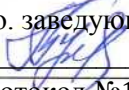


Документ подписан простым электронным подписом
Информация о государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
ФИО: Еремина Ольга Владимировна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 19.06.2025 19:00:16
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06c5c5d5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующий кафедрой
 А. Р. Фомина
Протокол №10
от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика ПМ.04.01

Тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Шифр и наименование специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 3 года 10 месяцев

Кафедра специальной педагогики и естественнонаучных дисциплин

Год начала подготовки 2025

Буденновск, 2025 г.

Программа разработана: преподаватель Фенева М.А.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся и служит основой организации преподавания дисциплины «Учебная практика ПМ.04.01» для очной формы обучения по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в 4-5 семестре.

Рабочая программа разработана в соответствии с:

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (квалификация «учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2023 г. № 686 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании».

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой  А.Р. Фомина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональных компетенций в сфере естественнонаучной подготовки и организации естественнонаучной образовательной деятельности с младшими школьниками, приобретение практических навыков научного исследования природных объектов и организации естественнонаучных полевых наблюдений в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Закрепление теоретических знаний о природе, о закономерностях взаимодействия в системе «человек-природа-общество».
2. Изучение особенностей отдельных компонентов природы, установление взаимосвязей между ними, а также характеристика ландшафтных комплексов на примере своего края.
3. Ознакомление студентов с географическими особенностями, с многообразием форм рельефа и водоемами Ставропольского края.
4. Формирование навыков ориентировки на местности, глазомерной съемки, составлению плана местности, ведению метеорологических наблюдений, изучения водоемов, оценивания экологического состояния природных сообществ, сбора растений и изготовления гербариев.
5. Приобретение студентами навыков организации экскурсий в природу, постановки научных наблюдений за не живой и живой природой.
6. Развитие умений организации самостоятельных научных исследований по флоре и фауне.
7. Знакомство с правилами поведения в природе и мерами охраны растений и животных, применительно к условиям Ставропольского края.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	П
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Основы логопедии	
Основы психологии	
Теоретические основы организации обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
Учебная практика	
Учебная практика	
Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
Математика в профессиональной деятельности учителя	
Методика обучения технологии с практикумом	
Обществознание с методикой преподавания	
Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями	
Основы педагогики	
Основы специальной психологии	
Основы тифлопедагогики	
История России	
Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Методика организации волонтерской деятельности	
Производственная практика	
Психология общения	
Теория и методика физического воспитания с практикумом	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Производственная практика	
Производственная практика по профилю специальности	
Экзамен по модулю "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу	

внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
Экзамен по модулю "Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья "
Экзамен по модулю "Тьюторское сопровождение обучающихся в начальных классах"
Экзамен по модулю "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 4.1. Осуществлять педагогическое сопровождение реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
ПК 4.2. Организовывать образовательную среду для реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
ПК 4.3. Обеспечивать организационно-методические условия реализации обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - знает методы научного познания; - воспроизводит основные научные методы и современные методологии познания явлений и процессов окружающей среды; - систематизирует знания по экологии и естествознанию в ходе своей профессиональной деятельности; - анализирует результаты наблюдений и полевых исследований, аргументировано делает выводы; - осуществляет сбор информации по теме исследовательского проекта, анализирует и сопоставляет разные источники информации с целью поиска достоверных суждений; - знает современную научную и профессиональную терминологию; — знает сущность	уметь: - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составить план действия. - умеет оценивать состояние окружающей среды, прогнозировать ее развитие. - умеет применять современную научную профессиональную терминологию. — умеет отбирать содержание и методы организации экскурсий в соответствии с поставленными воспитательными задачами	владеть: - современные воспитательные технологии, направленные на освоение учащимися нравственных моделей поведения. - владеет приемами оказания первой помощи при солнечных и тепловых ударах, ожогах ядовитых растений и укусах ядовитых животных, отравлениях ядовитыми растениями и грибами
--	---	--

экологического образования и воспитания младших школьников; – знает цель и задачи экологического образования и воспитания;		
---	--	--

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)	Итого
Вид занятий	УП	УП
Контактная работа	36	36
Сам. работа		
Итого	36	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. 1. Подготовительный						
1.1	Собеседование с руководителем практики от института, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. /КПА/	6	1	ОК 01.,ОК 04.			
	Раздел 2. 2. Производственный						
2.1	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания. /КПА/	6	28	ОК 01.,ОК 04.			
	Раздел 3. 3. Аналитический						
3.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. /КПА/	6	4	ОК 01.,ОК 04.			
	Раздел 4. 4. Отчетный						
4.1	Подготовка и утверждение пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института. /КПА/	6	2	ОК 01.,ОК 04.			
	Раздел 5. 5. Защита отчета по практике.						
5.1	/КПА/	6	1	ОК 01.,ОК 04.			

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.

2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.

3. Справка-подтверждение о прохождении практики.

4. Отчет по практике.

5. Отзыв-характеристика.

6. Договор, заключенный между Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (ГБОУ ВО СГПИ) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.		практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
---	--	---	---

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы. Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л.1.3	Сергушин Е. Г., Каско Ж. А., Евсеева Ю. А. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:. - Саранск: МГПУ им. М.Е. Евсевьева, 2021. - 153 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/258920
Л.1.4	Колесникова Г. И. Основы специальной педагогики и специальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 176 с – Режим

	доступа: https://urait.ru/bcode/442327
Л.1.1	Алхасов Д. С., Пономарев А. К. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре [Электронный ресурс]:учебник для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 176 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444497
Л.1.2	Кумарина Г. Ф., Вайнер М. Э., Чутко Н. Я., Степанова О. А., Мисаренко Г. Г., Вьюнкова Ю. Н., Дементьева И. Ф. Коррекционная педагогика в начальном образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2019. - 285 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434310

7.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми СГПИИ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Лист изменений рабочих программ 1 курс СПО

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании Приказа Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 686 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.