

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ФИО: Смагина Мария Викторовна

Должность: И.о. ректора, проректор по учебно-методической работе государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 16.06.2020 12:08:24 высшего образования

Уникальный программный идентификатор документа: 90d48a0b5091e9fdc02b10b62f37b58f50ec55d607e3c817511cd9eafa186d5d

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"  
(ГБОУ ВО СГПИ)

## П Р И К А З

30 декабря 2019г.

Ставрополь

№ 402 01

### «Об учетной политике ГБОУ ВО СГПИ на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ №157-н от 29.12.2010 года, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 года №174-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике ГБОУ ВО СГПИ на 2020 год для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Изменения в Положение об учетной политике вносить на основании п.6 ст.8 ФЗ «О бухгалтерском учете» только при изменении законодательства РФ, применяемых способов ведения бухгалтерского учета и существенного изменения деятельности экономического субъекта (учреждения).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

РЕКТОР

Л.Л.РЕДЬКО

## **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Настоящее Положение устанавливает организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета в ГБОУ ВО Ставропольский государственный педагогический институт и его обособленных структурных подразделениях (филиалах), наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного бухгалтерского баланса (филиалы), именуемом в дальнейшем институт.

### **Общие вопросы.**

1.1. Учетная политика государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402 «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011г № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»;

- Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г № 33-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказом Минфина России от 13.06.1995г № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, № 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»).

1.2. Институт и его филиалы являются государственным бюджетным учреждением, получающим финансирование из бюджета субъекта Российской Федерации, в виде субсидий на выполнение государственного задания по оказанию государственных образовательных услуг, субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений, кроме того, институт получает доходы от иной, приносящей доход деятельности и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденным учредителем-Министерством образования Ставропольского края, Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020г. (далее ПФХД).

1.3. Основными задачами бухгалтерского учета в институте являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности института и его имущественном положении. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах являются первичные учетные документы;

- контроль за рациональным, эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- своевременное предупреждение негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности;

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;

## **2. Оформление документов, график документооборота первичных бухгалтерских документов и технология обработки учетной информации.**

2.1. Унифицированные формы первичных учетных документов утверждены в **приложении № 2**

2.2. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным, то непосредственно после её окончания. Своевременное качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения их в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы. Первичный учетный документ должен содержать не только подписи ответственных лиц, но и их фамилии и инициалы.

2.3. Требования к порядку оформления первичных учетных документов изложены в Положении о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

2.4. При оформлении хозяйственных операций, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Росстата.

При отсутствии унифицированных форм первичной учетной документации, для оформления операций используются формы документов в соответствии с ст. 9 п. 1 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

2.5. Все первичные документы, поступающие в бухгалтерскую службу, проверяются на правильность оформления: соответствие форм, полнота содержания, заполнение всех предусмотренных реквизитов, наличие подписей лиц, ответственных за их составление и утверждение, и расшифровок подписей. Свободные строки в первичных документах подлежат обязательному прочерку. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию после даты составления документов принимаются к учету со штампом отдела кадров, с указанием № входящего и датой.

2.6. Запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные учетные документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и установленному порядку приёма, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей (п. 2.19 Положения о документах и документообороте).

2.7. Первичные документы (акты на выполненные работы, оказанные услуги, с/фактуры, товарные накладные и другие документы гасятся штампом «Проведено по 1-С» с указанием № учетной записи, даты проведения в учетном регистре. Документы, послужившие основанием для начисления заработной платы, подлежат обязательному гашению штампом «Получено» с указанием на штампах даты (числа, месяца, года) и подписи ответственных лиц.

2.8. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, которыми оформляются факты хозяйственной жизни, утвержден в **приложении № 3**.

2.9. Перечень должностных лиц умеющих право на получение доверенностей для приобретения товарно-материальных ценностей утвержден в **приложении № 4**.

2.10. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, утвержденных в Приказе Минфина РФ №52-н от 30.03.2015г.

2.11. Регистры бухгалтерского учета ведутся в соответствии с п.4 ст.10 Федерального закона от 6.12.2011г № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете ».

2.12. Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом ответственным за его формирование, а правильность отражения факта хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица составившие и подписавшие их.

2.13. Главная книга отражается в хронологическом порядке записи по счетам бухгалтерского учета в порядке возрастания. В Главной книге подсчитывается общий итог оборотов за период с начала года и формируется автоматизированным способом по завершению отчетного периода (год) по всем источникам финансового обеспечения. По завершению финансового года Главная книга заверяется подписью гл. бухгалтера и скрепляется печатью института.

2.14. При обнаружении в выходных формах документов ошибок, осуществляется исправление ошибочных данных и получение выходных форм документов с учетом исправлений, в соответствии с Инструкцией от 16.12.2010 г. № 174н.

2.15. Исправления непосредственно в электронных базах данных без оформления документального подтверждения не допускаются.

2.16. Нумерация платежных документов – сплошная, независимо от источников финансирования.

2.17. Сотрудники института (филиалов) представляют документы, относящиеся к сфере их деятельности по графику документооборота первичных бухгалтерских документов (**приложение № 5**).

2.18. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за достоверность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных документах, их соответствие действующему законодательству и своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности несут лица создавшие и подписавшие документы. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления фактов хозяйственной жизни и представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех подразделений и служб института и филиалов.

## 6. ПФХД учреждения, учет субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

6.1. ПФХД является публичным документом, размещаемым учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет ([www.sspi.ru](http://www.sspi.ru)).

6.2. Порядок составления ПФХД утвержден Приказом Минобрнауки России от 10.02.2013г №1321, общие требования к ПФХД установлены Приказом Минфина РФ от 28.07.2010г №81н.

6.3. Внесение изменений в ПФХД, не связанных с выделением дополнительных субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, допускается не чаще одного раза в квартал. При внесении таких изменений заполняется форма «Сведения о внесенных изменениях», с обоснованиями и расчетами по вносимым изменениям.

6.4. Учреждение в течении пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений размещает новый утвержденный ПФХД на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет ([www.sspi.ru](http://www.sspi.ru)).

6.5. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг регламентируется ст.78.1 БК РФ.

6.7. Учреждение, согласно СГС «Доходы», признает доходы от субсидий на дату возникновения права на их получение ( дата заключения Соглашения между учреждением и учредителем) в составе доходов будущих периодов (п.93,130 Инструкции №174-н). Ежеквартально по мере исполнения госзадания учреждение признает в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода ранее признанные доходы будущих периодов от субсидии. Начисление доходов от получения субсидии на выполнение государственного задания производится институтом в полном объеме, с учетом финансирования филиалов следующими бухгалтерскими проводками:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ
Отражены утвержденные плановые назначения по доходам в виде субсидии на финансовое обеспечение	4507 10 131	450410131	ПФХД(по кфо-4)

выполнения госзадания			
Начислены доходы будущих периодов в сумме субсидии на выполнение госзадания, на основании соглашения, заключенных с Учредителем	420531560	440140131	Соглашение
Признание доходами текущего периода ранее начисленных доходов будущих периодов в сумме субсидий на выполнение госзадания.	440140131	440110131	Отчет о выполнении госзадания п.158 Инструкции №174н) (бухгалтерская справка ф.0504833).
Поступала субсидия на лицевой счет учреждения	420111510 (забаланс.17)	420531660	Выписка по лицевому счету
Отражено полученное финансовое обеспечение в виде субсидии на выполнение госзадание	450810131	450710131	Бухгалтерская справка
Перечислена сумма субсидии филиалу	430401610	420111610 Забаланс.18	Выписка по лицевому счету
Получена сумма субсидии филиалом	420111610 Забаланс.17	430404510	

Для отражения доходов от субсидии на выполнение госзадания в 2020г применяется КОСГУ 131, доходов от субсидии на иные цели КОСГУ 152, доходы от субсидии на капитальные вложения КОСГУ 162.

6.8. Услуги, оказываемые бюджетным учреждением в рамках выполнения государственного задания, источником финансового обеспечения которых является субсидия на выполнение государственного задания относятся на себестоимость оказываемой образовательной услуги на прямые затраты учреждения (сч.10961) в разрезе видов выплат, предусмотренных ПФХД учреждения и уровней образования.

6.9. Сформированная по результатам деятельности учреждения

себестоимость оказанной образовательной услуги отражается на счетах финансового результата текущего финансового года (сч.10961) в уменьшение дохода (сч 40110), полученного учреждением в рамках Соглашения на выполнения государственного задания по окончании отчетного периода (квартала).

6.10. Доходы в виде субсидий, предоставленных бюджетному учреждению в соответствии с пп.14. п.1 ст.251 НК РФ, относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций при условии ведения раздельного учета доходов и расходов по видам финансового обеспечения.

6.11. Получение субсидии на иные цели бюджетным учреждением регламентируется ч.1 ст.78.1 БКРФ. Результат финансовой деятельности учреждения на иные цели отражается на сч.40120 по видам расходов и уровням образования.

6.12. Субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения в 2020г классифицируются по КОСГУ в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора госуправления, утвержденным приказом Минфина России. От 29.11.2017 №209н. Субсидии на иные цели учитываются как безвозмездные денежные поступления текущего или капитального характера. Субсидии на капитальные вложения являются поступлениями капитального характера, субсидии на иные цели в зависимости от целей могут носить как капитальный так и текущий характер.

Начисление дохода от субсидии на иные цели текущего и капитального характера, субсидии на капитальные вложения производятся следующими бухгалтерскими проводками:

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ
Отражены утвержденные плановые назначения по доходам в виде субсидии на иные цели и капитальные вложения	5(6)50710 152(162,163)	5(6) 50410 152(162,163)	ПФХД(по кфо-4)
Начислены доходы будущих периодов в сумме субсидии на иные цели, и капитальные вложения на	5(6)20531 560	5(6)40140 152(162,163)	Соглашение

основании соглашения, заключенных Учредителем	с		
Признание доходами текущего периода ранее начисленных доходов будущих периодов в сумме субсидий на иные цели и капитальные вложения.	5(6)40140 152(162,163)	5(6)40110 152(162,163)	Отчет об исполнении субсидии на иные цели и капитальных вложений (бухгалтерская справка ф.0504833).
Поступала субсидия на лицевой счет учреждения	5(6)20111510 (забаланс.17)	5(6)20531660	Выписка по лицевому счету
Отражено полученное финансовое обеспечение в виде субсидии на иные цели и капитальные вложения	5(6)50810 152(162,163)	5(6)50710 152(162,163)	Бухгалтерская справка
Перечислена сумма субсидии филиалу	5(6)30401610	5(6)20111610 Забаланс.18	Выписка по лицевому счету
Получена сумма субсидии филиалом	5(6)20111610 Забаланс.17	5(6)30404510	

6.13. Заимствование средств по видам финансового обеспечения (КФО-2 и КФО-4) может производиться при выплате заработной платы, отпускных, пособий, начислений на ФОТ, командировочных расходов и др. выплат только в пределах средств утвержденных в ПФХД на текущий финансовый год по видам расходов, с последующим их восстановлением путем уведомлений по уточнению платежей.

## **2.Учет нефинансовых и непроизведенных активов.**

2.1. В составе нефинансовых активов учреждения учитываются основные средства, нематериальные активы и материальные запасы.

2.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление, с учетом сумм НДС.

2.3. Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении в целях бухгалтерского учета признается их фактическая стоимость.

2.4. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по договорам дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету. Определение текущей рыночной стоимости активов в целях принятия к балансовому учету следует руководствоваться п.25 Инструкции №157-н от 01.12.2010г.

2.5. В целях обеспечения сохранности нефинансовых активов ответственность возлагается на материально-ответственных лиц института (филиалов), в соответствии с заключенными договорами о материальной ответственности.

2.6.В соответствии с СГС «Непроизведенные активы» земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, признаются в бухгалтерском учете в составе нефинансовых активов при условии, что субъект учета прогнозирует получение от его использования экономических выгод или полезного потенциала. Земельные участки учитываются на счете 10300 «Непроизведенные активы» на основании свидетельств, подтверждающих право пользования земельными участками, по их кадастровой стоимости. Кадастровая стоимость земельных участков определяется кадастровыми паспортами на соответствующий финансовый год. Переоценка кадастровой стоимости земельных участков отражается в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством.

2.7.Объекты непроизведенных активов, не приносящие субъекту учета экономических выгод, не имеющие полезного потенциала учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета.

## **8. Учет средств от приносящей доход деятельности и их отражение в бухгалтерском учете.**

8.1. Учреждение оказывает образовательные услуги сверх государственного задания в пределах действующей лицензии и формирует доходы от иной приносящей доход деятельности.

8.2. К доходам института от иной приносящей доход деятельности относятся:

- доходы от платной образовательной деятельности;
- доходы от предоставления общежития;
- доходы от безвозмездных поступлений (пожертвований) юридических и физических лиц;
- Доходы от переподготовки специалистов и курсов повышения квалификации.
- доходы от иной образовательной деятельности.

8.3. Правила оказания платных образовательных услуг определены Постановлением Правительства РФ от 5.07.2001г № 505

8.4. Расходы института (филиалов) на текущий финансовый год по средствам от иной приносящей доход деятельности полученным в результате дополнительной образовательной деятельности осуществляется согласно утвержденному Учредителем плану ФХД на текущий финансовый год.

8.5. Взаимоотношения института (филиалов) и физических лиц, получающих дополнительные образовательные услуги, регулируются договором, где определен перечень данных услуг, сроки их выполнения, размер оплаты и иные условия в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Реализация услуг по платным дополнительным образовательным услугам считается момент выдачи соответствующего документа государственного образца и подписание акта оказанной образовательной услуги.

8.7. Начисление доходов за оказанные услуги в рамках образовательной деятельности учреждения, предусмотренных уставными документами производится методом начисления равными долями за весь период обучения и бухгалтерскими записями в соответствии с п.94 Инструкции №174-н от 16.12.2010г. Признание доходов текущего периода по курсам профессиональной подготовки и переподготовки кадров (долгосрочные курсы свыше полугода) осуществляется путем начисления доходов равными долями на весь период обучения, а по краткосрочным курсам (менее полугода) как одной суммой по завершению обучения, так и равными долями. Фактом окончания курсов профессиональной подготовки и переподготовки кадров является подписанный сторонами акт оказания образовательной услуги.

8.8. Пожертвования юридических и физических лиц в пользу образовательного учреждения должны соответствовать требованиям НК РФ.

Кроме того пожертвования в виде денежных средств физических лиц

на ведение уставной деятельности образовательного учреждения не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль. По бухгалтерскому учету пожертвования учитываются по отдельному типу средств. Доход от пожертвований начисляется в последний день месяца в сумме полученных средств на лицевой счет и соответствующий тип средств. Расходы за счет пожертвований учреждение производит по видам расходов, утвержденным в ПФХД на текущий финансовый год.

8.9. СГС «Долгосрочные договоры» учреждение применяет с 1 января 2020г при отражении в бухгалтерском учете доходов, расходов, фактов хозяйственной жизни. В части отражения доходов по договорам СГС «Долгосрочные договоры» учреждение применяет ФС «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018г№32н. Порядок применения учреждением СГС «Долгосрочные договоры» отражен в приложении к учетной политике учреждения № 27 на 2020г.

## 10. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта.

10.1. Учреждение, получающее финансирование согласно п.1 ст.78.1 БК РФ учитывает санкционирование расходов в разделе V Рабочего плана счетов на аналитических счетах, утвержденных п.1.2. приложения 5 Изменений к Инструкции №157н, утвержденных приказом Министерства финансов России от 16.11.2016г. №209н и ведет в журнале по прочим операциям (п.2.23 приложения 5 Изменений).

10.2. Учреждение принимает бюджетные и денежные обязательства в объеме начисленных выплат, оказанных услуг и выполненных работ по уровням образования в процентном отношении к финансированию и утвержденному ПФХД на текущий финансовый год.

10.3. Обязательства учреждения по договорам с поставщиками и подрядчиками возникают в момент подписания договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг для текущих нужд института. Обязательства учреждения на поставку материальных ценностей без договоров возникает в момент образования кредиторской задолженности перед поставщиком- в день оприходования ТМЦ или принятия выполненных работ (услуг). Моментом отражения в учете является дата оприходования ТМЦ, день принятия выполненных работ (услуг).

10.4. Учреждение принимает бюджетные и денежные обязательства по оплате труда, по налогам на оплату труда, по договорам гражданско-правового характера, по стипендиям и пособиям студентам-сиротам в объеме фактически начисленных выплат. Моментом отражения в учете является последний день месяца, за который производится начисление.

10.5. Обязательства учреждения при перечислении денежных средств под отчет на приобретение материальных ценностей, оплату работ, оказание услуг, а также при направлении сотрудников в командировку возникает в момент утверждения приказа о направлении в командировку и оформления заявки на осуществление кассового расхода.

10.6. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом признается принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством.

10.7. Обязательства учреждения при начислении налогов в рамках Налогового кодекса отражается в учете в момент образования кредиторской задолженности по уровню образования (высшее). По итогам налогового периода рассчитываются суммы налогов, которые последней датой квартала отражаются в бухгалтерском учете. Перечисление налоговых платежей до завершения налогового периода является досрочным исполнением обязанностей по уплате налогов и регламентируются п.1 ст.45 НК РФ.

10.8. Обязательства учреждения при осуществлении хозяйственных операций по оплате госпошлины, уплате штрафов, пени и т.д. отражается в учете датой принятия решения руководителем об оплате (разрешительная запись на первичном документе)..

10.9. Не допускается принятие обязательств сверх, утвержденного

плана ФХД на текущий финансовый год.

10.11. Учреждение по санкционирование расходов использует бухгалтерские счета 050100 «Лимиты бюджетных обязательств», 050200 «Принятые обязательства», 050300 «Бюджетные ассигнования», 050400 «Сметные (плановые) показатели», 050600 «Право на принятие обязательств», 050700 «Утвержденный объем финансового обеспечения», 050800 «Получено финансовое обеспечение».

10.12. Бухгалтерский учет по счетам 502, 504, 506, 507 отражается в годовой отчетности по форме 0503738 «Отчет об обязательствах, принятых учреждением» в разрезе кодов финансового обеспечения.

## **Учетная политика для целей налогового учета.**

### **1. Общие вопросы.**

1.1. Налоговый учет в учреждении осуществляет отдел бухгалтерского учета и контроля.

1.2. Налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по всем налогам, сборам и другим аналогичным обязательным платежам на основе данных первичных документов. Налоговый учет в учреждении ведется по бухгалтерским первичным документам методом начисления.

1.3. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, аналогичных данным налогового учета при расчете налоговой базы по налогу на прибыль применяются формы аналитических регистров налогового учета по доходам и расходам, утвержденные в **приложении № 24**.

1.4. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.5. В соответствии с требованиями ст. 275, пп. 14 п. 1 ст. 251 НК с учетом ст. 9.2 ФЗ №7-ФЗ институт ведет отдельный учет в отношении:

- основной образовательной деятельности, связанной с исполнением государственного задания по обеспечению учебного процесса, финансируемой в виде субсидий и использованием при ее осуществлении объектов имущества;

- субсидии, выделенные институту на выполнение государственного задания, а также субсидии на иные цели, субсидии на цели капитальных вложений относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ, письмо МФ РФ от 31.01.2011 г. № 03-03-06/4/3);

- деятельности, связанной с использованием объектов имущества в целях предоставления платных образовательных услуг сторонним лицам, а также сотрудникам института;

- добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, как денежными средствами так материальными ценностями и работами, на ведение уставной деятельности института.

1.6. Установленная отчетность сдается в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды по электронным каналам связи с использованием ЭЦП.