

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 19.06.2025 11:56:19
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525ac62ca36a70b06cec5d5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующий кафедрой

Е. А. Карагодина Е. А. Карагодина

Протокол №10

от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Шифр и наименование специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 3 года 10 месяцев

Кафедра Начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: преподаватель Борисова С.Р.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся и служит основой организации преподавания дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 3 семестре.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (квалификация «учитель начальных классов»), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.02.02 Преподавание в начальных классах», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации.

Формирование и развитие культуры речи.

Выработку умений и привитие навыков грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

Повышение уровня кругозора, общей культуры, а также культуры мышления.

Умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевой коммуникации.

Формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

Овладение нормами русского литературного языка и обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся.

Развитие и совершенствование способности и готовности к профессиональному речевому взаимодействию в педагогической сфере деятельности, осознанному выбору профессии.

Формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.

Формирование навыков грамотного эффективного профессионального общения.

Формирование навыков соблюдения этических норм общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: ОПС

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Демонстрационный экзамен

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Защита дипломного проекта (работы)

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Основы педагогического мастерства

Основы психологии

Основы специальной педагогики и психологии

Педагогическая психология

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Производственная практика

Производственная практика

Производственная практика

Производственная практика по профилю специальности

Психология общения

Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Теоретические и методические основы преподавания дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе

Теоретические основы организации обучения в начальных классах

Учебная практика

Учебная практика

Учебная практика 1

Учебная практика 2	
Экзамен по модулю "Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство"	
Экзамен по модулю "Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе"	
Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании"	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: Теоретические основы коммуникации, приёмы, обеспечивающие доброжелательность в общении и достижение согласия в профессионально значимых ситуациях. Нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров. Стилистические особенности текстов. Различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли. Типологию речевых и грамматических ошибок. Наиболее употребительные средства выразительности русского языка. Понятия «язык» и «речь», структуру речевой коммуникации. Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Понятие коммуникативной культуры педагога.	уметь: Осознанно отбирать языковые средства для общения в соответствии с речевой ситуацией. Понимать нормативность устной и письменной речи и воспроизводить содержание текста в необходимом объёме. Создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности. Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Осуществлять информационно-познавательную профессиональную деятельность, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать её. Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий. Осуществлять учебно-исследовательскую	владеть: Грамотное изложение мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Понимание общего смысла чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также текстов на базовые профессиональные темы. Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности. Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых). Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. Правильное говорение и письмо с учётом существующих в языке литературных норм: фонетических, орфоэпических, акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических. Употребление языковых средств в соответствии с целями и задачами общения.
--	---	--

	деятельность. Анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации. Представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров. Использовать в речи уместно изобразительно-выразительные и оценочные средства русского языка.	Работа с основными словарями культурно-речевого направления. Составление текстов разных функциональных стилей русского языка и разных типов речи. Логичное и последовательное изложение мыслей, подкреплённое конкретными фактами. Выбор слов и их употребление в полном соответствии с лексическим значением.
--	---	--

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (72), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	32	32	32	32
В том числе в форме практ.подготовки	60	60	60	60
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	8	8	8	8
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	72	72	72	72

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»					
1.1	Введение в учебную дисциплину «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» /Тема/	3	0			

1.2	Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории профессиональной коммуникации педагога /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.3	Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности /Пр/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.4	Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	Раздел 2. Типы, виды и формы речевой коммуникации					
2.1	Типы, виды и формы речевой коммуникации /Тема/	3	0			
2.2	Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации). Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание) /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.3	Вербальная и невербальная коммуникация /Пр/	3	4	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.4	Национальная специфика невербальной коммуникации /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	Раздел 3. Нормативный аспект речевой коммуникации					
3.1	Нормативный аспект речевой коммуникации /Тема/	3	0			

3.2	Понятие о норм. Орфоэпические, лексические нормы русского языка /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.3	Исправление орфоэпических, лексических ошибок /Пр/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.4	Понятие о норм. Морфологические, синтаксические /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.5	Исправление морфологических, синтаксических ошибок /Пр/	3	4	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.6	Подготовка материала для практической работы /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1	
	Раздел 4. Логическая культура профессиональной коммуникации педагога					
4.1	Логическая культура профессиональной коммуникации педагога /Тема/	3	0			
4.2	Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.3	Исправление нарушений логики высказываний /Пр/	3	4	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.4	Составление инструкций /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	Раздел 5. Психологические аспекты профессиональной коммуникации педагога					
5.1	Психологические аспекты профессиональной коммуникации педагога /Тема/	3	0			
5.2	Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
5.3	Основные типы коммуникативности людей /Пр/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

5.4	Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1	
	Раздел 6. Этика речевого общения педагога					
6.1	Этика речевого общения педагога /Тема/	3	0			
6.2	Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной речи /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
6.3	Этика слушания. Этика телефонного разговора /Пр/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
6.4	Составление похвальной речи /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1	
	Раздел 7. Риторический аспект профессиональной коммуникации педагога					
7.1	Риторический аспект профессиональной коммуникации педагога /Тема/	3	0			
7.2	Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
7.3	Работа над речевой формой выступления /Пр/	3	4	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
7.4	Подготовка к публичному выступлению по теме «Подражать значит завидовать?» /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1	
	Раздел 8. Речевое портретирование личности					
8.1	Речевое портретирование личности /Тема/	3	0			
8.2	Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
8.3	Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности /Пр/	3	4	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

8.4	Составление речевого портрета /Ср/	3	1	ОК 05. ОК 09.	Л1.1	
	Раздел 9. Стратегии и тактики речевого взаимодействия					
9.1	Стратегии и тактики речевого взаимодействия /Тема/	3	0			
9.2	Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики. /Лек/	3	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
9.3	Речевое манипулирование /Пр/	3	4	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
9.4	Подготовка аргументации к проведению дебатов /Ср/	3	0	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация					
10.1	Промежуточная аттестация /Тема/	3	0			
10.2	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	0			

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание

основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
---	---	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

Л1.1	Голубева А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 386 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535492
------	--

9.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 256 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537952
Л2.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 525 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536765
Л2.3	Ганапольская Е. В., Волошинова Т. Ю., Анисина Н. В., Ермолаева Ю. А., Потапенко Т. А., Степанова Л. В., Эрлих Я. В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 304 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541479
Л2.4	Поединок Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2022. - 70 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/240779

10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

Лист изменений рабочих программ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» и в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.