

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 18:51:46

Уникальный программный ключ

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6efb616f0f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образова-

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Буденновске

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

 О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Информатика»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2023

Буденновск, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор(ы)-разработчик (и)

Плюснина И.В., старший преподаватель

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Рассмотрено»

Согласовано»

на выпускающей кафедре

Заведующий библиотекой

 А.В. Мауль

Ю.И. Стебловская 

Протокол №1

«30» августа 2023 г.

«30» августа 2023 г.

Содержание

1. Цель и задачи практики	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Объем и продолжительность практики	15
6. Содержание практики	15
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	21
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	22
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	26
11. Материально-техническое обеспечение практики.	2Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1. Методические материалы	
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Общая цель учебной практики: обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности; развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся. В процессе практики закрепляются и углубляются теоретические знания, вырабатываются умения, необходимые в профессиональной деятельности учителя.

Задачи учебной практики:

- накопление опыта организации учебно-воспитательного процесса, тренировка умения применять педагогические, психологические, методические и специальные знания для организации исследовательской деятельности;
- воспитание у обучающихся ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- апробация исследовательского инструментария, методов организации и проведения опытно-поисковой работы, анализ полученных данных, интерпретация результатов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2.О.01.01(У) учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология». Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП данный вид учебной практики по типу определен как научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – дискретно.

Местом проведения учебной практики является вуз, руководство осуществляется ведущими кафедрами.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Общепрофессиональные компетенции		
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ в 4 семестре (108 ч.). Объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой, в иной форме – 67, 7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие форми-	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
---	--	-----------------------	-------------------------

<p>рованию компетенций</p>			
<p>Первый этап – подготовительный Подготовка студента к анализу учебно-воспитательного процесса в организации. Выбор диагностических методик</p>	<p>Анализ научной информации и ее интерпретация на основе существующих образовательных психолого-педагогических концепций и методик.</p>	<p>1. Ежедневное ведение дневника практики с подробным описанием деятельности на базе практики, а также ее анализом.</p> <p>2. Составление библиографического списка.</p>	<p>Анализ деятельности (фиксируется в дневнике)</p>
<p>Второй этап – основной Анализ психолого-педагогической литературы в рамках исследовательской темы и проектирование деятельности обучающихся с учетом их потребностей</p>	<p>Индивидуальные задания, в результате выполнения которых студент усваивает знание требований, предъявляемых к проведению исследовательской работы в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, развивает умение учитывать требования, предъявляемые к учебно-методическим материалам для проведения внеклассных мероприятий на основе существующих методик; приобретает опыт психолого-педагогического анализа урока</p>	<p>3. Выполнение индивидуальных заданий. К ним могут относиться следующие задания: - ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; - проанализировать учебно-методические комплексы; – провести анкетирование, опрос, тестирование; – написание статьи.</p>	<p>Проверка методического обоснования методического компонента исследовательской работы.</p> <p>Оперативная проверка дневников практики.</p>
<p>Третий этап – завершающий Подготовка выступления для публичной отчета по практике</p>	<p>Оформление отчетной документации. На этом этапе формируются профессиональные навыки психолого-педагогического анализа мероприятий, проводимых на базе практики, навыки участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; навыки выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; закрепляется умение устно, письменно представить материалы собственных исследований.</p>	<p>4. Предоставить отчет о практике.</p>	<p>Публичная защита методического контента исследовательской работы. Оценка документации.</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Методическая копилка, состоящая из материалов разработанных или примененных в процессе апробации (технологических карт уроков, конспектов классных часов, сценариев внеклассных мероприятий, планов выступлений, докладов и др.).

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя практики;
- наличие и качество отчетной документации;
- публичная защита методического контента исследовательской работы.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание научных руководителей курсовых работ, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает научных руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу научных руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет о практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Научный руководитель курсовой работы:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- составляет индивидуальные задания для студента;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение индивидуальных заданий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий, соответствующих их индивидуальным заданиям;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на итоговой конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Учитель:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет технологические карты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;
- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;

- посещает мероприятия, проводимые студентами, и участвует в обсуждении;
- участвует в школьных конференциях по практике и дает оценку работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к научному руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей, классных руководителей;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию научного руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, научному руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная:

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512615>
2. Данилова, А. В. Психология и педагогика: учебное пособие / А. В. Данилова. - Чайковский: ЧГИФК, 2018. - 170 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book>

Дополнительная:

2. Корниенко, Е. Р. Педагогика: учебное пособие / Е. Р. Корниенко. - Архангельск: СГМУ, 2015. - 147 с. - ISBN 978-5-91702-146-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/185513>
3. Лаздина, Т. И. Общая и профессиональная педагогика: практикум: учебное пособие / Т. И. Лаздина. - Омск: ОмГПУ, 2016. - 211 с. - ISBN 978-5-8268-2041-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170534>
5. Поваляева, О. Н. Педагогика: ведение в профессиональную деятельность: учебное пособие / О. Н. Поваляева, М. А. Харламова. - 2-е изд. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. - 118 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189868>

1. Борытко, Н.М. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: Академия, 2009
2. История образования конца XIX – начала XX вв. через призму актуальных педагогических теорий и практик: хрестоматия: учебное пособие / составитель Е. И. Пургина. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 204 с. - ISBN 978-5-7186-1051-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/182716>
3. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 113 с. - ISBN 978-5-7186-0988-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/182647>

Периодические издания:

1. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия: Педагогика и психология https://e.lanbook.com/journal/2352#journal_name
2. Педагогика и психология образования Московский педагогический государственный университет https://e.lanbook.com/journal/2943#journal_name
3. Цветков, Е.А. П.Д. ЮРКЕВИЧ - Основоположник отечественной систематической научной педагогики / Е. А. Цветков // Педагогика и психология образования. - 2019. - № 4. - С. 22-38. - ISSN 2500-297X. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314177>

Интернет-ресурсы

1. 1 Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
3. Российский портал открытого образования. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
4. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
5. Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>
6. [Официальный сайт](http://www.rds.ru/) РДШ – Российское движение школьников. [рдш.рф](http://rds.ru/)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми Филиал СГПИ в г. Буденновске заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Лист изменений программы практики

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. № 125 и в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 14.12.2021 № АЗ-1100/08 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам педагогического бакалавриата на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро высшего педагогического образования»))	Протокол заседания кафедры от «30» августа 2023 г. №1	30.08.2023 г.

Приложение 1

Методические материалы по учебной практике

Задание 1. Вести дневник практики.

Дневник практики – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта.

Дневник практики – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации и проч.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника практики – это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник должен быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Титульный лист:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ СГПИ ВГ. БУДЕННОВСКЕ**

**Д Н Е В Н И К
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Обучающегося _____
(ФИО)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Групповой руководитель _____
(Ф.И.О.)

Директор _____
(Ф.И.О.)

М.П.

БУДЕННОВСК, 20__

Заполнение дневника практики

Список обучающихся группы

Ф.И.О.	Номер телефона	E-mail
_____ (староста)		

База практики

Заполнение информации об образовательной организации смотри ниже.

Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 смена			
2 смена			

Ежедневное заполнение дневника

Дата	Алгоритм деятельности	Рефлексия (анализ)	Оценка/замечания

Задание 2. Оформить план прохождения практики.

Планирование исключает стихийность и делает работу в школе более целенаправленной. Составить план-график практики – это означает, продумать и представить весь процесс ее прохождения, последовательность выполнения заданий. Для этого необходимо согласовать свою работу с работой руководителя практики от вуза, учителем-наставником. В плане-графике должны быть учтены:

- время, отведенное на изучение нормативных документов, ознакомление с организацией труда учителя и ученика;
- время посещений занятий, проводимых опытными преподавателями;
- план выполнения заданий;
- подготовка отчета о прохождении практики.

План практики

(фиксируется в дневнике практики)

« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

Задание 3. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	
Другая информация	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

ДИРЕКТОР _____

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ _____

ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ _____

ЗАМ ДИРЕКТОРА.....

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

(методические объединения, педагогический совет и

пр.) _____

Задание 4. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования.

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими образовательный процесс, и проанализировать особенности реализации указанных документов в образовательной организации, в которой проходит практика.

Для выполнения задания необходимо провести беседу с директором и зам.директора образовательной организации по проблеме организации работы школы/лицея/гимназии в соответствии с федеральными законами РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, документами министерства просвещения РФ.

Федеральные законы:

– Об образовании в Российской Федерации (2012).

– Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации №124-ФЗ.

– О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части усиления контроля за использованием государственной символики, незаконным ношением форменной одежды.

Задание 5. Изучить локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице.

Студенту-практиканту необходимо ознакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации. На основе анализа документации, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации, беседы с директором и зам. директора заполните таблицу 1. В таблице представлены основные параметры для заполнения и в каждом разделе таблицы даны примеры локальных актов, нормативные основания для их разработки и процедура утверждения. Необходимо далее продолжить заполнение таблицы 1 в соответствии с примером заполнения. Таблица заполняется на отдельном листе формата А4. Возможно заполнение, как от руки, так и на компьютере. Важным является заполнение всех разделов таблицы. Таблица сдается в папке-портфолио вместе с другой отчетной документацией.

Таблица 1. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации

№ п/п	Название локального акта	Основание для разработки	Процедура утверждения
1. Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса			
1.1	Устав ОО	ст. 52 Гражданского кодекса РФ; ст. 25 №273-ФЗ	Учредитель
1.2	Коллективный договор	ст. 40, 41 Трудового кодекса	Переговоры, общее собрание, регистрация в органе по труду
1.3	Должностные инструкции работников ОО	Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н;	Профсоюз, приказ
....		
2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности			
2.1	Положение о рабочей программе учебного предмета (курса, дисциплины, модуля)	ст. 28 №273-ФЗ; приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015	Приказ

2.2	Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья	ст. 41, 79 №273-ФЗ; письмо Минобрнауки России от 05.09.2013 №07-1317	Приказ
...		
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов общественного самоуправления в образовательной организации			
3.1	Положение об общем собрании (конференции) работников ОО	ч.4 ст.26 №273-ФЗ	Общее собрание, приказ
3.2	Положение о педагогическом совете ОО	ч.4 ст.26 №273-ФЗ	Приказ
...		
4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы со школьной документацией			
4.1	Положение о документообороте в ОО	Письмо Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000г. №03-51/64; приказ МОиМ РК от 28.05.14 №35	Приказ
4.2	Положение о рабочей программе по учебному предмету учителя-предметника	п.9 ст 2 №273-ФЗ , приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. От 28.05.2014)	Приказ
...		
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся			
5.1	Положение об организации методической работы (включить вопросы функционирования методического кабинета, методического совета)	п.20 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ	Приказ
5.2	Положение о научно-практической (методической) конференции	п.20 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ	Приказ
...		

Задание 6. Изучить особенности труда педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Для выполнения задания необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами, в которых отражена регламентация труда педагогических работников: директора, зам.директора, учителя.

Провести беседу с директором, зам.директора, учителем на предмет соблюдения законодательства в области регламентации труда педагогических работников.

Результаты анализа зафиксировать в дневнике практике.

Алгоритм выполнения задания.

1. Источники трудового регулирования педагогических работников.
2. Право на занятие педагогической деятельностью.
3. Требования к образовательному цензу.
4. Запрет на занятие педагогической деятельностью.
5. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.
6. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Задание 7. Проанализировать «Профессиональный стандарт педагог»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.

Алгоритм анализа «Профессионального стандарта Педагог».

1. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт.
2. Характеристика обобщенных трудовых функций:
 - требования к образованию и обучению;
 - требования к опыту практической работы;
 - особые условия допуска к работе;
 - трудовые действия;
 - необходимые умения;
 - необходимые знания.

Результаты анализа зафиксировать в дневнике практике.

Задание 8. Проанализировать «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

Алгоритм анализа (результаты анализа зафиксировать в дневник практики).

1. Требования к размещению общеобразовательных организаций.
2. Требования к территории общеобразовательных организаций.
3. Требования к зданию.
4. Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных организаций.
5. Требования к воздушно-тепловому режиму.
6. Требования к естественному и искусственному освещению.
7. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности:
 - оптимальный возраст начала школьного обучения;
 - количество учащихся в классе;
 - профилактика переутомления обучающихся в течение учебного года;
 - время начала учебных занятий;
 - регламентация количества смен в лицеях, гимназиях;
 - требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся;
 - распределение образовательной недельной нагрузки в течение учебной недели;
 - общий объем нагрузки в течение дня;
 - регламентация особенностей составления расписания уроков;
 - дополнительные требования, предъявляемые к организации обучения в первом классе;
 - продолжительность перемен между уроками;
 - наполняемость классов-комплектов в малокомплектных сельских организациях;

- требования к чередованию во время урока различных видов учебной деятельности;
- продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках;
- рекомендации по обеспечению двигательной активности обучающихся;
- требования к объему домашних заданий;
- требования к весу ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей.

8. Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками общеобразовательных организациях.

9. Требования к санитарному содержанию территории и помещений.

10. Требования к соблюдению санитарных правил.

Написать отчет о практике.

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- степень выполнения программы практики, реализации ее цели и задач;
- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- особенности выполнения заданий практики;
- анализ результатов, полученных по итогам выполнения всех видов заданий;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательной организации.

Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.

Подготовка творческого проекта, отражающего результаты деятельности на практике должна проводиться коллективно подгруппой студентов.

При разработке творческого проекта по результатам деятельности необходимо указать цели, задачи и этапы прохождения практики, представить анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразить ключевые моменты практики, сформулировать выводы.

Творческий проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации, видеоролика, «живой газеты», инсценировки и других интерактивных способов.

Творческий проект предусматривает коллективную защиту на итоговой конференции по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

Первый этап – учебно-ознакомительный.

Задание 1. Вести дневник практики.

Задание 2. Оформить план прохождения практики.

Задание 3. Собрать информацию об образовательной организации.

Второй этап – продуктивный.

Задание 1. Вести дневник практики.

Задание 4. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования.

Задание 5. Изучить локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице.

Задание 6. Изучить особенности труда педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Задание 7. Проанализировать «Профессиональный стандарт педагог»; изучить проблему перехода образовательной организации на профессиональный стандарт педагога.

Задание 8. Составить библиографический список по определенной теме.

Задание 9. Провести беседу с однокурсниками.

Задание 10. Провести беседу с представителями кафедры.

Задание 11. Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.

Третий этап – заключительный.

Задание 12. Написать отчет о практике.

Задание 13. Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация осуществляется через оценку сформированности компетенций в процессе выполнения заданий практики (п. 7 Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы)

3. Промежуточный контроль

5 – сдана вся отчетная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

4 – сдана вся отчетная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчета;

3 – сдана только отчетная документация;

2 – документация не сдана.

4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к видам деятельности, установленным программой практики, с большими трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.