Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 19.08.2025 11:57:24
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62ed56af70b06eec5d5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующий кафедрой
_____ Е. А. Карагодина
Протокол №10
от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПП.04.01 Производственная практика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Шифр и наименование специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 3 года 10 месяцев

Кафедра Начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: преподаватель Карагодина Е.А.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся и служит основой организации преподавания дисциплины «Производственная практика» для очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 8 семестре.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (квалификация «учитель начальных классов»), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.02.02 Преподавание в начальных классах», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой _____ Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой _____ Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

1. Цель и задачи освоения практики	
В результате прохождения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции	
2. Место практики в структуре образовательной программы	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
	Математика в профессиональной деятельности учителя
	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями
	Основы педагогики
	Основы психологии
	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
	Основы педагогического мастерства
	Возрастная психология
	Педагогическая психология
	Методические основы организации гражданско-патриотического воспитания
	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
	Каллиграфия
	Методика организации волонтерской деятельности
	Психология общения
	Теоретические основы организации обучения в начальных классах
	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
	Естествознание с методикой преподавания
	Методика обучения технологии с практикумом
	Теория и методика физического воспитания с практикумом
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	Основы специальной педагогики и психологии
	Русский язык с методикой преподавания
	Демонстрационный экзамен
	Защита дипломного проекта (работы)
	Теоретические и методические основы преподавания дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе
	Учебная практика
	Экзамен по модулю "Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе"
	Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании"
	Физическая культура
	Основы финансовой грамотности
	Производственная практика
3. Планируемые результаты прохождения практики	
Перечень формируемых компетенций:	

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 4.1.: Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические основы методики обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе;
3.1.2	система обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе;
3.1.3	цели, содержание, принципы, методы и средства обучения предметов художественно-эстетического цикла в начальной школе;
3.1.4	концептуальные основы УМК начальной школы, включая предметы художественно-эстетического цикла;
3.1.5	типы, виды уроков художественно-эстетического цикла, технология их проведения в начальной школе;
3.1.6	современные технологии обучения предметам художественно-эстетического цикла
3.2	**Уметь:**
3.2.1	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предметов художественно-эстетического цикла, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся;
3.2.2	формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение в процессе освоения дисциплин художественно-эстетического цикла в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
3.2.3	разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе освоения дисциплин художественно-эстетического цикла
3.2.4	владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
3.2.5	проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе при изучении дисциплин художественно-эстетического цикла;
3.2.6	формирование технологического мышления обучающихся в процессе изучения дисциплин художественно-эстетического цикла
3.3	**Иметь практический опыт:**
3.3.1	проектирование, организация и контроль процесса изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования

4. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 72 ч., включая промежуточную аттестацию.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
В том числе в форме практ.подготовки	72		72	
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

5. Содержание практики

Наименование разделов (этапов) и тем /вид занятия/	Часов	Семестр / Курс
Раздел 1. Семестр 8		
Подготовительный этап. Проведение установочной конференции. Знакомство с целью, задачами, заданиями практики. /Тема/	0	8
/Пр/	2	8
Основной этап. Проведение уроков музыки в начальной школе. Посещение и анализ уроков музыки сокурсников. Разработка технологической карты (конспекта) урока. Разработка учебно-методических материалов к урокам музыки. Ведение дневника по практике. Анализ и оценка результатов собственной деятельности. Организация и проведение урока изобразительного искусства по различному содержанию работы на уроке (согласно календарно-тематическому планированию, в котором проходит практика) Организация проектной деятельности обучающихся начальных классов на уроках изобразительного искусства. Анализ учебно-методических комплектов, вариативных (авторских программ). Разработка, учебно-методического плана, технологической карты урока изобразительного искусства Оформление педагогических разработок в виде отчетов Подготовка предложений по совершенствованию предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов. Посещение и анализ уроков изобразительного искусства сокурсников. Разработка учебно-методических материалов к урокам изобразительного искусства. Ведение дневника по практике. Анализ и оценка результатов собственной деятельности. /Тема/	0	8
/Пр/	60	8
Заключительный этап. Анализ, самоанализ деятельности. Подготовка отчетной документации, презентации по итогам практики. Проведение заключительной конференции. Сдача документации. /Тема/	0	8
/Пр/	10	8

6. Формы отчетности и контроль качества освоения практики

1. Дневник практики. Это обязательный документ для студента-практиканта. Дневник ведется в течение всей практики. По дневнику можно судить об усвоении студентами теоретического курса, об умении трансформировать теорию в практику, анализировать практику на основе теоретических знаний и обобщения своего опыта.
2. Оформлять дневник необходимо в общей тетради (или в формате А4), вести записи аккуратно по определенной форме, записи должны просматриваться руководителем практики.
3. Справка-подтверждение о прохождении практики.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв-характеристика.
6. Договор, заключенный между Филиалом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» (Филиал СГПИ в г. Ессентуки) с одной стороны, и учреждением прохождения практики, с другой.

7. Заявление на прохождение практики в учреждении, сотрудником которого является студент, проходящий практику.

8. Ходатайство руководителя учреждения о прохождении практики студентом, являющимся сотрудником данного учреждения.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

• характеристика педагога-наставника;

• наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны руководителя этнокультурного центра, ответственного за практику;

• отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций.

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

7. Организация практики

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- осуществляет сбор отчетной документации по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнение всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- участвует в подведении итогов практики на заключительной конференции в вузе.

Руководитель практики от профильной организации:
- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики, проводит работу с коллективом профильной организации и обучающимися по вопросам практики студентов;
- знакомит студентов с видами деятельности профильной организации, его материально-технической базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), с нормативно-правовыми документами, с общей постановкой педагогической, методической, художественно-творческой и организационно-управленческой работы, предоставляет практикантам возможность участвовать в образовательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:
- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультации к групповому руководителю;
- выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации;
- активно включаться в образовательный процесс профильной организации;
- уважительно относиться к коллективу профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы практики, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителей практики;
- быть примером для участников педагогического, художественно-творческого, организационно-управленческого и иных видов деятельности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- в срок подготовить и предоставить отчетную документацию по практике групповому руководителю.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2. Практикант имеет право:
- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к групповому руководителю и руководителю профильной организации;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации и института.

Обязанности старосты подгруппы практикантов

На период практики назначаются старосты подгрупп из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости мероприятий и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики;

Староста подгруппы является помощником группового руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста подгруппы обязан:
- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей подгруппы в профильной организации;
- держать постоянную связь с групповым руководителем практики и руководителем профильной организации, передавать студентам все их распоряжения;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей подгруппы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- руководить подготовкой творческого (итогового) отчета подгруппы.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для

среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.

2. Галямова Э.М. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов, Ж.А.Першина; под ред. Э.М.Галямовой. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3. Сокольникова Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Н.М. Сокольникова. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

4. Цыпин, Г. М. Музыкальное исполнительство. Исполнитель и техника : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Цыпин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — URL : https://urait.ru/bcode/491952

2. Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике : учебное пособие : [12+] / Т. И. Власова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701

3. Воскобойникова, Э. Г. Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. Г. Воскобойникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07023-1. — URL : https://urait.ru/bcode/493793

4. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11430-0. — URL : https://urait.ru/bcode/495797

5. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в систем СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196

6. Радынова, О. П. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова ; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — URL : https://urait.ru/bcode/494617

7. Цыпин, Г. М. Музыкальное исполнительство. Исполнитель и техника : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Цыпин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491217 (дата обращения: 06.07.2022).

8.2. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Филиала СГПИ в г. Ессентуки, так и вне его. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

ЭБС

ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://нэб.рф
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru/
Бук он лайм	https://bookonlime.ru
Библиотека академии наук (БАН): Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resurs

ЭОР

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми Филиал СГПИ в г. Ессентуки заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого IT обеспечения, включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения ОС Debian, со встроенным пакетом LibreOffice:
   - ОС Skole Linux Debian (расширенный пакет для образовательных заведений);
   - DebianEdu (расширенный пакет для вузов)
2. Foxit Reader.
3. Браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Лист изменений рабочих программ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» и в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.