

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кулешин Максим Георгиевич

Должность: И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям

Дата подписания: 27.03.2024 10:48:07

Уникальный программный идентификатор:

312493fc67d5b3b417688c07e38f9863e5c7259



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. проректора по учебной работе

И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ

М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата/подпись
Разработали:	Начальник управления реализации образовательных стратегий	Луговая Е.А.	
Согласовано:	Начальник административного управления	Близниченко К.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	

Ставрополь, 2024 г.

Версия 02	Экземпляр № 1	Стр. 1	из 12
-----------	---------------	--------	-------



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ.....	6
6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЦК.....	7
7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ.....	9



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и содержание работы предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК) по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ). ПЦК – методическое объединение педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины и профессиональные модули в рамках реализации образовательных программ СПО. ПЦК является коллегиальным совещательным органом самоуправления структурных подразделений СПО Института.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Организация учебного процесса, в том числе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Института и его филиалы, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Письмо Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогиче-



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

ских и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав и иные локальные нормативные акты.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. Термины:

В настоящем Положении используются следующие термины:

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена – образовательная программа среднего профессионального образования, направленная на подготовку по специальности.

Руководитель образовательного учреждения – лицо, ответственное за организацию образовательной деятельности в ГБОУ ВО СГПИ: ректор/директор филиала или уполномоченное им лицо, проректор по учебной работе/зам. директора филиала по учебной работе.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы – комплекс учебно-методических документов и средств, устанавливающих и



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

определяющих рациональное содержание обучения и методику проведения учебного процесса.

Образовательное структурное подразделение – подразделение, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования: факультет, кафедра, реализующая программы среднего профессионального образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонды оценочных средств – оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2. Обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГБОУ ВО СГПИ, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы в гг. Буденновск, Ессентуки и Железноводск;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОК – общие компетенции;

ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

СПО – среднее профессиональное образование;
УМС – учебно-методический совет;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонды оценочных средств.

5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

5.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин. ПЦК создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых образовательным структурным подразделением. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. ПЦК формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников образовательного структурного подразделения, в том числе работающих по совместительству, на условиях договора гражданско-правового характера, а также представителей работодателя.

5.3. Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав преподавателей утверждаются приказом ректора или уполномоченным им лицом по представлению руководителя образовательного структурного подразделения сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

5.5. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет проректор по учебной работе / заместитель директора филиала.

5.6. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом учебно-методического совета вуза.

5.7. В случае выбытия членов ПЦК (увольнение из ГБОУ ВО СГПИ по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение ректору/директору филиала в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

5.8. При ПЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы образовательной организации.



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

5.9. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет проректор по учебной работе/заместитель директора филиала в соответствии со своими должностными обязанностями.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

Основными задачами предметных цикловых комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций, обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности предметной (цикловой) комиссии являются:

7.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, программ ГИА;
- содержание учебного материала учебных дисциплин



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

плин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

- перечень тем курсовых и ВКР; разработка тематики и содержания практических занятий;

- методические пособия и разработки;

- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся.

7.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка фонда контрольно-оценочных средств;

- разработка основных показателей оценки результата обучения;

- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

7.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

7.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;

- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);

- реализация и мониторинг обеспечения современных требований ФГОС СПО по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ.

7.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентностного подхода ФГОС СПО.

- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

7.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей.



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

8.1. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в квартал.

8.2. На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.

8.3. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ПЦК и приказов ректора и/или директоров филиалов ГБОУ ВО СГПИ. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает проректор по учебной работе / заместитель директора филиала.

8.4. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Каждая ПЦК должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- план работы ПЦК на учебный год с анализом;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
 - сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
 - материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
 - протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
 - отчет о работе ПЦК за учебный год;
 - контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей, входящего в круг деятельности комиссии;
 - иную документацию, связанную с деятельностью ПЦК.
- 9.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

10.1. Председатель и члены ПЦК имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и объема действующих программ (учебных планов), преподаваемых дисциплин, графиков учебно-воспитательного процесса;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности образовательного структурного подразделения и совершенствованию методов работы, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков;
- посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и других ПЦК с целью обмена опытом, выявления межпредметных связей.
- участвовать в заседаниях методических объединений средних профессиональных учебных заведений;
- входить в состав педагогического и методических советов;
- участвовать в конкурсах, выставках, педагогических конференциях;
- выступать на педагогическом и методическом советах, заседаниях ПЦК;



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

– выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки,

10.2. Члены ПЦК обязаны:

– посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК;

– повышать уровень профессионального мастерства, изучать и внедрять новые педагогические технологии;

– посещать занятия преподавателей как своей ПЦК, так и ПЦК других отделений согласно графику взаимопосещения с последующим письменным анализом;

– представлять необходимую учебно-методическую документацию в установленные сроки;

– обеспечить учебно-методическое обеспечение дисциплины, специальности;

– внедрять инновационные технологии и методики обучения и воспитания в образовательный процесс;

– составлять индивидуальный план работы преподавателя на год и отчет о работе за год.

10.3. Председатель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов по профилю ПЦК.

10.4. Председатель ПЦК организует:

– проведение заседаний цикловой комиссии;

– работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

– разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям курируемым комиссией;

– мероприятия по сохранению контингента студентов;

– участие студентов и преподавателей комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

– подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

10.5. Председатель ПЦК составляет, согласовывает с проректором по учебной работе и/или заместителями директоров филиалов ГБОУ ВО СГПИ и контролирует выполнение:

– плана работы ПЦК;



Положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1.3-2.2.5-04/02-2024

- плана недели, декады или месячника ПЦК;
- графика выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения обязательных контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий преподавателей ПЦК;

– графика взаимопосещения преподавателей ПЦК.

10.6. Председатель ПЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ОПСПО, ФОС;
- учебных пособий и методических разработок;
- экзаменационных билетов;
- программ государственной итоговой аттестации выпускников;
- тематики и содержания обязательных контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

10.7. Председатель ПЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. На основе результатов анализа разрабатывает и реализовывает мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

10.8. Предметная (цикловая) комиссия участвует в подготовке материалов к годовому отчету Института по программам среднего профессионального образования.

10.9. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов.

10.10. При разногласии председателя предметной (цикловой) комиссии и членов комиссии окончательное решение принимает проректор по учебной работе / заместитель директора филиала по учебной работе.