

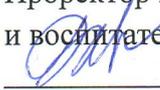
Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Смагина Мария Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.05.2022 14:49:30
 Уникальный программный ключ:
 0еса6751еее69202705399а67а6а6а683с67аf90



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о работе спортивных секций в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
СМК-П-8.5.1-2.4-04/06-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по социальным вопросам и воспитательной работе

 Е.В. Волобуева

«06» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ



 М.В. Смагина

«06» мая 2022 г.

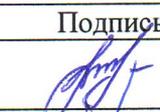
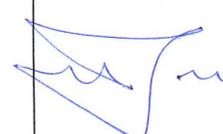
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе спортивных секций в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.5.1-2.4-04/06-2022

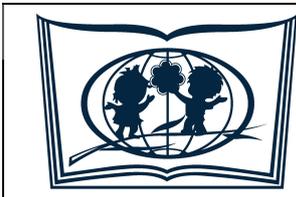
Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник управления по работе с молодёжью	Шкиря А.С.	
<i>Согласовано</i>	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
<i>Согласовано</i>	Председатель первичной профсоюзной организации студентов СГПИ общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	
<i>Версия 04</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 7



СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ЗАДАЧИ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ.....	4
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ	5
8. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ.....	6
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.....	6
10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.....	7
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	7
12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	7



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и организацию работы спортивных секций в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (далее – ГБОУ ВО СГПИ).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение о работе спортивных секций принимается на заседании Ученого совета ГБОУ ВО СГПИ и утверждается ректором.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

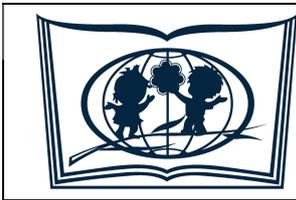
3.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Комитета Российской Федерации по физической культуре от 22.02.1993 № 1;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Устав ГБОУ ВО СГПИ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Работа спортивных секций осуществляется по направлению: физкультурно-оздоровительная работа.

4.2. Программы спортивных секций должны быть оформлены в



соответствии с требованиями к дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

4.3. К руководству спортивных секций привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

5. ЗАДАЧИ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

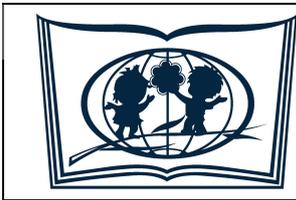
5.1. Задачами являются:

- обеспечение максимальной занятости и активной деятельности обучающихся во внеурочное время;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у студентов по физической культуре;
- организация и проведение массовых спортивных, оздоровительных и физкультурных мероприятий;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- формирование сборных команд ГБОУ ВО СГПИ по видам спорта и обеспечения их участия в спортивных соревнованиях;
- создание благоприятных возможностей для удовлетворения многообразных интересов студенчества и коллектива ГБОУ ВО СГПИ в области физической культуры и спорта.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

6.1. Занятия спортивных секций являются добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

6.2. Комплектование группы спортивной секции осуществляется



руководителем спортивной секции; состав группы утверждается приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ.

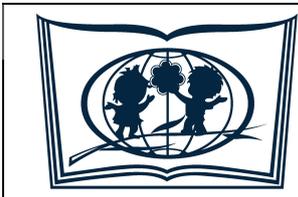
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

7.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- разрабатывать программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности студентов;
- вносить предложения по составлению расписания занятий спортивной секции;
- вносить предложения в план воспитательной работы ГБОУ ВО СГПИ.

7.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Правила внутреннего распорядка ГБОУ ВО СГПИ, расписание и режим проведения спортивной секции;
- организовать проведение соревнований внутри ГБОУ ВО СГПИ, обеспечить принятие участия студентов ГБОУ ВО СГПИ, а также на соревнованиях более высокого уровня (городских, областных и т.д.);
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.



8. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

8.1. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы спортивных секций. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией ГБОУ ВО СГПИ. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

8.2. Занятия спортивных секций проводятся во внеучебное время.

8.3. Руководитель спортивной секции ведет учет проведенных занятий, выполнения программы курса, посещаемости студентов в журнале учета работы. Журнал ежемесячно сдается на проверку начальнику управления по работе с молодежью, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

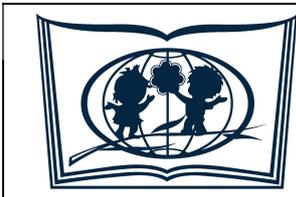
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Руководитель спортивной секции имеет и ведет следующую документацию:

- журнал учета работы спортивных секций, где отмечает посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов групп спортивных секций.

9.2. Начальник управления по работе с молодежью осуществляет систематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов учета работы не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий спортивных секций согласно плану внутривузовского контроля;
- анализ отчета руководителя группы спортивных секций (1 раз в



полугодие).

10. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10.1. Руководитель группы спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий.

10.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

10.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении несчастном случае;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1. Ответственным за организацию, разработку и введение Положения в действие является начальник управления по работе с молодежью.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ и утверждаются ректором ГБОУ ВО СГПИ.