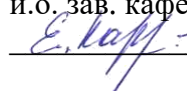


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 12.06.2025 14:22:00
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
от 06.05.2025 г.
Протокол №10
и.о. зав. кафедрой
 Е.А. Карагодина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Производственная (педагогическая) практика 2

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения: очная

Срок освоения: 5 лет 6 месяцев

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки: 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Фомина А.Р., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, Карагодина Е.А., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
5. Объем и продолжительность практики	8
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	11
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Материально-техническое обеспечение практики	15
Приложение 1. Методические материалы	23
Приложение 2. Оценочные материалы	37

1. Цели и задачи практики

Цель:

- обеспечить формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по организации деятельности классного руководителя в начальных классах.

Задачи:

- формировать умение планировать деятельность классного руководителя;
- научить овладевать методами педагогической диагностики;
- формировать у студентов умение совместно планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика 2 относится к обязательной части блока Б 2.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Основы вожатской деятельности».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для прохождения производственных практик.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел производственной практики реализуется стационарно. Форма проведения – рассредоточенно. Кроме того, практика может проходить на базе Филиала СГПИ в г. Буденновске

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает специфику и методику разработки программ на основе правовых актов. Умеет разрабатывать программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами. Владеет навыками разработки программ учебных предметов.
	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные	Знает способы проектирования индивидуальных

образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов с образовательными потребностями обучающихся. Умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов.
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Знает основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств; основные направления развития современных информационных (цифровых) технологий; основы применения образовательных технологий при разработке образовательных программ; основы организации ЭОиДОТ. Умеет обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых, оценивать последствия соответствующего выбора; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных

		(цифровых) технологий. Владеет навыками разработки образовательных программ и их компонентов с использованием информационных (цифровых) технологий.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает способы проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. Умеет проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. Владеет навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и	Знает способы использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и

	воспитательной деятельности обучающихся.	индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Владеет способами использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знает способы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Умеет управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Владеет навыками управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели	Знает способы демонстраирования знаний духовно-нравственных ценностей личности и

базовых национальных ценностей	нравственного поведения в профессиональной деятельности.	модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Умеет демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Владеет навыками демонстрации знаний духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Знает способы демонстрации способности к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. Умеет демонстрировать способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. Владеет навыками демонстрации способности к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и

		навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, требованиями к образовательным результатам обучающихся. Умеет осуществлять отбор наиболее эффективных методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Владеет психолого-педагогическими технологиями организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	Знает принципы объективности и достоверности при осуществлении контроля и оценки образовательных результатов. Умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
	ОПК-5.3	Знает принципы

	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	объективности и достоверности при осуществлении контроля и оценки образовательных результатов. Умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	Знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. Умеет осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. Владеет специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. Умеет осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. Владеет специальными технологиями и методами, позволяющими проводить

		коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знает требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся. Умеет взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Владеет навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знает требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся. Умеет взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Владеет навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
	ОПК-7.3 Взаимодействует с	Знает требования нормативно-правовых актов

	представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся. Умеет взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Владеет навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы разработки и использования педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания, обучающихся в образовательном процессе в условиях ЭОиДОТ. Умеет отбирать педагогические технологии, в том числе современные информационные (цифровые) технологии и программные средства, включая средства отечественного производства, для индивидуализации обучения, развития, воспитания; моделировать и реализовывать различные организационные формы

		обучения, в том числе ЭОиДОТ, смешанного, мобильного и сетевого обучения; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий. Владеет методикой применения современных информационных (цифровых) технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы разработки и использования педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания, обучающихся в образовательном процессе в условиях ЭОиДОТ. Умеет отбирать педагогические технологии, в том числе современные информационные (цифровые) технологии и программные средства, включая средства отечественного производства, для индивидуализации обучения, развития, воспитания; моделировать и реализовывать различные организационные формы обучения, в том числе ЭОиДОТ, смешанного,

		мобильного и сетевого обучения; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий. Владеет методикой применения современных информационных (цифровых) технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 3 ЗЕТ в 6 сем.: всего – 108 ч., объем контактной работы – 17,3, ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 108 ч., в иной форме – 90,7 ч.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Контактные часы	Всего:	17,3	17,3
	Объем контактной работы	15	15
	В т.ч. в форме практической подготовки	15	15
Промежуточ ная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация	2	2
	В т.ч. в форме практической подготовки	17,3	17,3
ИФ		90,7	90,7
В т.ч. в форме практической подготовки		90,7	90,7
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (по плану)		108	108
В т.ч. в форме практической подготовки		108	108

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие	Виды работы, на практике включая иные	Задания для студентов	Формы текущего контроля
--	---------------------------------------	-----------------------	-------------------------

формированию компетенций	формы работы студентов		
Первый этап – подготовительный Изучение студентами дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)». Определение баз для прохождения практики студентами. Распределение студентов по средним общеобразовательным учреждениям. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2	Студент знакомится с воспитательной системой школы и классного руководителя; с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива	Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки воспитательных мероприятий, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива.	Защита портфолио. Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок).
Второй этап – основной Выполнение студентами функций классного руководителя. ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2	Студент знакомится с воспитательным планом классного руководителя, программами наблюдений и диагностики; проводит педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретирует полученные результаты; Корректирует программу и план деятельности детского коллектива. Занимается практической воспитательной работой (проводит воспитательные мероприятия в классном коллективе). Осуществляет	Составление программ наблюдений и диагностики; - проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов; - определение целей и задач, планирование воспитательной работы; - проведение внеклассных мероприятий; -составление психолого-	Посещение воспитательных мероприятий студентом. Проверка дневников практики.

	взаимодействие с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом (учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом). Организует индивидуальную работу с детьми. Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива. Анализирует вместе с групповым руководителем и педагогом - наставником педагогическую деятельность. Разрешает педагогические ситуации.	педагогической характеристики класса; -составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; -планирование и проведение индивидуальной работы со школьниками; -планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся; - осуществление взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом (учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом).	
Третий этап – завершающий Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике. ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики.	Презентация опыта деятельности в качестве классного руководителя

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

1. Дневник практики, который содержит анализ проделанной работы по каждому дню практики, а также анализ плана воспитательной работы учителя, программы воспитательной работы класса, документов классного руководителя, и протоколы наблюдений уроков, наблюдений за обучающимися, протоколы результатов диагностик, самоанализ проведенных классных часов.

2. Психолого-педагогическая характеристика одного ребёнка

3. Психолого-педагогическая характеристика класса.

4. Конспекты проведенных классных часов (беседа, игра) и КТД

5. Методическая разработка одного из проведенных классных часов или КТД оформленная по схеме

6. Комплект игр, проведенных на переменах (игротека).

7. Паспорт проведенного проекта

8. Фотоотчет выставки работ учащихся, продукта проекта, проведения мероприятий.

9. Результаты анкетирования родителей с целью определения воспитательных возможностей семьи

10. Беседа с родителями (родительское собрание или консультация) по одной из тем, анализ ее проведения

11. Отчет студента по прохождению производственной практики

12. Характеристика студента данная руководителем практики, заверенная директором школы с печатью

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника,	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной

отрицательных результатах освоения программы практики.	испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
--	---	--	---

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения педпрактики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и обсуждает уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию школы и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией школы распределяет студентов по классам и определяет учителей-наставников в закрепленных классах;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- проводит методические консультации, помогая студентам в разработке уроков, решает вопрос о подготовленности студентов к проведению внеклассных мероприятий;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий;
- посещает мероприятия практикантов, анализирует их с группой студентов и учителями;
- собирает документацию студентов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов педагогической практики в школе;
- оформляет справку по оплате труда по педпрактике учителей и администрации школы.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает нормальные условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями, обслуживающим

персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Учитель - наставник:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарными планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы уроков и внеклассных мероприятий;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет технологические карты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;
- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в разборе и оценке каждого данного студентами урока;
- поручает практиканту проверку тетрадей, проведение занятий с отстающими, кружковых занятий, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, определяет, на кого из учащихся практиканту составлять педагогическую характеристику, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- посещает внеклассные мероприятия студентов и участвует в обсуждении;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в школьных конференциях по педагогической практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов -практикантов

Студенты-практиканты имеют **право**:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем

вопросам организации и хода практики;

- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- пройти практику в образовательных учреждениях;
- изучить и полностью выполнить программу практики;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю, групповому руководителю;
- утверждать технологическую карту урока / внеклассного мероприятия не менее, чем за сутки до проведения (без утверждения технологической карты учителем и групповым руководителем студент не имеет право давать зачетный урок/внеклассное мероприятие);
- оформлять классный журнал в соответствии с требованиями;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от факультета;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени отсутствия на своем месте лиц, осуществляющих руководство практикой;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511310>

Дополнительная литература:

1. Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513039>

2. Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492851>

3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

4. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5150213>.

4. Ушинский, К. Д. Педагогика. Избранные работы / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07424-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513492>

5. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513016>

Периодические издания:

1. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской Академии Образования. — Режим доступа: <http://www.pedagogika-rao.ru/>

2. Учительская газета. Независимое педагогическое издание. — Режим доступа: <https://ug.ru/>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

Перечень ЭБС	
Наименование	Ссылка

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС

1. Электронная библиотечная система ГБОУ ВО СГПИ <https://slab.sspi.ru>
2. Электронная библиотечная система «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Электронное издательство «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru>

ЭОР

1. Словари и энциклопедии на «Академике» <https://dic.academic.ru>
2. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>
4. Электронная библиотека ИМЛИ РАН <https://biblio.imli.ru>
5. Электронная библиотека ИМЛИ РАН (Пушкинский дом) <http://pushkinskiydom.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru>
8. Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка»
<https://cyberleninka.ru>
9. Библиотека академии наук https://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Официальный сайт Российской национальной библиотеки <https://nlr.ru>
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://ellib.gpntb.ru>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru>
14. Газета «Вести образования» <https://vogazeta.ru>
15. Учительская газета <https://ug.ru>
16. Вестник образования России <https://vestniknews.ru>
17. Газета «Первое сентября» <https://ps.1sept.ru>
18. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» <https://psyjournals.ru>
19. Проект «Словари.ру» - интерактивные лингвистические словари <https://www.slovari.ru>
20. «ГАРАНТ-Образование» - специальный комплект интернет-версии, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей <https://edu.garant.ru>
21. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия <https://megabook.ru>
22. Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет (при необходимости).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования MyTest.

Методические материалы по производственной (педагогической) практике 2

Ведение дневника практики и анализ проделанной работы по дням практики

Дневник формируется на протяжении всего периода прохождения практики. Он должен отражать всё содержание и характер деятельности студента на практике в календарной последовательности её прохождения. Записи в дневнике должны вестись регулярно, аккуратно и грамотно.

Структура дневника:

1. Титульный лист.
2. Цель и задачи практики.
3. Информационный блок по базе практики (название образовательного учреждения, адрес, ФИО директора школы, ФИО учителя, списочный состав класса, расписание уроков и звонков, план рассадки учеников).
4. Индивидуальный план практики. Составляется в соответствии с календарно-тематическим планом прохождения практики с указанием конкретных дат.
5. План воспитательной работы с детьми на период практики.
6. План работы с родителями на период практики.
7. Программа педагогического наблюдения.
8. Программа изучения ученика.
9. Программа изучения класса.
10. Последовательное описание каждого дня практики.

При описании дня практики в графе «Содержание практической деятельности» называются все виды планируемой практической деятельности на практике в этот день в соответствии с календарно-тематическим и индивидуальными планами.

Например,

1. Наблюдение за учащимися, посещение уроков. Оказание помощи классному руководителю в организации питания учащихся.
2. Проведение диагностики, сбор сведений об учащихся класса.
3. Работа со слабоуспевающими и трудновоспитуемыми детьми.
4. Разработка конспекта классного часа в форме беседы.
5. Подготовка анкет для родителей.

Анализ деятельности включает в себя материалы, обеспечивающие всю деятельность на практике. Так, в соответствии с приведённым выше примером, в файле к этому dniu приложить протокол наблюдения урока по заданной форме и завершённый анализом, развёрнутый план (или разработка) внеклассного мероприятия, описание проведённых на перемене игр.

Если в программе дня имела место диагностика, то в файле дня необходимо представить материалы диагностики: диагностирующие задания, детские работы или протоколы, заполненные вами по результатам ответов детей, письменная интерпретация полученных данных. Материалы должны быть максимально полными, что обеспечит вам успешность в выполнении отчёта по результатам изучения ребёнка и класса.

Если в программе дня имела место работа в малом коллективе (работа над проектом), то в файле дня необходимо представить план работы с микрогруппой и материалы, обеспечивающие эту работу: задания. Если работа завершается конкретным результатом в виде какого-либо продукта, его можно приложить к материалам практики или его фотографию.

Индивидуальная работа с ребёнком должна быть представлена в файле дня теми материалами, которые обеспечивали эту работу, и детскими работами. В дневнике

целесообразно записать впечатления о работе ребёнка и ваши предварительные выводы о результатах индивидуальной работы.

В том случае, когда вы сами проводили общеклассное воспитательное мероприятие, в файле к данному дню должен быть приложен план-конспект занятия, подписанный учителем и методистом, а в графе «Анализ деятельности» анализ проведённого мероприятия, выполненный методистом, и его оценка.

Если вы были только наблюдателем проводимого сокурсником занятия, в файле дня должен быть протокол наблюдения.

11. Приложение (Творческая часть дневника, в которую могут входить найденные студентом дополнительные материалы для практики: игры, разработки занятий, диагностические методики, занимательный материал для детей, а также детские работы. В приложении должны найти место все материалы информационно-методической поддержки практики).

Планирование работы на период практики

План воспитательной работы с детьми на период практики

1. План воспитательной работы с детьми в классе составляется с целью освоения опыта планирования воспитательной работы с детьми определённого класса. Особенностью этого вида деятельности на практике является то, что вы будете работать в классе, в котором уже есть план воспитательной работы. В связи с этим при планировании нужно предельно учесть намеченное учителем содержание воспитательной работы и подключиться к нему.

2. План целесообразно составлять методом коллективного сотворчества студентов, проходящих практику в одном классе.

3. Содержание плана определяется на основе анализа плана воспитательной работы учителя данного класса и тематического плана практики.

4. Рекомендуемая форма плана

Воспитательные задачи	Тема занятия	Форма проведения и вид деятельности	Сроки	Ответственный

5. Определение перечня воспитательных задач целесообразно осуществить на основе выбора воспитательных задач, намеченных учителем в его плане, соотнесения их с Примерной программой воспитания и социализации обучающихся: НОО. Формулировку задач можно уточнить, сузив их или конкретизируя таким образом, чтобы к завершению практики можно было оценить их достижимость.

6. Определение тематики занятий необходимо связать с планом работы учителя и тематическим планом практики. Темы занятий должны быть конкретными.

7. Воспитательная работа предполагает три организационные формы воспитания: коллективная (общеклассная), групповая (работа в малых группах) и индивидуальная. В плане указывается одна из форм, в скобках уточняется вид деятельности, например, коллективная (игровая деятельность). В определении формы и вида деятельности ориентируйтесь на календарно-тематический план практики, в котором указаны следующие формы: беседа, игра, КТД, проектная, творческая деятельность (выставка работ). Конкретная форма воспитательного мероприятия указывается рядом с темой, например, тема *Сюрприз для мальчишек: игровая программа для мальчиков*.

8. При определении сроков работайте с календарём в руках и графиком проведения практики, т.к. в графе «Сроки» указывается конкретная дата проведения занятия.

9. В последней графе плана указываются фамилии студентов, которые готовят и проводят занятие. При планировании групповых и индивидуальных занятий указываются фамилии всех, кто проводит занятия.

Планирование работы с родителями обучающихся
План работы с родителями ____ класса на _____ месяц

Неделя	Изучение семей	Работа с родительским комитетом. Тематика заседаний и мероприятий	Педагогическое просвещение. (тематика родительских собраний)	Индивидуальная работа (посещение семей, встреча с родителями учеников)
1 неделя				
2 неделя				
3 неделя				

Примерные формы работы с родителями по данным направлениям

1. Изучение семей учеников

посещение семей

анкетирование

формирование банка данных о семье

2. Педагогическое просвещение родителей

родительские собрания

тематические консультации

3. Вовлечение родителей в жизнедеятельность класса

праздники, концерты

посещение театров, библиотек, музеев

прогулки, походы, поездки

4. Работа с родительским комитетом

помощь в планировании и организации его деятельности

работа с социально неблагополучными семьями

5. Индивидуальная работа с родителями

посещение семей учащихся

индивидуальные беседы с родителями

педагогические консультации

Программа педагогического наблюдения

Программа педагогического наблюдения выступает ориентиром в процессе организации целенаправленного и систематического наблюдения за отдельным учеником и классом в целом. Можно использовать схемы наблюдений из приложения №2 или подобранные самостоятельно.

Цель наблюдения: сбор информации о классе, изучаемом ученике для последующего анализа при составлении характеристик класса и ученика.

<u>№ п/п</u>	<u>Параметр изучения</u>	<u>Объект наблюдения</u>	<u>Форма педагогического процесса</u>	<u>Форма ведения записи</u>
1.	Стиль взаимодействия	Процесс педагогического	Урок	Протокол

	<u>учителя с детьми</u>	<u>общения</u>	
2.	...	...	...
3.			

Программа изучения ученика

Программа изучения ученика должна отражать основные параметры изучения личности ребенка и планируемый диагностический инструментарий в виде пакета диагностических методик.

Цель: Изучение уровня психического развития ребёнка для осуществления планирования работы с ним и прогнозирования его дальнейшего развития.

<i>№п/п</i>	<i>Параметр изучения</i>	<i>Диагностический инструментарий</i>
1.	Сведения о семье	Изучение школьной документации, беседа с родителями
2.	Учебная деятельность	Наблюдение на уроке, анализ продуктов детской деятельности.
3.	...	...

Примерная программа изучения детского коллектива

Цель: Изучение характеристик детского коллектива для осуществления планирования работы с ним и прогнозирования его развития.

<i>№п/п</i>	<i>Параметр изучения</i>	<i>Диагностический инструментарий</i>
1.	Статистические данные о классе	Изучение документации, беседа с учителем
2.	Характер межличностных связей в коллективе	Социометрия
3.	Состояние морально-психологического климата в классе, групповые ценностные ориентиры, характер общения.	...
4.	Характер самоопределения в учебной деятельности	...
5.	Характер взаимодействия в коллективной деятельности	Наблюдение, ...

Анализ документов и работы классного руководителя

Анализ плана воспитательной работы учителя

(программы воспитательной работы с классом)

В дневнике практики описать:

- тему работы методического объединения классных руководителей и тему работы классного руководителя в классе практики, их взаимосвязь.
- функции классного руководителя в данном классе в соответствии с особенностями развития детей и особенностями развития классного коллектива;
- особенности планирования воспитательной работы в классе;
- содержание воспитательной работы в 1, 2 и 3 четвертях;
- совместную работу классного руководителя с родительским комитетом и индивидуальную работу с отдельными родителями учащихся (методы, формы, задачи и результаты).
- совместная работа классного руководителя с администрацией, учителями и внешкольными организациями.
- темы, цели и задачи внеклассных мероприятий и классных часов в плане (программе);
- актив класса и задачи его работы, традиции классного коллектива;

- особенности деятельности классного руководителя в каникулярное время.
- какие цели и задачи ставил перед собой классный руководитель по результатам анализа воспитательной работы прошлого года и были ли они достигнуты; что было сделано для их выполнения?
- какие формы и методы воспитательной работы были наиболее эффективными?
- какие средства были избраны им для достижения поставленных целей воспитания;
- какие изменения произошли в развитии личности учащихся, ученическом и родительском коллективах?
- как привлекался коллектив родителей для решения задач? Разнообразие форм работы, используемых методов, выполнение плана проведения тематических собраний, посещение собраний родителями, участие родителей в классных и школьных мероприятиях, совместные мероприятия родителей и детей.
- чем это подтверждается? (результаты анкетирования, тестирования и других используемых и использованных методов).
- какова активность детей в кружках и секциях дополнительного образования?
- какая работа проводилась индивидуально с детьми группы риска?
- каковы перспективы работы классного руководителя, пути совершенствования воспитательной работы в классном коллективе.

Анализ школьной документации

Познакомьтесь со школьной и классной документацией, на основе которой следует начать индивидуальную диагностику учащегося.

Заполните таблицу «Изучение школьной документации»

ФИО учащегося	Объект изучения	Содержание	Параметры для изучения (какие конкретно данные можно использовать для исследования личности ребенка)
	Дневник учащегося		
	Личное дело учащегося		
	Классный журнал		
	Характеристика ученика		

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА КЛАССНОГО ЧАСА

Дата посещения _____ класс _____

Цель
посещения _____

1. Общие сведения о классном часе

Тема классного часа _____

Форма проведения

Цель поставленная учителем,
задачи

Актуальность и воспитательная направленность классного часа

Место классного часа в воспитательной
системе

Характеристика используемого оборудования (перечислить):

- средства наглядности

- ИКТ

- раздаточный материал

- другое

Формы и методы организации деятельности обучающихся:

- формы: индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная; метод проблемного обучения, частично-поисковый, исследовательский, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный; словесные, наглядные, практические и т.д.

- другое

2. Организация воспитательной деятельности:

Как решались воспитательные задачи в ходе классного часа:

а) организация работы с учащимися - индивидуальная, групповая или фронтальная работа;

б) активность и инициативность ребят;

в) распределение поручений при подготовке к классному часу;

г) взаимоотношения учитель - ученики (тон, манера обращения);

е) дисциплина;

ж) внешность учащихся, помещение;

з) продолжительность классного часа (от 30 до 45 мин., экскурсия - 1 час 20 мин.);

и) связь с жизнью, наглядность.

Наличие и качество проведения основных элементов организации:

- подготовка учеников к началу классного часа, эмоциональный настрой

- организационное начало классного часа (методы и виды деятельности)

- внешняя

готовность

- психологическая готовность обучающихся

-
- внешний вид

- Содержание классного часа (Интеллектуальная и духовно-нравственная ценность избранного содержания, личностная значимость его для учащихся, соответствие содержания теме, целям и задачам классного часа, доступность информации)

- Использование разнообразных форм деятельности в организации мероприятия (коллективная, групповая, индивидуальная, парная и др.)

- Обоснование выбора формы проведения классного часа (музыкально-поэтическая композиция, игра, экскурсия, конкурс, диспут) и др.

- Рациональность использования времени на каждом этапе

- Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности

- Характеристика этапа подведения итогов классного часа

3. Деятельность воспитанников

Уровень активности

- высокий, средний, низкий, инертный, нормальный, динамичный;

- репродуктивная деятельность, продуктивная деятельность, творческая деятельность (выбрать)

Интерес к теме

Самостоятельность суждений

Речь обучающихся, грамотность

Культура поведения, дисциплина

Морально-психологическая атмосфера классного часа:

- простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение;
- другое

4. Результативность классного часа

Результат классного часа.

Оценка качества проведения.

Выдвижение новых задач для дальнейшей работы.

Воспитание нравственных чувств.

Выводы и предложения по воспитательной работе.

Создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы и

т.д.

Эмоциональность классного

часа

Управление процессом внимания на протяжении всего мероприятия

**Выводы и
рекомендации**

классный руководитель

(Ф. И.О., квалификация)

Подпись классного руководителя _____

Анализ составила _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 2022 г.

Схема наблюдения за взаимодействием учителя и учениками на уроке

Школа _____

Наблюдатель _____

Дата _____ Класс _____ Учащихся в классе _____

На уроке _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Тема _____

1. Создание учителем условий для достижения учебного эффекта на уроке:

- А) указания по плану и целям урока ясные и полные;
- Б) заинтересовывает новым материалом, привлекает внимание к нему перед объяснением;
- В) технические средства и учебные пособия способствуют быстрому включению в работу;
- Г) учитель передает учащимся часть функций учителя, это повышает эффективность урока;

2. Приспособленность обучения к особенностям учащихся:

- А) обучение соответствует возрастным особенностям;
- Б) все учащиеся имеют одинаковую возможность участвовать в работе;
- В) времени достаточно для достижения учебных целей;
- Г) обучение строится на взаимодействии учителя и учащихся.

3. Оценка продвижения учеников на уроке:

- А) контролируются отдельные (сильные и слабые) учащиеся;
- Б) требуются ответы от многих учащихся;
- В) учеников побуждают оценивать свою работу;
- Г) учеников побуждают оценивать работу друг друга.

4. Сообщение учащимся о результатах продвижения:

- А) учитель сразу же сообщает об ожидаемых результатах урока;
- Б) указывает на правильное выполнение задания;
- В) указывает на ошибки в выполнении задания;
- Г) предлагает учащимся внести предложения по улучшению работы на уроке.

5. Помощь учащимся в выполнении учебных занятий:

- А) учащиеся выполняют задание вместе с учителем;
- Б) учитель дает подсказку (направляет действия);
- В) учитель оценивает поиски способов выполнения учащимися;
- Г) учитель побуждает действовать совместно, помогать друг другу.

6. Использование предложений и вопросов учащихся по содержанию урока:

- А) поясняющие вопросы и примеры запрашиваются у учащихся;
- Б) выявляются ученики, желающие дать пояснения;
- В) вопросы и пояснения принимаются с благодарностью;
- Г) идеи учащихся разрабатываются и используются.

7. Передача учителям личного энтузиазма:

- А) энтузиазм передается посредством взгляда и мимики;
- Б) энтузиазм передается посредством голоса и его интонаций;
- В) энтузиазм передается энергичной позой;
- Г) энтузиазм передается жестами.

8. Стимуляция интереса учащихся:

- А) объясняется важность темы для учебного курса или будущей жизни;
- Б) используются важность темы для учебного курса или будущей жизни;
- В) интерес стимулируется с помощью вопросов или юмора;
- Г) урок опирается на использование жизненного опыта.

9. Демонстрация теплоты и дружелюбия:

- А) приятный тон голоса, доброжелательный тон;
- Б) имена учащихся используются в теплой, дружелюбной манере;
- В) доброта и дружелюбие демонстрируются посредством улыбок, юмора;
- Г) учитель демонстрирует теплоту и дружелюбие, подходя к столам, подсаживаясь.

10. Помощь учителя в выработке высокой самооценки у учащихся:

- А) речь свободна от сарказма, ярлыков;
- Б) поведение учтливое, вежливое, уважительное;
- В) конкретные учащиеся поощряются за успехи в работе, за улучшение в работе;
- Г) поддерживаются и поощряются те, кто сталкивается с трудностями.

11. Поддерживание включенности учащихся в работу на уроке:

- А) воздействия путем изменения голоса и передвижений учителя по классу;
- Б) поощрения учащимся за активное участие в работе;
- В) использование приемов активизации внимания;
- Г) поддерживание включенности за счет интересного содержания и заданий.

12. Руководство учащимся, не включенными в работу:

- А) использование словесных средств воздействия;
- Б) использование несловесных средств воздействия;
- В) использование средств активизации внимания;
- Г) использование специальных средств для пассивных учащихся.

11. Сообщение учащимся мнения об их поведении:

- А) сразу сообщает об ожиданиях относительно их поведения;
- Б) неоднократно напоминает о своих ожиданиях относительно их поведения;
- В) указывает на случаи неприемлемого поведения;
- Г) отмечает случаи правильного поведения.

12. Воздействие на нарушителей дисциплины:

- А) не обращает внимания на нарушителей дисциплины;
- Б) нарушители дисциплины сталкиваются с немедленной реакцией учителя;
- В) действия учеников редко нарушают течение урока;
- Г) учитель умело предупреждает нарушение дисциплины.

Схема наблюдения за учащимся на уроке

Школа _____

Наблюдатель _____

Дата _____ Класс _____

На уроке _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Ф.И.ученика _____

Вопросы для наблюдения на уроке за учеником.

Насколько активно включается в работу на уроке?

Проявляет инициативу сам или по требованию учителя?

Умеет ли сосредоточиться при выполнении длительного умственного задания?

Участвует ли в выполнении творческих заданий на уроке?

Как реагирует, если учитель ставит проблемные вопросы, вопросы на сообразительность?

Умеет ли ученик ставить вопросы на уроке?

Как ведет себя ученик во время выполнения учебной работы?

Насколько эмоционально относится ученик к выполняемой им умственной работе?

Нравится ли ему участвовать в работе на уроке?

Карта наблюдения за поведением ребенка в школе

Дата _____ фамилия, имя ребенка _____

№ школы _____ класс _____ возраст _____

Показатели поведения и состояния ребенка	Нет, редко	Иногда	Да, часто
	1 балл	2 балла	3 балла
Беспокойный, неусидчивый, расторможенный, нарушает дисциплину			
Перебивает учителя и не реагирует на его замечания, часто переспрашивает			
Быстро нарастает утомление, истощение, становится вялым, рассеянным, невнимательным, безразличным, ложится на парту, «не слышит» инструкцию учителя			
На низкие оценки реагирует плачем, истерикой, отказом от работы, может вступить в спор с учителем			
На контрольных работах (или перед ней) чрезмерно тревожен, не уверен в своих силах, беспокоен			
Часто не понимает задания, задает много вопросов, делает ошибки в заданиях, которые, казалось бы, хорошо знает			
В процессе урока не может сконцентрироваться на задании, не понимает и не может выполнить инструкцию, не удерживает ее или быстро забывает			
Постоянно отвлекается, требует дополнительного контроля учителя, более детального индивидуального объяснения			

При выполнении задания задает много вопросов			
На переменах становится особенно агрессивным, драчливым, неуправляемым, не реагирует на замечания взрослых, «не слышит» их (надо сказать несколько раз или держать за руку)			
Приходит в школу неготовым — постоянно все забывает (учебники, тетради, пенал, альбом, ручки, карандаши и т.п.)			
<i>Суммарный балл</i>			

Каждый показатель оценивается один раз по всей совокупности вопросов, и ставится определенный балл.

При суммарном **балле до 15** — состояние ребенка не вызывает тревоги, при суммарном **балле от 15 до 20** — следует обратить внимание на проблемы ребенка, проанализировать режим, нагрузку, трудности, взаимоотношение с учителем, сверстниками. При суммарном **балле > 20** — необходимо обратить внимание на состояние здоровья, нормализовать режим, возможно, использовать вариант щадящего режима, снять дополнительные нагрузки, детально проанализировать все проблемы ребенка вместе с родителями, психологом, школьным врачом и разработать программу помощи. При необходимости можно составить сводную таблицу по классу.

Сводная таблица «Поведение и состояние детей в школе»

Класс _____

Дата _____

Фамилия, имя учащегося	Показатели	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
и т.д.		

Количество детей, имеющих суммарный балл < 15, ____ (%)

Количество детей, имеющих суммарный балл от 15 до 20, ____ (%)

Количество детей, имеющих суммарный балл > 20, ____ (%)

Если суммарный балл больше 20 отмечен лишь у отдельных детей в классе, скорее всего, причина не в школе. Поэтому необходимо внимательно проанализировать внешкольный режим, взаимоотношения с родителями, дополнительные нагрузки, особенности функционального и психического развития, школьные трудности конкретного ребенка. Если суммарный балл больше 20 отмечается у большинства учащихся, следует искать причину в школьной нагрузке, организации учебного процесса, тактике работы учителя.

Карта наблюдения за учащимися на уроке _____ класса

Предмет _____ день недели _____ урок по счету _____

Тема урока _____

Учитель _____ дата _____

Цель наблюдения _____

Ф.И.О. наблюдателя _____ должность _____

Схема рассадки детей в классе

<i>Параметры</i>	<i>Класс в целом</i>	<i>Отдельные учащиеся</i>	<i>дополнения</i>
<u>Степень готовности к уроку</u> (учебные принадлежности, настрой на работу на уроке)			
<u>Учебная(познавательная) актив ность</u> <i>высокая, средняя, низкая</i>			
<u>Степень включенности</u> <u>учащихся в учебную</u> <u>деятельность</u>			
<u>Стремление к улучшению</u> <u>результата</u> <i>выражено</i> <i>отсутствует</i>			
<u>Работоспособность</u> <i>высокая, средняя, низкая</i>			
<u>Темп деятельности</u> <i>высокий, средний, низкий</i>			
<u>Саморегуляция</u> <i>высокая, средняя, низкая</i>			
<u>Степень</u> <u>самостоятельности</u> (при выполнении заданий) <i>высокая, средняя, низкая</i>			
<u>Потребность в одобрении</u> (при выполнении заданий) <i>высокая, средняя, низкая</i>			
<u>Уровень</u> <u>отвлекаемости</u> (проявление речевой, двигательной активности, навязчивые движения, разговоры «не по теме») <i>высокий, средний, низкий</i>			
<u>Наличие агрессивных</u> <u>проявлений</u> (по отношению к сверстникам, взрослым) <i>присутствует</i> <i>отсутствует</i>			
<u>Преобладание эмоционального</u> <u>фона</u> <i>пониженный фон настроения</i> <i>эмоциональная нестабильность</i>			

Приемы, используемые педагогом эффективно влияющие на усвоение учебного материала

Дополнительные наблюдения

Выводы

Подпись наблюдателя _____

Приложение к карте наблюдения за учащимися (на уроке)

Параметры	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Учебная активность	класс активно работает на уроке, учащиеся часто поднимают руку, отвечают правильно	наблюдается чередование активности и пассивности, активность кратковременная	выражены признаки нежелания работать, отсутствие активности на уроке полностью
Степень включенности учащихся в учебную деятельность	класс в целом активно включен в деятельность, нет учащихся избегающих, отвлекающихся от деятельности	многим учащимся класса необходима дополнительная мотивация	У большинства учащихся класса выражено избегание участия в учебной деятельности
Работоспособность	учащиеся класса работают в течение всего урока без выраженных признаков утомления	для учащихся класса характерен длительный период вработываемости, медленное, но стойкое утомление	наблюдается слишком быстрое утомление, пресыщение деятельностью
Темп деятельности	выражен равномерный, устойчивый темп деятельности	резкое снижение темпа колебания темпа ситуативное снижение темпа	темп деятельности неравномерный, неустойчивый
Саморегуляция	учащиеся класса способны подчинить свое поведение требованиям взрослого: удерживать алгоритм заданной деятельности, осуществлять самоконтроль при выполнении	учащиеся класса испытывают трудности подчинения своего поведения требованиям взрослого: не удерживают алгоритм заданной деятельности, нуждаются в контроле взрослого	учащиеся класса пытаются противопоставить свое поведение требованиям взрослого, низкий уровень произвольности
Степень самостоятельности	учащиеся класса самостоятельно выполняет задания (крайне редко обращаются за	Учащимся требуется частичная, но регулярная помощь взрослого	учащиеся класса не могут выполнять задания без помощи взрослого

	помощью)		
Потребность в одобрении	постоянно нуждается в одобрении взрослого, поощрение положительно влияет на выполнение заданий	регулярно (ситуативно) нуждается в одобрении взрослого	потребность в одобрении явно не выражена
Уровень отвлекаемости	учащиеся класса постоянно отвлекаются от выполнения заданий, объяснения учителя. Обмениваются репликами, допускают пререкания с учителем. Замечаниями корректируются слабо	учащиеся класса отвлекаются периодически, корректируются замечаниями	учащиеся класса практически не отвлекаются

Оценочные материалы по производственной (педагогической) практике 2

1. Оценочные средства для текущего контроля

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1: Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации.

Задача (задание) 2. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Проведение внеклассных мероприятий.

Задача (задание) 2. Составление психолого-педагогической характеристики класса.

Задача (задание) 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.

Задача (задание) 4. Планирование и проведение индивидуальной работы со школьниками.

Задача (задание) 6. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся.

Задача (задание) 7. Анализ взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом (учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом).

Задача (задание) 8. Написание отчёта.

Задача (задание) 9. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Присутствие на установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	составление программ наблюдений и диагностики	0-5
4	Разработка и проведение воспитательного мероприятия	0-10
6	Составление психолого-педагогической характеристики класса.	0-10
7	Подготовка и проведение мероприятия (индивидуальная работа)	0-11
8	Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.	0-11
9	Проведение индивидуальной работы со школьниками.	0-8
10	Проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся.	0-3
11	Анализ взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом (учителями-	0-5

	предметниками, психологом, социальным педагогом).	
12	Участие в отчётной конференции	0-5
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе производственной практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.