

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2025 20:35:42

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b4be0a26893e16c97b69a3192faa5e16160f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске

  
О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

*(наименование учебной дисциплины)*

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2023

Буденновск, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место практики в структуре образовательной программы .... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики ... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Объем и продолжительность практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Содержание практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Материально-техническое обеспечение практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 1 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение 2 ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- Лист изменений рабочей программы практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Цели и задачи практики

- Приобрести практические навыки самостоятельного ведения научно-исследовательской работы в педагогической области;
- формировать личностные качества и умения, необходимые для реализации поставленной цели, направленной на формирование опыта педагогической деятельности;
- способствовать овладению общекультурными и профессиональными компетенциями в области образования, для успешного решения профессиональных задач.

### Задачи:

- ознакомить с различными этапами научно-исследовательской деятельности (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- ознакомить с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- формировать навыки коллективной (индивидуально-групповой) научной работы;
- научить взаимодействию с другими научными группами и исследователями.

## 2. Вид (тип) практики, форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид учебной практики по типу определен как «научно-исследовательская работа».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретная**

Базой практики могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения</i>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	<b>Знает</b> способы анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач; способы поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации; методы оценки качества решения профессиональной задачи; методы и приемы профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способы демонстрации собственных суждений. <b>Умеет</b> анализировать

	<p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>профессиональную задачу в деятельности учителя начальной школы, определять этапы и способы ее решения, учитывая специфику деятельности учителя в начальной школе; применять вариативные способы поиска необходимой для деятельности учителя начальной школы информации, в том числе в цифровом образовательном пространстве; оценить качество решения профессиональной задачи, определить риски ее решения, выделить способы коррекции решения задачи для достижения более высокого результата профессиональной деятельности; осуществлять профессиональный диалог, участвовать в профессиональных дискуссиях, демонстрировать свою профессиональную позицию, аргументируя ее существующими фактами и подходами к решению задачи.</p> <p><b>Владеет</b> способами анализа профессиональной задачи, алгоритмы решения профессиональных задач; способами поиска необходимой для деятельности учителя начальных классов информации, механизмы анализа достоверности и надежности полученной информации; - методами оценки качества решения профессиональной задачи; методами и приемами профессионального диалога, профессиональной дискуссии, способами демонстрации собственных суждений.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образователь-</p>	<p><b>Знает</b> действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p><b>Умеет</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p><b>Владеет</b> навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.</p>

	ных процессов.	
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	<b>Знает</b> психологию личности, механизмы и факторы ее развития; методы самодиагностики развития личности; психологию деятельности и поведения; техники эффективного планирования; психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции. <b>Умеет</b> действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели; планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности); прогнозировать результат деятельности. <b>Владеет</b> методами самодиагностики развития личности; методами и приемами проектной деятельности и управления временем; методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности.
<b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	<b>Знает</b> методологию, историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, проектирования образовательной среды, роли и места образования в жизни личности и общества для обоснования сущности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. <b>Умеет</b> анализировать возможности и ограничения педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизиологического развития обучающихся. <b>Владеет</b> методами диагностики и оказания психолого-педагогической помощи разным категориям обучающихся на основе стандартизированных методов.
<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для	<b>Знает</b> принципы работы современных информационных технологий. <b>Умеет</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <b>Владеет</b> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

	решения задач профессиональной деятельности.	
--	--	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части блока Б2.О.01.02(У), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Методика самостоятельной работы студента», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Введение в педагогическую деятельность», «Педагогика», «Педагогика начального образования». Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для подготовки к изучению модуля обязательных дисциплин, а также к прохождению производственных и педагогических практик.

#### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной технологической (проектно-технологической) практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 3 ЗЕТ в 4 семестре: всего – 108 ч., объем контактной работы – 40,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 108, в иной форме – 67,7 ч.

#### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<b>Первый этап – подготовительный</b> Перед началом практики руководитель проводит установочную конференцию. На установочной конференции студенты знакомятся с приказом о направлении на практику, задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики сту-	1. Знакомство студентов с программой практики, с целью, задачами и содержанием практики. 2. Участие в установочной конференции по практике, получение индивидуального задания на практику, прохождения инструктажа по технике безопасности. 3. Согласование и утверждение индивидуального плана прохождения практики.	Индивидуальный план прохождения практики, дневник и план научно-исследовательской работы, эвристическая беседа.	Проверка дневника практики. Собеседование.

<p>денты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителями практики вуза и базы практики. В дневнике практики фиксируются сроки прохождения практики, указывается руководитель практики вуза.</p> <p><b>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</b></p>			
<p><b>Второй этап – основной.</b> Осуществляется знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы; участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; диагностика организации воспитательно-образовательного процесса в сфере менеджмента социально-педагогической деятельности; проектирование новых условий для организации социально-педагогической деятельности. Этап обработки и анализа полученной ин-</p>	<p>Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы; участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.; проектирование новых условий для организации педагогической деятельности. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики, дневник научно-исследовательской работы, контроль за подготовкой презентации. Индивидуальная беседа.</p>	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p>

<p>формации предполагает: ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала.</p> <p><b>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</b></p>			
<p><b>Третий этап – заключительный.</b> Подводятся итоги практики и осуществляется оценка деятельности студента кафедрой общей педагогики и педагогических технологий, в лице прикрепленного преподавателя (руководителя). Студенты оформляют отчетные документы по практике. В отчете по практике должны быть отражены все виды деятельности студента, проделанной на практике.</p> <p><b>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2</b></p>	<p>1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник практики;</li> <li>- индивидуальный план прохождения практики;</li> <li>- характеристика о работе студента с дифференцированной оценкой;</li> <li>- отчет о практике с анализом проделанной работы на практике</li> </ul> <p>2. Выступление на итоговой конференции по практике.</p>	<p>Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет о научно-исследовательской работе, выступление на итоговой конференции</p>	<p>Проверка отчета по практике. Защита творческого проекта.</p>

### **7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы**

По завершении практики студенты представляют на кафедру комплекс отчетной документации:

1. Характеристика, составленная руководителем практики (сдается в личное дело студента).
2. Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.
3. Индивидуальный план практики вместе с индивидуальным заданием на практику.
4. Дневник прохождения практики.
5. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в ходе практики.
6. Оформленные рабочие материалы, отражающие научно-исследовательскую работу (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания для последующей проработки и т.д.), резюмированные в виде текста доклада. Согласовать тему с руководителем и проработать вышеизложенное задание.



Подведение итогов практики осуществляется по месту ее проведения на итоговой конференции, в которой принимают участие студенты и руководитель практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики. На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития).

Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности студента. Выступление дополняется суждениями преподавателей, участвующих в проведении практики, и характеристикой руководителя практики, который объявляет отметку за практику.

В конце учебной практики, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на кафедре общей педагогики и педагогических технологий проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Преподаватели и руководители практики дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах.

**Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале СГПИ в г. Эссентуки, «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в Филиале СГПИ в г. Эссентуки».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стан-	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

	дартных ситуациях.	стандартных ситуациях.	
--	--------------------	------------------------	--

### **Организация практики. Обязанности руководителей практики**

#### *Заведующий кафедрой:*

- осуществляет планирование и организацию практики;
- совместно с деканом психолого-педагогического факультета составляет график прохождения практик и обеспечивает их выполнение;
- совместно с деканом факультета готовит проект распорядительного акта руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики;
- принимает участие в организации установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики;
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за качеством выполнения программы практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- готовит аналитические документы и отчеты по итогам практики;
- принимает участие в подведении итоговых оценок за практику;
- контролирует ведение документации по практике (журнал по учету учебной нагрузки, оформление зачетных книжек, ведомостей по практике);
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь групповым руководителям и студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

#### *Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### *Групповой руководитель практики:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает с руководителем от профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет инструктаж работников от профильной организации, привлекаемых для работы с практикантами;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; анализирует и оценивает совместно с представителями практики от профильной организации работу практикантов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; принимает участие в итоговых конференциях.

### **Права и обязанности студентов-практикантов:**

1. Практикант обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право: по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующему выпускающей кафедрой; вносить предложения по совершенствованию и организации практики; пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература*

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491737>

### *Дополнительная литература*

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

#### **Периодические издания**

1. Учительская газета. Независимое педагогическое издание. – Режим доступа: [www.uq.ru](http://www.uq.ru)
2. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской Академии Образования. – Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru>
3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал. – Режим доступа: <http://www.n-shkola.ru>
4. Наука и школа // ЭБС «ЛАНЬ». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)**

##### **ЭБС**

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://Urait.ru/>
4. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН». <http://biblio.imli.ru>
5. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)» <http://lib.pushkinskiydom.ru>
6. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс.ру» <https://www.ibooks.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>
9. ЭБС Бук он лайм <https://bookonlime.ru>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.ras.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.ras.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
12. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен. <https://magazines.gorky.media>

##### **ЭОР**

1. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog/>
3. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>
4. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru/>
5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» <https://научныйархив.рф>
11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/ru/>
12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
13. Федеральные государственные образовательные стандарты. [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru)
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>

16. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

- В учебных залах – ОС Debian, со встроенным пакетом Libre Office;
- ОС Skole Linux Debian (расширенный пакет для образовательных заведений);
- DebianEdu (расширенный пакет для вузов)
- Visual Studio Code от MS, может работать на Linux системах. Содержит множество программ для различных дисциплин. Интернет.