

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеева Инна Сергеевна

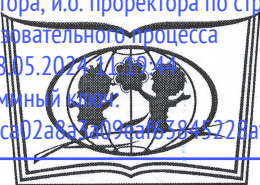
Должность: И.о. ректора, и.о. проректора по стратегическому развитию и

цифровизации образовательного процесса

Дата подписания: 18.05.2024 14:39:44

Уникальный программный ключ:

623a014e46114d90ca02a8a3d09ca663945228af



Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

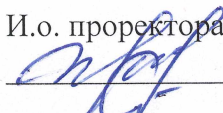
«Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о проведении промежуточной аттестации в форме
демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1-2.2.5-07/01-2024

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

 И.В. Буркина

«05» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, проректор по НИР и инно-
вациям

 М.Г. Кулешин

«05» марта 2024 г.



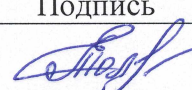
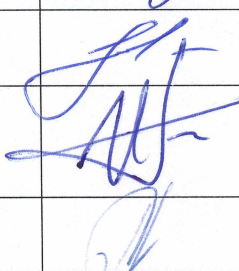
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации
в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам
среднего профессионального образования в государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский
государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1-2.2.5-07/01-2024

Ставрополь, 2024

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал:	Заведующая сектором развития профессионального образования	Толокнеева Е.И.	
Согласовано:	Начальник центра анализа и контроля качества образовательного процесса	Мигачева М.В.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза	Украин О.Г.	

Версия 01

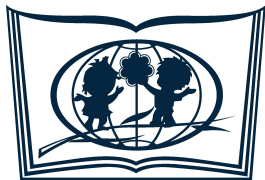
Экземпляр № 1

Стр.

1

из

26



Положение о проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-9.1-2.2.5-07/01-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ.....	4
5. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	8
7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	9
8. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	10
9. РАБОТА В ИСО	12
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	14
11. РАЗРАБОТКА ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ.....	15
12. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ И ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	15
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	24
14. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРОВ	25
15. АУДИТ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	25
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	26



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена у обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ, институт).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех участников демонстрационного экзамена: обучающихся, экспертов, организаторов.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и



профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 года, № П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

– приказ № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена";

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня»;

– Устав ГБОУ ВО СГПИ.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДЭ ПУ – демонстрационный экзамен профильного уровня

ОМ – оценочный материал;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ТБ – техника безопасности

ОТ – охрана труда

5. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

5.1. Для организации и проведения демонстрационного экзамена используются и применяются следующие понятия.

ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».



Базовый уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Единые оценочные материалы – конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Информационные системы Оператора (далее - ИСО)– системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

– информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;

– информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;

– информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.



Комплект оценочной документации (далее - КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор – ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

Критерии оценивания – разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

Образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

Обучающийся (далее вместе - экзаменуемый) – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Оператор ДЭ (далее - Оператор) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Промежуточная аттестация (далее - ПА) – оценивание результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.



Профильный уровень ДЭ – уровень ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

Режим видеоконференции – очная форма групповой работы территориально удаленных участников ДЭ в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Смена – промежуток времени (по общему правилу - не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Тьютор (ассистент) – лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Участники ДЭ (далее - участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ПА и/или ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

Центр проведения ДЭ (далее - ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.



Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Цели и задачи демонстрационного экзамена – повышение престижа специальностей системы СПО и независимой оценки уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

6.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

6.3. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

6.4. Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специаль-



ном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА.

6.5. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.6. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7.2. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов. В случае выявления признаков несоответствий Оператор оставляет за собой право информировать Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, образовательную организацию, проводящую ДЭ, и орган исполнительной власти субъекта Россий-



ской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

7.3. В институте приказом ректора назначается куратор – лицо, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с региональным оператором.

7.4. Куратором ДЭ, на основании заявлений обучающихся, выбирается уровень проведения ДЭ: базовый/профильный (Приложение 1).

7.5. При проведении ДЭ для проведения ПА создается экспертная группа из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

7.6. Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

7.7. Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.8. Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.



7.9. Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

7.10. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.11. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

7.12. По результатам ДЭ все его участники получают ЦПК в соответствии с положением о ЦПК, утверждаемым Оператором.

8. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Контрольно-измерительные материалы (задания, оценочные средства) и инфраструктурные листы экзамена являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен на базе ГБОУ ВО СГПИ.

8.2. Для проведения ДЭ куратором и сотрудниками сектора развития профессионального образования института после согласования с деканатом СПО из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

8.3. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

8.4. Выбирая КОД для проведения ДЭ, институтом выполняются требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;



- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

8.5. Сотрудники центра планирования и анализа эффективности процесса цифровизации научно-образовательной деятельности ГБОУ ВО СГПИ создают необходимые технические условия для обеспечения заданиями обучающихся и членов экспертной группы, осуществляют подготовку оборудования к ДЭ и контроль его функционирования во время проведения ДЭ.

8.6. При выборе места расположения ЦПДЭ учитывается примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

8.7. При проведении ДЭ институт вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ.

При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

8.8. После выбора КОД сотрудниками сектора развития профессионального образования ГБОУ ВО СГПИ производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.9. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и образовательной организации.

8.10. По усмотрению образовательной организации допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

8.11. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

8.12. Допускается одновременное проведение в ЦПДЭ демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии



выполнения требований КОД, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

8.13. При проведении ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

8.14. При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

9. РАБОТА В ИСО

9.1. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт были ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

9.2. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

9.3. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

9.4. Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

9.5. Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

9.6. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.



9.7. Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

10.1. ГБОУ ВО СГПИ создает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов экспертной группы.

10.2. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ГБОУ ВО СГПИ не менее одного года с момента его завершения.

10.3. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым главным экспертом совместно с куратором ДЭ и сотрудниками сектора развития профессионального образования ГБОУ ВО СГПИ не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Институт знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

10.4. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в секторе развития профессионального образования ГБОУ ВО СГПИ не менее года после завершения обучения в институте обучающихся, проходивших процедуру ДЭ и после истечения срока хранения утилизируются.

10.5. Координатор, куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.6. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

10.7. В дни проведения ДЭ присутствует назначенный институтом организатор из числа педагогических работников, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.



11. РАЗРАБОТКА ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

11.1. Вариативная часть КОД – часть КОД для проведения ДЭ, содержание которой определяется ГБОУ ВО СГПИ самостоятельно на основе содержания реализуемой ОПОП СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

11.2. Цель разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания – обеспечение возможности участия образовательных организаций как самостоятельно, так и в коллаборации с организациями работодателями в осуществлении проверки компетенций, умений и навыков, формируемых на основе особенностей реализуемой ОПОП СПО, потребностей реального сектора экономики субъекта Российской Федерации, квалификационных требований работодателей и сетевых партнеров.

11.3. Необходимость разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания определяется решением ГБОУ ВО СГПИ. Решение о разработке, утверждении и использовании вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения ГИА в форме ДЭ ПУ оформляется распорядительным актом ГБОУ ВО СГПИ и (или) протоколом уполномоченного коллегиального органа управления ГБОУ ВО СГПИ.

11.4. Методист-разработчик, совместно с сотрудниками кафедр ГБОУ ВО СГПИ согласно профилю ДЭ, разрабатывают вариативную часть КОД, вариативную часть задания и критерии оценивания в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ОПОП СПО и с учетом Методических указаний Оператора.

11.5. Последовательность разработки и применения вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания:

- 1) определение предпосылок (необходимости) разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания;
- 2) организация разработки и утверждения вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания;
- 3) использование вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения ДЭ.

11.6. Предпосылками для разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания могут выступать запрос организации работодателя и (или) потребности ГБОУ ВО СГПИ.



11.7. Разработка вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания по запросу организации-работодателя может включать в себя учет:

- квалификационных требований конкретного работодателя, заинтересованного в подготовке кадров соответствующей квалификации;
- особенностей реального сектора экономики субъекта Российской Федерации;
- отраслевых (корпоративных) стандартов;
- особенностей реализации образовательной программы СПО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

11.8. Вариативная часть КОД, вариативная часть задания и критерии оценивания, разрабатываемые с учетом потребностей ГБОУ ВО СГПИ, могут отражать и включать в себя:

- особенности содержания ОПОП СПО образовательной организации, в том числе разработанной с учетом вариативной части;
- оценку освоения модуля (части модуля) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с выбранным сочетанием квалификаций, установленных ФГОС СПО.

11.9. Разработка вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения ДЭ ПУ может осуществляться ГБОУ ВО СГПИ за счет включения:

- дополнительного ВД/ВПД, в том числе ОК/ПК и умений, навыков (практического опыта);
- дополнительных ОК/ПК, относящихся к имеющимся ВД в опубликованном КОД;
- дополнительных умений и навыков (практического опыта), относящихся к имеющимся ОК/ПК в опубликованном КОД.

11.10. В рамках вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания могут проверяться как отдельные дополнительные умения и навыки (практический опыт), так и дополнительные ОК/ПК, а также ВД/ВПД, не оцениваемые опубликованным КОД.

12. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЬ И ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

12.1. Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ, копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ,



сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

12.2. В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю образовательной организации и при необходимости представителю организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица образовательной организации, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес de@firpo.ru.

12.3. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

12.4. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность. После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта.

12.5. В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических



остановок времени и нештатных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

12.6. Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12.7. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

12.8. Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

12.9. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

12.10. Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

12.11. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

12.12. После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

12.13. В день проведения ДЭ допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

12.14. ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

12.15. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.



12.6. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

12.7. Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

12.8. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

12.9. Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.

12.10. После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

12.11. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

12.12. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведенным распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

12.13. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

12.14. В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

12.15. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

12.16. Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

12.17. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного при-



влечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденным данной образовательной организацией, а также с координатором. Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

12.18. Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

12.19. Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

13.1. В день проведения ДЭ в рамках ПА, в ЦПДЭ присутствуют:

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь участнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

13.2. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

13.3. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории



ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

13.4. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого и экзаменуемый признается не прошедшим ПА по уважительной причине.

В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

13.5. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

13.6. В случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, главным экспертом составляется акт об удалении экзаменуемого, его результаты аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается главным экспертом, не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

13.7. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

13.8. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.



13.9. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

13.10. Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

13.11. Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

13.12. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

13.13. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» либо «Абилимпикс», участника национальной сборной по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ПА по данной образовательной программе среднего профессионального образования по решению и на основании заявления обучающегося (Приложение 2). К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

13.14. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии Оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ (Приложение 3). Учет результатов ПА на ГИА может быть осуществлен в случае соблюдения принципа независимости главного эксперта при проведении ПА.

ГЭК на основании заявления выпускника осуществляет сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации, включая оценочные материалы, результаты, ПА с оценочными материалами ДЭ в рамках ГИА. Материалы ПА предоставляются в ГЭК образовательной организацией на основании заявления выпускника (Приложение 4).

В ходе сравнительного анализа ГЭК устанавливает наличие взаимного соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности), а также определяет соответствующий объём результатов ДЭ в рамках ПА, учитываемый при выставлении оценки за ДЭ в рамках ГИА, иные особенности проведения ГИА в форме ДЭ в связи с учётом результатов ДЭ в рамках ПА.



При невозможности установления наличия соотношения материалов ДЭ в рамках ПА и ДЭ в рамках ГИА в рамках отдельных профессиональных компетенций (видов деятельности) ГЭК может принять решение об отказе в учёте результатов ДЭ в рамках ПА при выставлении оценки за ГИА в форме ДЭ.

Решение ГЭК доводится до сведения выпускника, образовательной организации, главного эксперта.

Решение ГЭК об учёте результатов ПА, проведённой в форме ДЭ, при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ не освобождает обучающегося, выпускника от обязанности прохождения ГИА.

13.15. Результаты проведения ПА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления экспертной группой соответствующих протоколов.

13.16. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

13.17. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

13.18. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в ИСО.

13.19. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

13.20. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

13.21. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими



оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

13.22. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании табл. 1.

Таблица 1. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100 бальной шкалы в 5-ти бальную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,99%

13.20. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в образовательную организацию для дальнейшего выставления оценок.

13.24. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

13.25. В зависимости от оцениваемых компетенций и их количества перевод полученных баллов в оценку рассчитывается комиссией, утвержденной служебным распоряжением факультета СПО. По решению комиссии и при наличии заявления обучающегося результаты ДЭ могут быть учтены при выставлении оценок по итогам ПА, предусмотренной учебным планом. По результатам заседания комиссии оформляется протокол (Приложение 5).

13.26. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики.

13.27. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Главный эксперт отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.



14. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРОВ

14.1. Для решения организационных вопросов и при необходимости непосредственного участия в ДЭ волонтеров создается команда из числа обучающихся факультета СПО.

14.2. Команда волонтеров формируется служебным распоряжением по факультету СПО до начала проведения ДЭ.

14.3. Волонтеры осуществляют деятельность по различным направлениям:

- помощь в организации и проведении ДЭ;
- дежурство во время проведения ДЭ и сопровождение участников ДЭ;
- выполнение актерских задач в соответствии с содержанием заданий ДЭ при демонстрации фрагмента занятия.

15. АУДИТ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

15.1. Аудит проводится с целью проверки соблюдения стандартов и качества проведения ДЭ; независимая экспертиза по соблюдению соответствия ЦПДЭ инфраструктурным листам и плану застройки во время фактического проведения демонстрационного экзамена; независимая экспертиза уровня компетенции главного эксперта демонстрационного экзамена в части знаний и применения Методики организации и проведения демонстрационного экзамена.

15.2. Во время аудита рассматривается качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ, степень вовлеченности представителей работодателей в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от организаций. Проверяется соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации. Отдельно оценивается качество застройки, оснащенности площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, питания и размещения.

15.3. Аудитором отмечается уровень организации информационного сопровождения ДЭ, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений в информационной сети «Интернет» организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга ЦСО.

15.4. Дистанционный аудит – аудит, проходящий в режиме «онлайн» при удаленном присутствии аудитора с применением информационно-коммуникационных технологий, которые позволяют проводить видео и аудио конференции с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.5. Цифровой аудит – аудит, осуществляемый посредством проверки сведений, предоставленных в ЦСО.



16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

16.1. Ответственным за введение положения в действие является заведующий сектором развития профессионального образования института.

16.2. Общее руководство и контроль по организации и проведению промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах осуществляет проректор по учебной работе.

Декану факультета среднего
профессионального образования

ФИО

студентки __ курса, группы _____,
специальности _____

ФИО

заявление.

Прошу допустить меня к промежуточной аттестации по программе
среднего профессионального образования по специальности

КОД _____ в форме демонстрационного экзамена
профильного уровня 2023-2024 учебного года.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлена.

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата

Подпись (ФИО)

Председателю государственной
экзаменационной комиссии

ФИО
студентки __ курса, группы _____,
специальности _____

ФИО

заявление.

Я, _____, являюсь

ФИО
победителем (призером) _____,
(чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»/ чемпионата высоких технологий/ «Абилимпикс»/ участником национальной сборной по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования)
прошу засчитать мои результаты в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ПА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Документы, подтверждающие статус победителя (призера) _____

(чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»/ чемпионата высоких технологий/ «Абилимпикс»/ участником национальной сборной по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования)
прилагаю.

Дата

Подпись (ФИО)

Председателю государственной
экзаменационной комиссии

ФИО

студентки __ курса, группы _____,
специальности _____

ФИО

заявление.

Я, _____,

ФИО

прошу осуществить сравнительный анализ материалов промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля с материалами государственной итоговой аттестации и учесть результаты промежуточной аттестации при выставлении оценки государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Дата

Подпись (ФИО)

Приложение 4

Заведующему сектора развития
профессионального образования

ФИО

студентки __ курса, группы _____,
специальности _____

ФИО

заявление.

Я, _____,

ФИО

прошу предоставить в государственную экзаменационную комиссию материалы промежуточной аттестации, включая оценочные материалы и результаты, для осуществления сравнительного анализа с материалами государственной итоговой аттестации.

Дата

Подпись (ФИО)

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по приему экзамена по модулю _____
(наименование модуля)

Специальность _____
(код, наименование)

Форма обучения очная

Присутствовали: (состав комиссии утвержден служебным распоряжением по факультету среднего профессионального образования от _____ № _____)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь _____

Группа _____

КОД _____

ЦПДЭ, адрес: _____

Результат ДЭ в баллах:

№ п/п	ФИО обучающегося	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Члены комиссии:

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Секретарь

_____ *подпись*

_____ *Расшифровка подписи*