

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 17.06.2025 13:57:28
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

 Е. А. Карагодина

Протокол № 10

от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02.01 Профессиональная риторика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения: очная

Срок освоения: 5 лет

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки: 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Застрожная Т. В., старший преподаватель
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

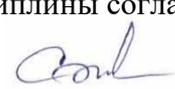
Рабочая программа дисциплины «Профессиональная риторика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году.

И. о. заведующего кафедрой  Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой  Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий	7
6. Контроль качества освоения дисциплины	9
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
10. Лист изменений рабочей программы дисциплины	13

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Профессиональная риторика» является углубление уровня освоения компетенций, рекомендованных основной профессиональной образовательной программой высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык» в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных понятиях риторического знания в профессиональной сфере деятельности;
- выявить основные особенности родов и видов риторических речей в зависимости от целей и речевой ситуации коммуникации;
- научить решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения в профессиональной сфере деятельности;
- овладеть умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, умением бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная риторика» относится к обязательным дисциплинам части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Современный русский язык», «Речевые практики», «Пропедевтический курс русского языка».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Современный русский язык», «Стилистика», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Знает: принципы работы в команде с помощью эффективной коммуникации; Умеет: работать в команде, проявляет лидерские качества и умения Владеет: навыками работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного	Знает: основные принципы и максимы эффективной коммуни-

	<p>речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>кации в профессиональной сфере деятельности. Умеет: выстраивать устную и письменную коммуникацию, используя знания максим и принципов бесконфликтного взаимодействия. Владеет: навыками построения коммуникативной стратегии в зависимости от поставленных профессиональных и личностных задач.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Знает основные нормы современного русского языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографии и пунктуации). Умеет рационально использовать нормы современного русского языка как в устной, так и в письменной форме. Владеет навыками создания как устных, так и письменных высказываний, используя знания о нормах современного русского языка.</p>
	<p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>Знает: основные механизмы речевого воздействия (механизм эквивалентных замен, памяти, антиципации); способы построения высказывания (индуктивный, дедуктивный, концентрический, хронологический и т.д.). Умеет: использовать механизмы речевой деятельности в процесс осуществления различных видов речевой деятельности (слушание, говорение, письмо, чтение); строить высказывание с использованием различных способов в зависимости от поставленной цели. Владеет: навыками критического осмысления информации и объективного воспроизведения информации в различных видах речевой деятельности; построения высказывания как в устной, так и</p>

		в письменной форме различными способами в зависимости от целеполагания.
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК-7. Способен планировать, организовать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-7.1. Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения.	Знает: речевые жанры как устной, так и письменной коммуникации с целью оценки деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения; имеет представление о речевых жанрах как устной, так и письменной коммуникации с целью оценки деятельности субъектов образовательного процесса. Умеет: распознавать тексты того или иного речевого жанра в процессе профессиональной коммуникации с целью осуществления анализа образовательной среды; создавать тексты различных жанров, востребованных в профессиональной коммуникации. Владеет: навыками создания профессионально значимых высказываний как в устной, так и в письменной коммуникации с целью осуществления анализа образовательной среды.
	ПК-7.2. Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.	Знает: основы нормативно-правовых документов; этические нормы и коммуникативные качества речи. Умеет: использовать основы нормативно-правовых документов; использовать этические формулы в профессиональном взаимодействии с целью достижения результата. Владеет: навыками работы с основными нормативно-правовыми документами образовательного пространства в соответствии с этическими, языковыми и коммуникативными нормами.
	ПК-7.3. Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует	Знает: виды речевой деятельности, используемые в педагогическом взаимодействии. Умеет: создавать высказывания в процессе учебно-научного взаимодействия в урочной и вне-

	способы организации совместной деятельности.	урочной деятельности; распознавать высказывания в процессе учебно-научного взаимодействия. Владеет навыками создания текстов различных жанров как устной, так и письменной научно-учебной коммуникации в организации совместной деятельности.
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			5
Контактные часы	Всего:	38,5	38,5
	Лекции (Лек)	16	16
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	20	20
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Экзамен (КПА)	0,5	0,5
	Консультация к экзамену (Конс)	2	2
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		16	16
Подготовка к экзамену (Контроль)		17,5	17,5
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость (по плану)		72	72

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Промежуточная аттестация	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 5								
Раздел 1. Введение. Предмет и основные понятия риторики								
Тема 1.1. Введение. Основные понятия профессиональной риторики	2	2				4	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Тест Собеседование

Тема 1.2.Оратор и аудитория	2	2		2		6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Собеседование Вопросы итогового теста
Тема 1.3. Современный риторический канон	2	2		2		6	УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Коллоквиум Вопросы итогового теста Эссе
Раздел 2. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере								
Тема 2.1. Понятие эффективной коммуникации	2	2		2		6	УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Собеседование
Тема 2.2. Основные принципы эффективной коммуникации в профессиональной сфере		2		2		4	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Коллоквиум Вопросы итогового теста Сообщения
Тема 2.3. Языковой паспорт педагога	2	2				4	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Творческая работа Вопросы итогового теста Творческое задание
Раздел 3. Мастерство публичной речи в профессиональной деятельности								
Тема 3.1. Композиция публичной речи	2	2		2		6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Контрольная работа Вопросы итогового теста
Тема 3.2. Роды ораторских речей в педагогической сфере деятельности	2	2		2		6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Контрольная работа Вопросы итогового теста
Тема 3.3. Виды ораторских речей учебно-научной коммуникации	2	2		2		6	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Контрольная работа Вопросы итогового теста
Тема 3.4. Дискуссионно-полемиические высказывания в профессиональной сфере		2		2		4	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Творческая работа

Консультация к экзамену					2	2		
Подготовка к экзамену			17,5			17,5		
Экзамен					0,5	0,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Вопросы к экзамену
Всего за семестр	16	20	17,5	16	2,5	72		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6.Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практи-	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать прак-	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически послед-

<p>ческие задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>тические задания.</p>	<p>грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>довательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
---	--------------------------	---	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); подготовка сообщения (доклада, реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим и др.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение : учебное пособие / И. В. Яновская. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247538>

2. Сат, К. А. Формирование риторических умений : учебно-методическое пособие / К. А. Сат. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175216> (дата обращения: 01.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Грибанская, Е. Э. Риторика : учебно-методическое пособие / Е. Э. Грибанская, Е. А. Бурдина. — Москва : РГУП, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-93916-994-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282242>

Дополнительная литература:

1. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-89070-884-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69421>

2. Зырянова, М. Н. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / М. Н. Зырянова. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64854>

3. Актуальные проблемы культуры речи: теория и практика : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева, Н. А. Еременко, О. А. Арбатская [и др.]. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-7262-1896-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103249>

4. Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И. В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-8353-2131-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99428>

5. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И. В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 299 с. — ISBN 978-5-8353-1239-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30030>

Периодические издания:

1. Русский язык в школе. — 2004-2018. - № 1-12
2. Филологические науки. — 2004-2011. - № 1-6

ЭБС «Лань».	https://e.lanbook.com/
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://нэб.рф
ЭБС «Юрайт»	https://Urait.ru/
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен.	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН».	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф/
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru/
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru/
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonline.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ре-	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkryt

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Home/Pro 10/11. Лицензия: V9889235, V3027389.
2. Microsoft Office Std/Pro 2007/2019/2021. Лицензия: V9889235, V3027389.
3. Ubuntu-based Linux - Xubuntu 22.04. Лицензия: GNU GPLv3.
4. Apache OpenOffice 4.1.13. Лицензия: Apache license version 2.0.
5. Браузеры Yandex, Chrome, Firefox, Opera, Internet Explorer, Edge. Лицензия: Freeware.
6. 7-Zip 22.01. Лицензия: GNU LGPLv3.
7. Adobe Acrobat Reader 21. Лицензия: Freeware.
8. VLC media player 3.0. Лицензия: GNU LGPLv2.1.
9. Редактор тестов Айрен 2.3. Лицензия: Freeware.
10. Kaspersky Endpoint Security 11. Лицензия: 0E26-210910-084908-180-634.

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты доку- мента об утвер- ждении измене- ний	Дата внесе- ния измене- ний
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.