

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 27.10.2019 20:47:32

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f55b48e6a26853e16c9f7b89a31922fad6e1b016f01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Буденновске

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Утверждена

Заведующий кафедрой

к. пед. н. Тараненко О.Н.

протокол № 2 от 19 сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

(тип практики)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль(и) (направленность) «Психология и педагогика дошкольного образования»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 мес.

Год начала обучения 2019

Буденновск, 2019 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Фомина А.Р., ст. преподаватель

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Тараненко О.Н., к. пед. н., доцент

ФИО, ученая степень, звание, подпись



«19» сентября 2019 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы...	7
5. Объем и продолжительность практики.....	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	13
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики..	23
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
Приложение 1. Методические материалы.....	25
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	46

1. Цели и задачи практики

Во время **Учебной практики** студентам (бакалаврам) необходимо овладеть первичными профессиональными умениями и навыками, универсальными, общепрофессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (от 22.02.2018 г. № 122) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» /зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 г. № 50364/ профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г. № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г. № 43326).

Цели учебной (технологической (пректно-технологической)) практики:

- формирование у обучающихся первичных профессионально-педагогических умений, способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- формирование умений наблюдать и анализировать различные виды деятельности детей дошкольного возраста, способы взаимодействия педагогов образовательной организации и воспитанников;
- формирование умений в области организации и интерпретации психолого-педагогических исследований дошкольников.

При выполнении заданий практики уточняются, конкретизируются и актуализируются теоретические знания, формируются первичные представления о приемах работы с детьми дошкольного возраста.

Задачи учебной (технологической (пректно-технологической)) практики:

- формирование у обучающихся системы знаний о целях, задачах и содержании работы дошкольных образовательных организаций;
- ознакомление с дошкольной образовательной организацией и особенностями ее работы;
- ознакомление со структурой дошкольной образовательной организации, внутренним трудовым распорядком;
- ознакомление с предметно-развивающей средой дошкольной образовательной организации и ее спецификой в разных возрастных группах;
- ознакомление с работой психологической службы в образовательной организации, ее структурой; изучение документации педагога-психолога в детском саду (должностная инструкция, график работы, планирование работы и др.);
- формирование некоторых первичных умений и навыков, связанных с психолого-педагогическим наблюдением, изучением и анализом различных сторон детской деятельности;
- формирование умений подбирать методики, проводить диагностику уровня психического, умственного развития дошкольников, интерпретировать результаты и составлять характеристику ребенка;
- осуществление способов взаимодействия с детьми дошкольного возраста в ходе образовательной деятельности;

– освоение способов взаимодействия с участниками образовательного процесса, осуществление взаимодействия с членами профессионального сообщества (педагогами, администрацией образовательной организации, родителями (законными представителями), детьми);

– воспитание уважения к педагогической профессии, желания самосовершенствоваться.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

– задачи и содержание профессиональной деятельности педагога дошкольного образования;

– цели и направления работы дошкольной образовательной организации, ее структуру и виды деятельности;

– специфику работы воспитателя с детьми разных возрастных групп;

– содержание и методику проведения режимных моментов с детьми дошкольного возраста;

– пути и средства формирования общекультурных компетенций, педагогического мастерства, профессионального роста, педагогической этики и культуры;

– методики сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;

уметь:

– наблюдать за работой воспитателя и построением педагогического процесса в дошкольной образовательной организации;

– анализировать содержание образовательных программ для детей дошкольного возраста;

– выполнять первичные трудовые действия на основе актуализации теоретических знаний;

– проводить режимные моменты с детьми разных возрастных групп;

– осуществлять рефлексивную оценку качества выполнения собственных трудовых действий;

– обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в соответствующих видах деятельности;

– выстраивать траекторию личностного саморазвития и самообразования;

владеть:

– навыками взаимодействия с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

– навыками использования средств пространственно-развивающей среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

– навыками построения эффективных форм общения с участниками образовательного процесса на основе норм профессиональной этики и педагогического такта;

– навыками организации игровой и продуктивной деятельности детей;

– навыками обогащения профессионально-педагогического опыта.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», Б2.О.04(У) Учебная (технологическая (пректно-технологическая)) практика (Диагностика развития ребенка) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и направленности (профилю) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» и предусматривается учебным планом филиала СГПИ в г. Будённовске, осуществляющим подготовку бакалавров.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин, предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета:

Модуль	Дисциплина
Б1.О.01 Социально-гуманитарный модуль	«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»
Б1.О.03 Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности	«Психофизиология»
Б1.О.04 Модуль: научные основы психолого-педагогической деятельности	«Психология (общая)»
	«Педагогика (общая)»
Б1.О.06 Психология и педагогика развития ребёнка	«Возрастная психология и психология развития»
	«Диагностика психического развития детей»
	«Норма и отклонения детского развития»
	«Дошкольная педагогика с практикумом по педагогической диагностике»
Б1.О.07 Модуль: психолого-педагогическое сопровождение развития детей	«Создание психологически комфортной развивающей среды в ДОО»
Б1.В.01 Содержание и технологии дошкольного образования	«Современные образовательные программы дошкольного образования»

Практика носит пропедевтический характер и создает предпосылки для усвоения дисциплин «Психологическая служба в ДОО», «Создание психологически комфортной развивающей среды в ДОО», «Возрастно-психологическое консультирование», «Развитие речи в дошкольном возрасте», «Организация деятельности и взаимодействия детей дошкольного возраста».

Универсальные, общепрофессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим педагогом воспитательно-образовательного процесса в реальных условиях ДОО, организации исследования в рамках выполнения курсовой работы.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО Филиала СГПИ в г. Буденновске данный вид учебной практики по типу определен как «технологическая (пректно-технологическая) практика» и реализует компоненты модулей: социально-гуманитарного, модуля здоровья и безопасности жизнедеятельности, модуля научные основы психолого-педагогической деятельности модуля психология и педагогика развития ребенка, модуля психолого-педагогическое сопровождение развития детей, модуля содержание и технологии дошкольного образования.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО Филиала, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Для студентов заочной формы обучения практика является

выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения учебной практики являются: кафедра дошкольного и дополнительного образования Филиала (подготовительный и заключительный этапы), дошкольные образовательные организации (основной этап).

Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Филиала, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознает значимость самоорганизации и самообразования в профессиональном развитии; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно организовывать выполнение трудовых операций; – выделить недостаточность имеющихся знаний и умений, недостатки и пробелы в собственной подготовке и определять пути их устранения в процессе самообразования; – произвести рефлексивную оценку собственных профессиональных действий, умений и качеств; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичными навыками рефлексивной оценки собственных профессиональных действий и качеств; – методами самообразования, опытом постановки перспективных педагогических задач в собственной деятельности;
	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение при анализе педагогического процесса в ДОУ, диагностике дошкольников;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила речевого и социального взаимодействия; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью эффективного речевого и социального взаимодействия; – приемами индивидуально-личностного общения; – навыками социального взаимодействия; – навыком построения продуктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса;

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>знает: – особенности общения в ситуациях монологического и диалогического делового и учебно-научного общения; умеет: – использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке; владеет: – различными видами и приемами слушания, говорения и письма;</p>
	<p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>знает: – основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; владеет: – приемами создания устных и письменных текстов в процессе делового, учебно-научного общения.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.5. Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития.</p>	<p>знает: – о содержании разнообразных видов детской деятельности: игровой, продуктивной; – осознает значимость организации образовательной деятельности обучающихся; умеет – подбирать методы и приемы обучения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; – самостоятельно организовывать деятельность детей в режимных моментах. В процессе игры; – анализировать результаты педагогической деятельности; владеет: – организационными умениями при планировании и выполнении деятельности (режимные моменты, игры); – навыками организации различных видов деятельности детей: игровой, продуктивной, культурно-досуговой;</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.2. Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся,</p>	<p>умеет: – вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений; – критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений; владеет: – навыками конструктивных отношений и контакта с дошкольниками при проведении психолого-педагогических исследований;</p>

	критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.5. Владеет методами организации и интерпретации психолого-педагогических исследований.	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о необходимости специальных знаний и умений для ответственного и качественного выполнения профессиональных задач; – возможности использования современных методов и технологий диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов в соответствии с поставленной задачей; – методику сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы и технологии обучения и диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов в соответствии с поставленными задачами и возрастными особенностями детей; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком использования современных методов и технологий сбора данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками; – навыком применения количественных и качественных методов психолого-педагогических исследований.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 6 ЗЕТ в 4 семестре, 4 недели (216 ч.), в том числе: объем контактной работы – 8,3 ч. (включая 0,3 ч. – зачет с оценкой), в иной форме – 207,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
4 семестр			
<p>Первый этап – учебно-ознакомительный Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по базам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.2. УК-4.1.</p>	<p>Участие в установочной конференции, составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность педагога. Знакомство с базой ДОУ, административным составом, педагогическим коллективом. Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p>	<p>Вести дневник практики. Оформить план прохождения практики. Собрать информацию об образовательной организации (изучение сайта ДОУ). Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики. Собеседование.</p>
<p>Второй этап – продуктивный Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Знакомство с ДОУ, с педагогическим коллективом. УК-1.2. УК-1.6. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.5.</p>	<p><u>Ознакомительный этап</u> Беседа с заведующим, педагогами-руководителями практики, знакомство с ДОУ. Ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, сотрудниками, основными направлениями работы. Ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка. Экскурсия по ДОУ (помещение, участок, предметно-развивающая среда). Выявление специфики организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПина. Распределение студентов по</p>	<p>Провести беседу о прохождении практики. Дневниковые записи с рефлексивным анализом Дневниковые записи с рефлексивным анализом ресурсной базы ДОУ. Фотоотчет.</p>	<p>Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практики.</p>

<p>ОПК-3.5. ОПК-7.2. ОПК-8.5.</p>	<p>группам и прикрепление их к воспитателям-руководителям от базы практики.</p> <p>Ознакомление с работой воспитателя в Электронном дневнике.</p> <p><u>Активно-практический этап</u></p> <p>1. Организация предметно-развивающей среды. Оборудование раздевалки, групповой и умывальной комнаты, спальни, участка и др. Наблюдение и анализ организации работы конкретной возрастной группы.</p> <p>2. Ознакомление с документацией воспитателя группы. Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом с целью диагностики развития ребенка. Помощь воспитателю в проведении режимных моментов с детьми.</p> <p>3. Наблюдение за работой воспитателя в первой и второй половине дня. Наблюдение за реализацией педагогических функций в деятельности педагога, форм взаимодействия и стиле общения педагога с детьми, коллегами, родителями воспитанников. Помощь воспитателю в организации и проведении режимных моментов. Наблюдение распределения обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя при проведении приема пищи и подготовке к прогулке. Наблюдение и анализ проведения воспитателем культурно-гигиенических мероприятий. Обсуждение и анализ увиденного в подгруппе.</p> <p>4. Самостоятельное проведение студентом культурно-гигиенических мероприятий в первой половине дня (взаимопосещение и анализ).</p>	<p>Анализ документации воспитателя группы.</p> <p>Анализ предметно-развивающей среды возрастной группы.</p> <p>Сравнительный анализ оснащения и оформления помещений для детей разных возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Заполнить дневник.</p> <p>Заполнить дневник с рефлексивным анализом.</p> <p>Описать в дневнике содержание работы воспитателя с детьми в первой и второй половине дня, анализ реализации педагогических функций в деятельности педагога, форм взаимодействия и стиле общения педагога.</p> <p>Разработать план-конспект проведения режимных моментов в первой половине дня.</p> <p>Рефлексивный самоанализ проведения культурно-гигиенических</p>	
--	--	--	--

	<p>Помощь воспитателю в организации и проведении игровой деятельности детей на прогулке.</p> <p>5. Наблюдение за организацией игровой деятельности детей в группе и на участке детского сада. Подготовка к проведению игровой деятельности с детьми. Изготовление необходимых пособий и атрибутов для организации игровой деятельности.</p> <p>Наблюдение организации и проведения воспитателем группы занятий с детьми, помощь воспитателю в подготовке к занятию.</p> <p>Самостоятельное проведение игровой деятельности с подгруппой детей (по плану воспитателя). Взаимопосещение и анализ.</p> <p>6. Наблюдение и анализ проведения воспитателем прогулки. Помощь воспитателю при проведении игровой и трудовой деятельности детей. Подготовка к самостоятельному проведению прогулки. Составление конспекта прогулки. Самостоятельное проведение прогулки с детьми одной возрастной группы (в первой и второй половине дня). Взаимопосещение и анализ.</p> <p>7. Участие в организации и проведении игр с детьми по плану воспитателя. Самостоятельная организация трудовых поручений.</p> <p>8. <u>Диагностика уровня развития дошкольника</u></p> <p>Ознакомление с работой психологической службы в образовательной организации, ее структурой, организацией работы. Изучение документации педагога-психолога в детском саду (должностная инструкция, график работы, планирование работы и др.).</p> <p>Выполнение заданий по психологии:</p> <p>– Наблюдение за поведением детей в процессе совместной</p>	<p>мероприятий, взаимонализ. Фотоотчет.</p> <p>Анализ содержания игровой деятельности детей. План-конспект проведения игры с подгруппой детей. Пособия для организации игровой деятельности детей.</p> <p>Рефлексивный самоанализ, взаимонализ.</p> <p>Анализ проведения прогулки воспитателем.</p> <p>Конспект прогулки.</p> <p>Рефлексивный самоанализ, взаимонализ.</p> <p>Рефлексивный самоанализ, взаимонализ.</p> <p>Дневниковые записи с описанием работы педагога-психолога в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Протоколы исследования.</p>	
--	--	--	--

	<p>деятельности (не менее 2-х детей).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение игровых предпочтений детей 2-7 лет (не менее 2-х детей). – Изучение особенностей сюжетно-ролевой игры: замысел игры, содержание, сюжет игры, выполнение роли, игровые действия и игровые предметы, игровые правила, достижение результата в игре, конфликты в игре, игровая среда, роль взрослого в руководстве игрой. – Исследование особенностей общения дошкольника со взрослым (не менее 2-х детей). Методика «Личностное ожидание ребенка в общении со взрослым», (не менее 2-х детей девочки и мальчика). – Изучение особенностей общения дошкольников. Рисунок семьи. – Изучение индивидуально-личностных особенностей дошкольников. Рисунок человека (не менее 2-х детей). <p>Составление характеристики на одного ребенка. Определение оптимальных способов взаимодействия с отдельными детьми и группой детей в целом.</p> <p>Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p>	<p>Дневниковые записи с анализом ответов детей. Рефлексивный анализ наблюдений.</p> <p>Составить характеристику дошкольника.</p>	<p>Собеседование.</p>
<p>Третий этап – заключительный Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. УК-1.2. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.5.</p>	<p>Подготовка отчета по практике, оформление портфолио. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.</p>	<p>Написать отчет о практике. Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p>	<p>Проверка отчета по практике.</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

7.1. Перечень отчетной документации

1. Справка-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики.

2. Оценка результатов прохождения практики (ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью.

3. Отчет по практике (включающий все виды проведенной деятельности).

Анализ проведенной аналитико-практической работы.

Предложения и замечания по организации практики:

- проблемы, которые возникли в ходе практики и способы их решения.

-достижения, успехи, эмоциональное самочувствие во время практики.

-задачи и пути совершенствования своей практической деятельности.

-анализ условий организации и объема практики, предложения по ее усовершенствованию.

4. Приложение к отчету

1) *Планы-конспекты культурно-гигиенических мероприятий, режимных моментов (2 - в первой и второй половине дня)*

2) *Планы-конспекты прогулки (2 - в первой и второй половине дня)*

3) *Фотозаписи и анализ деятельности воспитателя (не менее 4)*

4) *Фотозаписи и анализ мероприятий, проведенных сокурсниками (не менее 4)*

5) *Характеристика дошкольника*

5. Дневник практики.

6. Портфолио (методическая копилка).

7. Творческий отчет и материалы, подготовленные к итоговой конференции (презентация по итогам практики, фотоматериалы).

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики студент представляет документы по практике руководителю практики от организации.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

7.2. Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

В конце учебной практики (на базе практики или в Филиале) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Педагоги и методисты дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. На следующей сессии после окончания учебной практики студенты сдают документацию методисту или руководителю группы. Проводится заключительная конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По

итогах практики студентам выставляется зачет с оценкой.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной и комплексной. Требование «дифференцированности» означает выставление оценки по пятибалльной системе. Требование комплексности предполагает совместный учет оценок, выставленных руководителем практики по месту ее прохождения (отзыв-характеристика профессиональной деятельности студента на практике руководителя практики от ОУ), руководителем от кафедры по результатам проверки отчетной документации, ежедневного плана работы, результата, полученного по итогам защиты отчета. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

Уровень сформированности компетенции			
Не сформирована	Сформирована частично	Сформирована в целом	Сформирована полностью
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
<p>1. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач.</p> <p>2. Студент не владеет знаниями, пытается интуитивно осуществить профессиональные действия, но безуспешно.</p> <p>3. Не выполнил программу практики, доклад на итоговую конференцию не представлен; обнаружил слабые знания теории, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент сознательно стремится применять знания на практике, но допускает ошибки и недочеты, свидетельствующие об отсутствии системности и гибкости мышления, действует на основе примеров и образцов.</p> <p>3. Выполнил программу практики, доклад сделан поверхностно, при этом студент не обнаружил глубокого знания теории, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.</p> <p>2. Студент проявляет самостоятельность в выборе и осуществлении профессиональных действий на основе теоретических знаний и практических образцов, в целом успешно справляется с основными действиями.</p> <p>3. Полностью выполнил программу практики, подготовил доклад</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.</p> <p>2. Стремится осуществлять профессиональную деятельность на основе собственных моделей, может научно обосновать свои действия, демонстрирует свободное владение формируемыми компетенциями.</p> <p>3. В срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план</p>

	заданий, не проявил инициативу в работе.	на итоговую конференцию, при этом проявил инициативу в работе, но допустил незначительные ошибки, не всегда проявлял творческий подход.	практики, подготовил доклад на итоговую конференцию.
--	--	---	--

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Назначенные руководители практики от института и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых учебно-производственных мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

– за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

– обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

– контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;

– составляет кафедральный отчет по практике и представляет его специалисту по УМР.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры

1. Назначение. Руководитель практики от института назначается из числа профессорско-преподавательского состава вуза или руководящего состава сторонних организаций, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от института отвечает перед зам. директора по УиНР, специалистом УМО, специалистом по УМР, заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от института обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период

практики

Руководитель практики от института в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.
5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством.
6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.
7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.
8. Проинформировать студентов об особенностях практики.
9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов-практикантов на базе Филиала до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- определить порядок выхода на базу практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики от института в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от института обязан:

1. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики в соответствии с программой практики, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.
2. Разработать индивидуальное задание на практику.
3. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.
4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.
5. Информировать методиста по практике о ходе практики. Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.
3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции в вузе.
4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (*Отчет группового руководителя*) для составления сводного отчёта о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов (в деканате).

Ответственность и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения

Заведующий ДООУ или по его поручению старший воспитатель:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, детьми по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, специалистами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (группы, кабинеты и т.д.), уставом, с общей постановкой образовательно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Педагог - наставник:

Ответственность. Руководитель практики от образовательного учреждения (ДООУ) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

1. Составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.
2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.
3. Предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.
4. Проводит занятия и организует их обсуждение.
5. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.
6. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.
7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает специалисту по УМР, зав. кафедрой.

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава базового образовательного учреждения, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых студенту – практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики);
- посещать образовательные учреждения, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утверждённому графику работы;
- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
- уважительно относиться к специалистам, воспитателям, администрации образовательного учреждения;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- выполнять требования охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от института;
- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;
- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- служить для воспитанников ДОО примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает УМО.

Практикант имеет право:

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам-наставникам ДОО по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;

- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом ДОУ и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в институте созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Также согласно п. 11 ст. 79 при получении образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профили) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при прохождении преддипломной практики в ОУ.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Дошкольная педагогика: учебник /Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: Юрайт, 2012
2. Урунтаева, Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник. – М.: Академия, 2014

Дополнительная литература

1. Артеменко, О. Н. Педагогика: учебное пособие (курс лекций).- Ставрополь: изд-во СКФУ, 2015 <https://rucont.ru/efd/304094>
2. Борытко, Н.М. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Академия, 2009
3. Володченко, В.Ю. Выходи играть во двор /В. Володченко, В. Юмашев. - Москва: Молодая гвардия, 1984
4. Детские подвижные игры / Н. К. Полещук и др. ; Под ред. Е. В. Конеевой. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006
5. Дневник студента на педагогической практике в дошкольном образовательном учреждении [Учеб.-метод. пособие для оч. отд-ния фак. дошк. педагогики и психологии] / Моек. пед. гос. ун-т, фак. дошк. педагогики и психологии; Л.И. Павлова. - М., 2009.
6. Игры на воздухе /Сост. Т. Барышникова. - Санкт-Петербург: Кристалл: КОРОНАпринт, 1998
7. Изотова, Е.И. Эмоциональная сфера ребенка: Теория и практика: Учеб. пособие для вузов по специальности 030900 - Дошк. педагогика и психология; 031100 - Педагогика и методика дошк. образования / Е. И. Изотова, Е. В. Никифорова. - Москва : Academia, 2004
8. Кубизецкий, А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учебное пособие. – М.: Академия, 2010
9. Левченко, И.Ю. Психолого-педагогическая диагностика: учебник. – М.: Юрайт, 2011
10. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник. – М.: Юрайт, 2016
11. Осокина, Т.И. Игры и развлечения детей на воздухе /Т. А. Осокина, Е. А. Тимофеева, Л. С. Фурмина. - Москва: Просвещение, 1983
12. От рождения до школы: Программы дошкольного образования. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017
13. Предметно-развивающая среда детского сада в контексте ФГТ: Пособие / Н. А. Виноградова, Ф. С. Гайнуллова, А. В. Калинин и др.; Под ред. Н. В. Микляевой. - Москва: ТЦ Сфера, 2012 . - 128 с.
14. Развитие способностей детей средствами двигательной-игровой деятельности: Методическое пособие для педагогов ДОУ /Под общ. ред. Н. В. Микляевой. - Москва: Перспектива, 2010
15. Смирнова, Е.О. Детская практическая психология: учебник. – СПб.: Питер, 2015
16. Степаненкова, Э.Я. Сборник подвижных игр для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018
17. Теплюк, С.Н. Занятия на прогулках с детьми младшего дошкольного возраста: Пособие для педагогов дошк.учреждений /С. Н. Теплюк . - Москва: Владос, 2001

18. Курочкина, И.Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2016
19. Урунтаева, Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учебное пособие. – М.: Академия, 2014

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru/> – Информационно-правовой портал «Гарант. РУ»
2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция ЦОР
3. <http://numi.ru/3130> - Методический центр (научные, учебные и методические издания)
4. http://www.firo.ru/?page_id=11684/ - Навигатор образовательных программ дошкольного образования
5. <http://www.dovosp.ru/> - Дошкольное воспитание (сайт журнала)
6. <http://dob.1september.ru/> - Дошкольное образование (сайт газеты)
7. www.ivalex.vistcom.ru - Сайт «Все для детского сада»
9. <http://vospitatel.resodr.ru/> - Сайт журнала «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»
10. <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod6-3.htm> - Сайт для работников дошкольного образования.
11. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
12. ЭБС «Издательства Лань»(<http://e.lanbook.com/>)
13. <http://www.pedlib.ru/Books/> - Педагогическая библиотека
14. ЭБС «Университетская библиотека online»(www.biblioclub.ru)
15. ЭБС «Библиокомплектатор»(<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
16. ЭБС «ЮРАЙТ»(<http://biblio-online.ru>)
17. ЭБС «РУКОНТ»– вход под своим паролем с главной страницы СГПИ (<http://www.solgpi.ru>)
18. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>, свободный. - Загл. с экрана

Периодические издания

1. Дошкольное воспитание
2013 № 1-12
2014 № 1-12
2015 № 1-12
2016 № 1-12
2017 № 1-12
2018 № 1-12
2. Дошкольная педагогика
2013 №1-12
2014 №1-12
2015 №1-12
2016 № 1-12
2017№ 1-12
2018№ 1-12
3. Вестник Сургутского государственного педагогического университета – 2013 г. - № 6 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/231298/#1>
4. Вестник Удмуртского университета Серия Философия Психология Педагогика 2016 г. - № 3 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/377460/#1>
5. Вестник Челябинского государственного педагогического университета – 2011 г. - № 5 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/220142/#1>

6. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Психология
https://e.lanbook.com/journal/2438#journal_name
2017 год: №19, №20, №21, №22
2016 год: №1, №15, №18
2015 год: №11, №12, №13, №14
2014 год: №7, №8, №9, №10
2013 год: №1, №2
2012 год: №1, №2
7. Концепт – 2013 г. - № 11 <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/180117/#1>
8. Российский гуманитарный журнал – 2014 г. - № 3
<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/121980/#4>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные) в оборудованной аудитории.

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программные средства

1. Пакеты ПО общего назначения (MSMicrosoftWord, MSMicrosoftExcel, MSPowerPoint).
2. Visual Basic for Application for Excel.
3. AdobeAcrobatReader.
4. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Филиала включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

Филиал располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Методические материалы по учебной практике

Задание 1. Ежедневно заполнять дневник практики

Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ФИЛИАЛ СГПИ В Г. БУДЕННОВСКЕ

Д Н Е В Н И К
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
_____ г. БУДЕННОВСКА

Студента	_____
	(ФИО)
Факультет	_____
Направление подготовки	_____
Курс	_____
Группа	_____
Групповой руководитель	_____
	(ФИО)
Заведующий ДОУ	_____
	(ФИО)
	М.П.

БУДЕННОВСК, 20____

Цель практики–
Задачи практики:

Список студентов группы

Ф.И.О.	Номер телефона	E-mail

База практики

Наименование образовательного учреждения: _____

Руководство: _____

Место нахождения: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Педагог-наставник: _____

Другая информация: _____

Ежедневное заполнение дневника

Дата	Алгоритм педагогической деятельности	Рефлексия	Оценка/замечания

Дневниковые записи с анализом целей и задач образовательной организации, спектра направлений педагогической деятельности и их рефлексивной оценкой.

Критерии оценки оформления дневника:

Планомерность и целенаправленность наблюдения

Соответствие результатов наблюдения поставленным задачам

Грамотность и четкость регистрации результатов наблюдения

Грамотность оформления результатов наблюдения

Детальность описания результатов наблюдения

Рефлексивная оценка результатов наблюдения

Задание 2. Знакомство с базой образовательной организации

1. Собрать информацию об образовательной организации на основе изучения сайта ДОУ.
2. Заполнить дневник по практике.

Задание 3. Беседа с администрацией, специалистами ДОУ

1. Провести беседу с административным составом, педагогическим коллективом в целях знакомства с базой образовательной организации: ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, сотрудниками, основными направлениями работы.
2. Провести экскурсию по ДОУ (помещение, участок, предметно-развивающая среда). Сделать анализ ресурсной базы ДОУ.
3. Выявить специфику организации образовательной среды в разных возрастных

группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПиНа.

4. Заполнить дневник по практике. Фотоотчет.
5. Составить план-график прохождения практики.

Задание 4. Наблюдение и анализ организации работы конкретной возрастной группы

1. Провести наблюдение и сделать анализ предметно-развивающей среды возрастной группы (оборудование раздевалки, групповой и умывальной комнаты, спальни, участка и др.).
2. Сделать сравнительный анализ оснащения и оформления помещений для детей разных возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО.
3. Познакомиться с документацией воспитателя группы. Сделать анализ документации.
4. Познакомиться с работой воспитателя в Электронном дневнике.
5. Знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом.
6. Заполнить дневник по практике.

Задание 5. Наблюдение за работой воспитателя, оказание помощи в проведении мероприятий

1. Провести наблюдение за реализацией педагогических функций в деятельности педагога, форм взаимодействия и стиле общения педагога с детьми, коллегами, родителями воспитанников. Записать анализ в дневнике.
2. Провести наблюдение за работой воспитателя в первой и второй половине дня, оказание помощи воспитателю.
 - Наблюдение за организацией игровой деятельности детей в группе и на участке детского сада. Анализ содержания игровой деятельности детей.
 - Наблюдение и анализ проведения прогулки воспитателем прогулки. Выделить и описать структурные компоненты прогулки: наблюдения подвижной игры, индивидуальной работы с детьми, самостоятельной деятельности детей, трудовой деятельности детей.
 - Наблюдение организации и проведения воспитателем группы занятий с детьми, оказание помощи воспитателю в подготовке к занятию.
 - Оказание помощи воспитателю в организации и проведении игровой деятельности детей на прогулке.
 - Оказание помощи воспитателю в организации и проведении режимных моментов в первой половине дня.
 - Принять участие в проведении режимных моментов второй половины дня.
3. Сделать дневниковые записи с анализом и рефлексивным самоанализом.

Вопросы для наблюдения и анализа режимных моментов

1. Где проводится прием – в помещении, на участке? Как лучше?
2. Какими словами воспитатель встречает детей, на что обращает внимание?
3. Как воспитатель распределяет внимание на всех детей?
4. Чем дети заняты утром? Предлагает ли воспитатель какую-либо деятельность детям, или дети предоставлены сами себе?
5. Какими приемами воспитатель организует детей на утреннюю гимнастику?
6. Как организует переход к умыванию?
7. Как воспитатель успевает готовить детей к умыванию, а столы к завтраку?

Умывание

1. Как пользуется водой, мылом, полотенцем, не пропускает ли отдельные

действия, соблюдает ли правильную их последовательность.

2. Замечает ли нарушения другими детьми правильной последовательности действий и как реагирует на это (обращается с жалобой к взрослому, делает замечание самостоятельно).

3. Осознает ли необходимость умывания, чем мотивировано выполнение этого действия (действует по собственной инициативе или по указанию взрослого).

Прием пищи

1. Как пользуется столовыми приборами (в какой руке держит ложку, умеет ли пользоваться вилкой и т. п.).

2. Аккуратно ли ест (не крошит, не проливает пищу).

3. Сохраняет ли за столом правильную позу.

4. Как заканчивает еду (задвигает стул, благодарит взрослых и т. п.).

Одевание и раздевание

1. Соблюдает ли правильную последовательность действий.

2. Необходима ли помощь взрослого и когда обращается ли за ней к взрослым и сверстникам.

3. Аккуратно ли одевается, замечает ли неполадки в своей одежде и одежде других детей и как их устраняет.

4. Как складывает одежду (аккуратно, небрежно и т. д.).

5. Сформировано ли бережное отношение к одежде, в чем оно проявляется.

Организация сна

1. Как организован переход от работы ко сну?

2. Как дети учатся аккуратно складывать вещи?

3. Гигиеническая подготовка спальни ко сну.

Организация подъема детей

1. Как организован процесс подъема детей?

2. Как организовано одевание и умывание детей.

Примерный образец анализа проведения режимных моментов

Наблюдение и анализ проведения утренней гимнастики

В средней группе № 4 утренняя гимнастика проводится с 8.15 до 8.20 музыкальном зале. Дети занимаются в облегченной одежде. До и после утренней гимнастики проводится проветривание зала. В день наблюдения воспитатель проводил комплекс зарядки «Цапли».

Ходьба змейкой

Ходьба в колонне обычным шагом

Перестроения в звенья с назначением ведущих

Ходьба с поднятой головой, соблюдая дистанцию

1. «Цапля машет крыльями»

И.п. ноги-пятки вместе, носки врозь, руки внизу.

В: 1- руки в стороны

2- вернуться в и.п.

Делаем волнообразные движения

2. «Цапля достает лягушку из болота»

И.п. ноги на ширине плеч, левая /правая / рука на поясе, правая /левая/ внизу.

В: 1- наклон вперед

2- вернуться в и.п.

Достать левой /правой/ рукой носочек ноги, ноги не сгибаем

3. «Цапля стоит на одной ноге»

И.п. ноги-пятки вместе, носки врозь, руки на поясе

В: 1- развести руки в стороны, поднять левую /правую ногу

2 - вернуться в и.п.

Руки держим на уровне плеч, тянем носочек ноги

4. «Цапля глотает лягушку»

И.п. сидя на коленях, на пятках, руки внизу

В: 1- руки вверх, хлопок над головой

2- приподняться с колен

3- вернуться в и.п.

Во время хлопка руки прямые, локти не сгибаем

5. «Цапля стоит в камышах»

И.п. ноги-пятки вместе, носки врозь, руки на поясе

В: 1- наклон вправо/влево/

2- вернуться в и.п.

Голову не опускаем, локти сводим вперед

6. «Цапля прыгает»

И.п. ноги-пятки вместе, носки врозь, руки на поясе

В: прыжки, меняя ноги вперед-назад

Прыгаем легко на носках, ноги в коленях сгибаем

Подвижные игры по выбору детей «Воробушки и кот», «Птицы, рыбы, звери», «Коршун и наседка», «Совушка», «Птички в гнездах»

Построение в колонну

Ходьба в колонне обычным шагом. Во время ходьбы делаем взмахи руками, не отстаем от товарищей.

Дыхательные упражнения

«Здоровье в порядке – спасибо зарядке»

Данный комплекс утренней зарядки дети выполняют на протяжении недели. Воспитатель кратко и чётко объясняет задание, напоминает исходное положение, вид предстоящего движения, требования к качеству выполнения и необходимое количество движений. Данная утренняя гимнастика включает в себя разминку, общеразвивающие упражнения имитационного характера, подвижные игры и дыхательные релаксирующие упражнения. В целом утренняя гимнастика настраивает, заряжает весь организм ребёнка положительной энергией и бодростью на весь предстоящий день.

Утренняя гимнастика способствует:

- устранению некоторых последствий сна (отёчность, вялость, сонливость и т.д.);
- увеличению тонуса нервной системы ребенка;
- усилению работы всех органов и систем организма (сердечно-сосудистой, дыхательной, систем желез внутренней секреции и других);
- оздоровлению организма в целом;
- развитию физических качеств и способностей детей;
- закреплению двигательных навыков.

Благодаря утренней гимнастике можно плавно и одновременно быстро повысить умственную и физическую работоспособность, улучшить настроение и подготовить организм к нагрузке предстоящего дня ребенка.

Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений под руководством взрослого способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывает у детей полезную привычку начинать день с утренней гимнастики. Утренняя гимнастика постепенно вовлекает весь организм ребенка в деятельное состояние, углубляет дыхание, усиливает кровообращение, содействует обмену веществ.

Наблюдение и анализ проведения режимных процессов

Рассмотрим режим дня средней группы № 4:

Прием детей, осмотр, игры 7.30-8.15.

Воспитатель с улыбкой встречает и вежливо приветствует каждого проходящего ребенка. В журнале учёта воспитатель и родители фиксируют состояние ребёнка, его температуру. После того, как ребенок раздевается в приёмной, он идёт в туалетную комнату, моет руки с мылом. Воспитатель контролирует правильность намыливания рук, тщательность смывания и вытирания (насухо) своим полотенцем. Обращает внимание ребёнка на его внешний вид, аккуратность причёски.

В этот временной промежуток воспитатель общается с детьми, организывает игры для общения детей друг с другом и создания настроения, содействует организации самостоятельной деятельности детей: предлагает желающим разные виды игр, организует труд в уголке природы, часть детей занимается художественно-продуктивной деятельностью.

Утренняя гимнастика 8.15-8.20

Подготовка к завтраку, завтрак 8.25-8.50

После утренней гимнастики дети возвращаются в группу и идут мыть руки, воспитатель напоминает им правила мытья рук. Дежурные помогают младшему воспитателю сервировать стол, воспитатель обращает внимание на правила сервировки столов, привлекает внимание к эстетическому оформлению столов, объявляет меню на день и обсуждает его вместе с детьми. Во время приема пищи воспитатель проводит индивидуальную работу по воспитанию культуры еды, правил этикета. После завтрака дети прополаскивают рот кипяченой водой (у каждого ребенка индивидуальный стакан для полоскания рта).

Самостоятельная деятельность детей 8.50-9.00

Совместная образовательная деятельность 9.00-9.50

Работа в центрах активности по выбору детей, в том числе непосредственная образовательная деятельность по расписанию музыкального руководителя и других специалистов. По мере необходимости, в зависимости от вида и содержания деятельности детей, воспитатель проводит физкультминутки, гимнастику для глаз или пальчиковую гимнастику. Воспитатель следит за тем, чтобы дети убрали игрушки; переключает внимание детей на другой вид деятельности.

Второй завтрак 9.50-10.00

Подготовка к прогулке, прогулка 10.00-12.00

Сначала воспитатель подготавливает детей к прогулке, заинтересовывает их историей о птицах, дети вместе с воспитателем решают, какие игрушки им сегодня пригодятся на улице, собирают их. Воспитатель и младший воспитатель вместе одевают детей, обращают их внимание на последовательность одевания. Дети, которые одеваются первыми, выходят на улицу с воспитателем. Оставшимся детям помогает одеться младший воспитатель и выводит их на улицу. На прогулке дети наблюдают за птицами, играют в подвижные игры, расчищают дорожки от снега, играют в сюжетно-ролевые игры, лепят снеговиков. Воспитатель проводит индивидуальную работу по развитию движений, физических качеств детей. Перед тем, как зайти в детский сад, воспитатель напоминает детям о том, что необходимо отряхнуть снег с одежды и обуви. После возвращения с прогулки воспитатель обращает внимание детей на последовательность раздевания. Дети развешивают свои варежки на батарее, курточки и брюки на дверцах шкафчиков, сапоги ставят к батарее. После прогулки дети идут мыть руки и лицо.

Подготовка к обеду, обед 12.10-12.40

Дежурные вместе с младшим воспитателем сервируют стол, а воспитатель тем временем знакомит детей с меню на обед, обсуждает его с ними. Когда столы накрыты, воспитатель привлекает внимание детей к эстетическому оформлению столов. Во время обеда воспитатель так же проводит индивидуальную работу по воспитанию культуры еды, правил этикета.

Подготовка ко сну, дневной сон 12.40-15.00

После обеда дети прополаскивают рот кипяченой водой, умывают лицо и идут готовиться ко сну. Воспитатель обращает внимание детей на правильный порядок раздевания, на то, что надо аккуратно снимать и развешивать одежду на своем стульчике.

Подъем детей, закаливающие процедуры 15.00-15.20

После дневного сна воспитатель постепенно поднимает детей, затем проводит гимнастику пробуждения. После сна дети умывают лицо и идут одеваться, большинство детей одеваются самостоятельно, при возникновении затруднения воспитатель помогает детям, обращает их внимание на порядок и аккуратность одевания. Воспитатель причёсывает мальчиков, заплетает девочек (у каждого ребенка индивидуальная расчёска).

Игры, работа в центрах, самостоятельная деятельность, участие в работе кружков и студий 15.15-15.55

Подготовка к полднику, полдник 16.00-16.20

Воспитатель знакомит детей с меню на полдник, обсуждает его с ними. Когда столы накрыты, воспитатель привлекает внимание детей к эстетическому оформлению столов. Во время полдника воспитатель так же проводит индивидуальную работу по воспитанию культуры еды, правил этикета. После еды дети прополаскивают рот и умывают лица.

Игры, подготовка к прогулке, прогулка 16.20-18.00

Правильно составленный режим дня имеет большое гигиеническое и педагогическое значение. Ежедневно повторяясь, режим приучает организм ребенка к определенному ритму, обеспечивает смену деятельности (игровой, учебной, трудовой), тем самым предохраняет нервную систему детей от переутомления. В результате ритмического повторения всех составляющих элементов режима (утреннего приёма, питания и т. д.) у детей образуются прочные динамические стереотипы жизнедеятельности, облегчающие переход одного её вида к другому. Наблюдая за работой воспитателя и анализируя ее, можно сделать вывод, что в группе оптимально подобран режим дня в соответствии с возрастными особенностями детей:

– Проводятся двухразовые прогулки. Ежедневная продолжительность прогулок составляет примерно 4 часа.

– Организован дневной сон.

– В режиме дня отведено время для самостоятельной деятельности детей.

– Продолжительность непрерывной НОД не более 20 минут, максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут

Хочется отметить, что утренняя зарядка, физкультминутки, подвижные игры и прочее были о птицах.

Все выше перечисленные режимные процессы полностью соответствуют требованиям СанПиН и способствуют гармоничному развитию детей.

В режиме дня группы отведено время для проведения гимнастики после дневного сна, гимнастики для глаз, пальчиковой гимнастики, дыхательных упражнений и физкультминуток. В день наблюдения воспитатель проводил физкультминутку *«Скачет шустрая синица»*

Скачет шустрая синица, (Прыжки на месте на двух ногах)

Ей на месте не сидится, (Прыжки на месте на левой ноге)

Прыг-скок, прыг-скок, (Прыжки на месте на правой ноге)

Завертелась, как волчок. (Кружимся на месте)

Вот присела на минутку, (Присели)

Почесала клювом грудку, (Встали, наклоны головы влево-вправо)

И с дорожки — на плетень, (Прыжки на месте на левой ноге)

Тири-тири, (Прыжки на месте на правой ноге)

Тень-тень-тень! (Прыжки на месте на двух ногах)

Воспитатель делал с детьми *пальчиковую гимнастику «Зимующие птицы»*

Прилетайте, птички! («зовущие» движения пальцев)

Сала дам синичке. («режущие» движения одной ладони по другой)
Приготовлю крошки (пальцы щепоткой – «крошим хлеб», тереть подушечки пальцев друг о друга)

Хлебушка немножко.

Эти крошки – голубям, (вытянуть вперёд правую руку с раскрытой ладонью)

Эти крошки – воробьям. (то же – левой рукой)

Галки да вороны,

Ешьте макароны! (тереть ладонью о ладонь, «катая из хлеба макароны»)

С детьми группы воспитатель проводил *гимнастику для глаз «Сова»*:

В лесу темно.

Все спят давно.

Только совушка-сова,

большая голова,

На суку сидит,

во все стороны глядит.

Вправо, влево, вверх и вниз,

Звери, птицы, эх, держись!

осмотрела все кругом –

за добычей бегом!

После сна воспитатель провел с детьми *комплекс гимнастики пробуждения «Птицы»*

Потягивание.

«Клювики». И.п. – лежа на спине, руки вдоль туловища. Повороты головы вправо-влево.

«Крылья». И.п. – то же. Махи прямыми руками в стороны, вниз.

«Спрятались от кошки». И.п. – то же. Подтянуть ноги к груди, обхватить колени руками, наклонить голову – сгруппироваться.

«Птичка с хвостиком». И.п. – лежа на животе, руки согнуты в локтях в упоре около плеч, ноги вместе. Выпрямляя руки, поднять голову, грудь. Одну ногу согнуть, тянуть к голове.

«Раненый воробышек» - прыжки на одной ноге.

Так же в течение дня наблюдения воспитатель проводил *дыхательную гимнастику «Птицы летят»*: И.п: стоя, руки внизу. Вдох-поднять руки через стороны вверх; выдох-опустить вниз (6 раз).

В режиме дня группы отведено время для проведения гимнастики после дневного сна, гимнастики для глаз, пальчиковой гимнастики, дыхательных упражнений и физкультминуток.

Физкультминутки применяются с целью предупреждения утомления в ходе НОД, связанной с длительным сидением в однообразной позе, требующей сосредоточенности внимания и поддержания умственной работоспособности детей на хорошем уровне. Физкультминутки проводятся воспитателем по мере необходимости, в тот момент, когда у детей снижается внимание, появляется двигательное беспокойство.

Для развития мелкой моторики воспитатель проводил *пальчиковую гимнастику*. Выполняя пальчиками различные упражнения, ребенок достигает хорошего развития мелкой моторики рук, которая не только оказывает благоприятное влияние на развитие речи (так как при этом индуктивно происходит возбуждение в центрах речи), но и подготавливает ребенка к рисованию и письму. Кисти рук приобретают хорошую подвижность, гибкость, исчезает скованность движений, это в дальнейшем облегчит приобретение навыков письма.

Зрительная гимнастика – замечательный помощник в борьбе за хорошее зрение. Главной задачей гимнастики для глаз для детей-дошкольников является формирование у малышей правильного представления о том, что о зрении необходимо заботиться.

Регулярная гимнастика для глаз, повышает работоспособность зрения, улучшает кровообращение, предупреждает развитие некоторых заболеваний глаз. Гимнастика для глаз способствует более быстрому восстановлению работоспособности, эффективному усвоению учебного материала, активизации, упражнению и восстановлению зрения. Зрительная гимнастика направлена на улучшение и сохранение зрения, является профилактикой близорукости и дальнозоркости. «Волшебные» игры для глаз - это тренировка глазных мышц детей и успех здорового зрения в будущем.

Гимнастика пробуждения в детском саду разработана, чтобы детки смогли безболезненно, без слез и капризов, перейти от дневного сна к полноценной игровой деятельности. Кроме закаляющего, оздоровительного эффекта, гимнастика после сна имеет еще одно замечательное преимущество. В процессе повторения движений детки запоминают слова, что тренирует и развивает их память.

Жизненная емкость легких тем меньше, чем меньше ребенок, а потребность в кислороде велика, поэтому ребенок часто и поверхностно дышит. Поэтому в комплекс физкультурно-оздоровительных упражнений в ДОО необходимо включать дыхательную гимнастику. Дыхательная гимнастика в дошкольном возрасте способствует повышению общего жизненного тонуса ребенка и сопротивляемости, закаленности и устойчивости его организма к заболеваниям дыхательной системы.

Задание 6. Подготовка конспектов и самостоятельное проведение мероприятий студентами

1. Разработать план-конспект проведения режимных моментов (в первой и второй половине дня).
2. Самостоятельно провести **режимные моменты в первой половине дня**. Сделать рефлексивный самоанализ.
3. Самостоятельно провести **культурно-гигиенические мероприятия**. Сделать рефлексивный самоанализ.
4. Разработать план-конспект проведения игровой деятельности с детьми. Изготовить необходимые пособия и атрибуты для организации игровой деятельности.
5. Самостоятельно **провести игровую деятельность** с подгруппой детей (по плану воспитателя). Сделать рефлексивный самоанализ.
6. Разработать план-конспект проведения прогулки (в первой и второй половине дня).
7. Самостоятельно провести **прогулку** с детьми одной возрастной группы. Сделать рефлексивный самоанализ.

Критерии оценивания:

- Соответствие содержания работы программным требованиям
 - Соответствие содержания работы возрастным особенностям детей
 - Адекватность подбора методов и приемов работы с детьми
 - Самостоятельность подготовки плана-конспекта
 - Осуществление лично-ориентированного взаимодействия с детьми
 - Аккуратность оформления плана-конспекта
8. Принять участие в организации и проведении игр с детьми по плану воспитателя.
 9. Самостоятельно организовать трудовые поручения.
 10. Принять участие в проведении режимных моментов второй половины дня.
 11. Провести взаимопосещение и анализ мероприятий сокурсников (не менее 4).
 12. Сделать дневниковые записи с рефлексивным анализом.
 13. Сделать фотоотчет.

Методические рекомендации к планированию режимных моментов в ДОО

Прием детей

При планировании работы в конспекте указать, где будет осуществляться прием детей: в группе или на участке. Раскрыть содержание воспитательно-образовательной работы.

Во время утреннего приема создать хорошее настроение ребенку (ласково, приветливо встретить детей).

Обратить внимание на внешний вид детей, на то, что пришедшие дети не забывали здороваться, воспитывать у детей культуру общения: разговаривать тихо, не кричать.

Проследить, чтобы все дети нашли себе интересную деятельность, не ходили без дела, не мешали другим. При затруднении выбора ребенком деятельности помочь ему: предложить игрушку, подключить и играющим детям, уточнить с кем бы он хотел поиграть, дать ребенку поручение (указать какое).

Создать условия для разнообразной и интересной деятельности детей.

Игровая деятельность. Трудовая деятельность. Индивидуальная работа с отдельными детьми

В конспекте необходимо конкретно определить ту деятельность, которая будет проводиться, с указанием названия и цели деятельности.

Определяя индивидуальную работу с детьми, необходимо указать тему и цель.

Проведение утренней гимнастики

В конспекте записывается комплекс утренней гимнастики.

Организация умывания

Постепенно, небольшими группами. Перед тем как дети пойдут умываться объяснить (напомнить, уточнить) правила поведения. Перед началом умывания закатать рукава, хорошо намылить руки и смыть их над раковиной, не брызгать воду на пол, а отжимать воду с рук тоже над раковиной. Поддерживать в умывальной комнате чистоту и порядок.

В процессе умывания следить, чтобы у раковины были 2-3 человека, чтобы дети не толкали друг друга. При необходимости делать соответствующие замечания, оценку детским поступкам. Обратить внимание, чтобы дети пользовались своим личным полотенцем, аккуратно вешали его на свое место.

В процессе умывания уточнить с детьми название умывальных принадлежностей (мыло, мыльница, полотенце, раковина...), цвет, форму, материал (из чего сделана мыльница) и другие свойства (вода теплая, холодная).

Планируя культурно-гигиенические навыки в процессе умывания, руководствоваться программой воспитания и учитывать особенность развития детей данной группы. Поэтому необходимо заранее все обговорить с воспитателем и правильно определить в конспекте те или иные методические приемы: объяснение и показ отдельных действий умывания, напоминания, указания, оценка действий детей, практическая помощь, использование потешек, стихотворений (коротких), загадывание загадок, контроль за действием детей (внести куклу, мишку, другие игрушки).

Завтрак

В конспекте можно отразить следующую работу: обратить внимание как накрыть столы к завтраку (дать оценку дежурным). Если есть необходимость (в зависимости от меню) уточнить название блюд. Отметить заботу взрослых (няни, повара) о детях. Создать у детей положительное настроение к еде.

В процессе еды постоянно следить за осанкой детей, при необходимости напоминать детям о правильной осанке, добиваться, чтобы дети съедали всю пищу. Воспитывать у детей культурно-гигиенические навыки еды.

Подготовка к прогулке

В конспекте необходимо наметить содержание и методику работы с детьми по воспитанию у них навыков правильного и самостоятельного одевания и культуры поведения (взаимоотношения).

Дать детям установку на предстоящую деятельность.

Предложить детям убрать на место игрушки, проверить с детьми порядок в группе. Приучать детей поддерживать чистоту и порядок в окружающей обстановке.

Перед тем как дети пойдут одеваться объяснить (напомнить, уточнить) с детьми правила поведения в раздевальной комнате. Создать удобную обстановку для самостоятельного одевания детей, проследить, чтобы каждый ребенок сел рядом около своего шкафчика (на банкетку или стул), следить за тем, чтобы дети не разбрасывали свою одежду, а брали ее постепенно, по мере последовательности одевания.

Добиваться, чтобы дети одевались в определенной последовательности, самостоятельно (объяснить (напомнить, уточнить) с детьми последовательность одевания). Сначала надо достать из шкафчика и надеть (рейтузы, колготы, затем свитер, кофту, платок, шапку), в последнюю очередь надеть пальто, завязать шарф. Убрать свою обувь в шкаф. Воспитывать у детей культуру общения. Напомнить о словах «пожалуйста», «спасибо», «извините».

По мере того, как большинство детей оденутся выводить их на прогулку. Перед выходом обратить внимание детей на их внешний вид.

Примечание: в конспект можно включить и образовательные задачи. Например, в процессе одевания поддерживать с детьми разговор с целью уточнения и закрепления названия одежды, ее назначение, название отдельных деталей одежды, закреплять и активизировать словарь детей (рукав левый, правый, манжет, пуговицы, завязывать назад-вперед, левый-правый сапог, ботинок).

Прогулка

Прогулка состоит из 5 частей - *наблюдение за природой и погодой, подвижная игра, трудовые поручения, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми.*

В конспекте необходимо наметить содержание разных видов деятельности. Нужно указать какие виды игрушек, какой инвентарь будет вынесен для организации намеченных игр детей, трудовой деятельности. Необходимо указать в плане последовательность, но при этом необходимо помнить, что последовательность содержания видов деятельности на прогулке зависит от предыдущей деятельности (т.е. от занятий), от состояния погоды, от интереса детей, от индивидуальных особенностей детей.

Таким образом, организовать интересную, разнообразную и содержательную деятельность детей на прогулке. Выйдя с детьми на участок, познакомить их с наличием игрушек. Уточнить с детьми с кем и во что они хотели бы поиграть, напомнить детям о правилах игры.

В процессе прогулки понаблюдать за содержанием детских игр, взаимоотношением детей в игре. Следит за сменой деятельности, чтобы дети не слишком возбуждались, не перегревались.

Организовать (провести с детьми) подвижную игру (указать название игры и цель). Привлечь детей к уборке участка (указать содержание труда), т.е. что дети будут делать и педагогическую задачу. Группе детей дать трудовое поручение.

Организовать с детьми наблюдения (указать, что дети будут наблюдать). Необходимо помнить, что за 30 мин. до конца прогулки необходимо перевести детей на более спокойную, деятельность. Здесь можно провести наблюдение, словесные игры, беседы с детьми.

Перед уходом с прогулки проконтролировать, чтобы все игрушки дети убрали на место. Дать детям указание на предстоящую деятельность. Напомнить детям, что при

входе в помещение детского сада, надо хорошо вытереть ноги, в группу идти тихо, не кричать. В раздевальной комнате следить за тем, чтобы все дети раздевались быстро, самостоятельно, аккуратно убирали свои вещи в шкаф. Воспитывать у детей бережное обращение к вещам личного пользования. Когда все дети разденутся проверить, как они выполнили указания, дать оценку детям, при необходимости предложить ребенку навести порядок в шкафу.

Подготовка к обеду

Работу во время данного режимного момента проводится так же, как и работа во время подготовки к завтраку и во время завтрака.

Во время обеда создавать спокойную обстановку. Не допускать, чтобы дети засиживались за столом. Проследить (напомнить детям), чтобы они прополоскали рот. Воспитывать у детей потребность к чистоте и опрятности.

Подготовка к дневному сну

В процессе раздевания (подготовка ко сну) следить, чтобы дети не отвлекались лишними разговорами, играми, добиваться тишины, дисциплинированности.

Создавать спокойную обстановку в спальне. Воспитывать у детей положительное отношение ко сну.

Во время раздевания следить за последовательностью, аккуратностью, самостоятельностью действий детей. Воспитывать у детей бережное отношение к вещам личного пользования. Обратит внимание на то, чтобы дети аккуратно складывали свои вещи на стул, используя при этом приемы одобрения, похвалы, замечания.

Помочь детям удобно лечь в кровать, руки положить поверх одеяла.

Образцы примерных конспектов

Конспект организации и проведения режима I половины дня во 2-ой младшей группе МДОУ №_____

Студент _____
Группа _____
Методист _____
Проверил _____
Отметка _____

Режимный процесс, время проведения	Программные задачи	Содержание работы с детьми
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность, ежедневная утренняя гимнастика (7.00-8.20)	<ul style="list-style-type: none"> – Учить детей здороваться и прощаться, называть работников ДОУ по имени и отчеству, вежливо выражать свою просьбу, благодарить за оказанную услугу. – Формировать умение сообщать о самочувствии взрослым, избегать ситуаций, приносящих вред здоровью. – Воспитывать у детей опрятность, привычку следить за своим внешним видом. 	<p>По мере прихода в детский сад, встречаю детей в раздевальной комнате группы. Использую художественное лото: <i>Здравствуйте!</i> <i>Здравствуйте! – ты скажешь человеку.</i> <i>Здравствуй! – улыбнется он в ответ.</i> <i>И, наверно, не пойдет в аптеку,</i> <i>И здоровым будет много лет.</i></p> <p>Обращаю внимание на внешний вид ребёнка; как он одет, чистые ли на нём вещи. Обращаю внимание на культуру поведения и общения с детьми и взрослыми; как ребёнок ведёт себя в раздевальной комнате, не капризничает ли он, не конфликтует ли с другими детьми. Оказываю необходимую помощь детям во время раздевания/переодевания; помогаю переодеть ребёнка, если родители</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Учить детей самостоятельно распределять роли в играх. – Дать представление о том, что утрення зарядка, игры, физические упражнения вызывают хорошее настроение. – Продолжать работу по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций. – Воспитывать красоту, грациозность движений. – Развивать и совершенствовать двигательные умения и навыки детей. 	<p>опаздывают на работу. Организую подгруппу детей на игру; предлагаю детям поиграть в сюжетно-ролевую игру «Транспорт». <i>Цель:</i> научить детей правилам поведения в общественном транспорте: разговаривать негромко, не требовать места у окна, приучить предлагать место старшим. Предлагаю Саше быть водителем; Маше, Артёму, Вике, Лене - пассажирами, а Арсению дедушкой. Контролирую ход игры. Помогаю детям развивать сюжет. В процессе игры индивидуально работаю с Артемом над правилами поведения в общественных местах. Комплекс утренней гимнастики: - ходьба, - построение в круг. 1. «Птицы машут крыльями». Стать прямо, ноги слегка расставить. Руки поднять в стороны, сказать "чик-чирик". - 5 раз. 2. «Птицы ищут зёрнышки». Стоя. Присесть, сказать "клю-клю". - 5 раз. 3. «Птички купаются». Лечь на живот, взмахивать руками. - 5 раз. 4. «Птички играют». Стоя, присесть, руки на коленях, прыжки, сказать "чик- чирик", вернуться в исходное положение. - 5 раз. 5. «Полетели птички». Летают, сели, вернулись в исходное положение. - 5 раз. - ходьба спокойная.</p>
<p>Подготовка к завтраку, завтрак (8.20-9.00)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Начинать формировать у детей умения, необходимые при дежурстве по столовой: помогать накрывать стол (раскладывать ложки, расставлять хлебницы (без хлеба), тарелки, чашки и т. п.). - Совершенствовать культурно-гигиенические навыки, формировать простейшие навыки поведения во время еды, умывания. - Приучать детей следить за своим внешним видом. - Продолжать формировать умение правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки; насухо вытираться после умывания, вешать полотенце на место, пользоваться расческой и носовым платком по мере необходимости. 	<p>Организую работу дежурных по столовой. Даю индивидуальные поручения. «Петя и Вика, вы сейчас дежурите по столовой. Надо мыть руки перед дежурством, надевать фартук, ставить салфетницу и хлебницу на каждый стол, раскладывать ложки справа от тарелки ковшиком вверх».</p> <p>Как только помощник воспитателя разложил завтрак, приглашаю детей в туалетную комнату: «Ребята, засучиваем рукавчики, у кого длинные. Подходим к раковине, открываем воду, берём мыло и моем руки. На пол воду не льём, лишнюю воду с рук отжимаем над раковиной и идём вытирать руки об полотенце, снимите полотенце с крючка, вытираем руки и вешаем полотенце на крючок». Читаю стихотворение, пока дети моют руки: <i>Ах, вода, вода, вода!</i> <i>Будем чистыми всегда!</i> <i>Брызги - вправо, брызги - влево!</i> <i>Мокрым стало наше тело!</i> <i>Полотенчиком пушистым</i> <i>Вытрем ручки очень быстро!</i></p>

	<p>- Формировать элементарные навыки поведения за столом: правильно пользоваться столовой и чайной ложками, вилкой, салфеткой; не крошить хлеб, пережевывать пищу с закрытым ртом, не разговаривать с полным ртом.</p>	<p>«Даня, ты последний мыл руки закрой, пожалуйста, воду. Диана, ты сходила в туалет помой опять руки с мылом, после туалета надо всегда мыть руки с мылом».</p> <p>Дети садятся за стол и начинают есть. Напоминаю детям о правилах приёма пищи; продолжаю учить детей как правильно брать хлеб из общей тарелки, не касаясь других кусочков руками, пережевывать пищу с закрытым ртом. Напоминаю о культуре поведения за столом: сидеть ровно, не раскачиваться на стуле, держать ноги на полу. Если кто-то из детей балуется за столом, использую художественное слово: <i>За столом сидела Белка, Перед ней была тарелка, В ней из хлеба, масла, сала Белка дом сооружала. Так, друзья, не поступают И с едою не играют. За столом едят, друзья, Баловаться здесь нельзя! А поели - вы свободны, И играйте как угодно.</i> Желаю приятного аппетита, слежу за ответом детей «спасибо» при выходе из-за стола.</p>
<p>Занятия (9.00 – 10.00)</p>		<p><i>Проводит воспитатель</i></p>
<p>Подготовка к прогулке, прогулка (10.00 – 12.00)</p>	<p>- Совершенствовать навыки самостоятельно одеваться и раздеваться. - Приучать аккуратно складывать вещи в шкаф. - Воспитывать у детей стремление быть всегда аккуратными, опрятными.</p> <p>- Расширять и уточнять представления детей о природе. - Учить наблюдать, развивать любознательность.</p> <p>- Формировать ответственность за выполнение трудовых поручений. - Развивать двигательную активность детей, обогащать содержание игр детей.</p>	<p>Напоминаю детям о необходимости посещения туалета перед выходом на улицу. «Ребята сейчас мы пойдём на улицу. Кто хочет в туалет, идите, сходите. Выходим в раздевалку, садимся около своих шкафчиков».</p> <p>Использую художественное слово: <i>Если на дворе тепло, Солнце с неба припекло И дождя не будет вроде - Одевайся по погоде! Куртку на меху отложим! Плащ тебе не нужен тоже! Будешь бегать и играть И на солнце загорать! Надо всем всегда стараться По погоде одеваться.</i> «Кому нужна помощь походите ко мне или к помощнику воспитателя».</p> <p>Провожу наблюдения за живой и неживой природой. <i>Цель:</i> учить детей отмечать состояние погоды. Наблюдаем за трудом дворника. <i>Цель:</i> воспитывать уважение к труду взрослого. Труд детей на участке: собираем сухие ветки, камешки, бумажки. <i>Цель:</i> воспитывать у детей положительное отношение к труду, желание трудиться. Подвижная игра «У Медведя во бору» <i>Цель:</i> закрепить правила безопасного поведения во время игры (не наталкиваться</p>

	<p>- Воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми; привычку сообща играть, трудиться; стремление радовать старших хорошими поступками; умение самостоятельно находить общие интересные занятия.</p> <p>- Воспитывать уважительное отношение к окружающим.</p>	<p>друг на друга).</p> <p>Во время самостоятельных игр слежу за правилами безопасного поведения детей на участке.</p> <p>Осуществляю индивидуальную работу.</p> <p>Например, с Сашей и Ритой закрепляю счёт от 1 до 4.</p>
<p>Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность (12.00-12.20)</p>	<p>- Закреплять навыки бережного отношения к вещам, учить использовать их по назначению.</p> <p>- Совершенствовать навыки самостоятельно одеваться и раздеваться; приучать аккуратно складывать вещи в шкаф.</p>	<p>После прихода с улицы помогаю детям (по мере необходимости) переодеться. Приучаю к самостоятельности.</p> <p>Напоминаю детям о необходимости посещения туалетной комнаты после улицы.</p> <p>Пока идёт подготовка к обеду, организую самостоятельные спокойные игры в игровых уголках или читаю книгу.</p>
<p>Подготовка к обеду, обед (12.20-12.50)</p>	<p>- Продолжать формировать у детей умения, необходимые при дежурстве по столовой: помогать накрывать стол (раскладывать ложки, расставлять хлебницы (без хлеба), тарелки, чашки и т. п.).</p> <p>- Воспитывать привычку самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, после пользования туалетом.</p> <p>- Совершенствовать навыки аккуратного приёма пищи: пищу брать понемногу, хорошо пережёвывать, есть бесшумно, правильно пользоваться столовыми приборами (ложка, вилка), салфеткой, полоскать рот после еды.</p>	<p>«Дима и Маша, а теперь вы будете помогать накрывать на столы. Надо мыть руки перед дежурством, надевать фартук, ставить салфетницы, хлебницы на каждый стол».</p> <p>Как только помощник воспитателя разлил первое, приглашаю детей в туалетную комнату.</p> <p>Напоминаю о необходимости и последовательности мытья рук: учу детей намыливать руки до образования пены, тщательно смывать, насухо вытирать своим полотенцем, вешать его на место.</p> <p>Обязательно использую художественное слово:</p> <p><i>Таня, Машенька и Женька, Мойте руки хорошенько. Не жалейте мыла. Я уж стол накрыла.</i></p> <p>Дети садятся за стол, начинают есть.</p> <p>Напоминаю детям о правилах приёма пищи.</p> <p>Напоминаю о культуре поведения за столом: сидеть ровно, не раскачиваться на стуле, держать ноги на полу.</p> <p>Желаю приятного аппетита, слежу за ответом детей «спасибо» при выходе из-за стола.</p>
<p>Спокойные игры, подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон (12.50-15.00)</p>	<p>- Воспитывать привычку самостоятельно умываться, мыть руки после еды, пользования туалетом.</p> <p>- Закреплять навыки бережного отношения к вещам.</p> <p>- Приучать аккуратно складывать вещи.</p>	<p>После обеда всех детей по очереди отправляю в туалетную комнату, чтобы умыться и пополоскать рот после еды, сходить в туалет и идти в спальню раздеваться.</p> <p>В спальне:</p> <p>«Ребята вещи свои не бросаем на стуле, а выворачиваем и вешаем их аккуратно на спинку стула. Укладываемся спать, ложимся поудобнее, закрываем глаза»</p> <p>Использую художественное слово:</p> <p><i>Поиграли звери дружно,</i></p>

		<p><i>После спать ложиться нужно. Наступает тихий час, Тишина нужна сейчас. Даже если вы не спите, То лежите, не шумите, Не мешайте другу спать И спокойно отдыхать!</i></p>
--	--	--

**Конспект организации и проведения режима II половины дня
во 2-ой младшей группе МДОУ № _____**

Студент _____
Группа _____
Методист _____
Проверил _____
Отметка _____

Режимный процесс, время проведения	Программные задачи	Содержание работы с детьми
Постепенный подъем, самостоятельная деятельность (15.00-15.25)	<ul style="list-style-type: none"> - Воспитывать привычку самостоятельно умываться. - Закреплять умение пользоваться расчёской. - Совершенствовать навыки самостоятельно одеваться. - Воспитывать у детей стремление быть всегда аккуратными, опрятными. 	<p>Осуществляю подъём детей плавно. Провожу небольшую закаливающую гимнастику (проход по гимнастическим коврикам).</p> <p><i>Цель:</i> продолжать работу по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций.</p> <p>Слежу за одеванием детей.</p> <p>На просьбу ребенка помочь заплести ему косичку, предлагаю ему сначала самостоятельно расчесаться, а потом помогаю.</p> <p>Слежу за тем, чтобы дети не стояли босиком на холодном полу.</p> <p>Напоминаю о необходимости посещения туалетной комнаты.</p> <p>Пока дети моют руки и умываются, я загадываю загадки:</p> <p>Например, <i>Хожу, брожу не по лесам, А по усам, по волосам. И зубы у меня длинней, Чем у волков и медведей (расческа).</i></p>
Полдник (15.25-15.50)	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствовать навыки аккуратного приема пищи: пищу брать понемногу, хорошо пережевывать, есть бесшумно, правильно пользоваться столовыми приборами (ложка, вилка), салфеткой, полоскать рот после еды. 	<p>На примере детей, обращаю внимание на правильную осанку.</p> <p>Напоминаю, что за столом нельзя разговаривать.</p> <p>На собственном примере показываю, как правильно пользоваться столовыми приборами.</p> <p>Хвалю тех детей, у которых это получается очень хорошо.</p> <p><i>Планирование аналогично 1-ой половине дня.</i></p>
Самостоятельная деятельность (15.50-16.35)	<ul style="list-style-type: none"> - Поощрять участие детей в совместных играх. - Развивать интерес к различным видам игр. - Помогать детям объединяться для игры в группы по 2-3 человека на основе личных симпатий. 	<p>Организирую игры детей в игровых уголках.</p> <p>Объясняю Коле и Сереже как надо рисовать стволы и ветви деревьев, а так же как надо рисовать ель. Объясняю, чем отличаются деревья зимой от деревьев летом.</p> <p>Читаю русскую народную сказку «Кот, петух и лиса».</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Развивать умение соблюдать в ходе игры элементарные правила. - В процессе игр с игрушками, природными и строительными материалами развивать у детей интерес к окружающему миру. - Читать знакомые, любимые детьми художественные произведения. - Воспитывать умение слушать новые сказки, рассказы, стихи, следить за развитием действия, сопереживать героям. - Продолжать формировать интерес к книгам; рассматривать с детьми иллюстрации. 	
Подготовка к прогулке, прогулка (16.35 – 17.50)	<ul style="list-style-type: none"> - Закреплять навыки бережного отношения к вещам. - Совершенствовать навыки самостоятельно одеваться и раздеваться; приучать аккуратно складывать вещи в шкаф. - Воспитывать у детей стремление быть всегда аккуратными, опрятными. - Расширять и уточнять представления детей о природе. - Учить наблюдать, развивать любознательность. - Формировать ответственность за выполнение трудовых поручений. - Развивать двигательную активность детей, обогащать содержание игр детей. - Воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми; привычку сообща играть, трудиться; стремление радовать старших хорошими поступками; умение самостоятельно находить общие интересные занятия. - Воспитывать уважительное отношение к окружающим. 	<p>Напоминаю детям о необходимости посещения туалета перед выходом на улицу.</p> <p>Обращаю внимание на то, что Саша одевается правильно, а Вова молодец, т.к. одевается самостоятельно.</p> <p><i>Дальнейшее планирование аналогично 1-ой половине дня.</i></p>

Задание 7. Знакомство с работой психологической службы в ДОО

1. Познакомиться с работой психологической службы в образовательной организации, ее структурой, организацией работы.
2. Изучить документацию педагога-психолога в детском саду (должностная инструкция, график работы, планирование работы и др.).
3. Заполнить дневник.

Задание 8. Изучение индивидуальных особенностей дошкольника, диагностика развития

1. Провести наблюдение за поведением детей в процессе совместной деятельности (не менее 2-х детей).
2. Изучить игровые предпочтения детей 2-7 лет (не менее 2-х детей).
3. Изучить особенности сюжетно-ролевой игры: замысел игры, содержание, сюжет игры, выполнение роли, игровые действия и игровые предметы, игровые правила, достижение результата в игре, конфликты в игре, игровая среда, роль взрослого в руководстве игрой.
4. Провести исследование особенностей общения дошкольника со взрослым (не менее 2-х детей).
5. Методика «Личностное ожидание ребенка в общении со взрослым» (не менее 2 детей – девочка и мальчик).
6. Изучить особенности общения дошкольников. Рисунок семьи.
7. Изучить индивидуально-личностные особенности дошкольников. Методика «Рисунок человека» (не менее 2-х детей).
8. Оформить протоколы наблюдений.
9. **Составить характеристику** на одного ребенка (на основе наблюдений за деятельностью детей, особенностями общения ребенка с воспитателем и детьми группы).
10. Оформить дневник практики.

Критерии оценивания:

- Соответствие содержания работы программным требованиям
- Соответствие содержания работы возрастным особенностям детей
- Адекватность подбора методов и приемов работы с детьми
- Самостоятельность подготовки к выполнению задания
- Согласование диагностической методики с педагогом-психологом
- Осуществление личностно-ориентированного взаимодействия с детьми
- Корректность и аккуратность оформления материала

Методически рекомендации по составлению психолого-педагогической характеристики дошкольника

Психолого–педагогическая характеристика дошкольника (примерная)

Анкетные данные:

Дата заполнения представления _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

ДОУ _____ тип _____

тип группы _____

Срок пребывания в данном ДОУ

группа _____

В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина) _____

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая _____

1. Физическое состояние ребенка:

- сформированность движений (соответствуют возрасту, скованность, расторможенность, стереотипные и навязчивые движения) _____

- утомляемость _____

Состояние моторики:

- ведущая рука _____
- точность движений _____
- работа на листе бумаги _____

2. Особенности познавательной сферы:

- познавательные интересы, любознательность _____
- особенности внимания (легко ли привлекается внимание, устойчивость внимания, легко ли переключается с одного вида деятельности на другой) _____

Сформированность восприятия и наглядно-действенного мышления:

- наличие или отсутствие интереса и побуждения к деятельности _____
- активность и целеустремленность, наблюдательность _____
- продуктивность в работе и обучении _____
- восприятие величины, формы цвета _____
- точность и осмысленность восприятия, понимания главного в воспринимаемом _____
- умение сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия (обобщения строит, опираясь на незначительные признаки; устанавливает с трудом или легко) _____
- уровень обобщений _____
- адекватное использование помощи _____

Особенности памяти:

- преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, моторная, смешанная) _____
- быстрота и прочность запоминания _____
- что лучше запоминает: цифры, стихи, события _____

Особенности речи:

- понимание обращенной речи (не понимает, ориентируется в пределах ситуации, в пределах обихода) _____
- возможность речевого сотрудничества со взрослым (понимание и выполнение элементарных инструкций) _____
- самостоятельная речь (особенности звукопроизношения: нарушено или нет) _____
- особенности словарного запаса _____
- особенности грамматического строя _____
- объем и типы предложений _____
- умение составлять рассказ по сюжетной картинке, по серии картинок _____

- наличие заикания _____

Элементарные математические представления:

- механический пересчет в пределах _____
- возможность соотнесения каждого последующего числа с предметом _____
- возможность соотнесения заданного количества предметов с количеством пальцев рук или других предметов, с цифрой _____
- выделение из множества заданного количества предметов _____
- пересчет предметов с называнием итогового числа _____
- счетные операции _____
- доступность понятий: один/много, сколько/столько, большой/маленький, поровну, больше/меньше _____

Сформированность представлений ребенка о себе и о ближайшем окружении:

- знания о себе, семье, месте проживания, общественной жизни _____

- временные представления _____

Особенности игровой деятельности:

- проявляет ли интерес к новым игрушкам (стойкий, кратковременный, избирательный, адекватно ли использует игрушку) _____

- характер индивидуальной игры (манипуляции, процессуальная игра, наличие элементов сюжета, сюжетно-ролевая игра, использование предметов-заменителей, оречевление игровых действий) _____

- умение подчиняться игровым правилам _____

Особенности конструктивной и изобразительной деятельности:

- возможность совместной работы; по подражанию, по образцу; по словесной инструкции, по замыслу _____

- ориентировка в пространстве, в выборе формы и цвета _____

- умение обыгрывать постройку, объяснять рисунок и оречевлять свои действия _____

Работоспособность _____

3. Особенности личности

Основные черты поведения (активность, пассивность, контактность, потребность в общении) _____

Отношение к самому себе (к своему телу, здоровью, личным вещам) _____

Реакция на одобрение, замечание _____

Склонности, симпатии _____

4. Навыки самообслуживания _____

5. Педагогические рекомендации (индивидуальный образовательный маршрут) _____

Педагог _____

Заверяю: заведующий ДОУ _____

М.П.

Задание 9. Написание отчета о практике. Оформление портфолио.

1. В отчете о прохождении практики необходимо отразить:
 - содержание работы, проделанной студентом на практике;
 - степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
 - с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
 - выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
 - какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
 - предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан

студентом, заверен групповым руководителем практики и заведующим образовательного учреждения.

2. При оценке портфолио учитывается:

- Самостоятельность выполнения работы
- Логика подбора материала
- Эстетичность и аккуратность оформления работы

Задание 10. Продумать выступление – публичная защита отчета

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 этап – подготовительный этап практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения (изучение сайта ДООУ).

Задача (задание) 3. Беседа с администрацией, специалистами ДООУ.

Задача (задание) 4. Беседа с групповым руководителем.

2 этап – основной этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Наблюдение и анализ организации работы конкретной возрастной группы (анализ предметно-развивающей среды возрастной группы, знакомство с документацией воспитателя группы, с работой воспитателя в Электронном дневнике; знакомство с детьми, наблюдение взаимоотношений детей между собой и с педагогом).

Задача (задание) 2. Наблюдение за работой воспитателя по организации режимных моментов в 1 и 2 половине дня, оказание помощи в проведении мероприятий. Анализ (не менее 4 мероприятий).

Задача (задание) 3. Подготовка конспектов и самостоятельное проведение мероприятий студентами (режимные моменты в первой половине дня, культурно-гигиенические мероприятия, игровая деятельность, прогулка). Самоанализ, фотоотчет (не менее 4 мероприятий).

Задача (задание) 4. Наблюдение и анализ мероприятий сокурсников (не менее 4).

Задача (задание) 5. Знакомство с работой психологической службы в ДООУ.

Задача (задание) 6. Изучение особенностей дошкольников (игра, общение). Оформление протоколов наблюдений и диагностик.

Задача (задание) 7. Исследование индивидуально-личностных особенностей дошкольников. Составление характеристики.

3 этап – завершающий этап

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 2. Написание отчёта.

Задача (задание) 3. Участие в итоговой отчетной конференции по практике. Публичная защита отчета, проекта.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Участие в установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Наблюдение и анализ организации работы конкретной возрастной группы	0-8
4	Наблюдение за работой воспитателя по организации режимных моментов в 1 и 2 половине дня, оказание помощи в проведении мероприятий	0-5
5	Подготовка конспектов и самостоятельное проведение мероприятий студентами	0-20 (4 балла за каждое мероприятие)
6	Наблюдение и анализ мероприятий сокурсников	0-5
7	Изучение особенностей дошкольников	0-10
8	Исследование индивидуально-личностных особенностей дошкольников. Составление характеристики	0-10
9	Самоанализ работы	0-5
10	Представление отчета по практике	0-5
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

3. Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчетная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчетная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчетная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе ее прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и представлению отчёта на отчетной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа работы в процессе практики, критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в социальный контакт, исполнительен,

дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения, не соблюдает норм этики, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование».</p> <p>Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика дошкольного образования».</p>	<p>Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «31» августа 2018 г. № 1</p> <p>Протокол Совета филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске № 1 от 31.08.2018 г.</p>	
2.	<p>Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением.</p> <p>Актуализирована в части лицензионного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.</p>	<p>Протокол заседания кафедры дошкольного и дополнительного образования от «28» июня 2019 г. № 10</p>	28.06.2019 г.
3.	<p>Актуализирована в связи с принятием на должность заведующего кафедрой дошкольного и дополнительного образования О.Н.Тараненко</p>	<p>Приказ № 66 02 от 17.09.2019 г., § 1</p>	19.09.2019 г.