

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Новикова Оксана Николаевна

Должность: И.о.директора

Дата подписания: 22.11.2023 20:35:06

Уникальный программный ключ:

4c2b0c3960daea802be4f53b4be0a26893e16c97b69a31927aa8e9b616f0f1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Филиала

СГПИ в г. Буденновске


О.Н. Новикова

30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, технологическая, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2022

Буденновск, 2023 г.

Содержание

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Объем и продолжительность практики	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	9
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Материально-техническое обеспечение практики	13
Приложение 1. Методические материалы	
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1. Цель и задачи практики

Цели:

- закрепить и углубить теоретическую подготовку в области образования и психолого-педагогической реабилитации лиц с ОВЗ
- обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися практическими навыками и компетенциями, а также способствовать накоплению опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомить с особенностями организации психологической службы в учреждениях образования, здравоохранения и социальной защиты для детей с ОВЗ;
- ознакомить с содержанием основных направлений деятельности специального психолога (педагога-психолога) в учреждениях образования, здравоохранения и социальной защиты для детей с ОВЗ;
- ознакомить со спецификой диагностической работы, проводимой специальным психологом учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты для детей с ОВЗ;
- ознакомить со спецификой коррекционно-развивающей работы, проводимой специальным психологом учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты для детей с ОВЗ;
- формировать умения вести наблюдения за педагогическим процессом; анализировать полученные данные, педагогические факты и явления;
- формировать умения и навыки оценки эффективности коррекционно-развивающего воздействия на детей с ОВЗ с помощью динамического наблюдения;
- формировать умения организовывать и осуществлять психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ, составлять квалифицированное заключение и психолого-педагогическую характеристику;
- формировать умения на основе проведенного психолого-педагогического обследования разрабатывать программы индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- способствовать овладению студентами спецификой оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим лиц с ОВЗ;
- формировать знания о специфике взаимодействия специального психолога с другими специалистами учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты для детей с ОВЗ.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, технологическая, психологические основы профессиональной деятельности Б2.О.01.05 (У) относится к обязательной части направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык».

Учебной практике: технологической, психологические основы профессиональной деятельности практики предшествуют изучение дисциплин: «Психология», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ в г. Ессентуки данный вид учебной практики по типу определен как «технологическая, психологические основы профессиональной деятельности» и относится к модулю «Учебная практика».

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Учебная практика, технологическая, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Прохождение практики предусматривает иную форму работы студента во время практики – разработка плана работы социального педагога в образовательной организации, формирование отчета по практике, оформление дневника практики, анализ деятельности социального педагога в образовательной организации).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения навыков, формируемых для последующей учебной практики: диагностической практики, а также для применения в профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения навыков, формируемых для последующей учебной практики: инструктивно-методический лагерь, а также для применения в профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; Умеет проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеет навыками диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

	<p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>Знает педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Владеет навыками использования педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
	<p>ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Знает управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Умеет управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Владеет навыками управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>	<p>Знает выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Умеет осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с</p>

		<p>установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>Владеет навыками осуществления, выбором содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p>
	<p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p>	<p>Знает контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>Умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>Владеет навыками контроля и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p>
	<p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Знает, выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>ОПК 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>ОПК-6.1 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>	<p>Знает отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>Умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>

потребностями		Владеет навыками осуществления отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Умеет применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Владеет навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Профессиональные компетенции		
ПК-5 Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	ПК-5.1 Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Умеет осуществлять специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Владеет навыками осуществления специальных методик и современных технологий психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК-5.2 Выбирает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.	Знает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей Умеет выбирать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными

		потребностями по вопросам воспитания и обучения детей Владеет навыками выбирать, способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам воспитания и обучения детей.
--	--	---

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 2 недели (3 ЗЕТ) в 6 семестре. Объем контактной работы – 108 ч., в том числе 0,3 ч. – зачет, в иной форме – 67,7 ч., в форме контактных часов 40,3, практической подготовки – 108.

6. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
1	<p>Ознакомительный этап: демонстрация образцов профессиональных действий; формирование списка педагогических проблем и задач</p> <p>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2</p>	<p>Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, педагогом-психологом, специалистами. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.</p>	<p>Подготовить портфолио. Оформить план прохождения практики.</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике.</p>
2	<p>Технологический этап: освоение профессиональных действий в образовательной организации; первичные профессиональные пробы.</p> <p>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2</p>	<p>Изучение индивидуально психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности). Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков. Составление психологической характеристики обучающихся. Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-</p>	<p>Заполнять «Карту наблюдений». Изучить программы профилактики деструктивного поведения детей и подростков. Составить психологическую характеристику обучающихся. Вести педагогический дневник.</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике.</p>

		психологических особенностей обучающихся. Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.		
3	<p>Научно-исследовательский этап: анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий; организация мини-исследований, направленных на анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия; организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий с учетом результатов НИРС.</p> <p>ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2</p>	<p>Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение).</p> <p>Составление психологической характеристики классного коллектива.</p> <p>Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.</p>	<p>Исследовать социально-психологические особенности классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение).</p> <p>Составить психологическую характеристику классного коллектива.</p> <p>Разработать и дать психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике.</p>
3	<p>Заключительный (обработка и анализ полученной информации) Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p>	<p>Формирование отчета по практике. Самоанализ профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию,</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>

	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2		отражающую результаты работы на практике.	
--	---	--	---	--

7. Форма отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетности документации включает

1. Отчет по учебной (Учебная практика, технологическая, психологические основы профессиональной деятельности) практике (индивидуальное задание на практику, план-график проведения практики, отчет о прохождении практики студентом, аттестационный лист, характеристика, приложения (при наличии)).

2. Дневник учебной (Учебная практика, технологическая, психологические основы профессиональной деятельности) практики:

- «Карта наблюдений» индивидуально-психологических, возрастных и поведенческих особенностей обучающихся;

- аналитическая справка об изучении программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков, применяемых в образовательной организации;

- психологическая характеристика обучающихся с рекомендациями;

- педагогический запрос на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося;

- «Карта наблюдений» социально-психологических особенностей классного коллектива;

- психологическая характеристика классного коллектива с рекомендациями;

- приложения (при наличии). Документация представляется в портфолио в распечатанном виде и в электронном виде – на диске.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых

наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	условиях.
--	---	--	-----------

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию образовательной организации и педагогов об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией образовательной организации распределяет студентов по классам (группам) и определяет педагогов-наставников в закрепленных классах (группах);
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организывает подведение итогов практики в образовательной организации, на *заключительной конференции – в вузе.*

Руководитель образовательной организации или по его поручению заведующий учебной частью (заместитель):

- обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, психологами, дефектологами, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, психологами, дефектологами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по учебной (ознакомительной) практике.

Педагог – наставник (психолог):

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки (занятия) и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков (коррекционно-развивающих занятий), внеклассных мероприятий;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель (воспитатель):

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными (коррекционно-развивающими) задачами, с

- планом своей работы, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной (коррекционно-развивающей) работы в классе (группе);
 - руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
 - привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (воспитателя) (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
 - участвует в конференциях по учебной (ознакомительно) практике и дает оценку работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам-наставникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом образовательной организации и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

2. Практикант обязан:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
 - изучить и полностью выполнить программу практики в ОУ;
 - выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
 - в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;
 - выполнять распоряжения администрации образовательной организации и руководителей практики;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
 - активно включиться в общественную жизнь образовательной организации;
 - уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
 - выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, педагогов-наставников;
 - ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
 - составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
 - служить для обучающихся образовательной организации примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
 - соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
 - после прохождения практики сдать отчетную документацию.
- В случае невыполнения этих требований в установленные сроки практикант может быть отстранен

от участия в практике и не получить оценку.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста подгруппы из числа студентов данной подгруппы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости занятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста обязан:

а) участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в школе;

б) организовывать студентов подгруппы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

в) держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями образовательной организации, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

г) совместно с групповым руководителем составлять график занятий, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить корректировки в график в соответствии с изменениями в расписании.

д) показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в образовательной организации и корректировать планы работы студентов своей подгруппы;

е) вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

ж) помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

з) передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

и) собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

к) вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест учебной (ознакомительной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06814-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490933>

2. Милорадова, Н. Г. Психология : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04572-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492229>

3. Психология в 2 ч. Часть 2. Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7513-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490809>

4. Специальная психология : учебник для вузов / Л. М. Шипицына [и др.] ; под редакцией Л. М. Шипицыной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489688>

Дополнительная литература:

1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488786>

2. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490808>

3. Психология в 2 ч. Часть 2. Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7513-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490809>

4. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для вузов / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09729-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491914>

Периодические издания:

- 1) Учительская газета. Независимое педагогическое издание. — Режим доступа: www.uq.ru
- 2) Специальное образование: научно-методический журнал. — Режим доступа: <http://www.uspu.ru>
- 3) «Вопросы психологии». — Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/rubr/01010101.htm>
- 4) «Психологический журнал». — Режим доступа: http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic/vypuski_zh.html
- 5) «Психологическая наука и образование». — Режим доступа: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml>

Интернет-ресурсы:

ЭБС

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://Urait.ru/>
4. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН». <http://biblio.imli.ru>
5. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)» <http://lib.pushkinskijdom.ru>
6. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс.ру» <https://www.ibooks.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru>
9. ЭБС Бук он лайм <https://bookonlime.ru>
10. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

11. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

12. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен. <https://magazines.gorky.media>

ЭОР

1. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/catalog/>

3. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru/>

4. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru/>

5. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

6. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>

7. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>

8. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>

9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

10. Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив» <https://научныйархив.рф>

11. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/ru/>

12. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>

13. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru

14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). <http://fcior.edu.ru/>

15. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>

16. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентами должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- компьютерный класс.