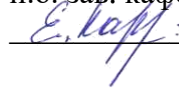


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 12.06.2025 14:22:00
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
от 06.05.2025 г.
Протокол №10
и.о. зав. кафедрой
 Е.А. Карагодина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(У) Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) **практика 2**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения: очная

Срок освоения: 5 лет 6 месяцев

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки: 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Фомина А.Р., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, Карагодина Е.А., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Объем и продолжительность практики	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	10
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Материально-техническое обеспечение практики	14
Приложение 1. Методические материалы	15
Приложение 2. Оценочные материалы	22

1. Цели практики:– закрепить теоретические знания студентов по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение метапредметных образовательных результатов обучающихся

Задачи:

- формировать умения по применению психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, направленных на профилактику учебной неуспешности обучающихся;
- формировать умения выявлять и корректировать трудности в обучении, в том числе с использованием цифровых технологий;
- формировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения метапредметных результатов обучения;
- формировать способности разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка;
- создавать условия для воспитания патриота гражданина, воспитания профессионала, для противодействия негативным явлениям в молодежной среде.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 2 относится к обязательной части Блока 2 учебного плана.

Для прохождения практики используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для прохождения производственных практик.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид учебной практики по типу определен как «Технологическая (проектно-технологическая)».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретная**

Базой практики могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся,	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, требованиями к образовательным результатам обучающихся. Умеет осуществлять отбор наиболее эффективных методов,

ВЫЯВЛЯТЬ корректировать трудности обучении И В		приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Владеет психолого-педагогическими технологиями организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	Знает принципы объективности и достоверности при осуществлении контроля и оценки образовательных результатов. Умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Общеобразовательные компетенции		
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. Умеет осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Владеет специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знает требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся. Умеет взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Владеет навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	Знает особенности содержания и организации педагогического процесса на основе компетентностного подхода; особенности педагогического взаимодействия; современные образовательные и диагностические технологии; психологические особенности обучающихся. Умеет организовывать образовательный процесс, определять пути повышения взаимодействия субъектов, использовать современные образовательные технологии. Владеет инновационными образовательными технологиями, навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях.

	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Знает сущность учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся. Умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; - научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса. Владеет основами учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; - научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса.
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	

5. Объем и продолжительность практики.

Продолжительность практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 3 ЗЕТ в 5 семестре: всего – 108 ч., объем контактной работы – 17,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 108, в иной форме – 90,7 ч.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
Контактные часы	Всего:	17,3	17,3
	Объем контактной работы	15	15
	В т.ч. в форме практической подготовки	15	15
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация	2	2
	В т.ч. в форме практической подготовки	2,3	2,3
ИФ		90,7	90,7
В т.ч. в форме практической подготовки		90,7	90,7
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость (по плану)		108	108
В т.ч. в форме практической подготовки		108	108

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов
Первый этап – подготовительный. Ознакомительный этап Учебное содержание: Демонстрация образцов профессиональных действий; формирование списка педагогических проблем и задач. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для	1. Знакомство с образовательной средой школы, в том числе с основной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации. 2. Знакомство с цифровой образовательной средой школы с точки зрения обеспечения реализации цифровой трансформации образования, в том числе решения задачи профилактики учебной неуспешности обучающихся. 3. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по развитию у обучающихся познавательной активности,	Индивидуальный план прохождения практики, дневник, эвристическая беседа.

ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. Учебное содержание: Демонстрация образцов профессиональных действий; формирование списка педагогических проблем и задач. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического коллектива конкретного лагеря. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	самостоятельности, инициативности. 4. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности.	
Второй этап . Технологический ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации: 1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность). 2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и интерпретация полученных результатов. 3. Изучение паспорта стратегии «Цифровая трансформация образования», методических рекомендаций для внесения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, утвержденных распоряжением	Индивидуальный план прохождения практики, дневник практики, эвристическая беседа.

	Минпросвещения России от 18.05.2020г. № Р-44. 4. Разработка и проведение занятия с использованием цифровых технологий, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики). 5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении. 6. Проведение мини-исследований, направленных на анализ причин затруднений в профессиональной деятельности. 3. Построение нового профессионального действия по развитию у обучающихся метапредметных компетенций. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, дефектологом, социальным педагогом и другими специалистами.	
Третий этап – заключительный Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике. ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике: - дневник практики; - индивидуальный план прохождения практики; - характеристика о работе студента с дифференцированной оценкой; - отчет о практике с анализом проделанной работы на практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике.	Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, выступление на итоговой конференции

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Портфолио (папка) с отчетами о выполнении индивидуальных заданий;

4. Фото- и видеоматериалы апробации проекта.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики. ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организывает подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции; выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой; в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики; подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы; уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его; составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности; соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса; после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам; обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики; пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом; брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511310>

Дополнительная литература:

1. Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513039>

2. Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492851>

3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

4. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5150213>.

4. Ушинский, К. Д. Педагогика. Избранные работы / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07424-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513492>

5. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513016>

Периодические издания:

1. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской Академии Образования. – Режим доступа: <http://www.pedagogika-rao.ru/>
2. Учительская газета. Независимое педагогическое издание. – Режим доступа:

<https://ug.ru/>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС

1. Электронная библиотечная система ГБОУ ВО СГПИ <https://slab.sspi.ru>
2. Электронная библиотечная система «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Электронное издательство «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru>

ЭОР

1. Словари и энциклопедии на «Академике» <https://dic.academic.ru>
2. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>
4. Электронная библиотека ИМЛИ РАН <https://biblio.imli.ru>
5. Электронная библиотека ИМЛИ РАН (Пушкинский дом)

<http://pushkinskiydom.ru>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru>
8. Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка»

<https://cyberleninka.ru>

9. Библиотека академии наук

https://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Официальный сайт Российской национальной библиотеки <https://nlr.ru>
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<https://ellib.gpntb.ru>

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru>

14. Газета «Вести образования» <https://vogazeta.ru>

15. Учительская газета <https://ug.ru>

16. Вестник образования России <https://vestniknews.ru>

17. Газета «Первое сентября» <https://ps.1sept.ru>

18. Электронный журнал «Психологическая наука и образование»

<https://psyjournals.ru>

19. Проект «Словари.ру» - интерактивные лингвистические словари

<https://www.slovari.ru>

20. «ГАРАНТ-Образование» - специальный комплект интернет-версии, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей <https://edu.garant.ru>

21. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия <https://megabook.ru>

22. Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для

обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет (при необходимости).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования MyTest.

**Методические материалы
по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике 2**

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Факультет _____ психолого-педагогический
Кафедра _____ начального образования и гуманитарных дисциплин

**ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
О ПРОХОЖДЕНИИ
учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 2**

Отчет принят с оценкой
« _____ »

Руководитель практики от
Филиала СГПИ в г. Буденновске

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель базы практики от
организации

(Ф.И.О.)

(Подпись, печать)

М.П.

Выполнил:

студент ____ курса

группы _____

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое
образование

(Шифр и название)

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили)

«Начальное образование» и

«Русский язык»

(Название)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Буденновск 2023

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Факультет _____ психолого-педагогический
Кафедра _____ начального образования и гуманитарных дисциплин

Дневник
прохождения
по учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 2

студентки ____ курса группы _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Руководитель практики от Филиала СГПИ
в г. Буденновске

(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель базы практики от
организации
М.П.

(подпись)

(И.О.Ф.)

Буденновск 2023 г.

Дата	Содержание практической деятельности	Результат работы	Оценка/Подпись руководителя от профильной организации

Студент

(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель практики от Филиала СГПИ
в г. Буденновске

(подпись)

(И.О.Ф.)

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

**Рабочий график (план)
Проведения
учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 2**

в (на) _____
(указать наименование профильной организации)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
Направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык»
Группа ____ Курс ____

Дата	Мероприятие	Отметка о выполнении
	Проведение организационного собрания со студентами	
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Контроль прохождения практики студентами	
	Контроль соответствия содержания практики требованиям, установленным в ОПОП ВО	
	Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий и сборе материалов к отчету	
	Оформление документов, в том числе отчёта практики	
	Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	

Руководитель практики _____
(Дата, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(филиал в г. Буденновске)

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студентке _____ курса группы _____

Факультет психолого-педагогический

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «Начальное образование» и «Русский язык»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Формы текущего контроля
Первый этап – подготовительный	1. Знакомство студентов с программой практики, с целью, задачами и содержанием практики. 2. Участие в установочной конференции по практике, получение индивидуального задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Согласование и утверждение индивидуального плана прохождения практики.	Индивидуальный план прохождения практики, дневник и план работы, эвристическая беседа.
Второй этап – основной	Выполнение профессиональных действий на базе образовательной организации: 1. Наблюдение за действиями обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности. Заполнение карты наблюдений за работой 2-3 обучающихся на уроке (включенность в урок, самостоятельность, инициативность). 2. Подбор методик и проведение диагностики метапредметных образовательных результатов обучающихся, анализ и	Индивидуальный план прохождения практики, дневник научно-исследовательской работы, контроль за подготовкой презентации. Индивидуальная беседа.

	интерпретация полученных результатов. 3. Изучение паспорта стратегии «Цифровая трансформация образования», методических рекомендаций для внесения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020г. № Р-44. 4. Разработка и проведение занятия с использованием цифровых технологий, нацеленного на развитие метапредметных образовательных результатов (на основе результатов диагностики). 5. Изучение программ и практик профилактики учебной неуспешности обучающихся, выявления и преодоления трудностей в обучении. 6. Проведение мини исследований, направленных на анализ причин затруднений в профессиональной деятельности. 3. Построение нового профессионального действия по развитию у обучающихся метапредметных компетенций. Знакомство с документацией учителя по составлению (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития ребенка, во взаимодействии с педагогом-психологом, дефектологом, социальным педагогом и другими специалистами.	
Третий этап – заключительный	1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике: - дневник практики; - индивидуальный план прохождения практики; - характеристика о работе студента с дифференцированной оценкой;	Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет о научно-исследовательской работе, выступление на итоговой конференции

	- отчет о практике с анализом проделанной работы на практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике.	
--	---	--

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи студентом отчета _____

Руководитель _____

Задание принял(а) к исполнению _____

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Совместный рабочий график (план)

проведения
учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 2
на базе _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык», группа _____ курс _____ студента: _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике.	Зам. начальника УМУ по практике Руководитель базы практики Руководитель практики от кафедры
	Выполнение заданий согласно рабочему графику, содержанию и планируемым результатам практики	
	Контроль прохождения практики студентами	
	Оформление документов, в том числе дневника практики	
	Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	

Руководитель практики
от кафедры

дата, подпись

Руководитель базы практики
от организации

дата, подпись

М.П.

**Оценочные материалы
по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике 2**

Диагностика метапредметных образовательных результатов

Оценка по практике формируется на основании оценивания представленных отчетных документов (дневник, отчет, отзыв/характеристика) и устного ответа студента в формате комментариев к отчету по практике, также учитывается оценка работы студента данная организации работодателя. На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики оценивает студента в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале СГПИ в г. Буденновске, «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в Филиале СГПИ в г. Буденновске».

Самоанализ собственной научно-исследовательской деятельности

Студента _____

Факультет _____ курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

За период практики мною были реализованы следующие виды исследовательской деятельности:

Мною были применены на практике следующие методы и виды работы:

Мною были приобретены и развиты следующие навыки и умения:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Подпись студента _____

Дата _____

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.