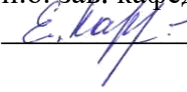


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 12.06.2025 14:22:00
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
от 06.05.2025 г.
Протокол №10
и.о. зав. кафедрой
 Е.А. Карагодина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Производственная (педагогическая) практика 1

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения: очная

Срок освоения: 5 лет 6 месяцев

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки: 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Фомина А.Р., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, Карагодина Е.А., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Объем и продолжительность практики	10
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	22
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	23
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	28
11. Материально-техническое обеспечение практики	28
Приложение 1. Методические материалы	29
Приложение 2. Оценочные материалы	40

1. Цели и задачи практики

Цель:

- формировать основы профессиональной педагогической деятельности;
- закрепить и углубить теоретические знания, а также овладеть первичными трудовыми действиями и функциями учителя начальных классов и учителя русского языка 5-11 классов в процессе приобретения опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи:

- получить представления об особенностях построения воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, в соответствии с требованиями ФГОС, спецификой деятельности учителя начальных классов и учителя русского языка;
- создать условия для накопления опыта организации учебно-воспитательного процесса с детьми, формирования компетенций и развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров, будущих учителей начальных классов и русского языка;
- овладеть основами психолого-педагогической и методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, урочной и внеурочной деятельности, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- формировать умения самостоятельного планирования и проведения коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики детей;
- совершенствовать умения методически грамотно строить педагогический процесс в аспекте проведения и анализа различных форм занятий и проведения уроков, используя разнообразные (в том числе инновационные) формы, методы и средства обучения, воспитания и развития ребенка в соответствии с возрастными особенностями ребенка и поставленными целями и задачами;
- развить и закрепить у студентов любви к педагогической профессии, стимулировать стремление к овладению целостной профессиональной деятельностью и совершенствованию своих педагогических способностей с целью подготовки к творческому решению задач воспитания и образования детей, построения профессиональной деятельности с субъектами воспитательно-образовательного процесса с соблюдением регулирующих ее правовых и этически культурных норм в сфере образования;
- формировать компетенции и развивать профессионально значимые качества личности бакалавров, будущих учителей начальных классов и русского языка в 5-11 классах;
- содействие адаптации бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика 1 относится к обязательной части Блока Б 2.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык», «Профессиональная риторика».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для прохождения следующих производственных практик.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

В качестве базы практики могут, выступают общеобразовательные организации.

Данная практика является производственной (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Производственная практика является составляющей частью процесса обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана и предусматривает полное выполнение трудовых функций учителей начальных классов и русского языка в 5-11 классах во время практики под руководством опытного педагога-методиста.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает основные правила поведения социальных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (учебного класса, школьного коллектива, родителей учеников) учебном коллективе. Умеет проявлять лидерские качества и умения, работать в команде. Владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Знает основные правила поведения социальных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (учебного класса, школьного коллектива, родителей учеников) учебном коллективе. Умеет проявлять лидерские качества и умения, работать в команде. Владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает специфику и методику разработки программ на основе правовых актов. Умеет разрабатывать программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами. Владеет навыками разработки программ учебных предметов.
	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Знает способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов с образовательными потребностями обучающихся. Умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Знает основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств; основные направления развития современных информационных (цифровых) технологий; основы применения образовательных технологий при разработке образовательных программ; основы организации ЭОиДОТ. Умеет обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых, оценивать последствия соответствующего выбора; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий. Владеет навыками разработки образовательных программ и их компонентов с использованием информационных (цифровых) технологий.

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает способы проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. Умеет проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями ФГОС. Владеет навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями ФГОС.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знает способы использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Владеет способами использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знает способы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Умеет управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания,

		оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Владеет навыками управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, требованиями к образовательным результатам обучающихся. Умеет осуществлять отбор наиболее эффективных методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Владеет психолого-педагогическими технологиями организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	Знает принципы объективности и достоверности при осуществлении контроля и оценки образовательных результатов. Умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Знает принципы объективности и достоверности при осуществлении контроля и оценки образовательных результатов. Умеет осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. Владеет навыками выявления и корректировки трудностей в обучении,

		разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). Умеет применять методы анализа педагогической ситуации, применять профессиональную рефлексию на основе научных знаний. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексией на основе специальных научных знаний в том числе в предметной области.
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Знает особенности содержания и организации педагогического процесса на основе компетентностного подхода; особенности педагогического взаимодействия; современные образовательные и диагностические технологии; психологические особенности обучающихся. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Владеет способностью использовать различные формы учебных занятий,

		применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
--	--	---

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 21 ЗЕТ в 5,7,8,9,10 и 11 семестрах. Всего часов: 756 ч., объем контактной работы – 118,8 ч., в том числе зачет с оценкой – 1,8, практической подготовки – 756 ч., в иной форме – 637, 2 ч.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			5	7	8	9	10	11
Контактные часы	Всего:	118,8	32,3	17,3	17,3	17,3	17,3	17,3
	Объем контактной работы	105	30	15	15	15	15	15
	В т.ч. в форме практической подготовки	105	30	15	15	15	15	15
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой	1,8	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
	Консультация	12	2	2	2	2	2	2
	В т.ч. в форме практической подготовки	13,8	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
ИФ		637,2	183,7	90,7	90,7	90,7	90,7	90,7
В т.ч. в форме практической подготовки		637,2	183,7	90,7	90,7	90,7	90,7	90,7
Вид промежуточной аттестации		За, ЗаО	ЗаО	За	За	ЗаО	ЗаО	ЗаО
Общая трудоемкость (по плану)		756	216	108	108	108	108	108
В т.ч. в форме практической подготовки		756	216	108	108	108	108	108

6. Содержание практики

5,7 семестры

Знакомство с деятельностью классного руководителя

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Студент	Подготовить портфолио	Защита

этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио. Анализирует имеющий опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.	с методическими материалами. Оформить план прохождения практики	портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)
Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час,	Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся. Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции. Изучает программы и планы воспитательной	Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя. Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе. Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями. Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня	Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики

воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	работы в классе. Участвует в планировании воспитательной работы и конкретных воспитательных мероприятий в классе с детьми и родителями. Готовит и проводит дела в классе с детьми и родителями. Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Пишет характеристику класса. Изучает индивидуальные особенности одного из учеников класса, пишет характеристику. Анализирует совместно классным руководителем педагогическую деятельность.	развития коллектива и самоуправления. Написать характеристику класса. Написать характеристику на одного ученика. Вести педагогический дневник.	
--	--	--	--

Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.
--	----------------------------------	---	--

8 семестр

Первый этап производственной практики «Первые дни ребенка в школе»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1;	Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса.	Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием первого класса. Оформить план прохождения практики	Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)

ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3			
Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Изучение методики комплектования первых классов. Изучение содержания и организации работы учителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса. Наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения. Диагностика готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника. Организация деятельности детей в течение перемен. Изготовление дидактического материала (в помощь учителю). Посещение родительского собрания, анализ деятельности классного руководителя.	Изучить методики комплектования первых классов. Изучить содержание и организацию работы учителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса. Организовать наблюдение, изучение содержания, организации и методики проведения уроков в первые дни обучения. Организовать диагностику готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника. Организация деятельности детей в течение перемен. Изготовление дидактического материала (в помощь учителю). Посещение родительского собрания, анализ деятельности классного руководителя.	Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики

Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.
--	----------------------------------	---	--

9 семестр

Первый этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Русский язык» в 5-7 классах»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-7 классах.	Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-7 классах. Оформить план прохождения практики	Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)

ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3			
Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Составление индивидуального графика проведения уроков. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработка конспектов уроков. Заверка конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Проверка тетрадей обучающихся. Методическая помощь учителю.	Составить индивидуальный график проведения уроков. Организация консультации у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Организовать разработку конспектов уроков. Организовать проверку конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков. Провести самоанализ уроков. Организовать наблюдение и анализ уроков студентов группы. Проверить тетради обучающихся. Методическая помощь учителю.	Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики

Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.
--	----------------------------------	---	--

10 семестр

Второй этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Начальное образование»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Установочная конференция, Инструктаж по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий; ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, календарно-тематическим планированием, планом работы классного руководителя.	Посещение установочной конференции, Посещение инструктажа по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий; ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в начальных классах, календарно-тематическим планированием, планом работы классного руководителя.	Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)

ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3			
Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Составление индивидуального графика проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Консультирование у учителя, методиста по разработке уроков, конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий. Разработка конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий, заверка конспектов у учителя, заверка методиста. Подготовка дидактических материалов для проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Проведение и самоанализ уроков, классных часов, внеурочных занятий. Наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов начального образования, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; Разработка и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов; оформление портфолио достижений.	Составить индивидуальный график проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести консультацию у учителя, методиста по разработке уроков, конспектов уроков, классных часов, внеурочных занятий. Разработать конспекты уроков, классных часов, внеурочных занятий, заверка конспектов у учителя, заверка методиста. Подготовить дидактические материалы для проведения уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести самоанализ уроков, классных часов, внеурочных занятий. Провести наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Провести анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов начального образования, анализ учебно-методических	Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики

	Участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей начальных классов, семинаре классных руководителей.	материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) на основе примерной программы начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся; Разработать и реализовать проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя начальных классов; оформление портфолио достижений. Принять участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей начальных классов, семинаре классных руководителей.	
Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.

11 семестр**Второй этап производственной практики «Пробные уроки по профилю «Русский язык» в 5-11 классах»**

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Установочная конференция (цели и задачи практики, распределение студентов по базам практик, встречи консультации с групповыми руководителями). Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-11 классах.	Посещение установочной конференции, Посещение инструктажа по разработке конспектов классных часов, внеурочных занятий. Ознакомление с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием уроков в 5-11 классах.	Защита портфолио Собеседование Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)
Основной этап соответствует периоду практики Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Погружение студентов в практическую	Составление индивидуального графика проведения уроков. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработка конспектов уроков. Заверка конспектов уроков у учителя, методиста. Подготовка дидактических	Составление индивидуального графика проведения уроков. Провести консультацию у учителя, методиста по разработке конспектов уроков. Разработать конспекты уроков. Проверить конспекты уроков у учителя, методиста. Подготовить дидактические	Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами) Текущая проверка дневников практики

деятельность в качестве учителя предметника. Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит уроки, по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	материалов для проведения уроков. Проведение и самоанализ уроков. Наблюдение и анализ уроков студентов группы. Наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Проверка тетрадей обучающихся. Методическая помощь учителю. Анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Разработка и реализация проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя русского языка; оформление портфолио достижений. Участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей русского языка, семинаре классных руководителей.	материалы для проведения уроков. Провести самоанализ уроков. Осуществить наблюдение и анализ уроков студентов группы. Осуществить наблюдение и анализ уроков, классных часов, анализ внеурочных занятий студентов группы. Осуществить проверку тетрадей обучающихся. Осуществить методическую помощь учителю. Провести анализ учебно-методических комплектов на основе внеурочных образовательных стандартов, анализ учебно-методических материалов (рабочей программы, учебно-тематических планов) с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся. Осуществить разработку и реализацию проекта, создание предметно-развивающей среды в кабинете; обобщение и систематизация педагогического опыта учителя русского языка; оформление портфолио достижений. Принять участие в деятельности педагогического совета, объединения учителей русского языка, семинаре классных руководителей.	
--	---	---	--

Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Оформляет отчётную документацию.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.	Отчет, презентация результатов работы.
--	----------------------------------	---	--

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

По итогам производственной практики студенты сдают:

- дневник производственной практики;
- характеристика коллектива класса;
- индивидуальный план работы, включающий график проведения собственных уроков по дисциплинам;
- анализ посещенных внеклассных мероприятий (не менее 5)
- конспекты всех уроков (не менее 15)
- конспекты внеурочных мероприятий, проведенных практикантом (внеурочное занятие – 1, кружковое занятие – 1);
- конспекты проведенных уроков (5 конспектов уроков по русскому языку и 2-х внеклассных мероприятий);
- индивидуальный план работы, включающий график проведения показательных уроков учителей школы, пробных уроков по дисциплинам: русский язык - 3, литературное чтение -2, письмо – 1, чтение – 1, математика – 4, окружающий мир – 1, ИЗО -1, технологии – 1, музыка – 1, внеурочное занятие – 2.
- отчет о практике;
- справка-подтверждение;
- аттестационный лист об уровне усвоения профессиональных компетенций.

Отчетная документация представляется студентом на кафедру.

Документация должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, на электронном носителе.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика классного руководителя или другого наставника (руководителя от профильной организации) студента;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны группового руководителя;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

-
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
 - составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию школы и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией школы распределяет студентов по классам и определяет учителей-наставников в закрепленных классах;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организывает подведение итогов производственной практики в школе, на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения производственной практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по производственной практике.

Учитель - наставник:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;

-
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
 - участвует в школьных конференциях по производственной практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют *право*:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- изучить и полностью выполнить программу практики в ОУ;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от педагогического отделения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований в установленные сроки практикант может быть отстранен от участия в подпрактике и не получить оценку.

Обязанности старосты группы практикантов в школе

На период практики назначается староста подгруппы в каждой школе из числа студентов данной подгруппы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости)

посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в школе;
- организовывать студентов подгруппы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- совместно с групповым руководителем составлять график уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить коррективы в график в соответствии с изменениями в расписании.
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей подгруппы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Речевые практики: нормы современного русского литературного языка : учебное пособие / под общей редакцией О. В. Загоровской. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-00044-804-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253280>

2. Речевые практики: функциональные стили современного русского литературного языка и их реализация в речевой сфере общества : учебное пособие / О. В. Арязмова, Г. А. Заварзина, О. Т. Косаренко [и др.] ; под общей редакцией О. В. Загоровской. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-00044-805-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253283>

Дополнительная литература

1. Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7638-3965-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/157711>

2. Проваторова, О. Н. Речевые практики. Теория : учебное пособие / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174758>

3. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь : учебное пособие / составители Е.В. Цупикова, Г. Н. Мусагитова. — Омск : СиБАДИ, 2022. — 185 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270944>

4. Соловьева, О. Н. Рабочая тетрадь по дисциплине «Речевые практики» : учебно-методическое пособие / О. Н. Соловьева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288206>

5. Николаенко, В. М. Речевые коммуникации : учебное пособие / В. М. Николаенко. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00148-097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164660>

6. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510502>

Периодические издания:

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gramma.ru>

2. Мир русского слова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rusword.org/>

3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>

4. Русский язык в школе: научно-методический журнал. — Режим доступа: <http://www.riash.ru>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС

1. Электронная библиотечная система ГБОУ ВО СГПИ <https://slab.sspi.ru>

2. Электронная библиотечная система «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

3. Электронное издательство «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru>

ЭОР

1. Словари и энциклопедии на «Академике» <https://dic.academic.ru>

2. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>

4. Электронная библиотека ИМЛИ РАН <https://biblio.imli.ru>

5. Электронная библиотека ИМЛИ РАН (Пушкинский дом)
<http://pushkinskiydom.ru>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>

7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru>

8. Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка»
<https://cyberleninka.ru>

9. Библиотека академии наук
https://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Официальный сайт Российской национальной библиотеки <https://nlr.ru>
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://ellib.gpntb.ru>
13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru>
14. Газета «Вести образования» <https://vogazeta.ru>
15. Учительская газета <https://ug.ru>
16. Вестник образования России <https://vestniknews.ru>
17. Газета «Первое сентября» <https://ps.1sept.ru>
18. Электронный журнал «Психологическая наука и образование»
<https://psyjournals.ru>
19. Проект «Словари.ру» - интерактивные лингвистические словари
<https://www.slovari.ru>
20. «ГАРАНТ-Образование» - специальный комплект интернет-версии, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей <https://edu.garant.ru>
21. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия <https://megabook.ru>
22. Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет (при необходимости).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования MyTest.

**Методические материалы
по производственной (педагогической) практике 1**

Рекомендации по оформлению дневника практики

Фамилия, имя, отчество	
Институт/факультет	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Курс	
Группа	

Преподаватель вуза, курирующий практику (ФИО, должность)

Цель практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ.

Задачи практики:

1. Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.
2. Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.
3. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя.
4. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.

Задание 1. Соберите информацию о школе, о деятельности классного руководителя, заполните сведения о школе

ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

Полное название	
Контактные сведения	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА (методические объединения, педагогический совет и пр.)

ВАШ НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

Задание 2. Составьте план прохождения практики с учетом основных целей и заданий практики

При составлении плана следует опираться на особенности организации воспитательной деятельности в школе, классе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

ПЛАН ПРАКТИКИ

«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.
«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.
«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.
«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.

Задание 3. Проведите анализ деятельности классного руководителя

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности классного руководителя.

При построении анализа следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Должностная инструкция классного руководителя.
4. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.
5. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие) школы и классного руководителя.

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности классного руководителя.

Мы предлагаем **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Цели деятельности классного руководителя.
2. Должностные обязанности и функции классного руководителя.
3. Требования, предъявляемые к классному руководителю.
4. Перечень нормативно-правовых и иных документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.
5. Основные направления деятельности классного руководителя в школе.
6. План (программа) воспитательной работы классного руководителя.

Задание 4. Вам необходимо познакомиться с детьми класса, выявить актив, составить характеристику

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССА

1. Класс: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (подчеркните).
2. Состав класса по возрасту.
3. Состав класса по полу: девочки, мальчики.
4. Учащиеся с ослабленным здоровьем.
5. Структура класса, как коллектива, характеристика взаимоотношений: микрогруппы (из 2х, 3х, 4 - 5, более человек):
 - количество микрогрупп включающих только мальчиков, только девочек, тех и других;
 - какие основания существуют для объединения в микрогруппы;
 - характер отношений между группами;
 - краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения);
 - краткая характеристика лидеров (входят ли они в официальный актив);
 - количество и краткая характеристика "отверженных" (для выявления структуры группы можно использовать методику «Социометрия»;
 - степень конфликтности учащихся и ее причины.
6. Характеристика учебной деятельности детей в классе:
 - сформированы ли у детей учебные, познавательные мотивы;
 - могут ли они работать самостоятельно;
 - проявляют ли они в учебной деятельности активность;
 - как относятся к выполнению домашних заданий.
7. Традиции класса.
8. Характеристика деятельности класса:
 - какие виды деятельности предпочитают в классе;
 - могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности;

- есть ли у ребят опыт самостоятельной организации деятельности;
 - мотивы участия школьников в деятельности класса;
 - умеют ли дети сотрудничать между собой, со взрослыми, развита ли в классе взаимопомощь.
9. Место класса в школе:
- осознает ли класс себя единым целым;
 - каков характер взаимоотношений класса с другими школьными объединениями.
10. Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.
11. Отрицательные качества коллектива, которые нуждаются в коррекции.
12. Цель и задачи в работе с классом.

Задание 5. Проведите классный час и не менее одного воспитательного мероприятия с классом, предварительно подготовив методические разработки

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел класса, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Выбор содержания, формы организации мероприятия МОЖЕТ производиться:

- по запросу образовательной организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы образовательной организации;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

При выборе содержания и формы обрати внимание – есть ли необходимость в мероприятиях, которые будут посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам.

Задание 6. Проведите уроки по русскому языку, предварительно подготовив методические разработки

Пример технологической карты

Технологическая карта урока

Составил:

Предмет:

Тема урока:

Цель:

Образовательные задачи:

Представление о результатах:

- *личностные:*

- *метапредметные:*

- *предметные:*

Планируемый результат	Предметные умения	УУД (БУ и ПУ)
	1.	

Этапы уроков

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся						Время
	Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная				
	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	
I этап. Ориентационно-мотивационный. 1. Организационный момент							
2. Объявление темы урока и мотивация на работу по теме							
II этап. Операционно-исполнительский.							
2. Семантизация лексики по теме. 3. Введение нового лексического материала по теме.							
III Этап: Рефлексивно-оценочный. 5. Объяснение домашнего задания							
6. Выставление отметок за урок.							
7. Рефлексия							

Задание 7. Проведите уроки по для детей начальных классов , предварительно подготовив методические разработки

**Пример технологической карты
Технологическая карта урока**

Составил:

Предмет:

Тема урока:

Цель:

Образовательные задачи:

Представление о результатах:

- *личностные:*

- *метапредметные:*

- *предметные:*

Планируемый результат	Предметные умения	УУД (БУ и ПУ)
	1.	

Этапы уроков

Деятельность учителя		Деятельность обучающихся					Время
	Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная				
	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	
I этап. Оrientационно-мотивационный. 1. Организационный момент							
2. Объявление темы урока и мотивация на работу по теме							
II этап. Операционно-исполнительский.							
2. Семантизация лексики по							

теме.							
3. Введение нового лексического материала по теме.							
III Этап: Рефлексивно-оценочный. 5.Объяснение домашнего задания							
6. Выставление отметок за урок.							
7. Рефлексия							

Задание 8. Проведите анализ проведенных мероприятий

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит **«Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем».**

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.

После этого проведите педагогический анализ. Определите была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями детей, запросами школы...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.
2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы школьников при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива детей; какие новые понятия, представления формировались у детей в ходе подготовки мероприятия.
3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед учениками цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.
4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений учащихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с детьми; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет

чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и учащихся; выводы, предложения, методические советы.

Задание 9. Проведите исследование уровня развития детского коллектива

Человек постоянно является членом какой-либо группы, которая прямо или косвенно оказывает на него влияние. Для ребенка одной из таких групп можно считать классный коллектив, детское объединение.

Коллектив влияет на каждого ее члена путем установления определенных правил, традиций, стиля поведения и т.д. Значительное влияние на развитие личности школьника оказывают его взаимоотношения со сверстниками, что отражается в статусном положении ребенка в детском коллективе.

Именно поэтому, педагогу необходимо обратить внимание на систему межличностных отношений в детском коллективе, понять, чем «живет» детское сообщество, интересно ли им друг с другом, нет ли конфликтов...и даже тех, кому совсем не уютно в нем.

Для этого мы предлагаем вам выполнить следующее задание – **провести исследование уровня развития детского коллектива.**

В настоящее время существует достаточное количество методик диагностики, позволяющие отразить различные характеристики коллектива.

Мы рекомендуем провести социометрию или методику эмоционально-символических аналогий А.Н.Лутошкина.

Для определения уровня развития школьного самоуправления проведите с детьми (5-11 класс) опрос.

Для работы ребятам выдается бланк опросника. Бланк не подписывается.
Инструкция для подростков: По каждому утверждению в соответствующей вашему мнению колонке поставьте любой знак (крестик, галочку). Постарайтесь выполнить задание быстро, честно

№	Утверждения	4 – да	3 – скорее да, чем нет	2 – трудно сказать	1 – скорее нет, чем да	0 – нет
1.	Считаю для себя важным добиваться того, чтобы коллектив моего класса работал лучше					
2.	Вношу предложения по совершенствованию внеурочной работы класса					
3.	Самостоятельно организую отдельные дела в классе					
4.	Участвую в подведении итогов внеурочной работы класса, определении ближайших задач					
5.	Считаю, что класс способен к дружным, самостоятельным действиям					
6.	У нас в классе обязанности четко и равномерно распределяются между всеми					
7.	Выборный актив в классе пользуется авторитетом среди всех членов коллектива					
8.	Считаю, что актив в классе					

	хорошо и самостоятельно справляется со своими обязанностями					
9.	Считаю, что члены нашего класса добросовестно относятся к выполнению своих общественных обязанностей					
10.	Своевременно и точно выполняю решения, принятые собранием (сбором) или активом класса					
11.	Стремлюсь приложить все усилия, чтобы задачи, поставленные перед классом, были выполнены					
12.	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих одноклассников во внеурочной деятельности					
13.	Мы хорошо представляем себе задачи, которые стоят перед школой					
14.	Члены моего класса часто участвуют в организации разнообразных дел для всей школы					
15.	Мы стремимся помочь представителям класса в органах самоуправления школы, в решении задач стоящих перед ними					
16.	Мои одноклассники и я регулярно участвуем в обсуждении проблем, стоящих перед школой					
17.	Мы стремимся к тому, чтобы сотрудничать в решении задач, стоящих перед школой с другими классами и объединениями					
18.	Удовлетворен отношением моих одноклассников к другим классам					
19.	Мы стремимся помочь другим коллективам в решении трудностей, стоящих перед ними					
20.	Считаю, что обучающиеся избранные в органы самоуправления школы, пользуются заслуженным					

	авторитетом					
21.	Члены моего класса добросовестно относятся к выполнению поручений на уровне школы					
22.	Мы стремимся к тому, чтобы коллектив школы достиг более высоких результатов					
23.	Готов отстаивать интересы школы в других коллективах и общественных организациях					
24.	Осознаю свою ответственность за результаты работы школы					

Ключ: Подсчитайте по каждому индивидуальному ответу сумму баллов по блокам, каждый результат разделите на 16.

1,2,3,4 – включенность обучающихся в самоуправленческую деятельность

5,6,7,8 – организованность коллектива класса

9,10,11,12 – ответственность членов первичного коллектива за его дела.

13,14,15,16 – включенность класса в дела школы

17,18,19,20 – отношение класса к другим объединениям.

21,22,23,24 – ответственность членов класса за дела общешкольного коллектива.

Интерпретация результатов:

- Меньше 0,5 – уровень самоуправления низкий,
- Больше 0,5 до 0,8 – средний,
- Больше 0,8 – высокий.

Уровень развития самоуправления всего коллектива школы определяется коэффициентом последних трех блоков (сложить результаты и разделить на 3 – найти среднее арифметическое). Если каждый из них:

- не более 0,55, то уровень самоуправления в коллективе низкий,
- от 0,55 до 0,85 – средний,
- больше 0,85 – высокий

Для получения результатов по классу в целом необходимо найти среднее арифметическое по каждому выделенному блоку.

А теперь, оформите здесь основные мысли своих ребят, представления о коллективе. Опиши возможные противоречия и проблемы, пути их решения. Обсудите с классом, что можно сделать для развития коллектива.

Задание 10. На основе педагогических наблюдений и знаний психологии составьте характеристику на одного из учеников класса

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕНИКА

1. Имя ученика. Год рождения. Класс.

2. Состояние здоровья: хронические заболевания, инвалидность, состояние соматического здоровья в течении года (болезненность, возможная связь заболеваний с условиями жизни)

3. Отношение со сверстниками, взрослыми, положение в коллективе.

4. Отношение к себе, самооценка.

5. Уровень адаптированности школьника.

6. Учебная мотивация (доминирующая мотивация, интерес к учебным предметам – любимые, нелюбимые предметы, активность на уроках).

7. Успеваемость.

-
8. Склонности к определенным видам деятельности, особые способности, посещение факультативов, кружков, секций.
 9. Познавательные способности: особенности восприятия, речи, памяти, внимания, мышления.
 10. Особенности темперамента, характера, воли, эмоциональной сферы.
 11. Особенности поведения.
 12. Выводы: сильные стороны личности ученика, слабые стороны личности.
 13. Основные задачи работы с учеником. Меры социальной помощи. Коррекционные мероприятия. Работа с учеником по вопросам самовоспитания. Рекомендации для педагогов, работающих в классе, для родителей.

**Задание 11. Проведите анализ педагогической деятельности в качестве
классного руководителя**

Подводя итоги практики, предлагаем вам проанализировать свою деятельность.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИТОГОВОГО АНАЛИЗА

1. Опишите одной фразой, свое впечатление о работе в качестве классного руководителя...
2. Назовите основные результаты практики (насколько успешно вы реализовали запланированные мероприятия, достигнуты ли цели и задачи).
3. Что способствовало и препятствовало достижению результата (какие средства были наиболее эффективными, какие условия повлияли на результат)?
4. Опишите какие новые знания вы получили, какие умения и навыки в области воспитательной работы приобрели
5. Что вы считаете своим главным достижением на практике?
6. Благодаря чему Вы добивались успеха?

Оценочные материалы по производственной (педагогической) практике 1**1. Оценочные средства для текущего контроля****1 неделя практики****Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1: Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

Задача (задание) 2. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.

Задача (задание) 3. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.

Задача (задание) 4. Исследование личностных особенностей обучающихся и межличностных отношений детей в классе с помощью диагностических методик.

Задача (задание) 6. Посещение студентами уроков и мероприятий педагогов, а также внеурочных занятий с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей).

Задача (задание) 7. Проведение классного часа с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплоченность.

2 неделя практики**Задачи репродуктивного уровня**

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1. Разработка и проведение занятий и мероприятий с их последующим анализом и самоанализом.

Задача (задание) 2. Разработка и проведение одного общего воспитательного мероприятия по плану.

Задача (задание) 3. Анализ зачетных уроков и мероприятий сокурсников. Проводится после проведения уроков и мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.

Задача (задание) 4. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 5. Написание отчёта.

Задача (задание) 6. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**Технологическая карта практики**

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Присутствие на установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Фотозаписи и анализ деятельности РДШ	0-5
4	Разработка и проведение воспитательного мероприятия	0-10
6	Подготовка и проведение работы с родителем	0-10
7	Подготовка и проведение мероприятия (индивидуальная работа)	0-11
8	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия	0-11
9	Самоанализ (2)	0-8
10	Взаимоанализ (не менее 3)	0-3
11	Психолого-педагогическая характеристика класса, обработка диагностических методик	0-5
12	Участие в отчётной конференции	0-5
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе производственной практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.