

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:35:06

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b46e0a26893e16c97b69a31927aa8e7b616f0f1


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

 О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2022

Буденновск, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место практики в структуре образовательной программы **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики ... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Объем и продолжительность практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Содержание практики **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Материально-техническое обеспечение практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 1 **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 2 **Ошибка! Закладка не определена.**
- Лист изменений рабочей программы практики **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи практики

- Приобрести практические навыки самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в педагогической области;
- формировать личностные качества и умения, необходимые для реализации поставленной цели, направленной на формирование опыта педагогической деятельности;
- способствовать овладению общекультурными и профессиональными компетенциями в области образования, для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- ознакомить с различными этапами научно-исследовательской деятельности (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- ознакомить с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- формировать навыки коллективной (индивидуально-групповой) научной работы;
- научить взаимодействию с другими научными группами и исследователями.

2. Вид (тип) практики, форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид учебной практики по типу определен как «научно-исследовательская работа».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретная**

Базой практики могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знает способы анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач; способы поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации; методы оценки качества решения профессиональной задачи; методы и приемы профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способы демонстрации собственных суждений. Умеет анализировать

	<p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>профессиональную задачу в деятельности учителя начальной школы, определять этапы и способы ее решения, учитывая специфику деятельности учителя в начальной школе; применять вариативные способы поиска необходимой для деятельности учителя начальной школы информации, в том числе в цифровом образовательном пространстве; оценить качество решения профессиональной задачи, определить риски ее решения, выделить способы коррекции решения задачи для достижения более высокого результата профессиональной деятельности; осуществлять профессиональный диалог, участвовать в профессиональных дискуссиях, демонстрировать свою профессиональную позицию, аргументируя ее существующими фактами и подходами к решению задачи.</p> <p>Владеет способами анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач; способами поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации; - методами оценки качества решения профессиональной задачи; методами и приемами профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способами демонстрации собственных суждений.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образователь-</p>	<p>Знает действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>Владеет навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.</p>

	ных процессов.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Знает психологию личности, механизмы и факторы ее развития; методы самодиагностики развития личности; психологию деятельности и поведения; техники эффективного планирования; психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции. Умеет действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности); прогнозировать результат деятельности. Владеет методами самодиагностики развития личности; методами и приемами проектной деятельности и управления временем; методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Знает методологию, историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, проектирования образовательной среды, роли и места образования в жизни личности и общества для обоснования сущности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Умеет анализировать возможности и ограничения педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизиологического развития обучающихся. Владеет методами диагностики и оказания психолого-педагогической помощи разным категориям обучающихся на основе стандартизированных методов.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для	Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

	решения задач профессиональной деятельности.	
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части блока Б2.О.01.02(У), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Методика самостоятельной работы студента», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Введение в педагогическую деятельность», «Педагогика», «Педагогика начального образования». Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для подготовки к изучению модуля обязательных дисциплин, а также к прохождению производственных и педагогических практик.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной технологической (проектно-технологической) практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 3 ЗЕТ в 4 семестре: всего – 108 ч., объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 108, в иной форме – 67,7 ч.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Первый этап – подготовительный Перед началом практики руководитель проводит установочную конференцию. На установочной конференции студенты знакомятся с приказом о направлении на практику, задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики сту-	1. Знакомство студентов с программой практики, с целью, задачами и содержанием практики. 2. Участие в установочной конференции по практике, получение индивидуального задания на практику, прохождения инструктажа по технике безопасности. 3. Согласование и утверждение индивидуального плана прохождения практики.	Индивидуальный план прохождения практики, дневник и план научно-исследовательской работы, эвристическая беседа.	Проверка дневника практики. Собеседование.

<p>денты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителями практики вуза и базы практики. В дневнике практики фиксируются сроки прохождения практики, указывается руководитель практики вуза.</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</p>			
<p>Второй этап – основной. Осуществляется знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы; участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; диагностика организации воспитательно-образовательного процесса в сфере менеджмента социально-педагогической деятельности; проектирование новых условий для организации социально-педагогической деятельности. Этап обработки и анализа полученной ин-</p>	<p>Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы; участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; проектирование новых условий для организации педагогической деятельности. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, дневник научно-исследовательской работы, контроль за подготовкой презентации. Индивидуальная беседа.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>

<p>формации предполагает: ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала.</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</p>			
<p>Третий этап – заключительный. Подводятся итоги практики и осуществляется оценка деятельности студента кафедрой общей педагогики и педагогических технологий, в лице прикрепленного преподавателя (руководителя). Студенты оформляют отчетные документы по практике. В отчете по практике должны быть отражены все виды деятельности студента, проделанной на практике.</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</p>	<p>1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник практики; - индивидуальный план прохождения практики; - характеристика о работе студента с дифференцированной оценкой; - отчет о практике с анализом проделанной работы на практике <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>	<p>Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет о научно-исследовательской работе, выступление на итоговой конференции</p>	<p>Проверка отчета по практике. Защита творческого проекта.</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

По завершении практики студенты представляют на кафедру комплекс отчетной документации:

1. Характеристика, составленная руководителем практики (сдается в личное дело студента).
2. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.
3. Индивидуальный план практики вместе с индивидуальным заданием на практику.
4. Дневник прохождения практики.
5. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в ходе практики.
6. Оформленные рабочие материалы, отражающие научно-исследовательскую работу (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания для последующей проработки и т.д.), резюмированные в виде текста доклада. Согласовать тему с руководителем и проработать вышеизложенное задание.

Подведение итогов практики осуществляется по месту ее проведения на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты и руководитель практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики. На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития).

Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности студента. Выступление дополняется суждениями преподавателей, участвующих в проведении практики, и характеристикой руководителя практики, который объявляет отметку за практику.

В конце учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на кафедре общей педагогики и педагогических технологий проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Преподаватели и руководители практики дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале СГПИ в г. Ессентуки, «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в Филиале СГПИ в г. Ессентуки».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стан-	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

	дартных ситуациях.	стандартных ситуациях.	
--	--------------------	------------------------	--

Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- осуществляет планирование и организацию практики;
- совместно с деканом психолого-педагогического факультета составляет график прохождения практик и обеспечивает их выполнение;
- совместно с деканом факультета готовит проект распорядительного акта руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики;
- принимает участие в организации установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики;
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за качеством выполнения программы практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- готовит аналитические документы и отчеты по итогам практики;
- принимает участие в подведении итоговых оценок за практику;
- контролирует ведение документации по практике (журнал по учету учебной нагрузки, оформление зачетных книжек, ведомостей по практике);
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь групповым руководителям и студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Групповой руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает с руководителем от профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет инструктаж работников от профильной организации, привлекаемых для работы с практикантами;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; анализирует и оценивает совместно с представителями практики от профильной организации работу практикантов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; принимает участие в итоговых конференциях.

Права и обязанности студентов-практикантов:

1. Практикант обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право: по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующему выпускающей кафедрой; вносить предложения по совершенствованию и организации практики; пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491737>

Дополнительная литература

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

Периодические издания

1. Учительская газета. Независимое педагогическое издание. – Режим доступа: www.uq.ru
2. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской Академии Образования. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru>
3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал. – Режим доступа: <http://www.n-shkola.ru>
4. Наука и школа // ЭБС «ЛАНЬ». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://Urait.ru/>
4. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН». <http://biblio.imli.ru>
5. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)» <http://lib.pushkinskiydom.ru>
6. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс.ру» <https://www.ibooks.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>
9. ЭБС Бук он лайм <https://bookonlime.ru>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
12. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен. <https://magazines.gorky.media>

ЭОР

1. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» <https://научныйархив.рф>
11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/ru/>
12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
13. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>

16. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

- В учебных залах – ОС Debian, со встроенным пакетом Libre Office;
- ОС Skole Linux Debian (расширенный пакет для образовательных заведений);
- DebianEdu (расширенный пакет для вузов)
- Visual Studio Code от MS, может работать на Linux системах. Содержит множество программ для различных дисциплин. Интернет.