


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Новикова Оксана Николаевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 27.10.2019 20:47:32
Уникальный программный ключ:
4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6e1b016f01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Утверждена
Заведующий кафедрой
к. пед. н. Тараненко О.Н. 
протокол № 2 от 19 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль(и) (направленность) «Психология и педагогика дошкольного образования»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 мес.

Год начала обучения 2019

Буденновск, 2019 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Фомина А.Р., ст. преподаватель

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Тараненко О.Н., к. пед. н., доцент

ФИО, ученая степень, звание, подпись



«19» сентября 2019 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	5
5. Объем и продолжительность практики.....	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	11
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	19
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	20
Приложение 1. Методические материалы.....	22
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	26

1. Цели и задачи практики

Во время **Учебной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть первичными профессиональными умениями и навыками, универсальными, общепрофессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 122) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50364/ профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

Цели учебной (ознакомительной) практики:

- формирование способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- развитие у обучающихся мотивации к педагогической деятельности, воспитание понимания высокой значимости педагогической профессии и формировании первичных профессиональных умений и навыков на основе актуализации теоретических знаний.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- освоение задач и функций профессиональной деятельности педагога;
- изучение целей и направлений работы дошкольной образовательной организации, знакомство с ее структурой и видами деятельности;
- изучение путей и средств формирования педагогического мастерства, профессионального роста, педагогической этики и культуры;
- формирование умений:
 - выполнения первичных трудовых действий на основе актуализации теоретических знаний;
 - осуществления рефлексивной оценки качества выполнения собственных трудовых действий;
 - выстраивания траектории личностного саморазвития и самообразования;
- формирование навыков построения эффективных форм общения с участниками образовательного процесса на основе норм профессиональной этики и педагогического такта;
- обогащение профессионально-педагогического опыта;
- актуализация навыков работы с различными носителями информации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», Б2.О.01 (У) Учебная ознакомительная практика (Введение в профессиональную деятельность) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и направленности (профилю) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» и предусматривается учебным планом филиала СППИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин, предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета:

Модуль	Дисциплина
Б1.О.01 Социально-гуманитарный модуль	«История (История России, всеобщая история)»
Б1.О.02 Коммуникативный модуль	«ИКТ и медиаинформационная грамотность»
	«Речевые практики»
Б1.О.04 Модуль: научные основы психолого-педагогической деятельности	«Введение в профессиональную деятельность»

Практика носит пропедевтический характер и создает предпосылки для усвоения дисциплин «Педагогика (общая)», «Психология (общая)», «Педагогическая психология».

Универсальные, общепрофессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим педагогом воспитательно-образовательного процесса в реальных условиях ДОУ.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид учебной практики по типу определен как «ознакомительная практика» и реализует компоненты модулей: социально-гуманитарного, коммуникативного, модуля научные основы психолого-педагогической деятельности.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО Филиала, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения учебной практики являются: кафедра дошкольного и дополнительного образования Филиала (подготовительный и заключительный этапы), дошкольные образовательные организации (основной этап). Практика также предполагает посещение студентами центров дополнительного образования, музеев, выставок и других учреждений, осуществляющих культурно-просветительскую функцию педагогической деятельности. Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Филиала, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен	Знает: – содержание понятий

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>	<p>«самоорганизация» и «самообразование»; – осознает значимость самоорганизации и самообразования в профессиональном развитии; умеет: – самостоятельно организовывать выполнение трудовых операций; – выделить недостаточность имеющихся знаний и умений, недостатки и пробелы в собственной подготовке и – определять пути их устранения в процессе самообразования; – произвести рефлексивную оценку собственных профессиональных действий, умений и качеств; владеет: – первичными навыками рефлексивной оценки собственных профессиональных действий и качеств; – методами самообразования, опытом постановки перспективных педагогических задач в собственной деятельности;</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>	<p>знает: – правила речевого и социального взаимодействия; владеет: – различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма; – способностью эффективного речевого и социального взаимодействия;</p>
	<p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>владеет: – навыками социального взаимодействия;</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>знает: – особенности общения в ситуациях монологического и диалогического делового и учебно-научного общения; умеет: – создавать, анализировать и редактировать тексты учебно-научной речи;</p>

		владеет: – различными видами и приемами слушания, говорения и письма;
	УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знает: – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; владеет: – приемами создания устных и письменных текстов в процессе делового, учебно-научного общения.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Знает: – сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ;
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений	умеет: – вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений; – критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений;
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Приводит объяснение методологии, истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, проектирования образовательной среды, роли и	знает: – имеет представление о педагогической профессии, ее значимости в обществе; – понимает социальную значимость педагогической профессии; – осознает необходимость специальных знаний и умений

	<p>места образования в жизни личности и общества для обоснования сущности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса</p>	<p>для ответственного и качественного выполнения профессиональных задач; – проявляет устойчивый личностный интерес к овладению педагогической профессией; умеет: – наблюдать и анализировать действия педагога; владеет: – первичными навыками оценки собственных профессиональных действий и качеств; – анализировать результаты педагогической деятельности; – имеет навык обогащения профессионально-педагогического опыта.</p>
--	---	---

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 3 ЗЕТ в 1 семестре, 2 недели (108 ч.), в том числе: объем контактной работы – 4,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 103,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
1 семестр			
<p>Первый этап – учебно-ознакомительный</p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p> <p>УК-3.2. УК-3.3. УК-4.5.</p>	<p>Участие в установочной конференции, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ДОУ. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Ознакомление с опытом работы педагогов (на основе средств информационно-коммуникационных технологий), различными аспектами профессиональной деятельности.</p> <p>Знакомство с базой образовательной организации, административным составом, педагогическим коллективом.</p> <p>Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики.</p> <p>Написание эссе по педагогической тематике. Презентация опыта работы педагогов, отражающая различные аспекты их профессиональной деятельности. Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ОУ). Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование.</p>
<p>Второй этап – продуктивный</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения</p>	<p>Беседа с заведующим, педагогами-руководителями практики, знакомство с ДОУ. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, сотрудниками, основными направлениями</p>	<p>Провести беседу с о прохождении практики.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий,</p>

<p>деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ДОУ, с педагогическим коллективом.</p> <p>УК-1.2. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.2. УК-4.5. ОПК-1.1. ОПК-7.2. ОПК-8.2.</p>	<p>работы.</p> <p><u>Ознакомительный этап</u> Ознакомление с содержанием и направлениями работы образовательных организаций, осуществляющих культурно-просветительскую функцию образовательной деятельности. Посещение музея Филиала «История развития образования в Ставропольском крае», Буденновского краеведческого музея; «виртуальная экскурсия» по ГБОУК СК «Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве»; Московскому музею образования, Музею игрушки, выставке «Мир детства» и др.</p> <p><u>Активно-практический этап</u> Наблюдение и анализ выполнения трудовых действий педагога, фиксация результатов наблюдения в дневнике по практике. Определение педагогической задачи, решаемой педагогом, обсуждение способов выполнения трудовых действий под руководством преподавателя. Наблюдение за реализацией педагогических функций в деятельности педагога, форм взаимодействия и стиле общения педагога с детьми, коллегами, родителями воспитанников. Последующее обсуждение и анализ увиденного. Составление плана выполнения трудовых действий педагога, согласование его с преподавателем-руководителем практики. Разработка проекта «Мой профессиональный выбор» (индивидуальный / групповой). Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики: записи с анализом целей и задач образовательной организации, спектра направлений педагогической деятельности и их рефлексивной оценкой. Сделать сравнительный анализ сайтов нескольких образовательных организаций.</p> <p>Заполнить дневник практики: анализ результатов наблюдения.</p> <p>Описать характерные формы общения педагога с участниками образовательного процесса. Заполнить дневник.</p> <p>Разработать и оформить методический материал для педагогической деятельности. Подготовить проект.</p>	<p>предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Собеседование.</p>
<p>Третий этап – заключительный</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта,</p>	<p>Написать отчет о практике.</p>	<p>Проверка отчета по</p>

Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. УК-1.2. УК-3.2. УК-3.3. УК-4.2. УК-4.5. ОПК-8.2.	включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.	практике. Защита творческого проекта «Мой профессиональный выбор».
---	---	---	---

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

7.1. Перечень отчетной документации

1. Справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики.

2. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

Анализ проведенной аналитико-практической работы.

Предложения и замечания по организации практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.

- достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.

- задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.

- анализ условий организации и объема практики, предложения по ее совершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) Презентация опыта работы педагогов (отражение различных аспектов профессиональной деятельности)

2) Эссе на педагогическую тему

3) Индивидуальное задание (проект «Мой профессиональный выбор»)

5. Дневник практики.

6. Портфолио (методическая копилка).

7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

7.2. Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце учебной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. На следующей сессии после окончания учебной практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
1. Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. 2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно. 3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые	1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. 2. Студент сознательно стремится применять	1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. 2. Студент проявляет самостоятельность в	1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. 2. Стремится осуществлять

знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов. 3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил инициативу в работе.	выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными профессиональными действиями. 3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.	профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями. 3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.
---	--	--	--

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;
- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике в самостоятельной деятельности.
2. Формирование первичных представлений об организации деятельности педагога, образовательного процесса в ДОУ.
3. Формирование у студентов способности планировать и проводить целенаправленное изучение документации, анализировать и интерпретировать результаты деятельности.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
8. Проинформировать студентов об особенностях практики.
9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе Филиала до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить

списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
2. Разработать индивидуальное задание на практику.
3. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
5. Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
4. Отчитаться на кафедру: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Заведующий ДООУ или по его поручению старший воспитатель:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, детьми по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, специалистами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (группы, кабинеты и т.д.), уставом, с общей постановкой образовательно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Педагог - наставник:

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (ДООУ) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники

безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.

2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

3. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

4. Проводит занятия и организует их обсуждение.

5. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.

6. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

– участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
– подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);

– посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;

– своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;

– осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

– в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;

– уважительно относиться к специалистам, воспитателям, администрации образовательного учреждения;

– ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;

– выполнять требования охраны труда;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от института;

– собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;

– ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

- служить для воспитанников ДОУ примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Практикант имеет право:

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам-наставникам ДОУ по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом ДОУ и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие/под ред. А.С. Роботовой. – М.: Академия, 2007
2. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебное пособие. – М.: Академия, 2007

Дополнительная литература

1. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие (курс лекций).- Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 <https://rucont.ru/efd/304094>
2. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб.пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009
3. Дневник студента на педагогической практике в дошкольном образовательном учреждении [Учеб.-метод, пособие для оч. отд-ния фак. дошк. педагогики и психологии] / Моек. пед. гос. ун-т, фак. дошк. педагогики и психологии; Л.И. Павлова. - М., 2009.
4. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. Бакалавриат / В. В. Журавлев.- Ставрополь: изд-во СКФУ, 2014 <https://rucont.ru/efd/304127>
5. Корепанова, М.В. Основы педагогического мастерства: учебное пособие. – М.: Академия, 2010
6. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учеб. пособие / В. А. Красильникова .- 2-е изд., перераб. и доп. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2012 <https://rucont.ru/efd/193133>
7. Педагогика: Общие основы педагогики. Теория обучения: / Н.В. Лысых.- Шуя: ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2010 <https://rucont.ru/efd/191126>
8. Попов, В.А. История педагогики: учебное пособие. – М.: Академия, 2010
История педагогики и образования: учебное пособие. – М.: Академия, 2009
9. Попов, Е.Б. Основы педагогики: учеб. пособие.- Оренбург: Оренбургский институт, 2017.

10. Развитие образовательных систем и оценка качества в условиях изменения парадигмы образования: материалы международной научно-практической конференции, 18 – 19 октября 2012 г. / О. А. Милькевич .- 2013 <https://rucont.ru/efd/235727>

11. Скляр, Н.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности /Е.А. Васильева, Н.А. Скляр. - Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013 <https://rucont.ru/efd/258607>

12. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства: учебник. – М.: Академия, 2010

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.
3. <http://edu.ru/>- Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт
5. <http://www.stavminobr.ru/> - Министерство образования Ставропольского края: офиц. сайт
6. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
7. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
8. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
9. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
10. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
11. ЭБС «РУКОНТ» – вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)

Периодические издания

1. Аксиологическая составляющая образования. История педагогики Педагогическое образование в России 2014 год № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/130563/#1>

2. Вестник Удмуртского университета Серия Философия Психология Педагогика 2016 год № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/377460/#1>

3.

4. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология https://e.lanbook.com/journal/2438#journal_name

2017 год: №19, №20, №21, №22

2016 год: №15, №16, №18

2015 год: №11, №12, №13, №14

2014 год: №7, №8, №9, №10

2013 год: №1, №2

2012 год: №1, №2

5. Народное образование 2018-2014 гг. № 1-10

6. Развитие теории и практики воспитания активности конец XIX - начало XXI века Гуманитарные науки и образование 2016 год № 1 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/274778/#1>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MS Microsoft Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Visual Basic for Application for Excel.

3. Adobe Acrobat Reader.

4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы

поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Методические материалы по учебной практике

Задание 1. Ежедневно заполнять дневник практики

Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ СГПИ В Г. БУДЕННОВСКЕ

Д Н Е В Н И К
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
_____ г. БУДЕННОВСКА

Студента

(ФИО)

Факультет

Направление подготовки

Курс

Группа

Групповой руководитель

(ФИО)

Заведующий ДОУ

(ФИО)

М.П.

БУДЕННОВСК, 20__

Цель практики –
Задачи практики:

Список студентов группы

Ф.И.О.	Номер телефона	E-mail

База практики

Наименование образовательного учреждения: _____

Руководство: _____

Место нахождения: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Педагог-наставник: _____

Другая информация: _____

Ежедневное заполнение дневника

Дата	Алгоритм педагогической деятельности	Рефлексия	Оценка/замечания

Дневниковые записи с анализом целей и задач образовательной организации, спектра направлений педагогической деятельности и их рефлексивной оценкой.

Критерии оценки оформления дневника:

Планомерность и целенаправленность наблюдения

Соответствие результатов наблюдения поставленным задачам

Грамотность и четкость регистрации результатов наблюдения

Грамотность оформления результатов наблюдения

Детальность описания результатов наблюдения

Рефлексивная оценка результатов наблюдения

Задание 2. Знакомство с базой образовательной организации

1. Собрать информацию об образовательной организации на основе изучения сайта ДОУ.
2. Заполнить дневник по практике.

Задание 3. Беседа с администрацией, специалистами ДОУ

1. Провести беседу с административным составом, педагогическим коллективом в целях знакомства с базой образовательной организации: ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, сотрудниками, основными направлениями работы.
2. Заполнить дневник по практике.
2. Составить план-график прохождения практики.

Задание 4. Ознакомление с опытом работы педагогов, различными аспектами профессиональной деятельности

1. Изучить опыт работы педагогов, аспекты профессиональной деятельности (на основе средств информационно-коммуникационных технологий).

2. Выполнить презентацию опыта работы педагогов, отражающей различные аспекты их профессиональной деятельности.

Критерии оценки презентации опыта: актуальность темы, логическая завершенность и полнота раскрытия темы; практическая направленность; информативность; эстетическое оформление.

Критерии оценки выступления:

Интересный фото и видео контент

Содержательное выступление

Выделение положительных аспектов и критический анализ возможных недостатков

Конструктивные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности педагога

3. Написать эссе по педагогической тематике.

Критерии оценки эссе:

Полнота раскрытия темы

Логическая структура изложения материала

Стиль изложения материала

Использование профессиональных терминов, цитат

Выделение собственной авторской позиции и ее аргументация

Эстетическое оформление работы

Задание 5. Ознакомление с содержанием и направлениями работы образовательных организаций, осуществляющих культурно-просветительскую функцию образовательной деятельности

1. Посетить музей Филиала «История развития образования в Ставропольском крае», Буденновский краеведческий музей.

2. Сделать анализ посещения, заполнить дневник.

3. Провести «виртуальную экскурсию» по ГБОУК СК «Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник имени Г. Н. Прозрителева и Г. К. Праве»; Московскому музею образования, Музею игрушки, выставке «Мир детства» и др.

4. Выполнить сравнительный анализ сайтов нескольких образовательных организаций (в свободной форме).

Задание 6. Наблюдение и анализ выполнения трудовых действий педагога

1. Определение педагогической задачи, решаемой педагогом, обсуждение способов выполнения трудовых действий под руководством преподавателя.

2. Провести наблюдение за реализацией педагогических функций в деятельности педагога, форм взаимодействия и стиле общения педагога с детьми, коллегами, родителями воспитанников.

3. Описать характерные формы общения педагога с участниками образовательного процесса в дневнике практики.

4. Составить план выполнения трудовых действий педагога. Разработать и оформить методический материал для педагогической деятельности.

5. Оформить дневник практики, портфолио.

Задание 7. Выполнение индивидуального задания

Разработать проект «Мой профессиональный выбор» (индивидуальный / групповой) в соответствии со следующими требованиями:

– отражение социальной значимости педагога в современном обществе; выделение аспектов личностного отношения к профессии педагога;

- прогнозирование перспектив развития педагогической профессии;
- постановка целей личностного роста и развития в процессе обучения и овладения профессией.

Критерии оценки проекта:

- Конкретность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме
- Акцентирование внимания на наиболее важных элементах отобранного материала
- Наличие развернутых выводов, оценочных рефлексивных суждений
- Инициативность и творческий подход
- Проявление рефлексии в оценке процесса и результатов работы над проектом
- Использование примеров из собственного опыта
- Выделение перспективных направлений для продолжения изучения
- Эстетичное оформление

Задание 8. Написание отчета о практике

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательного учреждения.

Задание 9. Продумать выступление – публичная защита отчета, проекта «Мой профессиональный выбор»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 этап – подготовительный этап практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения (изучение сайта ДООУ).

Задача (задание) 3. Беседа с администрацией, специалистами ДООУ.

Задача (задание) 4. Беседа с групповым руководителем.

2 этап – основной этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с опытом работы педагогов, различными аспектами профессиональной деятельности. Презентация деятельности.

Задача (задание) 2. Ознакомление с содержанием и направлениями работы образовательных организаций, осуществляющих культурно-просветительскую функцию образовательной деятельности.

Задача (задание) 3. Наблюдение и анализ выполнения трудовых действий педагога. Разработка методического материала для педагогической деятельности.

Задача (задание) 4. Выполнение индивидуального задания (проект «Мой профессиональный выбор»).

Задача (задание) 5. Написание эссе.

3 этап – завершающий этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 2. Написание отчёта.

Задача (задание) 3. Участие в итоговой отчетной конференции по практике. Публичная защита отчета, проекта.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Участие в установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Ознакомление с содержанием и направлениями работы образовательных организаций, осуществляющих культурно-просветительскую функцию образовательной деятельности	0-10
4	Ознакомление с опытом работы педагогов, различными аспектами профессиональной деятельности.	0-10
5	Презентация деятельности педагога.	
6	Наблюдение и анализ выполнения трудовых действий педагога.	0-10
7	Разработка методического материала для педагогической деятельности.	0-10
8	Выполнение индивидуального задания (проект «Мой профессиональный выбор»).	0-10
9	Написание эссе	0-8
10	Самоанализ работы	0-5
11	Представление отчета по практике	0-5
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

3. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе ее прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа работы в процессе практики, критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в социальный контакт, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (менее 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения, не соблюдает норм этики, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика дошкольного образования».</p>	<p>Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «31» августа 2018 г. № 1</p> <p>Протокол Совета филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске № 1 от 31.08.2018 г.</p>	
2.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «28» июня 2019 г. № 10</p>	28.06.2019 г.
3.	<p>Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой дошкольного и дополнительного образования О.Н.Тараненко</p>	<p>Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1</p>	19.09.2019 г.