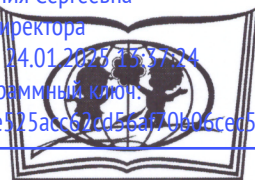


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Еремина Юлия Сергеевна  
 Должность: И.о. директора  
 Дата подписания: 14.01.2024 15:37:24  
 Уникальный программный ключ:  
 10fd1e68a2d857e525acc67dd55a70496cc65d3



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
<b>СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024</b>

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ

Протокол № 3 от 27.12. 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. ректора ГБОУ ВО СГПИ

И.С. Алексеева



«27» декабря 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

**СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024**

Ставрополь, 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<b>Разработал</b>	Начальник отдела планирования учебного процесса и статистической отчетности	Кукленко О.М.	
<b>Согласовано</b>	И.о. проректора по учебной работе	Глушкова Н.Г.	
	И.о. начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Строганов К.В.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Украин О.Г.	
<b>Версия 06</b>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 56



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение .....	3
2. Область применения .....	3
3. Нормативные ссылки .....	4
4. Термины и обозначения.....	5
4.1. Термины.....	5
4.2. Обозначения.....	7
5. Порядок перевода обучающихся .....	7
6. Порядок, основания и процедура проведения конкурсного отбора при переводе из другой образовательной организации.....	16
7. Правила и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - исходная организация).....	18
8. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации.....	27
9. Порядок восстановления в число обучающихся.....	32
10. Ответственность и полномочия .....	33
12. Приложения.....	35



## 1. Назначение

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания:

– перевода, отчисления и восстановления обучающихся, требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования;

– перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - исходная организация);

– перевода обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов (далее – Институт, ГБОУ ВО СГПИ), задействованными в образовательном процессе.



### 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

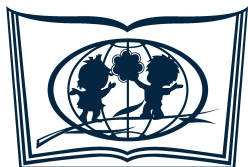
– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных



требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ГБОУ ВО СГПИ и иными локальными и нормативными актами;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## 4. Термины и обозначения

### 4.1. Термины

– **перевод** - изменение обучающимся места получения образования, формы и условий обучения, связанное с его перемещением из одной образовательной организации высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалы (из Института в иную образовательную организацию), или изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения;

- **зачет результатов обучения** – это зачет (полностью или частично) результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся в ГБОУ ВО СГПИ или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего (соответствующего уровня образования) или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости



(зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в ГБОУ ВО СГПИ, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы;

- **академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- **академическая разница** - перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), научных исследований, практик, иных компонентов, составляющих разницу в учебных планах, при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации или на другую образовательную программу, форму обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении;

- **вакантные места** - количество мест для обучения, определяемое по разнице между количеством мест, устанавливаемых в плане набора, и фактическим количеством студентов по конкретному направлению подготовки или специальности на данном курсе;

- **восстановление** - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из ГБОУ ВО СГПИ до завершения освоения основной образовательной программы ВО;

- **государственная аккредитация** – это процедура подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- **лицензия на образовательную деятельность** – это документ, дающий право организации осуществлять образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- **обучающийся (студент, аспирант)** - физическое лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования;

- **отчисление** - прекращение образовательных отношений между обучающимся и ГБОУ ВО СГПИ;

- **руководитель структурного подразделения** - декан факультета;

- **справка о периоде обучения** - 1) справка установленного Институтами образца, выдаваемая лицу, находящемуся в статусе обучающегося,



проходящему обучение в соответствии с ФГОС ВО, освоившему часть образовательной программы и продолжающему обучение в ГБОУ ВО СГПИ;

2) справка установленного Институтым образца, выдаваемая лицу, отчисленному из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованному ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр;

- **справка об обучении** - справка установленного Институтым образца, выдаваемая лицу, уже не находящемуся в статусе обучающегося и прошедшему обучение в соответствии с ФГОС ВО, но не прошедшему государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившему на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные оценки, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из ГБОУ ВО СГПИ;

- **структурное подразделение** - факультет;

- **федеральные государственные требования** - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

#### 4.2. Обозначения

В настоящей инструкции используются следующие обозначения:

ОПОП ВО - основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;



- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

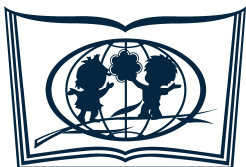
5.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из одной организации в ГБОУ ВО СГПИ или между структурными подразделениями Института (далее - вакантные места для перевода).

5.4. Количество вакантных мест определяется центром учебно-методического сопровождения образовательного процесса Института (УМУ/УМО в Филиалах) на начало каждого месяца с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается и обновляется в установленном законом порядке в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество мест для перевода и восстановления, как финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта, так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего





года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

5.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ректора Института или директора Филиала.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с Положением.

5.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.10. Указанные в пунктах 5.12.1, 5.12.4, 5.13.4 Положения документы



выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 5.12.1, 5.12.4, 5.13.4 Положения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации (Приложение 1).

5.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.10, 5.12.1-5.12.5, 5.13.1 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.12. Процедура отчисления в порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, в том числе в филиал Института из головного вуза или другого филиала и из филиала в головной вуз осуществляется в соответствии с Положением.

5.12.1. По заявлению обучающегося (Приложение 3), намеренного быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ о выдаче справки и выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Справку о периоде обучения готовит специалист по учебно-методической работе соответствующего структурного подразделения Института. Порядок заполнения и образец справки о периоде обучения определяется Инструкцией о порядке заполнения справки об обучении и



справки о периоде обучения установленного образца в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах.

5.12.2. После рассмотрения заявления о переводе в принимающей организации, в которую обучающийся планирует перевод и принятия положительного решения принимающей организацией, обучающийся представляет в Институт письменное заявление на имя ректора Института или директора филиала об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 4) с приложением справки о переводе.

5.12.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.12.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная отделом кадров Института выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Институте указанного документа), а также справка об обучении.

5.12.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующее структурное подразделение в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо удостоверение аспиранта и зачетную книжку.

В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, либо удостоверение аспиранта в зависимости от категории обучающегося, а также приложение к заявлению о переводе (Приложение 5).

5.13. Зачисление в порядке перевода в Институт из другой образовательной организации, в том числе из филиала в головной вуз или из



головного вуза в филиал Института, или из филиала в филиал Института осуществляется в соответствии с Положением.

5.13.1. В случае перевода из другой образовательной организации в Институт, обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение 6). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.7. настоящего Положения.

5.13.2. После подачи заявления о переводе, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления, сотрудники Института, в лице руководителя структурного подразделения, начальника учебно-методического управления (отдела/центра), начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения (юрисконсульт в филиалах), проректора по учебной работе (либо лица, исполняющего аналогичные обязанности в филиалах), оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и согласовывают заявление.

Руководитель структурного подразделения определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.13.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ректор Института (директор филиала) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются главой 6 настоящего Положения.



5.13.4. При принятии Институтом решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института (директором Филиала) или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению (Приложение 8) обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 9).

5.13.5. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом в Институт, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию приказа об отчислении и (или) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 5.10 Положения. Получение указанных документов фиксируется актом получения документов для перевода (Приложение 10).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.13.6. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.13.5. настоящего Положения, на основании выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в Институт



издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.13.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, справка об обучении (при наличии), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, согласие на обработку персональных данных (Приложение 11), копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Договор об образовании подписывается в 2-х экземплярах: один отдается обучающемуся, а второй хранится в бухгалтерии Института.

5.13.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, либо удостоверение аспиранта и зачетная книжка, в зависимости от категории обучающегося.

5.14. Перевод обучающихся между структурными подразделениями Института

5.14.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую, смена формы обучения и др., осуществляется с сохранением основы обучения.

5.14.2. В случае если сохранение бесплатной основы обучения невозможно (отсутствует вакантное бюджетное место для перевода), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись с изменением основы обучения, заключив договор на оказание платных образовательных услуг.

5.14.3. В случае если обучающийся на платной основе переводится:



- в учебную группу, где имеется вакантное бюджетное место, он имеет право на переход с платного обучения на бесплатное. Данный порядок регламентируется Положением о порядке перевода студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, обучающихся на местах с полным возмещением затрат, на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета Ставропольского края.

5.14.4. Перевод между структурными подразделениями Института может осуществляться с увеличением срока общей продолжительности обучения в вузе.

5.14.5. Общая продолжительность обучения, как и для перевода обучающихся в Институт из других образовательных организаций, не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год в соответствии с ФГОС.

5.14.6. Заявление обучающегося с просьбой о переводе пишется на имя ректора Института (директора Филиала) и подается в принимающее структурное подразделение (Приложение 12) вместе со справкой о периоде обучения. При этом справка о периоде обучения изготавливается на обычном листе формата А4.

5.14.7. После подачи заявления о переводе, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления, сотрудники Института, в лице руководителя структурного подразделения, начальника учебно-методического управления (отдела/центра), начальника управления комплексной безопасности и правового обеспечения (юрисконсульта в филиалах), проректора по учебной работе (либо лица, исполняющего аналогичные обязанности в филиалах), оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и согласовывают заявление.



После согласования и анализа представленных документов, ректором Института или директором филиала (а в случае их отсутствия – уполномоченным лицом) принимается одно из следующих решений:

- о возможности перевода обучающегося на конкретную образовательную программу, курс, форму и основу обучения;
- об отказе в переводе обучающемуся.

5.14.8. При рассмотрении вопроса о переводе лица, обучающегося на условиях полного возмещения затрат, бухгалтерия указывает на заявлении наличие/отсутствие задолженности по оплате, а также устанавливает новую стоимость обучения (при необходимости), при этом принимающее структурное подразделение, по согласованию с управлением комплексной безопасности и правового обеспечения (юрисконсульт в филиалах), готовит проект соответствующего договора или дополнительного соглашения.

5.14.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения соответствующим структурным подразделением готовится приказ о переводе обучающегося.

5.14.10. Оригинал личного дела обучающегося передается в принимающее структурное подразделение Института.

5.15. Подача документов на перевод осуществляется в течение всего календарного года.

## **6. Порядок, основания и процедура проведения конкурсного отбора при переводе из другой образовательной организации или между структурными подразделениями Института**

### **6.1. Основания и сроки проведения конкурсного отбора**

6.1.1. В случае если заявлений о переводе из исходных организаций или между структурными подразделениями Института подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

6.1.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется в срок, установленный для перевода в образовательную организацию обучающихся из исходной организации в соответствии с настоящим Положением.

### **6.2. Порядок и процедура конкурсного отбора**

6.2.1. Процедура конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, осуществляется специально создаваемой приказом ректора или





директора филиала комиссией факультета (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является руководитель структурного подразделения. В состав Комиссии могут входить заместитель руководителя структурного подразделения или главный специалист по учебно-методической работе структурного подразделения, руководители ОПОП, заведующие кафедрами, высококвалифицированные педагогические работники, председатель первичной профсоюзной организации студентов ГБОУ ВО СГПИ.

6.2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6.2.3. Структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили заявления о переводе, представляют для работы Комиссии следующие материалы:

- заявление о переводе;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

6.2.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Комиссию материалов, предусмотренных пунктом 6.2.3 настоящего Положения.

6.2.5. Конкурсный отбор осуществляется на основании учета результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, указанных в справке об обучении или о периоде обучения из исходной организации.

6.2.6. Преимущество при проведении конкурсного отбора получают лица с более высоким общим средним баллом успеваемости по всем дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы, при этом учитывается совокупность и значимость индивидуальных достижений. В случае равенства общего среднего балла успеваемости преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендует лицо, подавшее заявление о переводе в образовательную организацию. В случае равенства среднего балла успеваемости и равенства индивидуальных достижений у лиц,



претендующих на вакантные места для перевода, преимущественное право имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

6.2.7. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 13), который содержит рекомендации либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

6.2.8. Протокол Комиссии и материалы, предусмотренные пунктом 6.2.3 настоящего Положения, подлежат передаче в структурные подразделения образовательной организации, осуществляющие перевод в образовательную организацию лиц, претендующих на вакантные места, в срок не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

6.2.9. Кандидатам, не прошедшим конкурсный отбор, направляется уведомление о результатах конкурсного отбора (Приложение 20).

6.2.10. Апелляция на результаты конкурсного отбора не предусмотрена.

**7. Правила и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на**



**осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - исходная организация).**

7.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе) (Приложение 14).

7.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:  
программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
программы специалитета на программу специалитета;  
программы магистратуры на программу магистратуры;  
программы специалитета на программу бакалавриата;  
программы бакалавриата на программу специалитета;  
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу



адъюнктуры;

программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

7.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

7.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на



обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



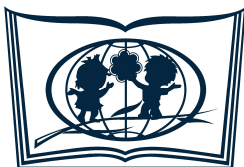
В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.8. настоящего Положения.

7.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

7.8. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих



дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

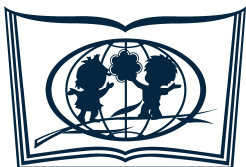
7.9. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 7.7 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.10. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих





уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.11. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

7.12. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 7.2 – 7.4 настоящего Положения.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

7.13. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из



распорядительного акта об отчислении);

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

копии учебных планов;

личные дела обучающихся;

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

7.14. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 7.2 – 7.4 настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет



бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

7.16. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 7.14 настоящего Положения.

7.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, или удостоверение аспиранта и зачетная книжка в зависимости от категории обучающегося.

## **8. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

– по инициативе образовательной организации:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;



2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по образовательным программам высшего образования, отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования. Им выдается документ о высшем образовании и (или) квалификации, подтверждающий получение высшего образования и (или) квалификацию по соответствующей специальности или направлению подготовки высшего образования. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Приложение 15).

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

8.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления. Порядок отчисления в порядке перевода осуществляется в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

8.5. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации



и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

8.6. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложения 16-17).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для осуществления процедуры отчисления из состава студентов ГБОУ ВО СГПИ по инициативе образовательной организации.

8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего



образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Институт незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (по месту регистрации обучающегося).

8.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации и(или) не прошедшие первую и вторую повторные промежуточной аттестации в установленные Институтом сроки, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговую аттестацию) или получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.10. Обучающиеся, имеющие более 80% пропусков учебных занятий по неуважительной причине за учебный семестр, могут быть отчислены из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, на основании представления руководителя структурного подразделения с приложением документов, подтверждающих факт невыполнения обязанностей по



добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и выписки из протокола заседания Совета факультете.

8.11. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов, указанных в пунктах 8.4 и 8.10 или свидетельствующих о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и образовательной организации, издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

8.12. Приказ ректора Института (директора Филиала) об отчислении обучающегося из этой организации является основанием для прекращения образовательных отношений.

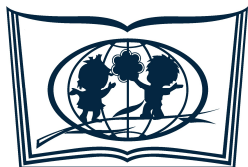
8.13. В случае отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 18).

8.14. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института или директора Филиала (либо лица, исполняющего его обязанности) об отчислении обучающегося из этой организации.

8.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

8.16. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель соответствующего структурного подразделения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

8.17. Лицо, отчисленное из Института, в зависимости от категории обучающегося, возвращает студенческий билет, зачетную книжку, либо удостоверение аспиранта и зачетную книжку.



8.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление обучающегося, в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

## **9. Порядок восстановления в число обучающихся**

9.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

9.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

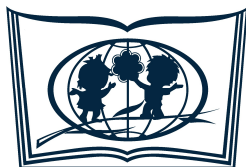
9.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Института, производится ректором Института или директором филиала в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

9.4. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

9.6. Зачет результатов обучения по предшествующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин





(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.7. Для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) соответствующей образовательной программы высшего образования.

9.8. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

9.9. Восстановление в число обучающихся образовательной организации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 23), которое подлежит рассмотрению образовательной организацией в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9.10. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении в состав студентов.

9.11. В случае восстановления лиц, отчисленных из образовательной организации, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

## 10. Ответственность и полномочия

10.1. Ответственным за введение в действие настоящего Положения

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	33	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

**СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024**

является проректор по учебной работе.

10.2. Ответственным за своевременную и правильную организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования является руководитель соответствующего структурного подразделения.



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## 12. Приложения

### Приложение 1

Образец заявления об отправке документов для перевода через операторов  
почтовой связи общего пользования

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отправить (*указать название документа*) почтой РФ  
заказным письмом с уведомлением о вручении, так как не могу получить его  
лично.

Почтовый адрес для отправки документа: (*указать индекс, регион,  
район, населенный пункт, улицу, дом, квартиру (при наличии)*).

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 2

Образец заявления о направлении документов с использованием  
информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас подписать (*указать документы: справку о периоде обучения, справку о переводе, справку об обучении, выписку из приказа об отчислении*) электронной цифровой подписью и направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

### Приложение 3

#### Образец заявления о выдаче справки

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_ студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_,

обучающегося(-йся) по

направлению подготовки

\_\_\_\_\_,

профиль(и) \_\_\_\_\_

*Иванова Ивана Ивановича*

*проживающего по адресу*

*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас выдать справку о периоде обучения в связи с намерением  
быть переведенным в другую организацию.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 4

### Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_ студента (ки) факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающегося  
(-йся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из состава студентов \_\_\_\_\_ в  
(указать название Института)  
порядке перевода в \_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной  
организации, в которую планируется перевод).

Справка о переводе прилагается.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 5

### Приложение к заявлению о переводе обучающихся из Института в другие образовательные организации

Я, \_\_\_\_\_,  
с порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и  
ликвидации академических задолженностей, установленным Положением о  
переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам  
высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в  
заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с порядком,  
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 6

Образец заявления о переводе в Институт

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в порядке перевода из (*указать исходную образовательную организацию, из которой планируется перевод*) в ГБОУ ВО СГПИ на *очную/заочную* форму обучения на направление подготовки \_\_\_\_\_, профили \_\_\_\_\_ на условиях *полного возмещения затрат/за счет средств бюджета СК.*

Справка о периоде обучения прилагается.

Дата

Подпись





Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 7

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а), на основании личного заявления и справки о периоде  
обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданной  
\_\_\_\_\_, будет зачислен(а)

(наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

переводом и допущен(а) к обучению для продолжения образования по  
основной профессиональной образовательной программе по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_, профили

\_\_\_\_\_ после предъявления выписки из приказа об отчислении  
в связи с переводом и документа об образовании или об образовании и о  
квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в

\_\_\_\_\_.  
(наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

\*Перечень изученных учебных дисциплин, практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

при переводе в \_\_\_\_\_ для обучения прилагается.  
(наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Ректор института / Директор Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

МП

Исп. ФИО  
Тел.: \_\_\_\_\_

\*Указывается в случае наличия заявления (Приложение 12).

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	41	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 8

### Образец заявления о приложении к справке о переводе

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу к справке о переводе приложить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы мне при переводе.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 9

Приложение к справке о переводе  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или)  
переаттестованы при переводе в \_\_\_\_\_ для обучения  
(наименование образовательной организации)

Перечень изученных учебных дисциплин, которые будут перезачтены

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в \_\_\_\_\_ для обучения по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_, профили \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в \_\_\_\_\_ для обучения по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_, профили \_\_\_\_\_:

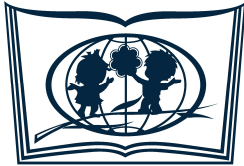
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	43	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 10

Образец акта принятия документов для перевода

**АКТ**  
**о получении документов для перевода**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, передавшего документы)

были переданы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя структурного подразделения, получившего документы)

следующие документы для перевода:

- выписка из приказа об отчислении;
- документ о предшествующем образовании;
- справка об обучении *(при наличии)*.

Документы передал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Документы получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 11

### Приложение к заявлению о переводе обучающихся в Институт из других образовательных организаций

Я, \_\_\_\_\_,  
высшее образование по соответствующей образовательной программе  
получаю впервые (указывается для обучающихся претендующих на перевод  
за счет бюджетных ассигнований).

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один  
учебный год срока освоения образовательной программы, установленного  
федеральным государственным образовательным стандартом,  
государственным образовательным стандартом или образовательным  
стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с  
Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и  
утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных  
оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

С порядком перевода, установленным Положением о переводе,  
отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах и Положением о порядке  
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в  
заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком,  
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

Дата

Подпись

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	45	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 12

### Образец заявления о переводе внутри Института

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_

студента (ки) факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающегося  
(-йся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с направления подготовки \_\_\_\_\_,  
профили \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения на  
направление \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_, профили  
\_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения на условиях  
*полного возмещения затрат/за счет средств бюджета СК.*

Справка о периоде обучения прилагается.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 13

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

заседания конкурсной комиссии по переводу в ГБОУ ВО СГПИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

**Члены конкурсной комиссии:**

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность
3. ФИО, должность

Кворум для принятия решения имеется.

**Рассмотрели заявления:**

по вопросу перевода студентов в ГБОУ ВО СГПИ на направление подготовки \_\_\_\_\_, профили \_\_\_\_\_ на вакантное бюджетное место от:

1. ФИО, наименование образовательной организации;
2. ФИО, наименование образовательной организации;
3. ФИО, наименование образовательной организации.

В соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах, рассмотрев следующие документы:

1. Заявления о переводе;
2. Справки о периоде обучения;
3. Иные документы (указать)

**Комиссия приняла следующее решение:**

– о зачислении в ГБОУ ВО СГПИ в порядке перевода следующих кандидатов:

1. ФИО, из (наименование образовательной организации) в группу \_\_\_\_\_.

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	47	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

– об отказе в зачислении в ГБОУ ВО СГПИ в порядке перевода  
следующих кандидатов:

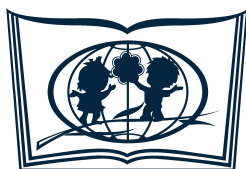
1. ФИО
2. ФИО

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО





Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 14

Согласие обучающихся и (или) их законных представителей на перевод

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_ студента (ки) факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающегося  
(-йся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

согласие на перевод.

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 года № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» даю своё согласие на перевод (*моего ребенка: ФИО*) в \_\_\_\_\_

(указывается наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	49	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

## Приложение 15

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

\_\_\_\_\_ студента (ки) факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, обучающегося  
(-йся) по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить после прохождения государственной итоговой аттестации каникулы в пределах срока освоения программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профили \_\_\_\_\_ по 31 августа 20\_\_ года.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 16

## АКТ

о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о невозможности  
получения объяснений от обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по поводу: \_\_\_\_\_  
(указывается основание отчисления)

Указанный обучающийся уведомлен письмом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о необходимости явки до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для дачи объяснений, однако  
в течение указанного в уведомлении срока не явился.

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Содержание данного акта подтверждаю личной подписью:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 17

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Адрес проживания,  
**И.О. Фамилия студента**

**Уважаемый(ая) Имя Отчество!**

Администрация государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» уведомляет Вас о том, что в соответствии с п. 8.6 / 8.8. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах с Вами могут быть прекращены образовательные отношения в связи с отчислением по инициативе Института по причине невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана: *(указываются причины, а именно количество пропусков, наличие задолженностей, неявка на повторную промежуточную аттестацию и т.д.)*

Вы имеете возможность дать письменное объяснение причин отсутствия в институте в течение трех учебных дней со дня получения данного уведомления.

Ректор/Директор

ФИО

Исп. ФИО

Тел.: \_\_\_\_\_

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	52	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 18

## АКТ

об отказе ознакомления с приказом об отчислении

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что студент(ка) группы \_\_\_\_\_, обучающийся(-аяся) по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

(специальность, ФИО)

отказался(лась) ознакомиться с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ об отчислении \_\_\_\_\_.

(основание отчисления)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Содержание данного акта подтверждаю личной подписью:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 19

Ректору ГБОУ ВО СГПИ /  
Директору Филиала СГПИ

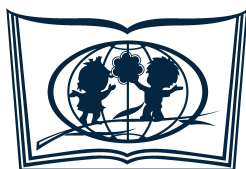
\_\_\_\_\_  
*Иванова Ивана Ивановича*  
*проживающего по адресу*  
*г. Ставрополь, ул. Ленина, 417 А*  
тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу восстановить меня в состав студентов \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
на \_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ образовательной программы  
\_\_\_\_\_ на направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_,  
(бакалавриата/магистратуры)  
профиль(и) \_\_\_\_\_ на очную/заочную форму обучения на условиях полного  
возмещения затрат/за счет средств бюджета Ставропольского края.

Дата

Подпись



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

Приложение 20

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Адрес проживания,  
**И.О. Фамилия**

**Уважаемый(ая) Имя Отчество!**

Администрация (государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт») рассмотрела Ваше заявление о возможности перевода на обучение с направления подготовки \_\_\_\_\_ на направление подготовки \_\_\_\_\_.

Для перевода на обучение по направлению подготовки \_\_\_\_\_ на одно вакантное бюджетное место было подано \_\_\_\_\_ заявлений: Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Согласно «Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах» был проведен конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, который осуществлялся на основании сопоставления результатов промежуточной аттестации.

По результатам конкурсного отбора, на основании сопоставления результатов промежуточной аттестации Фамилия И.О. и Фамилия И.О. принято решение:

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	55	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----



Положение о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам высшего  
образования в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах

СМК-П-8.5.2-2.2.5-02-04/02-2024

1. Фамилия И.О. разрешить перевод на обучение по направлению подготовки \_\_\_\_\_ на имеющееся вакантное бюджетное место;

2. Фамилия И.О. отказать в переводе на обучение по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест.

С протоколом заседания конкурсной комиссии по переводу в ГБОУ ВО СГПИ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вы можете ознакомиться на факультете \_\_\_\_\_.

Одновременно акцентируем Ваше внимание, что при наличии вакантных бюджетных мест Вы имеете право подачи документов на перевод в течение всего календарного года.

Ректор / Директор Филиала

Фамилия И.О.

Исп.: ФИО

Тел.: \_\_\_\_\_

Версия 06		Экземпляр № 1	Стр.	56	из	56
-----------	--	---------------	------	----	----	----