

Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО СГПИ Протокол № <u>1</u>
«<u>18</u>» <u>abrycma</u> 2025 г.



положение

о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

Ставрополь, 2025 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработал	Начальник учебно- методического управления	Андреева Е.А.	Mey-
Согласовано	Проректор по учебной работе	Новикова О.Н.	Hilly 1
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Голобородько Р.Д.	D-
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Куделина А.В.	A Hygenloff
Версия 01		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 7



Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	4
6. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ	
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение предоставлению ПО академических отпусков обучающимся (далее – Комиссия) по образовательным программам профессионального образования среднего И высшего образования регламентирует требования к составу и порядку работы Комиссии с целью определения обоснованности предоставления академических обучающимся образовательным лицам, ПО программам среднего профессионального и высшего образования в государственном бюджетном образовательном высшего образования учреждении «Ставропольский институт» государственный педагогический филиалов, его в исключительных случаях, когда они не могут представить основания для академического отпуска.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является обязательным применению К всеми сотрудниками структурными подразделениями государственного учреждения бюджетного образовательного высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» его филиалов, задействованными в организации работы комиссии.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию).

	кземпляр № 1 Стр.	3	ИЗ	7
--	-------------------	---	----	---



Обучающиеся – лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студенты, аспиранты).

- 4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:
- ГБОУ ВО СГПИ, Институт государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалы;
- Положение положение о комиссии по предоставления академического отпуска обучающимся ГБОУ ВО СГПИ.

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ГБОУ ВО СГПИ комиссией.

Основной задачей работы Комиссии является определение оснований, а также законности предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в рамках действующего законодательства.

Для решения поставленной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

- заслушивает обучающегося (по возможности), куратора группы или декана факультета;
- оценивает возможности освоения образовательной программы и определение необходимости предоставления академического отпуска обучающемуся;
- запрашивает и получает у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

6. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 6.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ВО СГПИ. В состав Комиссии входят: председатель, члены Комиссии, секретарь Комиссии.
- 6.2. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года. Заседания проводятся по мере поступления документов, но не позднее срока установленного для рассмотрения заявления комиссией.
- 6.3. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заседания Комиссии

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	4	из	7
-----------	--	---------------	------	---	----	---



правомочны, если в них принимало участие не менее двух третей утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Заседания и документация Комиссии ведется в строгом соответствии с требованиями по защите персональных данных, конфиденциальных сведений и неприкосновенности личной жизни.

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания (Приложение).

- 6.4. Факультеты в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляют заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).
- В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:
- о предоставлении академического отпуска обучающемуся и его сроках;
 - об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося (электронная система мониторинга успеваемости, посещаемости и контроля знаний студентов «SMUS SSPI»), либо на официальном сайте ГБОУ ВО СГПИ в сети «Интернет».

6.5. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Заседания о продлении академического отпуска проводятся с соблюдением требований по его предоставлению.

Решение продлении академического отпуска оформляется в соответствии с Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся государственном академического иных бюджетном образовательном учреждении образования высшего «Ставропольский государственный педагогический институт» филиалах.

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	5	ИЗ	7



7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для исполнения в Институте. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025 года и действует до принятия решения об его отмене в установленном законом порядке.

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	6	ИЗ	7



ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по предоставлению академических отпусков обучающимся среднего профессионального и высшего образования

	обучающимся среднего	профессиональног	го и высшего образ	ования
		ОТ		
ПРИС	УТСТВОВАЛИ:			
образо 2. СЛУ	мотрение заявлений обуч вания. ИШАЛИ: СТАНОВИЛИ:	ПОВЕСТКА ДНЯ ающихся среднего		ого и высшего
№п/п	ФИО обучающегося	Основание для предоставления академического отпуска	Представленные документы	Решение комиссии
Предсо	едатель комиссии	(подпись)	(ФИО)	
Секре	гарь комиссии	(подпись)	(ФИО)	

Версия 01	Экземпляр № 1	Стр.	7	ИЗ	7