборочно из классификации здоровьесберегающих технологий Н. К. Смирнова (2005). Возможно рассмотрение примеров здоровьесберегающих образовательных технологий в соответствии с другими их классификациями.

№ п/п	Здоровьесберегающие технологии, используемые в образовательной организации	Примеры
1.	Физкультурно-оздоровительные (направлены на физическое развитие занимающихся: закаливание, тренировку силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств. Реализуются на уроках/занятиях физической культуры и в работе спортивных секций.)	
2. Здоровьесберегающие образовательные технологии, используемые в образовательном процессе		
2.1.	Организационно-педагогические (определяют структуру образовательного процесса, частично регламентированы СанПиНами, способствуют предотвращению переутомления, гиподинамии и других дезадаптационных состояний)	
2.2.	Психолого-педагогические (связаны с непосредственной работой методиста/воспитателя на уроке/занятии, а также с психолого-педагогическим сопровождением всех элементов образовательного процесса)	
2.3.	Учебно-воспитательные (программы, направленные на формирование культуры здоровья и мотивации к ведению здорового образа жизни, предупреждение вредных привычек; предусматривают проведение организационно-воспитательной работы с детьми занятий, просвещение их родителей)	
3.	Социально адаптирующие и личностно развивающие технологии (обеспечивают формирование и укрепление психологического здоровья детей, повышение ресурсов психологической адаптации личности: разнообразные социально- психологические тренинги, программы социальной и семейной педагогики, к участию в которых целесообразно привлекать не только детей, но и их родителей, а также воспитателей/педагогов)	
4.	Лечебно-оздоровительные (составляют самостоятельные медико- педагогические области знаний: лечебную педагогику и лечебную физкультуру, воздействие которых обеспечивает восстановление физического здоровья детей).	

Критерии оценки заполнения таблицы:

Детализация, глубина, аналитичность рассмотрения примеров использования здоровьесберегающих технологий в образовательной организации.

Самостоятельность суждений, в частности, в оценке возможных вариантов использования предлагаемых здоровьесберегающих образовательных технологий.

2. Анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса в ОО/ ДОУ

Понаблюдайте в процессе практики за стилем общения педагога и дайте его психолого-педагогический анализ.

Оцените выполнение функций педагогической деятельности:

- целеполагающей (ориентационная, развивающая, мобилизующая (стимулирующая психическое развитие детей, информационная);

- организационно-структурной (конструктивная, организаторская, коммуникативная,

гностическая);

- культурно-гуманистической (разностороннее развитие ребёнка, его здоровьесбережение и т. п.).

Чтобы количественно оценить стиль общения педагога, стоит заполнить карту коммуникативной деятельности, разработанную на основе анкеты А. А. Леонтьева. В процессе наблюдения и анализа деятельности педагога (в течение всей практики) попытайтесь обосновать, какие действия педагога вызвали те или иные оценки. Полученные данные анализа вы можете использовать при определении стиля общения педагога-воспитателя с воспитанниками, родителями, коллегами.

Карта коммуникативной деятельности А. А. Леонтьева

Качества педагога	Степень выраженности признака	Качества педагога
Доброжелательность	765432 1	Недоброжелательность
Заинтересованность	765432 1	Безразличие
Поощрение инициативы обучаемых	765432 1	Подавление инициативы
Открытость (свободное выражение чувств, отсутствие «маски»)	765432 1	Закрытость (стремление держаться за социальную роль, боязнь своих недостатков, тревога за престиж)
Активность (все время в общении, держит обучаемых в «тонусе»)	765432 1	Пассивность (не управляет процессом общения, пускает его на самотек)
Гибкость (легко схватывает и разрешает возникающие проблемы (конфликты))	765432 1	Жесткость (не замечает изменений в настроении аудитории, направлен как бы на себя)
Дифференцированность (индивидуальный подход) в общении	765432 1	Отсутствие дифференцированности в общении (нет индивидуального подхода к обучаемым)

Обработка результатов теста

Подсчитывается усредненная оценка. Диапазон этих оценок может колебаться от 49 до 7 баллов. На основе средней оценки делается заключение о степени коммуникативной эффективности.

Интерпретация данных теста

Если усредненная оценка колеблется в пределах 45-49 баллов, то коммуникативная деятельность очень напряженная и близкая к модели активного взаимодействия. Педагог достиг вершин своего мастерства, свободно владеет аудиторией. Как дирижер прекрасно распределяет свое внимание, все средства общения органично вплетены во взаимодействие с обучаемыми. Непосвященному может показаться, что собралась компания давно знающих друг друга людей для обсуждения последних событий. Однако при этом все заняты общим делом, занятие достигает поставленной цели.

35-44 балла – высокая оценка. Дружеская, непринужденная атмосфера царит в аудитории. Все участники занятия заинтересованно наблюдают за педагогом или обсуждают поставленный вопрос. Активно высказываются мнения, предлагаются варианты решения проблемы. Стихийность отсутствует. Педагог корректно направляет ход занятия, не забывая отдавать должное юмору и остроумию собравшихся. Всякое удачное предложение тут же подхватывается и поощряется умеренной похвалой. Занятие проходит продуктивно, в активном взаимодействии сторон.

20-34 балла характеризуют педагога как вполне удовлетворительно овладевшего приемами общения. Его коммуникативная деятельность довольно свободна по форме. Он легко входит в контакт с обучаемыми, но не все оказываются в поле его внимания. В

импровизированных дискуссиях он опирается на наиболее активную часть собравшихся, остальные же выступают в основном в роли наблюдателей. Занятие проходит оживленно, но не всегда достигает поставленной цели. Содержание занятия может произвольно приноситься в жертву форме общения. Здесь возможны проявления элементов моделей дифференцированного внимания и негибкого реагирования.

11-19 баллов – низкая оценка коммуникативной деятельности. Имеет место односторонняя направленность учебно-воспитательного воздействия со стороны педагога. Незримые барьеры общения препятствуют живым контактам сторон. Аудитория пассивна, инициатива проявляется доминирующим положением педагога. Его стиль уподобляется авторитарной или неконтактной моделям общения.

При очень низких оценках (7-10 баллов) всякое взаимодействие с обучаемыми отсутствует. Общение развивается по моделям диктаторского или гипорефлексивного стиля. Оно обезличено, по психологическому содержанию анонимно и практически ничем не отличается от массовой публичной лекции или вещания по радио. Педагогические функции ограничиваются лишь информационной стороной.

На основе полученных данных предыдущей таблицы (Карта коммуникативной деятельности А. А. Леонтьева) и общих наблюдений заполните следующую таблицу и представьте ее в качестве результатов научно-исследовательской работы:

Стиль педагогического общения педагога

Общая характеристика стилового рисунка поведения педагога	Стиль общения (авторитарный, либеральный, демократический)
Формы передачи информации (инструктаж, советы, команды, указания, предложения, приказы, обсуждения и др.)	
Формы воздействия (требования, замечания, убеждения, поддержка, предложения, беседы и др.)	
широта общения (с избранным кругом детей; со всеми детьми)	
Внешние показатели деятельности группы (дисциплина, тишина, высокая успеваемость; рабочий шум, обусловленный свободным обсуждением; возможность для воспитанника задать вопрос, высказать свое мнение, проявить инициативу и др.)	
Сильные стороны педагога	
Слабые стороны педагога	

На основании заполненной вами таблицы сделайте общий вывод по определению стиля общения воспитателя/учителя.

Тематическое выступление

Подготовить тематическое выступление и фотомонтаж (презентация) для итоговой конференции (от группы).

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики студенты представляют групповому руководителю по практике следующие документы:

1. Справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики.

2. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ, заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью) (Приложение 5).

3. Письменный отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику (Приложение 2).

1. Общее представление об образовательной организации

- Информационная справка об образовательной организации (вид, направление деятельности, количество групп по возрастам, кадровый состав / кол-во педагогов с высшим, средним специальным образованием; награжденные педагоги;/ спектр образовательных услуг, структура управления образовательной организацией)

2. Нормативно-правовые документы, определяющие деятельность образовательной организации (краткий анализ данных документов: основные задачи, структура, функции; соблюдение данных нормативно-правовых документов в деятельности образовательной организации)

- Устав, Положение (кодекс) о нормах профессиональной этики педагога, Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО/ ДООУ и др.

3. Осуществление режимного процесса в образовательной организации и наблюдение за его выполнением

- Положение о режиме занятий обучающихся/ воспитанников

4. Общий анализ программы, по которой осуществляется воспитательно-образовательный процесс в ОО/ ДООУ

- теоретические положения программы (цели, задачи, принципы),

-планируемые результаты программы,

-направления видов деятельности (образовательные области).

5. Общее представление об имеющейся пространственно-образовательной среде:

а) в ДООУ:

- зонирование пространства группы; дополнительные помещения для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ (спортивный зал, бассейн, живой уголок и др.),

- детские прогулочные площадки, их оборудование и функциональные возможности;

б) в ОО:

- оборудование класса; дополнительные помещения для осуществления воспитательно-образовательного процесса в начальной школе (спортивный зал, кабинет ИЗО, хореографии и др.);

- спортивные площадки (стадион), их оборудование и функциональные возможности.

6. Анализ проведенной практической работы в качестве помощника-воспитателя/ учителя (участие в режимных моментах, в игровой деятельности и др./ оказание посильной помощи учителю начальных классов в воспитательной работе, организация перемен и др.),

7. Предложения и замечания по организации учебной практики

4. Приложение к отчету (разработка сценария игр с детьми (заверенная подписью педагога/ воспитателя и пр.)

5. Индивидуальное задание, проект (определяется руководителем практики)

6. Дневник практики по установленной выпускающей кафедрой форме, в котором фиксируется график выполнения индивидуальных заданий обучающегося (Приложение 4):

– Рабочий график (план) практики (Приложение 3)

– Ежедневный план работы, заверенный подписью педагога/ воспитателя

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

7. Портфолио (игры, пособия, атрибуты для одной возрастной группы; комплекс утренней гимнастики; план сюжетно-ролевой игры и др.).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно- правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации; 	
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - компоненты профессиональной компетентности педагога; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> -проявлять педагогические способности в практической деятельности; 	
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - кодекс профессиональной этики педагога конкретного образовательного учреждения; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений; 	
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> -общие основы охраны жизни и здоровья ребенка; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> -использовать здоровьесберегающие технологии в педагогической деятельности; 	
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> -принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера. 	

8.2 Зачёт по практике

В конце учебной практики (на базе практики или Филиала) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В после окончания практики (на следующей сессии) студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. На кафедре дошкольного и дополнительного образования проводится заключительная конференция, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет.

Зачет по практике выставляется на основании предоставленной студентом отчетной документации, отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ДОУ. Студент, получивший оценку «незачтено» по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Целью оценивания учебной практики является оценка:

1. практического опыта и умений вести наблюдения за воспитательно-образовательным процессом в ОО/ ДОУ;

2. уровня сформированности компетенций и проявления личностных качеств студентов во время практики (ответственности, активности, инициативности и др.).

Зачет по учебной практике выставляется на основании представленных студентом отчетной документации и данных оценки результатов прохождения практики.

Оценка результатов прохождения учебной практики студентом является комплексной. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (работодателем), руководителем от кафедры по результатам проверки отчета и ежедневного плана работы, выполненной научно-исследовательской работы (индивидуального задания), данных оценки результатов прохождения практики (отзыва работодателя), результата, полученного по итогам защиты отчета.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой.

Уровни развития педагогических компетенций у бакалавра можно определить следующим образом:

«зачтено» (творческий уровень)

- стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение педагогическими компетенциями

- в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход

«зачтено» (продуктивный уровень)

- студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями;

- полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход

«зачтено» (репродуктивный уровень)

- студент сознательно стремится применять знания на практике, допускает ошибки и

недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов;

- выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы

«незачтено» (нулевой уровень)

- студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно;

- не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с детьми и организовывать педагогически целесообразную деятельность детей

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Оценка «незачтено» означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. Оценка результатов прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики. Отзыв руководителя (работодателя) дан в приложении.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие/под ред. А.С. Рубцовой. – М.: Академия, 2007

2. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебное пособие. – М.: Академия, 2007

3. Шаповаленко, И.В. Психология развития и возрастная психология: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012

б) дополнительная литература:

1. Агафонова, Е. Б. Психология развития и возрастная психология : хрестоматия. 2008 <https://rucont.ru/efd/213815>

2. Гликман И.З. Социально - личностный подход к воспитанию [Текст] / Народное образование. - 2011.- № 8.- С.266-269.

3. Жиркова З. С. Педагогическая практика студентов - подготовка к основным видам профессиональной деятельности // Фундаментальные исследования. – 2012. – № 6-2. – С.360-364 - Режим доступа: <http://fundamental-research.ru/ru/article/view?id=29992>

4. Зубова, Л.В. Психология развития и возрастная психология: учеб.- метод. пособие. - Оренбург: ОГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/186819>

5. Корепанова, М.В. Основы педагогического мастерства: учебное пособие. – М.: Академия, 2010

6. Кулагина, И.Ю. Психология детей младшего школьного возраста: учебник и практикум для бакалавра. - М.: Юрайт, 2016

7. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / [Н. А. Виноградова [и др.]; под ред. Н. В. Микляевой; Московский городской педагогический ун-т. - Москва: Юрайт, 2014
8. Полежаева, О. А. Современные аспекты профессиональной подготовки студентов в рамках педагогической практики // Молодой ученый. - 2012. - №5. - С. 482-485. - Режим доступа: <http://www.moluch.ru/archive/40/4814/>
9. Проблемы психологии детей младшего возраста: учебные материалы / С.А. Лебедева. - Шуя: ФГБОУ ВПО ШГПУ, 2010 <https://rucont.ru/efd/163920>
10. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. В 2-х ч. Часть 2: учебник для бакалавриата / И.В. Дубровиной. – М.: Академия, 2016
11. Сапин М.Р. Анатомия и физиология человека (с возрастными особенностями детского организма): учебник. – М.: Академия, 2008
12. Современные технологии проведения урока в начальной школе с учетом требований ФГОС: методическое пособие / [И. И. Бондарева [и др.]; под ред. Н. Н. Деменово́й]. - Москва: АРКТИ, 2013

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
6. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
7. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках педагогической практики используются:

**диалоговые технологии*, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;

**технология профессиональной социализации*, направленная на адаптацию в профессионально-ориентированной среде

**информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс воспитания и обучения, активизировать познавательную деятельность детей;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит в образовательных организациях, оснащенных техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Базы практик определяются с учетом имеющихся технических средств обучения для реализации поставленных задач практики.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место и время проведения учебной практики

Студенты направляются на практику в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Приказом /распоряжением по институту студенты группами от 4 до 8 человек направляются в образовательные организации/ дошкольные образовательные организации, с которыми предварительно филиал СГПИ в г. Буденновске заключает договор.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Руководство учебной практикой возлагается на ППС кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин / дошкольного и дополнительного образования, утверждается приказом /распоряжением по институту.

Учебная практика по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» предусматривается учебным планом на 1 курсе (2 семестр) в течение 2 недель: 1 неделя на базе общеобразовательных организаций, 1 неделя – на базе дошкольных образовательных организаций.

Базами практики чаще всего являются ОО, ДОУ, с которыми заключены договоры о взаимодействии, либо ОО/ ДОУ, являющиеся местом работы студентов заочной формы обучения.

Учебно-методическое обеспечение работы студентов по практике

По результатам практики студентами составляется отчет в форме, предусмотренной рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В соответствии с ФГОС ВО выбор мест для прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в СГПИ созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики СГПИ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

12.3 Права и обязанности участников образовательного процесса

Организация и руководство практикой

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности.

2. Формирование первичных представлений об организации образовательного процесса и образовательных результатах в соответствии с современными требованиями Закона РФ «Об образовании», ФГОС НОО, ДОО.

3. Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное наблюдение за различными видами деятельности детей в образовательных учреждениях, оценивать отдельные особенности образовательной среды, а также планировать и организовывать различные виды деятельности учащихся в рамках различных мероприятий, анализировать и интерпретировать результаты их проведения.

4. Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

5. Развитие и закрепление положительного отношения к избранной профессии, стимулирование стремления к изучению специальных дисциплин.

6. Вооружение студентов умением планировать и проводить психолого-педагогические наблюдения и исследования, интерпретировать их результаты.

7. Готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности с различными участниками образовательного процесса и разным возрастным контингентом.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава отделения или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, заведующим практикой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров.
6. Проинформировать студентов об особенностях практики.
7. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
 - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
 - список учителей-наставников от организации.
2. Ознакомить руководителей практики и учителей-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание занятий.
3. Ознакомить студентов с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

4. Разрабатывает индивидуальное задание на практику.
 5. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.
 6. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.
- На заключительном этапе проведения практики:
- проверить и подписать дневники, отчеты студентов.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. На следующей сессии после окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетов, дневников практики в установленные сроки.
3. Отчитаться на кафедре.
4. Предоставить сведения о результатах практики (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (ДОУ, школы, лицея, гимназии) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Организовывает и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
2. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
3. Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств, правилами внутреннего распорядка учреждения и др.
4. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
5. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав.кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Права и обязанности студентов в период прохождения практики определяются нормативно-правовыми документами, а также правилами охраны труда и внутреннего распорядка ОО.

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой производственной практики, оформить необходимую документацию и заверить у специалиста отделения.

В период практики студент-практикант является членом коллектива ОО и на него распространяются все правила его внутреннего распорядка и режима дня.

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные

программой практики, наблюдает и проводит учебно-воспитательный процесс в образовательной организации. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий соответствующими профессиональными качествами, высокой нравственностью, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к детям. Практикант должен служить примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, активно участвовать в жизни ОО.

Практикант обязан:

- 1) участвовать в установочной конференции по практике;
- 2) подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту - практиканту он может быть отстранён от прохождения практики);
- 3) посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- 4) своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- 5) осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- 6) выполнять требования охраны труда;
- 7) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 8) систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к учителю;
- 9) собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, написания курсовой работы согласно заданию на практику;
- 10) ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ образовательной работы с детьми, а также тетрадь с конспектами занятий и других мероприятий;
- 11) по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении для проверки отчета руководителем.

Практикант имеет право:

- 1) обращаться к групповому руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- 2) высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. В случае невыполнения программы практики студент может быть отстранен от практики. Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филиала СГПИ в г. Буденновске.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра _____

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по прохождению _____
вид, тип практики

студента (ки) группы _____

Направление подготовки _____

Профили _____

Ф.И.О. студента

Сроки прохождения: _____

База практики: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

г. Буденновск, 20__-20__ уч.год

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики¹

студента курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Направление подготовки _____

Профиль (и) _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе _____

(наименование базы практики)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
кафедры _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Будённовск, 20_____

¹Указать вид и тип практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

Рабочий график (план) практики

Студент _____

ФИО

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
 (шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Курс _____

Форма обучения - _____

Психолого-педагогический факультет группа _____

Вид, тип: **Учебная**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ прохождения практики: **стационарная/выездная**

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

- 1. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной организации как одно из основных направлений здоровьесберегающей деятельности.**
- 2. Анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса в ДОУ (ОО)**

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работы)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Ведение ежедневного плана работы	В течение всего периода практики	ОК-7- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
2. Ежедневные наблюдения за деятельностью воспитателя/учителя и детьми в разных видах деятельности, организованной образовательной деятельности детей (образовательных ситуаций) и режимных моментах.	В течение всего периода практики	<ul style="list-style-type: none"> • знать: - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации; ОПК-1- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности • знать: - компоненты профессиональной компетентности педагога; • уметь: - проявлять педагогические способности в практической деятельности;
3. Оказание посильной помощи воспитателю/учителю во взаимодействии и общении с детьми.	В течение всего периода практики	ОПК-5 - владение основами профессиональной этики и речевой культуры <ul style="list-style-type: none"> • знать: - кодекс профессиональной этики педагога конкретного образовательного учреждения; • уметь: - этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений;
4. Разработка сценария игр с детьми и его практическое воплощение	Вторая неделя практики	

(реализация в группе, на прогулке) Организация перемен		ОПК-6 - готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся • знать:
5.Выполнение индивидуального задания (научно-исследовательская работа)	В течение всего периода практики	• уметь: -общие основы охраны жизни и здоровья ребенка; -использовать здоровьесберегающие технологии в внеурочной деятельности; ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
6. Подготовка отчета (оформление отчетной документации)	Конец второй недели практики	• знать: -принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации;
7. Подготовка тематического выступления (презентация, видео) на итоговую конференцию	Конец второй недели практики	• уметь: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____ . _____ 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению: _____
подпись обучающегося, расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

Кафедра _____ -

Утверждаю _____
зав. кафедрой

Ф.И.О.

М.П.

ДНЕВНИК

(оформляется в соответствии с индивидуальным заданием по практике)

прохождения _____ практики
(указать вид и тип практики)

студента _____ курса группы _____

Ф.И.О. студента

в период: с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки _____

Профиль (и) _____

База практики: _____

Директор ОУ/ Заведующий ДОУ _____

Зам. по УВР _____

Учитель/ воспитатель _____

Адрес ОУ _____

Оценка _____
(дата) _____ (подпись руководителя практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____
(должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность) _____ (подпись, дата, печать) _____ (имя, отчество, фамилия)

М.П.

г. Буденновск, 20 ____ -20 ____ уч.год

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю (от ОО и института) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с _____ по _____».

В дневнике фиксируется выполнение индивидуального задания

Ежедневный график (план) прохождения практики

Дата	Содержание проведенной работы	Рефлексия (анализ результата работы)	Оценка, замечания/ подпись руководителя практики от проф. организации

Студент _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
 Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
 в г. Будённовске

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
 РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента-практиканта
 (оценка результатов прохождения практики)**

За время прохождения **Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

(наименование учебной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с « _____ » 20____ г. по « _____ » 20____ г.
 обучающийся _____
(институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал (характеристика деятельности) _____

Оцениваемые результаты (обладает следующими компетенциями):

Код компетенции	Компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (творческий, продвинутый, репродуктивный, нулевой уровень)
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации; 	
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> - компоненты профессиональной компетентности педагога; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проявлять педагогические способности в практической деятельности; 	
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> - кодекс профессиональной этики педагога конкретного образовательного учреждения; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений; 	

ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: -общие основы охраны жизни и здоровья ребенка; ● уметь: -использовать здоровьесберегающие технологии во внеурочной деятельности; 	
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ● знать: -принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; ● уметь: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера. 	

Результаты работы: *(приводятся согласно индивидуальному заданию)* _____
 Рекомендуемая оценка, включающая характеристику деятельности студента и сформированность компетенций (творческий, продвинутый, репродуктивный, нулевой уровень) _____
 _____ / _____ /
(Ф.И.О. педагога) / подпись

Руководитель практики от профильной организации _____
заверяет данный документ (должность, ФИО)
 Подпись _____
 М.П.

Дата « ____ » _____ 20 г.

Итоговая оценка учебной практики _____
(зачтено – незачтено)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(должность, ФИО)
 Подпись _____
 М.П.

Дата « ____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Будённовске

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике²

Студенту _____ курса _____ группы _____

Факультет _____

Направление подготовки _____, профиль(и) _____

(полное наименование базы практики)

Задания на практику

1. Подготовительный этап

1.1. _____

1.2. _____

... _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

Срок сдачи студентом отчета: _____

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Руководитель практики
профильной организации

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Задание принято
к исполнению

(подпись студента)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

² Указать вид, тип практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

ПОРТФОЛИО

ПРАКТИКИ

_____ *(вид, тип)*

на базе практики _____

Студента (ки) группы _____

_____ *(ФИО студента)*

_____ факультета

Направление подготовки _____

Профили _____

Буденновск, 20__

**Справка
о прохождении учебной практики**

Справка выдана _____,
(Ф.И.О. практиканта)
студенту _____ курса группы _____ факультета _____

Настоящим подтверждается, что _____
(Ф.И.О. практиканта)
прошел(а) учебную практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____
(класс, группа)

Перечень функций, выполняемых _____,
(Ф.И.О. практиканта)
соответствует целям и задачам учебной практики.

В процессе прохождения практики _____
(Ф.И.О. практиканта)
овладел знаниями, умениями, навыками, в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки _____
профиль(и) _____, освоил общекультурные,
общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой
практики.

Практикант проявил _____.

Справка дана для предъявления в филиал СГПИ в г. Буденновске.

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О)

(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение _____
(учебной или производственной практики)
практики (_____)
(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)
по месту моего постоянного жительства _____

(указать адрес места жительства)

В _____

(указать наименование организации)

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.
дата

подпись

Декану факультета

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество)

студента(ки) _____ курса,
направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь пунктом 17 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 года № 1383, прошу Вас разрешить прохождение _____

(учебной или производственной практики)

практики (_____)

(пояснение типа практики в соответствии с учебным планом)

по месту трудовой деятельности в _____

(указать наименование организации)

Профессиональная деятельность, осуществляемая мной, соответствует требованиям и содержанию практики.

Договор с указанной организацией заключен.

В связи с этим у меня отсутствуют расходы по проезду к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Соответственно, я отказываюсь от возмещения мне каких-либо расходов, в том числе суточных.

_____ г.

дата

подпись

Договор № _____
об организации и проведении _____ практики студентов

г. Будённовск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в лице директора филиала в г. Будённовске Ставропольского края, именуемое в дальнейшем Институт, в лице директора Кожемякиной Ларисы Николаевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2018 года; лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008710, регистрационный номер №1695, от 12.10.2015 года, свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0002171, регистрационный номер №2071 от 28.06.2016 года с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для студентов Института в Организации с целью приобретения и формирования в условиях «Организации» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр специальности	Вид практики	Курс	Количество студентов	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2 Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.3 Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями Института. Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.4 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.5 Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от Института возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, нормативно-правовой и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6 Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную педагогическую деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7 Несчастные случаи, если они произойдут со студентом в Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями Института и регистрировать в Организации в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8 Организовать через руководителей практики от профильной организации табельный учет (дневник практики) выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики Института о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2 Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3 Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4 Осуществлять контроль прохождения практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Организации.

2.2.5 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2 Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3 О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4 Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до ___ г.

5.6 Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Институт

Директор

/Л.Н. Кожемякина/

«___» _____ 20__ г

Зав. кафедрой

/_____/

Предприятие

Директор

/_____/

«___» _____ 20__ г

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 91 (зарегистрирован в Минюсте 02.03.2016 г.)	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «23» апреля 2016 г. № 8	23.04.2016г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «31» августа 2016 г. № 1	31.08.2016г.
3.	Актуализирована в связи с вступлением в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры»	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «14» апреля 2017 г. № 8	14.04.2017г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и начального образования от «31» августа 2017 г. № 1	31.08.2017г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «31» августа 2018 г. № 1	31.08.2018г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «28» июня 2019 г. № 10	28.06.2019г.
7.	Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой дошкольного и дополнительного образования О.Н.Тараненко	Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1	19.09.2019 г.