

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 11.06.2025 14:22:00
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующий кафедрой

 Е. А. Карагодина

Протокол №10

от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика 5

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения: заочная

Срок освоения: 5 лет 6 месяцев

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки: 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Карагодина Е.А., старший преподаватель
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

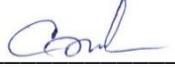
Рабочая программа производственной практики «Производственная (педагогическая) практика 5» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. N 50358).

Рабочая программа составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой  Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
5. Объем и продолжительность практики.....	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы.....	13
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
10. Материально-.....	19
Приложение 1. Методические материалы	20
Приложение 2. Оценочные материалы	26

1. Цели и задачи практики.

Цель:

- организовать практическую деятельность студентов в образовательном учреждении для развития их профессиональных компетенций, отражающих специфику конкретной предметной сферы их профессиональной подготовки по данному профилю.

Задачи:

- углубить и расширить психолого-педагогических знаний;
- апробировать методы изучения психолого-педагогических явлений;
- закрепить умения и навыки научно-исследовательской работы по педагогике и психологии;
- реализовывать современные педагогические технологии коллективной, групповой, индивидуальной работы с обучающимися;
- создать условия для развития способностей и самореализации студента, для формирования его индивидуального стиля деятельности;
- формировать у студентов творческого и научно-исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- закрепить навыки профессиональной рефлексии;
- формировать методического творческого мышления студентов;
- самостоятельное исследование педагогических проблем с изложением аргументированных выводов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика 5 относится к обязательной части Блока Б 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Методика обучения математике в начальной школе», «Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе», «Методика преподавания технологии и изобразительного искусства в начальной школе с практикумом», «Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом», «Методика и технологии обучения в начальной школе».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики необходимы для подготовки и сдачи государственного экзамена.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО СГПИ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая» и относится к модулю воспитательной деятельности.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Группы формируются в составе 8-10 человек на одного руководителя. Время прихода студентов в образовательное учреждение согласуется с администрацией учреждения, руководителем практики, расписанием занятий группы, за которым закреплен студент.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе бюджетных образовательных учреждений г. Буденновске и Ставропольского края в соответствии с тематикой ВКР.

Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства.

Производственная (преддипломная) практика является составляющей частью процесса обучения уровня бакалавриата, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана и предусматривает полное выполнение во время практики трудовых функций педагога начальной школы и педагога дошкольной организации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). Умеет владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). Владеет навыками и способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Знает образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Владеет навыками образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

<p>ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп</p>	<p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>	<p>Знает, как организовать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Умеет организовать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности. Владеет навыками организовывать культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности.</p>
	<p>ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).</p>	<p>Знает и использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Умеет использовать приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю). Владеет навыками и приемами организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по</p>

		профилю).
	ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	Знает и принимает участие в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса Умеет участвовать в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса Владеет навыками популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса
ПК-6 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-6.1 Применяет меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	Знает, и применяет меры профилактики детского травматизма, и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. Умеет применять меры профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе. Владеет навыками и мерами профилактики детского травматизма и использует здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
	ПК-6.2 Оказывает первую доврачебную помощь обучающимся	Знает и оказывает первую доврачебную помощь обучающимся. Умеет оказывать первую доврачебную помощь обучающимся. Владеет навыками оказания первой доврачебную помощь обучающимся.
ПК-7 Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-7.1 Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.	Знает анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения. Умеет осуществлять анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов

		<p>образовательного процесса и способы ее достижения.</p> <p>Владеет навыками анализа образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.</p>
	<p>ПК-7.2 Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p>	<p>Знает, как планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p> <p>Умеет планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p> <p>Владеет навыками планирования планировать деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.</p>
	<p>ПК-7.3 Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p>	<p>Знает, как управлять коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p> <p>Умеет управлять коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p> <p>Владеет навыками управления коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.</p>

ПК-8 Способен проектировать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	ПК-8.1 Проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Знает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Умеет проектировать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Владеет навыками проектирования образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.
	ПК-8.2 Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Знает средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Умеет формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Владеет навыками формирования средств контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	ПК-8.3 Проектирует план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Знает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. Умеет проектировать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий. Владеет навыками корректировки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 6 ЗЕТ в А сем: всего – 216 ч., объем контактной работы – 80,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 80, в иной форме – 135,7 ч.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			А
Контакт ные часы	Всего:	80,3	80,3
	Объем контактной работы	80	80

	В т.ч. в форме практической подготовки	80	80
Промежуточная аттестация	Зачет, <u>зачет с оценкой</u> , экзамен (КПА)	0,3	0,3
	В т.ч. в форме практической подготовки	0,3	0,3
ИФ		135,7	135,7
В т.ч. в форме практической подготовки		135,7	135,7
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость (по плану)		216	216
В т.ч. в форме практической подготовки		216	216

6. Содержание практики

Содержание производственной практики

В процессе прохождения производственной практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

I. Ознакомление:

- с учебным заведением, его материальной базой, кабинетами, техническими средствами обучения;
- с кабинетом начальных классов, с методическими материалами кабинета начальных классов;
- с организационно-методической работой библиотеки данного учебного заведения, её фондами, с читательскими формулярами обучающихся своей группы;
- с коллективом обучающихся своей группы (изучение личных дел обучающихся, их письменных работ, наблюдения за обучающимися);
- с правилами заполнения журналов, с нормами оценки письменных работ обучающихся;
- с внеурочной работой учителя начальных классов;
- с планом работы методического объединения учителей начальных классов, повышением их квалификации.

II. Изучение:

- программ, учебников, учебных пособий, используемых в начальной школе
- (детально разделов, изучаемых в период практики), научно-методической литературы по подготовке и проведению учебно-воспитательной работы;
- тематических и поурочных планов учителей,
- дидактических материалов, справочной литературы, различного рода наглядных пособий, имеющихся в кабинете, - с позиции отбора средств обучения для конкретных уроков.

III. Проведение учебной и внеучебной работы:

- планирование учебно-воспитательной работы на период педпрактики;
- целенаправленный отбор учебного материала, средств обучения по изучаемым темам;
- составление планов и технологических карт уроков и представление их на утверждение методисту;
- проведение всех уроков (до конца практики) и выполнение всех обязанностей учителя;
- организация и проведение различных видов внеурочной деятельности обучающихся (факультативы, тематические беседы, экскурсии);
- самоанализ своей педагогической деятельности;

- составление индивидуального плана работы на весь период практики;
- анализ соответствующих разделов программы и учебников, составление тематического плана;
- разработка технологических карт уроков;
- подготовка и специальное изготовление дидактических материалов наглядных пособий и технических средств обучений к урокам;
- проверка тетрадей обучающихся (анализ работы учеников, исправление ошибок, их классификация, выставление оценки);
- подготовка и проведение отдельных видов внеурочной работы (кружок, экскурсия, тематическая беседа и т.п.);
- индивидуальная работа с отдельными обучающимися;
- оказание помощи учителю в оформлении учебного кабинета, в изготовлении наглядных пособий.

IV. Участие в методической научно-исследовательской работе:

- составление и проведение различного рода анкет, тестов для использования полученных данных в ВКР;
- проведение обучающего или констатирующего экспериментов по теме ВКР;
- участие в работе методического семинара учителей данного учебного заведения;
- подготовка доклада к заключительной научно-практической конференции по итогам педагогической практики.
- самоанализ педагогической деятельности;
- накопление эмпирического материала для использования ВКР, или в докладе на конференции по итогам практики;
- участие в работе методического объединения учителей данного учебного заведения.

V. Изучение педагогического опыта:

- посещение, запись и анализ серии уроков учителей;
- анализ деятельности учителя и обучающихся на уроке;
- знакомство с особенностями методической системы работы учителя, к которому прикреплен студент;
- знакомство с различными видами проверки учителем тетрадей обучаемых;
- ознакомление с работой учителя по организации индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися;
- посещение внеурочных занятий, анализ деятельности учителя по их организации и проведению; обобщение опыта работы учителя (в форме доклада на групповом собрании).

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник практики.

В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики: содержание деятельности на каждый день, анализ работы каждого дня.

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Первый этап подготовительный. – участие в установочной конференции по практике в вузе;	знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения	знакомство с администрацией, педагогом-психологом, педагогами образовательного учреждения; изучение режима	Отработка отдельных мероприятий (на основе подготовленных методических разработок).

<p>4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</p>	<p>учебных заданий на каждом из этапов;</p>	<p>работы образовательного учреждения, кабинета психолога и отчетной документации педагога ОУ; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения комплексной психолого-педагогической практики; подготовка материалов для выполнения учебных заданий.</p>	
<p>Второй этап – основной, соответствует логике организации смены. Работа студента в качестве учителя</p> <p>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</p>	<p>анализ образовательных программ начального образования; посещение и педагогический анализ уроков, построенных в рамках образовательных программ; подготовка и проведение групповой психодиагностики младших школьников в рамках своего дипломного исследования; начальных классов.</p>	<p>углубленное изучение психического развития личности ребенка младшего школьного возраста; проведение групповых психопрофилактических, психокоррекционных мероприятий; <i>проведение серии уроков по предметам, преподаваемым в начальной школе:</i> математика – 3 русский язык – 3 литературное чтение – 3 окружающий мир – 3 технология – 3 изобразительное искусство – 3 внеурочное мероприятие – 2 участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником) – 1 участие в</p>	<p>Ведение дневника</p>

		общешкольной методической деятельности учителей	
<p>Третий этап – завершающий</p> <p>Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3</p>	<p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p>оформление отчетной документации по практике;</p> <p>сдача и защита отчетной документации, творческих отчетов;</p> <p>участие в заключительной конференции по практике.</p>	<p>Презентация опыта деятельности в качестве учителя, педагога дошкольной образовательной организации</p>

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник практики. В дневнике должна быть отражена работа студента во время практики: содержание деятельности на каждый день, анализ работы каждого дня, педагогическая рефлексия оценивается каждый день по рейтинговому листу и т.д.

Примерная схема отчета студента-практиканта:

1. Ф.И.О. студента, курс.
2. Место прохождения учебной практики. Ф.И.О. руководителя практики.
3. Содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы).
4. Знания, приобретенные в процессе прохождения данного вида практики.
5. Умения, приобретенные в процессе прохождения данного вида практики.
6. Опыт, приобретенный в процессе прохождения практики.
7. Успехи и трудности в прохождении практики.
8. Предложения по улучшению организации и проведению практики.

Подведение итогов производственной практики

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов каждого базового учреждения оформляет выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после ее окончания и сдается на кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации студентов и назначении стипендии.

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики, а затем на кафедру, на проверку следующую документацию:

- дневник практики,
 - отчет о выполнении заданий по форме,
 - характеристику на студента с места преддипломной практики (от руководителя ОУ)
 - папку «Педагогическая копилка», в которую вложены материалы самостоятельной образовательной деятельности бакалавра и результаты психолого-педагогического исследования по проблеме выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта)
 - Батарея методик (4-6 шт) для диагностики психологического развития детей младшего школьного возраста (родителей и педагогов) в рамках своего исследования
 - Протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на констатирующем этапе эксперимента с анализом и рекомендациями по организации дальнейшей работы.
 - Программа психолого-педагогической профилактики/коррекции с детьми младшего школьного возраста (родителями и педагогами) в рамках дипломной работы
 - Протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на контрольном этапе эксперимента с анализом проведенной работы
 - Конспекты консультаций (др. форм работы) с родителями и педагогами ОУ
 - По одному конспекту зачетных мероприятий с оценкой за проведение.
 - По одному конспекту зачетных уроков с оценкой за проведение.
- После проведения итоговой конференции отчет по практике и характеристика на студента сдаётся на кафедру, а остальная документация отдаётся студенту на руки.
- требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий,	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной

	не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
--	---	--	---

Организация и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы

В области исследовательских функций студент-практикант должен:

- изучать личность каждого ребенка и коллектива в целом с целью диагностики и
- проектирования их развития и воспитания;
- осуществлять методическую и методологическую рефлексю.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - один из видов учебно-исследовательской деятельности в системе высших педагогических учебных заведений.

Выполнение ВКР предусмотрено учебным планом и обязательно для каждого студента. В результате ее выполнения студент должен показать готовность к владению основными умениями вести исследовательскую деятельность. С этой целью будущим педагогам необходимо:

- научиться пользоваться библиографическими указателями по педагогике,
- психологии, философии, социологии и т.д.;
- изучить определенный минимум литературы по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;
- грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной литературе на основе ее анализа;
- собрать, проанализировать и обобщить передовой педагогический опыт в образовательном учреждении;
- выполнить фрагмент опытно-экспериментальной работы, обработать полученный эмпирический материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его и сделать выводы.

Описание опытно-экспериментальной работы.

Подробно дается характеристика испытуемых, возраст, количество, описывается материал, используемый в опытной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось; необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась испытуемым. Следует упомянуть, каким способом обрабатывались полученные данные.

Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т.д. К таблицам, рисункам следует сделать подписи - краткие, понятные, под рисунками поместить пояснения, расшифровку сокращений. Все иллюстрации нужно выполнять аккуратно. Здесь же можно привести выдержки из словесных отчетов.

Следующим важным моментом в работе является обсуждение результатов, в ходе которого необходимо ответить на такие вопросы: Почему так получилось? В чем причины? Как можно объяснить тот или иной факт? На этом этапе работы необходимо привлечь теоретические и практические данные, полученные другими авторами, проанализировать соответствие или несоответствие собственных данных результатам

других исследователей, дать интерпретацию, объяснить полученные данные. Делать это целесообразно в той же последовательности, в какой представлены результаты в тексте.

Это обеспечивает стройность и логику изложения. Необходимо выяснить, подтвердилась или нет гипотеза исследования.

Подведение итогов производственной практики

По итогам практики проводится **итоговая конференция**, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов каждого базового учреждения оформляет выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после ее окончания и сдается на кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации студентов и назначении стипендии.

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики, а затем на кафедру, на проверку следующую документацию:

- дневник практики;
- отчет о выполнении заданий по форме;
- характеристику на студента с места преддипломной практики (от руководителя ОУ);
- папку «Педагогическая копилка», в которую вложены материалы самостоятельной образовательной деятельности бакалавра и результаты психолого-педагогического исследования по проблеме выпускной квалификационной работы;
- методики (3-6 шт) для диагностики психологического развития детей младшего школьного возраста (родителей и педагогов) в рамках своего исследования;
- протоколы проведения диагностического обследования обучающихся (родителей и педагогов) на констатирующем этапе эксперимента с анализом и рекомендациями по организации дальнейшей работы;
- программа психолого-педагогической профилактики/коррекции с детьми младшего школьного возраста (родителями и педагогами) в рамках ВКР;
- протоколы проведения диагностического обследования младших школьников (родителей и педагогов) на контрольном этапе эксперимента с анализом проведенной работы;
- конспекты консультаций (др. форм работы) с родителями и педагогами ОУ по одному конспекту зачетных мероприятий с оценкой за проведение;
- после проведения итоговой конференции отчет по практике и характеристика на студента сдается на кафедру, а остальная документация отдается студенту на руки.

Формы отчетности по практике

По преддипломной практике сдается следующая документация:

- дневник по практике;
- технологические карты уроков по профилю «Начальное образование» (5-русский язык, 5 – литературное чтение, 5 – математика, 4 – окружающий мир, 2 – ИЗО, 2 – технологии, 2 – музыка);
- конспекты внеурочных занятий по предметам (2);
- конспекты внеклассных мероприятий (2);
- отчет по практике;
- отзыв-характеристику о работе практиканта;
- аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация выставляется на основе рейтинговой системы оценки, выставляется дифференцированная оценка.

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

– за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;

– распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;

– обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

– контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;

– составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

– инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;

– организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;

– консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;

– анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;

– организовывает подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511310>

Дополнительная литература:

1. Бим-Бад, Б. М. История и теория педагогики. Очерки : учебное пособие для вузов / Б. М. Бим-Бад. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513039>

2. Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09998-0. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492851>

3. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513061>

4. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5150213>.

4. Ушинский, К. Д. Педагогика. Избранные работы / К. Д. Ушинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07424-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513492>

5. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513016>

Периодические издания:

1. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской Академии Образования. — Режим доступа: <http://www.pedagogika-rao.ru/>

2. Учительская газета. Независимое педагогическое издание. — Режим доступа: <https://ug.ru/>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС

1. Электронная библиотечная система ГБОУ ВО СГПИ <https://slab.sspi.ru>
2. Электронная библиотечная система «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Электронное издательство «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru>

ЭОР

1. Словари и энциклопедии на «Академике» <https://dic.academic.ru>
2. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>
4. Электронная библиотека ИМЛИ РАН <https://biblio.imli.ru>
5. Электронная библиотека ИМЛИ РАН (Пушкинский дом) <http://pushkinskiydom.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru>
8. Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>
9. Библиотека академии наук https://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Официальный сайт Российской национальной библиотеки <https://nlr.ru>
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://ellib.gpntb.ru>

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru>
14. Газета «Вести образования» <https://vogazeta.ru>
15. Учительская газета <https://ug.ru>
16. Вестник образования России <https://vestniknews.ru>
17. Газета «Первое сентября» <https://ps.1sept.ru>
18. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» <https://psyjournals.ru>
19. Проект «Словари.ру» - интерактивные лингвистические словари <https://www.slovari.ru>
20. «ГАРАНТ-Образование» - специальный комплект интернет-версии, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей <https://edu.garant.ru>
21. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия <https://megabook.ru>
22. Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет (при необходимости).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования MyTest.

**Методические материалы по производственной (педагогической) практике 5
Разработка технологической карты урока**

1. Тема урока _____
2. Место урока в разделе _____
3. Тип и вид урока _____
4. Цели урока¹ _____
5. Задачи урока² _____
6. Планируемые результаты:
Предметные:
 - Ученик узнает _____
 - Ученик научится _____
 - Ученик получит возможность научиться _____*Личностные:* _____
Метапредметные:
 - Регулятивные УУД: _____
 - Коммуникативные УУД: _____
 - Познавательные УУД: _____
7. Основные понятия: _____
8. Форма урока _____
9. Технология _____
 Методы: _____
 Приемы: _____
10. Оборудование _____
11. Структура урока (таблица 3)

Таблица 1

Дидактическая структура урока	Ход урока		Примечания
	Деятельность учеников	Деятельность учителя	
Организационный момент Время:			
Проверка домашнего			

Цель определяется:

- планируемым результатом урока;
- путями реализации этого плана;
- формулируется как триединая (образовательная, воспитательная, развивающая компоненты).

Цель обычно начинается со слов «Определение», «Формирование», «Знакомство» и пр. В формировании цели урока следует избегать глагольных форм.

²Формулировка задач урока чаще всего имеет форму ответов на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь цель урока?» Таким образом, задачи должны начинаться с глаголов – «повторить», «проверить», «объяснить», «научить», «сформировать», «воспитывать» и пр.

задания Время:			
Подготовка к основному этапу занятия Время:			
Усвоение новых знаний и способов действий Время:			
Первичная проверка понимания Время:			
Закрепление знаний и способов действий Время:			
Обобщение и систематизация знаний Время:			
Контроль и самопроверка знаний Время:			
Рефлексия Время:			

Подпись учителя: _____ Дата _____

Подпись методиста: _____ Дата _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АНАЛИЗА УРОКА

Формы анализа урока

1. *Краткий (оценочный) анализ* – это общая оценка образовательно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.
2. *Структурный (поэтапный) анализ* – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.
3. *Системный анализ* – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.
4. *Полный* – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.
5. *Структурно-временной анализ* – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.
6. *Комбинированный анализ* – это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.
7. *Психологический анализ* – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).
8. *Дидактический анализ* - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.).
9. *Аспектный анализ* – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:
 - способы достижения целей и задач урока;
 - определение места урока в системе развивающей деятельности;
 - формирование УУД;
 - оценка предметных результатов;
 - образовательные технологии, методы и приемы работы учителя
10. *Комплексный анализ* – это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков). Комплексным является и самоанализ урока.

Схема самоанализа (комплексный анализ)

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?
 - 1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?
 - 1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?
 - 1.3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?
 - 1.4. Как были учтены при подготовке к уроку требования ФГОС НОО, УМК (образовательной системы)?
 - 1.5. В чем видится специфика этого урока, его особое предназначение?
 - 1.6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?
3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?
4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?
5. Чем обосновывается конкретный ход урока, характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?
6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?
7. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? Почему? К чему они привели?
8. Удалось ли:
 - решить на необходимом (или даже повышенном) уровне поставленные задачи урока и достичь планируемые результаты обучения;
 - избежать перегрузки и переутомления учащихся;
 - сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроения, самочувствия?
9. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?
10. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

Комплексный анализ урока в группе

Класс _____
 Предмет _____
 Автор учебника _____
 Тема урока _____

Таблица 4

Компоненты анализа урока

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Соответствие урока идеологии развития личности ученика	
4.2.	Соответствие структуры урока его типу	
4.3.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5	Содержание урока:	
5.1.	Научность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2.	Соответствие содержания урока требованиям программы	
5.3.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
5.4.	Наличие межпредметных связей	
6	Методика проведения урока:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации	

6.2.	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравните соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы учащихся	
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5.	Применение диалоговых форм общения	
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности	
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения	
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки	
7	Психологические основы урока:	
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития	
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи	
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности	
7.4.	Наличие психологических пауз, физминуток и разрядки эмоциональной сферы урока	
8	Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора..	
		Итого:
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ «Преддипломная практика в начальной школе»

Отчет по производственной практике пробных уроков и занятий студента (ки) _____ группы

Ф.И.О.

1. Период прохождения педагогической практики.
2. База практики, краткая характеристика класса (состав, психолого-педагогические особенности класса), образовательная программа начального общего образования (особенности учебного плана, образовательная система/УМК).

3. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (общее количество уроков, типы и виды уроков, особенности структуры уроков, технологические особенности; количество и типология просмотренных уроков).
4. Анализ проведенной в период педагогической практики работы (чему научились, каких достигли результатов, особые достижения, проблемы и их разрешение).
5. Предложения по совершенствованию профессиональной подготовки и организации педагогической практики.

Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

1. ФИО студента, № группы, направление подготовки

2. Место проведения практики (образовательная организация), наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии требованиями образовательной организации, в которой проходила практика

Ответственное лицо от
образовательной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Руководитель практики:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Оценочные материалы по производственной (педагогической) практике 5

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 неделя практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1: Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом лагеря.

Задача (задание) 2. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой практики, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Задача (задание) 3. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления рабочего процесса в лагере; знакомство с основными направлениями деятельности лагеря, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг процесса в лагере.

Задача (задание) 4. Исследование личностных особенностей обучающихся и межличностных отношений детей в ВДК.

Задача (задание) 6. Посещение студентами мероприятий лагеря, а также досуговой деятельности детей с целью наблюдения и последующего анализа, ведение протоколов (фотозаписей).

Задача (задание) 7. Проведение досугового мероприятия с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплоченность.

2 неделя практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1. Разработка и проведение мероприятий с их последующим анализом и самоанализом.

Задача (задание) 2. Разработка и проведение одного общего воспитательного мероприятия по плану.

Задача (задание) 3. Анализ зачетных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.

Задача (задание) 4. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 5. Написание отчёта.

3 неделя практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1. Разработка и проведение 2 отрядных дел согласно плану-сетке пришкольного лагеря и их последующим анализом и самоанализом.

Задача (задание) 2. Разработка и проведение одного общего воспитательного мероприятия по плану.

Задача (задание) 3. Анализ зачетных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.

Задача (задание) 4. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 5. Написание отчёта.

Задача (задание) 6. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
1	Присутствие на установочной конференции	0-2
2	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
3	Фотозаписи и анализ деятельности ВДК	0-5
4	Разработка и проведение воспитательного мероприятия	0-10
6	Подготовка и проведение работы с детьми (отрядные дела)	0-10
7	Подготовка и проведение мероприятия (индивидуальная работа)	0-11
8	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия	0-11
9	Самоанализ (2)	0-8
10	Взаимоанализ (не менее 3)	0-3

11	Программа отрядной работы	0-5
12	Участие в отчётной конференции	0-5
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе производственной практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.