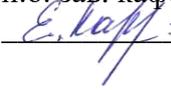


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 11.06.2025 14:22:00  
Уникальный программный ключ:  
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
от 06.05.2025 г.  
Протокол №10  
и.о. зав. кафедрой  
 Е.А. Карагодина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### **Б2.О.02.05(II) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

*(наименование учебной дисциплины)*

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения: очная

Срок освоения: 5 лет 6 месяцев

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки: 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Фомина А.Р., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, Карагодина Е.А., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин  
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

---

## Содержание

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Объем и продолжительность практики	11
6. Содержание практики	13
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	15
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	21
11. Материально-техническое обеспечение практики	21
Приложение 1. Методические материалы	22
Приложение 2. Оценочные материалы	31

## 1. Цели и задачи практики

### Цель:

– научить применять полученные специальные знания по филологическим дисциплинам для решения конкретных исследовательских задач в области образования, обозначенных в курсовой работе, а также написание научного доклада (статьи) по теме курсовой работы по профилю «Русский язык».

### Задачи:

– формировать у обучающихся способностей осуществлять реализовывать свой потенциал при прохождении научной практики.

– формировать работу с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой курсовой работы (составление плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);

– рассмотреть вопросы по теме курсовой работы;

– подготовить аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

– изучить справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока Б 2.

## 3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел производственной практики реализуется стационарно, местом проведения практики является филиал СГПИ в г. Буденновске. Непосредственнохождение студентом практики курирует научный руководитель курсовой работы, общее методическое руководство – заведующий кафедрой.

Форма проведения практики: дискретно. Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или полностью в дистанционном формате.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1</b> Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	<b>Знает</b> особенности системного и критического мышления по отношению к изучаемой дисциплине. <b>Умеет</b> использовать системное и критическое мышление по отношению к изучаемой дисциплине. <b>Владеет</b> знаниями особенностей системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

	<p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> логические формы и процедуры применительно к изучаемой дисциплине.  <b>Умеет</b> использовать логические формы и процедуры применительно к изучаемой дисциплине.  <b>Владеет</b> способами эффективно строить процесс рефлексии собственной и чужой мыслительной деятельности для решения поставленных задач.</p>
	<p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p><b>Знает</b> основные критерии подбора источников информации.  <b>Умеет</b> подбирать источники в соответствии с временными и пространственными условиями возникновения.  <b>Владеет</b> источниками информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p>	<p><b>Знает</b> действующие правовые нормы.  <b>Умеет</b> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.  <b>Владеет</b> навыками анализа правовых норм.</p>
	<p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p><b>Знает</b> основную информацию о возможных рисках и ограничениях при решении поставленных задач.  <b>Умеет</b> систематизировать риски и ограничения при решении поставленных задач и оценивать их вероятность.  <b>Владеет</b> навыками эффективной оценки вероятности рисков и ограничений в решении поставленных задач.</p>
	<p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p><b>Знает</b> основные инструменты и техники цифрового моделирования, используемые в образовательных процессах.  <b>Умеет</b> использовать инструменты и техники цифрового моделирования, используемые в образовательных процессах.  <b>Владеет</b> эффективными инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных</p>

		процессов.
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p>	<p><b>Знает</b> основные правила поведения социальных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (учебного класса, школьного коллектива, родителей учеников) учебном коллективе.  <b>Умеет</b> проявлять лидерские качества и умения, работать в команде.  <b>Владеет</b> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
	<p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p><b>Знает</b> основные правила поведения социальных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (учебного класса, школьного коллектива, родителей учеников) учебном коллективе.  <b>Умеет</b> проявлять лидерские качества и умения, работать в команде.  <b>Владеет</b> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p>	<p><b>Знает</b> сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков.  <b>Умеет</b> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках.  <b>Владеет</b> различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма.</p>
	<p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p><b>Знает</b> основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения.  <b>Умеет</b> создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.  <b>Владеет</b> приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.</p>

	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	<b>Знает</b> основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи. <b>Умеет</b> реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках. <b>Владеет</b> способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	<b>Знает</b> инструменты оценки эффективности использования личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. <b>Умеет</b> оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. <b>Владеет</b> методами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-6.2 Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.	<b>Знает</b> инструменты оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. <b>Умеет</b> оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. <b>Владеет</b> методами управления своим временем.
<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	<b>Знает</b> содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, требованиями к образовательным результатам обучающихся. <b>Умеет</b> осуществлять отбор наиболее эффективных методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. <b>Владеет</b> психолого-педагогическими

		технологиями организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	<b>Знает</b> принципы объективности и достоверности при осуществлении контроля и оценки образовательных результатов. <b>Умеет</b> осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. <b>Владеет</b> навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<b>Знает</b> принципы объективности и достоверности при осуществлении контроля и оценки образовательных результатов. <b>Умеет</b> осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. <b>Владеет</b> навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
<b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	<b>Знает</b> психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. <b>Умеет</b> осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. <b>Владеет</b> специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

	<p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	<p><b>Знает</b> психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять отбор и применять психолого- педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<p><b>ОПК-8.</b>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>	<p><b>Знает</b> особенности содержания и организации педагогического процесса на основе компетентного подхода; особенности педагогического взаимодействия; современные образовательные и диагностические технологии; псих.особенности обучающихся.</p> <p><b>Умеет</b> организовывать образовательный процесс, определять пути повышения взаимодействия субъектов, использовать современные образовательные технологии.</p> <p><b>Владеет</b> инновационными образовательными технологиями, навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях.</p>
	<p>ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>	<p><b>Знает</b> сущность учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся.</p> <p><b>Умеет</b> проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; - научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса.</p> <p><b>Владеет</b> основами учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; научно-обоснованными закономерностям организации образовательного процесса.</p>

<p><b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК-9.1.</b> Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы разработки и использования педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания, обучающихся в образовательном процессе в условиях ЭОиДОТ.  <b>Умеет</b> отбирать педагогические технологии, в том числе современные информационные (цифровые) технологии и программные средства, включая средства отечественного производства, для индивидуализации обучения, развития, воспитания; моделировать и реализовывать различные организационные формы обучения, в том числе ЭОиДОТ, смешанного, мобильного и сетевого обучения; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий.  <b>Владеет</b> методикой применения современных информационных (цифровых) технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ОПК-9.2.</b> Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы разработки и использования педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания, обучающихся в образовательном процессе в условиях ЭОиДОТ.  <b>Умеет</b> отбирать педагогические технологии, в том числе</p>

		<p>современные информационные (цифровые) технологии и программные средства, включая средства отечественного производства, для индивидуализации обучения, развития, воспитания; моделировать и реализовывать различные организационные формы обучения, в том числе ЭОиДОТ, смешанного, мобильного и сетевого обучения; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий.</p> <p><b>Владеет</b> методикой применения современных информационных (цифровых) технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>	<p><b>Знает</b> структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p><b>Умеет</b> применять методы анализа педагогической ситуации, применять профессиональную рефлексию на основе научных знаний.</p> <p><b>Владеет</b> методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексией на основе специальных научных знаний в том числе в предметной области.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>	<p><b>Знает</b> особенности содержания и организации педагогического процесса на основе компетентностного подхода; особенности педагогического взаимодействия; современные образовательные и диагностические технологии; психологические особенности обучающихся.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p><b>Владеет</b> умением разрабатывать различные формы учебных занятий,</p>

		применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	<b>Знает</b> различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. <b>Умеет</b> разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. <b>Владеет</b> способностью использовать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

### 5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 6 ЗЕТ в 11 семестре: всего – 216 ч, объем контактной работы – 32,3 ч., в том числе в форме практической подготовки – 216 ч., 0,3 ч. – зачет с оценкой, в иной форме – 183,7 .

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			11
Контактные часы	<b>Всего:</b>	<b>32,3</b>	<b>32,3</b>
	Объем контактной работы	30	30
	В т.ч. в форме практической подготовки	30	30
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация	2	2
	В т.ч. в форме практической подготовки	2,3	2,3
ИФ		<b>183,7</b>	<b>183,7</b>
В т.ч. в форме практической подготовки		<b>183,7</b>	<b>183,7</b>
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>		<b>216</b>	<b>216</b>
В т.ч. в форме практической подготовки		<b>216</b>	<b>216</b>

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики,	Виды работы на практике, включая иные формы	Задания для студентов	Формы текущего
---------------------------	---------------------------------------------	-----------------------	----------------

способствующие формированию компетенций	работы студентов		контроля
<p><b>Первый этап – подготовительный</b></p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Прохождение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Участие в установочной конференции.</p> <p>Согласование индивидуального задания, составление плана работы.</p> <p>Изучение методических рекомендаций по практике</p>	<p>Пройти инструктаж по охране труда, по технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Принять участие в установочной конференции.</p> <p>Согласовать индивидуальное задание, составление плана работы.</p> <p>Изучить методические рекомендаций по практике</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике.</p>
<p><b>Основной.</b></p> <p>Соответствует логике организации смены</p> <p>Работа студента в качестве учителя</p> <p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</p>	<p>Уточнение требований, предъявляемых к научно-исследовательским (научным статьям, курсовым) работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.</p> <p>Обоснование цели и задач исследования, описание методологии.</p> <p>Обоснование теоретической и практической значимости.</p> <p>Интерпретация и обобщение изученного материала; обработка и анализ эмпирического материала.</p> <p>Составление библиографического списка источников.</p> <p>Написание и оформление статьи и курсовой работы; подготовка к публичному представлению.</p> <p>Консультации руководителей практики</p>	<p>Уточнить требования, предъявляемые к научно-исследовательским (научным статьям, курсовым) работам, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.</p> <p>Обосновать цели и задач исследования, описание методологии.</p> <p>Обосновать теоретической и практической значимости.</p> <p>Интерпретация и обобщение изученного материала; обработка и анализ эмпирического материала.</p> <p>Составить библиографического списка источников.</p> <p>Написать и оформление статьи и курсовой работы; подготовка к публичному представлению.</p>	<p>Дневник практики, отчет по практике.</p>
<p><b>Заключительный.</b></p>	<p>Написание отчета;</p>	<p>Формирование отчета</p>	<p>Дневник</p>

<p>Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p><b>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3</b></p>	<p>систематизация, анализ и обработка собранного в ходе практики материала. Участие в заседании круглого стола и итоговой конференции. Прохождение промежуточной аттестации.</p>	<p>по практике Самоанализ профессиональной деятельности.</p>	<p>практики, отчет по практике.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------

## 7. Формы отчетности по практике

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа по профилю Русский язык) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру теории и методики преподавания филологических дисциплин. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа по профилю Русский язык):

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет научная статья и курсовая работа.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от филиала и выдается студенту перед началом практики.

В индивидуальном задании конкретизируется тема предполагаемого исследования (курсовой работы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от Филиала.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. Цель отчета – развитие умения практически осмыслить свою научно-исследовательскую деятельность. В отчете приводятся общие данные о практике: сроки практики, фамилия, имя, отчество

руководителя, с которым работал студент, число проведенных консультаций, описание работы с научной литературой и методической литературой и т.д.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом, обучающимся по программе бакалавриата, научно-исследовательской работе в период практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения научной информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы;
- список использованных источников и литературы.

В содержании отчета также должны быть отражены следующие моменты:

- какие конкретные задачи научно-исследовательской работы удалось решить;
- что получилось не совсем удачно и по каким причинам;
- каковы общие впечатления о работе;
- чему научились за время практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

	деятельности в стандартных ситуациях.		
--	---------------------------------------	--	--

## **8. Организация практики. Обязанности руководителей практики**

### *Заведующий кафедрой:*

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

### *Групповой руководитель практики:*

- инструктирует администрацию образовательной организации и педагогов об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией образовательной организации распределяет студентов по классам (группам) и определяет педагогов-наставников в закрепленных классах (группах);
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов практики в образовательной организации, на заключительной конференции в вузе.

### *Руководитель образовательной организации или по его поручению заведующий учебной частью (заместитель):*

- обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, психологами, дефектологами, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, психологами, дефектологами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по учебной (ознакомительной) практике.

### *Классный руководитель (воспитатель):*

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными (коррекционно-развивающими) задачами, с планом своей работы, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной (коррекционно-развивающей) работы в классе (группе);
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального

плана работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;

- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (воспитателя) (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует в конференциях по учебной (ознакомительно) практике и дает оценку работе каждого практиканта.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **1. Практикант обязан:**

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

#### **4. Практикант имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

### **Обязанности старосты группы практикантов**

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости)

посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

### **Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Основная литература:**

1. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

### **9.2. Дополнительная литература:**

1. Инновационная политика : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.]; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517470>

2. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09010-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/490014>

### ***Периодические издания***

1. Русский язык в научном освещении: международный научный журнал. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9075>
2. Филолог: научно-методический журнал (издаётся филологическим факультетом Пермского государственного педагогического университета). – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002502227>
3. Русская словесность: научно-методический журнал. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=48088168>
4. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.grammar.ru>
5. Мир русского слова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusword.org/>
6. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>
7. Вопросы языкознания: научный журнал. – Режим доступа. – <https://vja.ruslang.ru/>
8. Филологические науки: международный научный журнал. – Режим доступа: <https://filolnauki.ru/>
9. Русский язык в школе: научно-методический журнал. – Режим доступа: <http://www.riash.ru>

### ***Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)*** **ЭБС**

1. Электронная библиотечная система ГБОУ ВО СГПИ <https://slab.sspi.ru>
2. Электронная библиотечная система «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Электронное издательство «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru>

### **ЭОР**

1. Словари и энциклопедии на «Академике» <https://dic.academic.ru>
2. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>
4. Электронная библиотека ИМЛИ РАН <https://biblio.imli.ru>
5. Электронная библиотека ИМЛИ РАН (Пушкинский дом) <http://pushkinskijdom.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru>
8. Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>
9. Библиотека академии наук [https://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](https://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
10. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Официальный сайт Российской национальной библиотеки <https://nlr.ru>
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://ellib.gpntb.ru>

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru>
14. Газета «Вести образования» <https://vogazeta.ru>
15. Учительская газета <https://ug.ru>
16. Вестник образования России <https://vestniknews.ru>
17. Газета «Первое сентября» <https://ps.1sept.ru>
18. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» <https://psyjournals.ru>
19. Проект «Словари.ру» - интерактивные лингвистические словари <https://www.slovari.ru>
20. «ГАРАНТ-Образование» - специальный комплект интернет-версии, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей <https://edu.garant.ru>
21. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия <https://megabook.ru>
22. Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru>

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет (при необходимости).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования MyTest.

Министерство образования Ставропольского края  
ФИЛИАЛ  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске  
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

**Рабочий график (план)  
проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики**

в (на) **Филиале СГПИ в г.**  
(указать наименование профильной организации)

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Начальное образование» и «Русский язык»  
Группа Курс

Дата	Мероприятие	Отметка о выполнении

Руководитель практики  
от Филиала СГПИ в  
г.Буденновске

\_\_\_\_\_  
(Дата, подпись)

Министерство образования Ставропольского края  
 ФИЛИАЛ  
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт»  
 в г. Буденновске

**Совместный рабочий график (план)  
 проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики**

в (на) филиале СГПИ в г. \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
 подготовки Направленность (профили) «Начальное образование» и  
 «Русский язык»

Группа

Этап практики	Мероприятие	Ответственный
Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от института; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Буденновске
Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, сбор материала, заполнение дневника (отчета) по практике;  - наблюдение и анализ отобранных источников для научного исследования и т. п.  - контроль прохождения практики студентами;  контроль соответствия содержания практики требованиям, установленным в ОПОП ВО;  - оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий и сборе материалов к	.

	<p>отчету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление списка литературы из учебно-научных, методических, периодических источников по теме исследования;</li> <li>- теоретический анализ литературных источников;</li> <li>- эмпирическое исследование и анализ педагогического опыта и т.п. по теме исследования;</li> <li>- подготовка материалов для публикации тезисов и (или) статьи по теме исследования.</li> </ul>	
Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление отчета, публичная защита отчета о практике на итоговой конференции	Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Буденновске
	Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Буденновске

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Дата, подпись)

МП

Министерство образования Ставропольского края  
ФИЛИАЛ  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске

**Индивидуальный план - график**

прохождения практики

Производственной(научно-исследовательская работа) практики

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование

Направленность(профили) «Начальное образование» и «Русский язык»

курс группа

Дата	Содержание индивидуальных заданий	Отметка о выполнении
		Выполнено. Подпись руководителя.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

---

Министерство образования Ставропольского края  
ФИЛИАЛ  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Буденновске  
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Факультет \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ кафедра начального \_\_\_\_\_ дисциплин \_\_\_\_\_

**Дневник**  
прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики  
студента \_курса группы

---

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Руководитель практики от Филиала СГПИ  
в г. Буденновске

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Буденновск 202\_г.

Дата	Содержание практической деятельности	Результат работы	Оценка/Подпись руководителя от профильной организации

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г. Буденновске

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Я, ФИО, студентка \_\_ курса \_\_ группы проходила производственную (научно-исследовательская работа) практику в Филиале СГПИ в г. Буденновске Ставропольского края, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Льва \_\_\_\_\_, д.123, телефон №:8(86559)7-20-78 на протяжении двух \_\_\_\_\_ недель \_\_\_\_\_

- 1. Основные сведения о Филиале СГПИ в г.**
- 2. Цель и задачи практики.**
- 3. Мероприятия**
- 4. Анализ**
- 5. Выводы**

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от Филиала СГПИ  
в г. Буденновске

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе студентки ФИО \_\_ курса, гр. \_\_  
во время прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

ФИО проходила производственную (научно-исследовательская работа) практику в  
период с \_\_\_\_\_ на базе Филиала ГБОУ ВО СГПИ в г. Буденновске.

Зав.кафедрой  
Филиала СГПИ г.Буденновске \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_

**Оценочные материалы по производственной практике  
(научно-исследовательская работа)**

Оценка по практике формируется на основании оценивания представленных отчетных документов (дневник, отчет, отзыв/характеристика) и устного ответа студента в формате комментариев к отчету по практике, также учитывается оценка работы студента данной организации работодателем. На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики оценивает студента в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале СГПИ в г. Буденновске, «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в Филиале СГПИ в г. Буденновске».

**Вопросы для обсуждения на итоговой конференции**

1. Перечислите особенности научно-исследовательской работы в учреждении.
2. Назовите приоритетные направления научно-исследовательской работы учреждения.
3. Какие проблемы являются актуальными для исследования в учреждении?
4. Проект и исследовательская программа, их отличие.
5. Как повлияла производственная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на Ваше профессиональное становление как педагога-исследователя?
6. Ваши замечания и предложения по практике.

**Критерии оценивания дневника практики**

<b>Критерии</b>	<b>Балл</b>
Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	1
Полнота отражения и логически правильно выстроенная последовательность всех выполненных заданий, предусмотренных в каждом конкретном семестре	1
Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	1
Грамотность изложения	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>4</b>

---

## Самоанализ собственной научно-исследовательской деятельности

Студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

За период практики мною были реализованы следующие виды научно-исследовательской деятельности:

---

---

---

---

Мною были применены на практике следующие методы и методики психолого-педагогического исследования:

---

---

---

---

Мною были приобретены и развиты следующие навыки и умения:

---

---

---

---

Предложения и рекомендации по организации практики:

---

---

---

---

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## **Аттестация**

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе ее прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 96 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 4 балла – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе учебной практики.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

**Оценка «5» (90-100 баллов)** ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

**Оценка «4» (80- 89 баллов)** ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

**Оценка «3» (60-79 баллов)** ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

**Оценка «2» (мене 60 баллов)** ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики и предоставляет эти материалы для размещения на сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске.

## Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.