

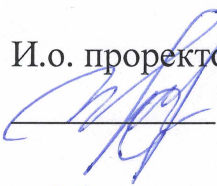
Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Кулешин Максим Георгиевич
 Должность: И.о. ректора, проректор по научно-исследовательской работе и инновациям
 Дата подписания: 02.03.2024 14:36:21
 Уникальный программный ключ:
 312493fc67d5b3b417608c8e48fd9867e567259



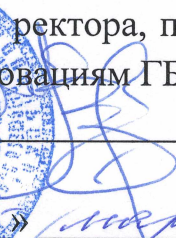
Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

 И.В. Буркина
 «05» марта 2024 г.



И.о. ректора, проректор по НИР и инновациям ГБОУ ВО СГПИ

 М.Г. Кулешин
 «05» марта 2024 г.


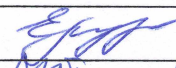



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

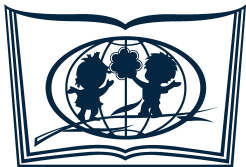
Ставрополь, 2024 г. .

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник отдела планирования учебного процесса и статистической отчетности	Кукленко О.М.	
Согласовано	Начальник УРОС	Луговая Е.А.	
	Начальник ЦУМС ОП	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пуло И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
Версия 02		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 49



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	3
2. Область применения	4
3. Нормативные ссылки	4
4. Термины и обозначения.....	5
4.1. Термины.....	5
4.2. Обозначения.....	7
5. Порядок перевода обучающихся	7
6. Порядок, основания и процедура проведения конкурсного отбора при переводе из другой образовательной организации.....	16
7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования....	18
8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования.....	23
9. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации.....	26
10. Порядок восстановления в число обучающихся.....	31
11. Ответственность и полномочия	33
12. Приложения.....	34



1. Назначение

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Положение) регламентирует порядок и основание:

– перевода, отчисления и восстановление обучающихся, требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования;

– перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе (далее - организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

– перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;



Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

– перевода обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ), задействованными в образовательном процессе.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;



– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом ГБОУ ВО СГПИ и иными локальными и нормативными актами.

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

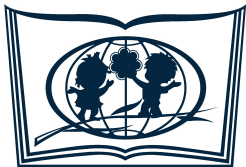
– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4. Термины и обозначения

4.1. Термины

- **академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- **академическая разница** - перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), научных исследований, практик, иных компонентов,



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении;

- **вакантные места** - количество мест для обучения, определяемое по разнице между количеством мест, устанавливаемых в плане набора, и фактическим количеством студентов по конкретному направлению подготовки или специальности на данном курсе;

- **восстановление** - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ГБОУ ВО СГПИ до завершения освоения основной образовательной программы СПО;

- **исходная организация** - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается лицо, претендующее на перевод в ГБОУ ВО СГПИ;

- **обучающийся (студент)** - физическое лицо, осваивающее образовательные программы СПО;

- **отчисление** - прекращение образовательных отношений между обучающимся и ГБОУ ВО СГПИ;

- **перевод** - изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из одной образовательной организации среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы (из Института в иную образовательную организацию), или изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения;

- **зачет результатов обучения** – это зачет (полностью или частично) результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего (соответствующего уровня образования) или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в ГБОУ ВО СГПИ, с переносом их оценок в документы об освоении



образовательной программы;

- **руководитель структурного подразделения** - декан факультета;

- **справка о периоде обучения** - 1) справка установленного Институтом образца, выдаваемая лицу, находящемуся в статусе обучающегося, проходящему обучение в соответствии с ФГОС СПО, освоившему часть образовательной программы и продолжающему обучение в ГБОУ ВО СГПИ;

2) справка установленного Институтом образца, выдаваемая лицу, отчисленному из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованному ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр;

- **справка об обучении** - справка установленного Институтом образца, выдаваемая лицу, уже не находящемуся в статусе обучающегося и прошедшему обучение в соответствии с ФГОС СПО, но не прошедшему государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные оценки, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из ГБОУ ВО СГПИ;

- **структурное подразделение** - факультет;

- **лицензия на образовательную деятельность** – это документ, дающий право организации осуществлять образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- **государственная аккредитация** – это процедура подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Обозначения

В настоящей инструкции используются следующие обозначения:

ОПОП СПО - основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся осуществляется:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	7	из	49
-----------	--	---------------	------	---	----	----



- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

5.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной организации в ГБОУ ВО СГПИ или между структурными подразделениями Института (далее - вакантные места для перевода).

5.4. Количество вакантных мест определяется центром учебно-методического сопровождения образовательного процесса Института (УМУ/УМО в Филиалах) на начало каждого месяца с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается и обновляется в установленном законом порядке в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество мест для перевода и восстановления, как финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта, так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.



5.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.9. Процедура отчисления в порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, в том числе в филиал Института из головного вуза или другого филиала и из филиала в головной вуз осуществляется в соответствии с Положением.

5.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 1) издает приказ о выдаче справки и выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).



Справку о периоде обучения готовит специалист по учебно-методической работе соответствующего структурного подразделения института. Порядок заполнения справки о периоде обучения определяется Инструкцией о порядке заполнения справки об обучении и справки о периоде обучения установленного образца в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

5.9.2. После рассмотрения заявления о переводе в принимающей организации, в которую обучающийся планирует перевод и принятия положительного решения принимающей организацией, обучающийся представляет в Институт письменное заявление на имя ректора или директора филиала об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 2) с приложением справки о переводе.

5.9.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.9.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная отделом кадров Института выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (Приложение 3).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующее структурное подразделение студенческий билет, зачетную книжку.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании,



заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, а также приложение к заявлению о переводе (Приложение 4).

5.9.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.9.1. - 5.9.4 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося в порядке перевода, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.10. Зачисление в порядке перевода в Институт из другой образовательной организации, в том числе из филиала в головной вуз или из головного вуза в филиал Института, или из филиала в филиал Института осуществляется в соответствии с Положением.

5.10.1. В случае перевода из другой образовательной организации в Институт, обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение 4). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.6. настоящего Положения.

5.10.2. После подачи заявления о переводе, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления, сотрудники Института, в лице руководителя структурного подразделения, начальника учебно-методического управления (отдела), начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения (юрисконсульт в филиалах), проректора по учебной работе (либо лица, исполняющего аналогичные обязанности в филиалах), оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и согласовывают заявление.

Руководитель структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.



5.10.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ректор Института (директор филиала) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются главой 6 настоящего Положения.

5.10.4. При принятии Институтom решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 6), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 7).

5.10.5. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом в Институт, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтom). Получение указанных документов фиксируется актом получения документов для перевода (Приложение 8).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:



– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

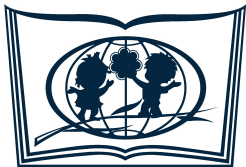
5.10.6. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.10.5. настоящего Положения, на основании выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в Институт издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, согласие на обработку персональных данных (Приложение 9), копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Договор об образовании подписывается в 2-х экземплярах: один отдается обучающемуся, а второй хранится в бухгалтерии Института.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными



актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5.11. Перевод обучающихся между структурными подразделениями Института

5.11.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, смена формы обучения и др., осуществляется с сохранением основы обучения.

5.11.2. В случае если сохранение бесплатной основы обучения невозможно (отсутствует вакантное бюджетное место для перевода), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись с изменением основы обучения, заключив договор на оказание платных образовательных услуг.

5.11.3. В случае если обучающийся на платной основе переводится;

- в учебную группу, где имеется вакантное бюджетное место, он имеет право на переход с платного обучения на бесплатное. Данный порядок регламентируется Положением о порядке перевода студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, обучающихся на местах с полным возмещением затрат, на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета Ставропольского края.

5.11.4. Перевод между структурными подразделениями Института может осуществляться с увеличением срока общей продолжительности обучения в вузе.

5.11.5. Общая продолжительность обучения, как и для перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций, не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год в соответствии с ФГОС.

5.11.6. Заявление обучающегося с просьбой о переводе пишется на имя ректора Института (директора Филиала) и подается в принимающее структурное подразделение вместе со справкой о периоде обучения. При этом справка о периоде обучения изготавливается на обычном листе формата А4.



5.11.7. После подачи заявления о переводе, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления, сотрудники Института, в лице руководителя структурного подразделения, начальника учебно-методического управления (отдела), начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения (юрисконсульта в филиалах), проректора по учебной работе (либо лица, исполняющего аналогичные обязанности в филиалах), оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и согласовывают заявление.

После согласования и анализа представленных документов, ректором Института или директором филиала (а в случае их отсутствия – уполномоченным лицом) принимается одно из следующих решений:

- о возможности перевода обучающегося на конкретную образовательную программу, курс, форму и основу обучения;
- об отказе в переводе обучающемуся.

5.11.8. При рассмотрении вопроса о переводе лица, обучающегося на условиях полного возмещения затрат, бухгалтерия указывает на заявлении наличие/отсутствие задолженности по оплате, а также устанавливает новую стоимость обучения (при необходимости), при этом принимающее структурное подразделение, по согласованию с управлением комплексной безопасности и правового обеспечения, готовит проект соответствующего договора или дополнительного соглашения.

5.11.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения соответствующим структурным подразделением готовится приказ о переводе обучающегося.

5.11.10. Оригинал личного дела обучающегося передается на принимающее структурное подразделение Института.

5.12. Подача документов на перевод осуществляется в течении всего календарного года.



6. Порядок, основания и процедура проведения конкурсного отбора при переводе из другой образовательной организации или между структурными подразделениями Института

6.1. Основания и сроки проведения конкурсного отбора

6.1.1. В случае если заявлений о переводе из исходных организаций подано больше количества вакантных мест для перевода, образовательная организация проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

6.1.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в срок, установленный для перевода в образовательную организацию обучающихся из исходной организации в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Порядок и процедура конкурсного отбора

6.2.1. Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляется специально создаваемой приказом ректора или директора филиала комиссией факультета (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является руководитель структурного подразделения. В состав Комиссии могут входить заместитель руководителя структурного подразделения или главный специалист по учебно-методической работе структурного подразделения, руководители ОПОП, заведующие кафедрами, высококвалифицированные педагогические работники, председатель первичной профсоюзной организации студентов ГБОУ ВО СГПИ.

6.2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6.2.3. Структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили заявления о переводе, представляют для работы Комиссии следующие материалы:

- заявление о переводе;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

6.2.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комиссию материалов, предусмотренных пунктом 6.2.3 настоящего Положения.



6.2.5. Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, указанных в справке об обучении или о периоде обучения из исходной организации.

6.2.6. Преимущество при проведении конкурсного отбора получают лица с более высоким общим средним баллом успеваемости по всем дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы. В случае равенства общего среднего балла успеваемости преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы оценок, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендует лицо, подавшее заявление о переводе в образовательную организацию. В случае равенства среднего балла успеваемости у лиц, претендующих на вакантные места для перевода, преимущественное право имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

6.2.7. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 10), который содержит рекомендации либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

6.2.8. Протокол Комиссии и материалы, предусмотренные пунктом 6.2.3 настоящего Положения, подлежат передаче в структурные подразделения



образовательной организации, осуществляющие перевод в образовательную организацию лиц, претендующих на вакантные места, в срок не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

6.2.9. Кандидатам, не прошедшим конкурсный отбор, направляется уведомление о результатах конкурсного отбора (Приложение 14).

6.2.10. Апелляция на результаты конкурсного отбора не предусмотрена.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.1. Институт обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную



принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. В случае отказа от перевода в другую образовательную организацию несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.11 Положения.

7.6. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

7.7. О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

7.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

– в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в



государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

– в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

7.9. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 7.6 Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре.

7.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по



образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.11. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.1. Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

7.13. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.1 Положения, личные дела обучающихся,



договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

7.14. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.2 Положения.

7.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

7.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.2 Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

8.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

8.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, № 11, ст. 56).

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее



сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 8.11. Положения.

8.7. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.8. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 8.1. Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

8.9. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр).

8.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при



наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

8.11. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

8.12. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 8.1. Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

8.13. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 8.1. Положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

8.14. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении



обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 8.2. Положения.

8.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

8.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 8.1. Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

9. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;



– по инициативе образовательной организации:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

9.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. Порядок отчисления в порядке перевода осуществляется в соответствии с главой 5 настоящего Положения.



9.5. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

9.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации и(или) не прошедшие первую и вторую повторные промежуточной аттестации в установленные Институту сроки, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговую аттестацию) или получившие на государственной



итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9.8. Обучающиеся, имеющие более 80% пропусков учебных занятий по неуважительной причине за учебный семестр, могут быть отчислены из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, на основании представления руководителя структурного подразделения с приложением документов, подтверждающих факт невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и выписки из протокола заседания Совета факультете.

9.9. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложения 11-12).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для осуществления процедуры отчисления из состава студентов ГБОУ ВО СГПИ по инициативе образовательной организации.

9.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, Институт, незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (по месту регистрации обучающегося).

9.11. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, указанных в пунктах 9.4 и 9.8 или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и образовательной организации, издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

9.12. Приказ ректора Института/директора филиала об отчислении обучающегося из этой организации является основанием для прекращения образовательных отношений.

Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 13).

9.12. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

9.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

9.14. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

9.15. Лицо, отчисленное из образовательной организации в зависимости от категории обучающегося, возвращает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной



организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление обучающегося, в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

10. Порядок восстановления в число обучающихся

10.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

10.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неважной причине по инициативе Института производится ректором или директором филиала в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

10.4. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

10.6. Зачет результатов обучения по предшествующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета



результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

10.8. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

10.9. Восстановление в число обучающихся образовательной организации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 19), которое подлежит рассмотрению образовательной организацией в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.10. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

10.11. В случае восстановления лиц, отчисленных из образовательной организации, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

11. Ответственность и полномочия

11.1. Ответственным за введение в действие настоящего Положения является начальник управления реализации образовательных стратегий.

11.2. Ответственным за своевременное и правильное организацию перевода, отчисления и восстановления является руководитель структурного подразделения.



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

12. Приложения

Приложение 1.

Образец заявления о выдаче справки

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /
Директору Филиала СГПИ

_____ студента(ки) факультета _____
группы _____, обучающегося
по специальности

_____ *Иванова Ивана Ивановича*
проживающего по адресу
г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А
тел.: _____

заявление.

Прошу Вас выдать справку о периоде обучения в связи с желанием
быть переведенным в другую организацию.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 2

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /
Директору Филиала СГПИ

_____ студента (ки) факультета _____
группы _____, обучающегося(-
йся) по специальности _____
Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу
г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А
тел.: _____

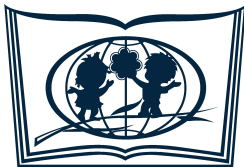
заявление.

Прошу Вас отчислить меня из состава студентов ГБОУ ВО СГПИ в
порядке перевода в _____ (указать наименование образовательной
организации, в которую планируется перевод).

Справка о переводе прилагается.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 3

Образец заявления об отправке документов для перевода через операторов
почтовой связи общего пользования

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /
Директору Филиала СГПИ

Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу
г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А
тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отправить (*указать название документа*) почтой РФ
заказным письмом с уведомлением о вручении, так как не могу получить его
лично.

Почтовый адрес для отправки документа: (*указать индекс, регион, район,
населенный пункт, улицу, дом, квартиру (при наличии)*).

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 4

Приложение к заявлению о переводе обучающихся из Института в другие образовательные организации

Я, _____,
с порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и
ликвидации академических задолженностей, установленным Положением о
переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам
среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в
заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 5

Образец заявления о переводе в Институт

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /
Директору Филиала СГПИ

Иванова Ивана Ивановича
проживающего по адресу
г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А
тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из (*указать свой предыдущий институт*) в ГБОУ ВО СГПИ на специальность (*указать специальность*) на условиях полного возмещения затрат/за счет средств бюджета СК.

Справка о периоде обучения прилагается.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 6

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а), на основании личного заявления и справки о периоде
обучения № _____ от _____ г., выданной
_____, будет зачислен(а)
переводом и допущен(а) к обучению для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе по специальности
_____ после предъявления выписки из приказа
об отчислении в связи с переводом, изданного организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо
обучается в настоящее время, и документа об образовании или об
образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было
принято в _____.

(наименование образовательной организации)

Перечень изученных учебных дисциплин, практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы

(ФИО обучающегося)

при переводе в _____ для обучения прилагается.
(наименование образовательной организации)

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Ректор института / Директор Филиала _____
(подпись)

ФИО

МП

Исп. ФИО
Тел.: _____

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	39	из	49
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 7

Приложение к справке о переводе
№ _____ от _____ 2022 г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или)
переаттестованы при переводе в _____ для обучения
(наименование образовательной организации)

Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в _____ для обучения по специальности
_____ :

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в _____ для обучения по специальности
_____ :

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель структурного
подразделения

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	40	из	49
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 8

Образец акта принятия документов для перевода

АКТ
о получении документов для перевода

от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт в том, что

(ФИО лица, передавшего документы)

были переданы _____

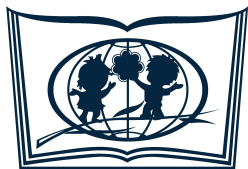
(ФИО руководителя структурного подразделения, получившего документы)

следующие документы для перевода:

- выписка из приказа об отчислении;
- документ о предшествующем образовании.

Документы передал « ____ » _____ 20__ г. _____ ФИО
(подпись)

Документы получил « ____ » _____ 20__ г. _____ ФИО
(подпись)



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 9

Приложение к заявлению о переводе обучающихся в Институт из других образовательных организаций

Я, _____,
среднее профессиональное образование по соответствующей
образовательной программе получаю впервые (указывается для обучающихся
претендующих на перевод за счет бюджетных ассигнований).

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один
учебный год срока освоения образовательной программы, установленного
федеральным государственным образовательным стандартом,
государственным образовательным стандартом или образовательным
стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с
Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и
утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных
оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

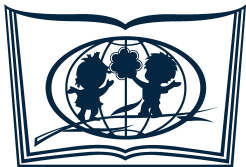
С порядком перевода, установленным Положением о переводе,
отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах и
Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в
заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата

Подпись

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	42	из	49
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 10

ПРОТОКОЛ № __

заседания конкурсной комиссии по переводу в ГБОУ ВО СГПИ

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Члены конкурсной комиссии:

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность
3. ФИО, должность

Кворум для принятия решения имеется.

Рассмотрели заявления:

по вопросу перевода студентов в ГБОУ ВО СГПИ на специальность _____
на вакантное бюджетное место от:

1. ФИО, наименование образовательной организации;
2. ФИО, наименование образовательной организации;
3. ФИО, наименование образовательной организации.

В соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего профессионального
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, рассмотрев следующие
документы:

1. Заявления о переводе;
2. Справки о периоде обучения;
3. Иные документы (указать)

Комиссия приняла следующее решение:

– о зачислении в ГБОУ ВО СГПИ в порядке перевода следующих
кандидатов:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	43	из	49
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

1. ФИО, из (наименование образовательной организации) в группу _____.

– об отказе в зачислении в ГБОУ ВО СГПИ в порядке перевода
следующих кандидатов:

1. ФИО
2. ФИО

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 11

АКТ

о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о невозможности
получения объяснений от обучающегося _____
(ФИО)

По поводу: _____
(указывается основание отчисления)

Указанный обучающийся уведомлен письмом № _____ от _____ 20__ г.
о необходимости явки до «__» _____ 20__ г. для дачи объяснений, однако
в течение указанного в уведомлении срока не явился.

Настоящий акт составил:

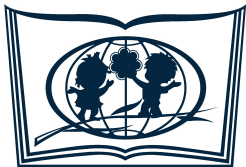
_____/_____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Содержание данного акта подтверждаю личной подписью:

_____/_____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 12

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Адрес проживания,
И.О. Фамилия студента

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Администрация государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» уведомляет Вас о том, что в соответствии с п. 9.6 / 9.8 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах с Вами могут быть прекращены образовательные отношения в связи с отчислением по инициативе Института по причине невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана: *(указываются причины, а именно количество пропусков, наличие задолженностей, неявка на повторную промежуточную аттестацию и т.д.)*

Вы имеете возможность дать письменное объяснение причин отсутствия в институте в течение трех учебных дней со дня получения данного уведомления.

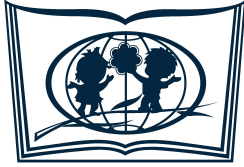
Ректор/Директор

ФИО

Исп. ФИО

Тел.: _____

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	46	из	49
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 13

АКТ

об отказе ознакомления с приказом об отчислении

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что
студент(ка) группы _____, обучающийся(аяся) по специальности _____

(специальность, ФИО)

отказался(лась) ознакомиться с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ об
отчислении _____.

(основание отчисления)

Настоящий акт составил:

_____	_____ / _____
(наименование должности)	(подпись) (расшифровка подписи)

Содержание данного акта подтверждаю личной подписью:

_____	_____ / _____
(наименование должности)	(подпись) (расшифровка подписи)

_____	_____ / _____
(наименование должности)	(подпись) (расшифровка подписи)

_____	_____ / _____
(наименование должности)	(подпись) (расшифровка подписи)



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

Приложение 14

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Адрес проживания,
И.О. Фамилия

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

Администрация (государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт») рассмотрела Ваше заявление о возможности перевода на обучение со специальности _____ на специальность _____.

Для перевода на обучение по специальности _____ на одно вакантное бюджетное место было подано ___ заявлений: Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Согласно «Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах» был проведен конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, который осуществлялся на основании сопоставления результатов промежуточной аттестации.

По результатам конкурсного отбора, на основании сопоставления результатов промежуточной аттестации _____ принято решение:

Версия 02		Экземпляр № 1	Стр.	48	из	49
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по программам среднего
профессионального образования в ГБОУ ВО СГПИ и
его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-04/02-2024

1. Фамилия И.О. разрешить перевод на обучение по специальности _____ на имеющееся вакантное бюджетное место;
2. Фамилия И.О. отказать в переводе на обучение по специальности _____ в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест.

Ознакомиться с протоколом заседания конкурсной комиссии по переводу в ГБОУ ВО СГПИ от _____ № _____ Вы можете ознакомиться на факультете _____.

Одновременно акцентируем Ваше внимание, что при наличии вакантных бюджетных мест Вы имеете право подачи документов на перевод в течение всего календарного года.

Ректор / Директор Филиала

Фамилия И.О.

Исп.: ФИО
Тел.: _____

<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр.	49	из	49
------------------	--	---------------	------	----	----	----