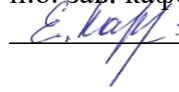


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 12.06.2025 14:22:00
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
от 06.05.2025 г.
Протокол №10
и.о. зав. кафедрой
 Е.А. Карагодина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) **практика 1**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили: «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения: очная

Срок освоения: 5 лет 6 месяцев

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки: 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Фомина А.Р., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, Карагодина Е.А., старший преподаватель кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) от «22» февраля 2018 г. № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50358).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Объем и продолжительность практики	8
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	12
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Материально-техническое обеспечение практики	18
Приложение 1. Методические материалы	19
Приложение 2. Оценочные материалы	21

1. Цель и задачи практики

Цели:

– закрепить и углубить теоретическую подготовку студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения личностных образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

– формировать способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков;

– приобрести навыки практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива;

– формировать способности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика 1 относится к обязательной части Блока 2 учебного плана.

Для прохождения практики используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины: «Психология», «Безопасность жизнедеятельности».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для прохождения производственных практик.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО данный вид учебной практики по типу определен как «технологическая (проектно-технологическая) практика» и относится к обязательной части Блока 2 учебного плана.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретная**

Базой практики могут служить разные типы организаций общего образования: школы, лицеи, гимназии.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Демонстрирует способность работать	Знает основные правила поведения социальных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (учебного

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	в команде, проявляет лидерские качества и умения.	класса, школьного коллектива, родителей учеников) учебном коллективе. Умеет проявлять лидерские качества и умения, работать в команде. Владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает способы проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. Умеет проектировать диагностируемые цели совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС. Владеет навыками проектирования диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знает способы использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. Владеет способами использования педагогически обоснованных форм,

		методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знает способы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Умеет управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. Владеет навыками управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	Знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. Умеет осуществлять отбор и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. Владеет специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями)	Знает требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося при взаимодействии с родителями

реализации образовательных программ	обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	(законными представителями) обучающихся. Умеет взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Владеет навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	Знает особенности содержания и организации педагогического процесса на основе компетентного подхода; особенности педагогического взаимодействия; современные образовательные и диагностические технологии; психологические особенности обучающихся. Умеет организовывать образовательный процесс, определять пути повышения взаимодействия субъектов, использовать современные образовательные технологии. Владеет инновационными образовательными технологиями, навыками педагогического общения в различных профессиональных ситуациях.

	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Знает сущность учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся. Умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; - научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса. Владеет основами учебно-воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; - научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса.
Профессиональные компетенции		
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной (технологической (проектно-технологической)) практики 1 в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 3 ЗЕТ в 4 семестре: всего – 108 ч.,

объем контактной работы – 17,3 ч., в том числе зачет с оценкой – 0,3, практической подготовки – 108, в иной форме – 90,7 ч.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Контактные часы	Всего:	17,3	17,3
	Объем контактной работы	15	15
	В т.ч. в форме практической подготовки	15	15
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация	2	2
	В т.ч. в форме практической подготовки	2,3	2,3
ИФ		90,7	90,7
В т.ч. в форме практической подготовки		90,7	90,7
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость (по плану)		108	108
В т.ч. в форме практической подготовки		108	108

6. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап: демонстрация образцов профессиональных действий; формирование списка педагогических проблем и задач. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	1. Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, педагогом-психологом, специалистами. 2. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся. 3. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.	Подготовить портфолио. Оформить план прохождения практики.	Дневник практики, отчет по практике.

2	Технологический этап: освоение профессиональных действий в образовательной организации; первичные профессиональные пробы. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	1. Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности). 2. Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков. 3. Составление психологической характеристики обучающихся. 4. Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся. 5. Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.	Заполнять «Карту наблюдений». Изучить программы профилактики деструктивного поведения детей и подростков. Составить психологическую характеристику обучающихся. Вести педагогический дневник.	Дневник практики, отчет по практике.
3	Научно-исследовательский этап: анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий; организация мини-исследований, направленных на анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия; организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий с учетом результатов НИРС. УК-3.1; УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1;	1. Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение). 2. Составление психологической характеристики классного коллектива. 3. Разработка и психологическое	Исследовать социально-психологические особенности классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса,	Дневник практики, отчет по практике.

	ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.	конфликтное и конформное поведение). 2. Составить психологическую характеристику классного коллектива. 3. Разработать и дать психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально- психологических особенностей классного коллектива.	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации) Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике УК-3.1; УК-3.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Формирование отчета по практике. Самоанализ профессиональной деятельности.	Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию, отражающую результаты работы на практике.	Отчет, презентац ия результат ов работы.

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

1. Отчет по учебной (Учебная практика, технологическая, психологические основы профессиональной деятельности) практике (индивидуальное задание на практику, план-график проведения практики, отчет о прохождении практики студентом, аттестационный лист, характеристика, приложения (при наличии)).

2. Дневник учебной (Учебная практика, технологическая, психологические основы профессиональной деятельности) практики:

- «Карта наблюдений» индивидуально-психологических, возрастных и поведенческих особенностей обучающихся;
- аналитическая справка об изучении программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков, применяемых в образовательной организации;
- психологическая характеристика обучающихся с рекомендациями;
- педагогический запрос на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося;
- «Карта наблюдений» социально-психологических особенностей классного коллектива;
- психологическая характеристика классного коллектива с рекомендациями;
- приложения (при наличии). Документация представляется в портфолио в распечатанном виде и в электронном виде – на диске.

• **Контроль качества освоения программы практики** проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных

задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоени я программы практики.	в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
--	--	--	---

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует уроки практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует администрацию образовательной организации и педагогов об обязанностях руководителей практики;
- совместно с администрацией образовательной организации распределяет студентов по классам (группам) и определяет педагогов-наставников в закрепленных классах (группах);
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению внеклассных мероприятий по профилю;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики в образовательной организации, на заключительной конференции в вузе.

Руководитель образовательной организации или по его поручению заведующий учебной частью (заместитель):

- обеспечивает соответствующие условия для проведения учебной практики в образовательном учреждении, проводит работу с педагогами, психологами, дефектологами, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, педагогами, психологами, дефектологами, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать

на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

– участвует в итоговых конференциях по учебной (ознакомительной) практике.

Педагог-наставник (психолог):

– знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки (занятия) и внеклассные занятия и организует их обсуждение;

– намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков (коррекционно-развивающих занятий), внеклассных мероприятий;

– оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель (воспитатель):

– знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными (коррекционно-развивающими) задачами, с планом своей работы, ориентирует на индивидуальную работу с обучающимися, присутствует на внеклассных занятиях;

– знакомит практикантов с опытом своей воспитательной (коррекционно-развивающей) работы в классе (группе);

– руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;

– привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (воспитателя) (дежурства, заполнение дневников, обследование учащихся на дому, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);

– участвует в конференциях по учебной (ознакомительной) практике и дает оценку работе каждого практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

– присутствовать на установочной конференции;

– выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

– в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;

– выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);

– активно включиться в общественную жизнь школы;

– уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данной образовательной организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

– ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

–составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;

–лужить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;

–соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

–после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

– по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;

– обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;

– пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института;

– брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;

– вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

– участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;

– организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

– держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

– показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;

– вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

– помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить про-изводственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

– передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной (ознакомительной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510664>
2. Иванников, В. А. Введение в психологию : учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511987>
3. Бережковская, Е. Л. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов / Е. Л. Бережковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519955>

8.2. Дополнительная литература:

1. Айсмонтас, Б. Б. Общая психология: схемы : учебное пособие для вузов / Б. Б. Айсмонтас. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 290 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15134-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/520241>

Периодические издания:

1. Педагогика. Научно-теоретический журнал Российской Академии Образования. – Режим доступа: <http://www.pedagogika-rao.ru/>
2. Учительская газета. Независимое педагогическое издание. – Режим доступа:

<https://ug.ru/>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС

1. Электронная библиотечная система ГБОУ ВО СГПИ <https://slab.sspi.ru>
2. Электронная библиотечная система «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Электронное издательство «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru>

ЭОР

1. Словари и энциклопедии на «Академике» <https://dic.academic.ru>
2. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru>
4. Электронная библиотека ИМЛИ РАН <https://biblio.imli.ru>
5. Электронная библиотека ИМЛИ РАН (Пушкинский дом)

<http://pushkinskiydom.ru>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru>
7. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru>
8. Научная электронная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка»

<https://cyberleninka.ru>

9. Библиотека академии наук

https://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Официальный сайт Российской национальной библиотеки <https://nlr.ru>
12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<https://ellib.gpntb.ru>

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru>

14. Газета «Вести образования» <https://vogazeta.ru>

15. Учительская газета <https://ug.ru>

16. Вестник образования России <https://vestniknews.ru>

17. Газета «Первое сентября» <https://ps.1sept.ru>

18. Электронный журнал «Психологическая наука и образование»

<https://psyjournals.ru>

19. Проект «Словари.ру» - интерактивные лингвистические словари

<https://www.slovari.ru>

20. «ГАРАНТ-Образование» - специальный комплект интернет-версии, ориентированный на студентов, аспирантов и преподавателей <https://edu.garant.ru>

21. Универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия <https://megabook.ru>

22. Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для

обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет (при необходимости).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).

2. Adobe Acrobat Reader.

3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

4. Программа тестирования MyTest.

Методические материалы по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике 1

Рекомендации по оформлению и ведению дневника

На первой странице указываются номер и тип образовательного учреждения, его адрес, телефон, фамилии и имена руководителя данного учреждения и методиста учебной практики. На следующей странице фиксируется, в какой группе студент проходил практику, фамилии и имена педагогов, воспитателей. Затем дается состав группы (возраст детей, год обучения в данном учреждении, режим дня, расписание (сетка) занятий).

Далее в дневнике идут ежедневные записи, включающие информацию методиста практики и отражающие наблюдения студентов за психолого-педагогическим процессом, за детьми, записи просмотренных занятий, их анализ и выводы.

Дата	Тема, задания	Содержание работы	Отметка руководителя о просмотре дневника
------	---------------	-------------------	---

Примерная схема анализа организованной деятельности детей (занятий воспитателей, специалистов).

1. *Тема занятия*, его место в системе занятий по данной теме. Соответствие требованиям к периоду обучения, возрасту детей, уровню общего, речевого, языкового развития.

2. *Цель и задачи занятия*. Соответствие цели теме занятия, программным требованиям; реализация задач: коррекционных, развивающих, воспитательных.

3. *Оборудование занятия*, его соответствие содержанию занятий, выбранным методам и приемам. Виды наглядности, игр, дидактического материала, технической оснащенности.

4. *Структура занятия*. Последовательность и взаимосвязь отдельных этапов. Вариативность методических приемов, доступность. Форма общения с детьми, анализ причин отступлений от намеченного хода занятия.

5. *Деятельность детей на занятии*, смена видов деятельности, активность детей, степень речевой активности, познавательный интерес.

6. *Полнота раскрытия темы*, степень достижения цели, понимание материала детьми, качество занятий, умений, навыков, полученных детьми на занятиях.

7. *Методы и приемы обучения*, их разнообразие, взаимосвязь, обоснованность, приемы привлечения внимания, обеспечение эмоциональности и интереса, приемы активизации познавательной деятельности, опора на разнообразные формы активности (слуховую, зрительную, тактильно-двигательную), методика использования оборудования; сочетание индивидуальной и фронтальной работы; воспитательные моменты; применение специальных методических приемов; контроль за речью детей; выявление и исправление допущенных ошибок; адекватность

требований речевым возможностям и личностным особенностям детей; доступность и четкость формулировок вопросов (наводящие и подсказывающие вопросы) и т.д.

8. *Характеристика педагога.* Контакт с детьми, умение организовать занятия, повышать активность, интерес, внимание детей; умение находить правильный подход в решении нестандартных ситуаций на занятии, педагогический такт, владение современными коррекционными технологиями.

9. *Речь педагога.* Правильность, доступность, логичность, образность, эмоциональность, краткость, интонационная выразительность, дикция, сила голоса, темп, ритм.

10. *Результаты занятия.* Выполнение плана, достижение цели, эффективность использования приемов; взаимосвязь занятия с предшествующими и последующими, с работой воспитателя и педагогов.

11. *Педагогические выводы и предложения.* Положительные стороны и недостатки занятия. Предложения и рекомендации.

Примерная схема отчета студента о прохождении учебной практики

Оформление титульного листа:

1. В отчете студент указывает, в каком учреждении проходил практику, в какой группе, сроки прохождения практики.
2. Объем и содержание проведенной работы:
 - С чьей деятельностью ознакомились;
 - Какие режимные моменты организовали;
 - Какие занятия просмотрели и проанализировали;
 - Какие мероприятия провели;
 - Какие материалы и пособия изготовили.
3. Выводы и обобщения (с какими трудностями и проблемами пришлось столкнуться в период прохождения практики, суждения о полезности практики).

Отчет визируется руководителем группы, в которой студент проходил практику.

**Оценочные материалы по учебной
(технологической (проектно-технологической)) практике 1**

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 неделя практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1: Участие в установочной конференции на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной организации.

Задача (задание) 2. Заполнение дневника практики.

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Задача (задание) 2. Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.

Задача (задание) 3. Изучение документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного и коррекционно-развивающего процесса в образовательном учреждении; знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.

Задача (задание) 4. Составление схемы-структуры образовательного учреждения.

Задача (задание) 5. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого- педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.

Задача (задание) 6. Изучение индивидуальнопсихологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности).

Задача (задание) 7. Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков

2 неделя практики

Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника практики.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

Задачи реконструктивного уровня.

Задача (задание) 1 Составление психологической характеристики обучающихся.

Задача (задание) 2. Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

Задача (задание) 3. Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.

Задача (задание) 4. Знакомство с картой индивидуального развития детей.

Задача (задание) 5. Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение).

Задача (задание) 6. Проведение досугового мероприятия.

Задача (задание) 7. Составление психологической характеристики классного коллектива.

Задача (задание) 8. Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.

Задача (задание) 9. Анализ зачетных мероприятий сокурсников. Проводится после проведения мероприятий коллективно, затем оформляется в дневник практики.

Задача (задание) 10. Подведение итогов практики в форме беседы.

Задача (задание) 11. Написание отчёта.

Задача (задание) 12. Участие в итоговой отчетной конференции по практике.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Формы работы на практике	Возможная сумма баллов по критерию
	Присутствие на установочной конференции	0-2
	Ежедневное ведение дневника практики	0-10
	Организация режимных мероприятий (8 дней)	0-8
	Анализ организованной деятельности детей (5 занятий)	0-5
	Проведение досугового мероприятия	0-10
	Составление характеристик, карт наблюдений	0-5
	Изготовление дидактического и наглядного материала (2 мероприятия)	0-5
	Анализ нормативно-правовой документации	0-5
	Анализ программ	0-5
	Творческий подход, креативность	0-5
	Умение представить полученную информацию в схемах, таблицах, диаграммах	0-5
	Самоанализ (2)	0-5
	Взаимоанализ (не менее 3)	0-5
	Участие в отчётной конференции	0-5
Итого:		80
Промежуточный контроль:		20
Всего:		100

Промежуточный контроль

20 баллов – сдана вся отчётная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

15 баллов – сдана вся отчётная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчёта;

10 баллов – сдана только отчётная документация; менее 10 баллов – документация не сдана.

Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе учебной (ознакомительной) практики: беседы с педагогами-наставниками, психологами, дефектологами, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безинициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Карта наблюдений поведения

Обучающегося _____ класса _____

Учитель: _____

Предмет: _____

Дата: _____

Ф.И.О. наблюдателя _____

Должность _____

Поведение младшего школьника во время уроков

Низкий уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
Ходит во время урока, встает с места		Иногда проявляет недисциплинированность		Проявляет признаки произвольности	
Не выполняет учебные задания во время уроков		Частично выполняет учебные задания во время уроков		Активно участвует в процессе урока	
Постоянно отвлекается, поворачивается в стороны, разговаривает		Не всегда отвечает на устные вопросы, реагирует неадекватно ситуации		Четко выполняет инструкции учителя	
Привлекает к себе внимание асоциальным поведением		Иногда проявляет нетерпение и негативные эмоции		Умеет критически мыслить и принимать оптимальные решения	
Пассивен в учебной деятельности		Настроение носит относительно постоянный характер		Усидчив, прилежен	
Частая резкая смена настроения		Возможны случаи произвольных действий		Умеет себя контролировать	
Нарушает нормы и правила поведения в учреждении на уроке и после уроков		Иногда проявляет протестные реакции		Неконфликтен, охотно выполняет поручения учителя	
Проявляет негативные реакции в отношении увиденного или услышанного		Редко участвует в групповых заданиях и играх на уроке		Соблюдает правила и нормы поведения в школе и в классе	
Неадекватно реагирует на замечания учителей		Поддается влиянию со стороны учителя и		Может работать в группе одноклассников или в	

и взрослых людей		одноклассников		парах	
В общении со сверстниками и учителями вспыльчив, не контролирует гнев		Проявляет признаки нежелания работать на уроке и выполнять задания		На уроке школьник находится в хорошем настроении, демонстрирует обратную связь учителю	

С анализом ознакомлены: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Образец составления психолого-педагогической характеристики коллектива 4 класса

Характеристика на 4 класс

Состав класса

В классе обучается всего 17 человек, из них в классе 8 мальчиков и 9 девочек. Практически все дети 2012 года рождения. Все ребята обучаются с 1-го класса, за исключением небольших изменений. Имеющаяся характеристика классного коллектива 2 класса положительная. Характеристика 4 класса — в том же ключе. Класс идет ровно.

За лето выбыло два ученика: Сергеев Михаил и Михайлов Эдвард. Также в класс поступили четверо новых учащихся: Вергунов Святослав, Иванова Александра, Глазунов Дмитрий, Степанова Олеся. За все четыре года классный руководитель не менялся. Что касается взаимоотношений, которые царят в классе, то характеристика группы может звучать так: отношения построены на взаимопонимании и уважении друг к другу.

Некоторые ребята из класса проживают в неполных семьях, имеются и дети из многодетной семьи. Классный руководитель постоянно проводит беседы с учителями-предметниками, на основании чего был сделан вывод, что все учащиеся школы находятся в нормальных отношениях с другими учителями. Общая картина класса показывает, что ребята воспитываются в семьях, где уделяется достаточно внимания родителями своим детям. Из всего коллектива нет таких детей, которые могут быть склонны к правонарушениям. Успеваемость класса, в среднем, на достаточном уровне.

Структура класса

Старостой класса был выбран Петруновский Захар. Мальчик отлично справляется с поставленными задачами, умеет поддержать коллектив и дисциплину в классе, среди ребят пользуется авторитетом. Главное поручение, которое он должен выполнять — следить за посещаемостью и успеваемостью всех ребят обучающихся с ним в одном классе. Также, Захар активно оказывает помощь классному руководителю — организует дежурства в кабинете. Отдельно существует в классе учебный сектор, в который входят ребята, осуществляющие контроль над успеваемостью, и которые способствуют своевременному исправлению плохих отметок.

Весь стиль общения в классе выстроен таким образом, что присутствует спокойный, и даже, в какой-то степени, партнерский настрой.

Все ребята находятся в дружеских отношениях друг с другом, и между ними нет никакого разделения на лучших и худших. В классе обучается Смирнов Сережа, который по характеру очень скрытный, и тихий, но ребята с помощью классного руководителя смогли найти и к нему индивидуальный подход.

Из всего коллектива в классе выделяются и «звезды» — это Семенова Мирослава и Духонович Владимир, которые сами по себе веселые и харизматичные, но в тоже время, учащиеся не позволяют себе нарушать дисциплину на уроках. В классе ребят все очень любят. К «звездам» можно отнести Богодухова Егора, он также веселый мальчик, но в успеваемости у него имеются проблемы, что вызывает периодически агрессию его одноклассников.

В коллективе имеются свои аутсайдеры — это Максимова Лиля и Старков Даниил. На все шутки своих одноклассников ребята реагируют агрессивными выпадами, что только вызывает смех среди других детей. Новенькие ученики, которые прибыли в класс, показывают

себя как дисциплинированные и спокойные. Все учащиеся нормально их приняли в коллективе и подружились.

Составление психологической характеристики обучающихся

План написания характеристики:

1. Ф. И. ребёнка, класс, возраст.
2. Проявления внешней активности:
 - характер активности (пассивности): постоянный, ситуативный (с какой ситуацией связан), эпизодический;
 - формы активности (познавательная, социальная, эмоциональная), их проявления и виды деятельности, в которых они фиксируются.
3. Отношение к учебной деятельности:
 - наличие (отсутствие) познавательной направленности;
 - особенности интеллектуальных проявлений (внимание, восприятие, память, внимание, речь) – на основе проведённых методов;
 - особенности саморегуляции (произвольность поведения, наличие ошибок при выполнении деятельности, характер самоконтроля).
4. Отношение к сверстникам:
 - характерные особенности поведения при общении со сверстниками;
 - наличие предпочтений среди сверстников;
 - внешняя удовлетворённость общением.
5. Отношению к учителю:
 - характерные особенности поведения при общении с учителем;
 - внешняя удовлетворённость общением.
6. Сведения о семейной ситуации (если есть).
7. Общий вывод о соответствии выявленных психологических характеристик показателям возрастного развития и наличии (отсутствии) явных проблем развития психики.

Схема наблюдения за коллективом учеников

Цель: Не включённое наблюдение за поведением младших школьников для отчёта.

Параметры наблюдения	Описание
Композиция группы (состав, возр., половой, социал. полож. т т.д.)	14 детей из них 8 девочек и 6 мальчиков (из тех кто питается) не ходят 6 и остались в классе. Обеспеченные 12 чел. и 2 чел. питаются бесплатно (льгота за сч.школы)
Социометрическая структура группы Характеристика лидеров Отверженных членов группы	Окружили учителя с права и с лева, отдельно напротив сел маленький мальчик, одна девочка с хвостиком кушать отказалась. Лидеры — две девочки дежурные всё сделали быстро и чётко. Пока все мыли руки. Долго ели два ребёнка и остальные ждали нетерпеливо.
Коммуникативная структура группы	Общение было тихое и вежливое. Переговаривались с друг другом. «Один спал в тарелке молча» Девочка запачкалась и ей мальчики предложили салфетку.
Структура социальной власти (формальная, неформальная)	Формально под пристальным присмотром учительницы вели себя прилично
Групповые нормы	Нормы выполнялись – сказали спасибо и убрали за собой. Дождались всех.
Интересы и предпочтения группы	Компот выбрали все. Второе доели лишь 4 человека. Еда была вкусной и можно было выбирать.
Эмоциональная стабильность и благополучие членов отряда	Никто не выкрикивал и не скакал. Благополучно и без происшествий добрались в класс на 3 этаж. У детей в классе тоже было всё в порядке. Обстановка чуткости и

	внимания ко всем.
Тип руководства (директивный, кооперативный)	Ольга Юрьевна руководитель-демократ систематически информирует подчиненных о положении дел в коллективе, о трудностях, которые предстоит преодолеть. Тон обращения с детьми – уважительный, располагающий к сотрудничеству. Улыбается. Поправляет воротнички, берёт за руку боевых ...(Взаимное доверие – копер.тип)
Совместимость членов группы, психологический климат, сплоченность	К совместной деятельности уже способны но всё ещё ждут одобрения от «классной мамы»обладают — взаимной ответственностью, требовательностью, сотрудничеством, взаимопомощью, соревнованием, доверием, интересом друг к другу. Совместимы по возрасту и знаниям. Уже стараются помогать друг другу. Идентифицируют себя как 2 Б класс
Особенности и частота межгрупповых конфликтов	Конфликтной ситуации извиняются по детски « мирись — мирись и больше не дерись» Бывают часто, но решаются.
Группы риска	Тревожные, Леворукие, СДВГ, зрение слабое и др.(Низкая самооценка у большинства по учёбе)
Активность (по результатам участия в мероприятии)	Приветливы, коммуникабельны, активно действуют со ст.приборами, аккуратны.
Этап развития группы — Стадия первоначального сплочения коллектива характеризуется сравнительно высокой конфликтностью отношений	Предположение – Второй класс — ещё не установились дружеские связи между мальчиками и девочками. Возраст младшего школьника. Традиции только устанавливаются. Общее дело значимо пока не для всех. Инициативу проявляют ждя одобрения от Ольги Юрьевны.

Наблюдение дополняется беседой с классным руководителем.

Выводы об особенностях детского коллектива. Отношение к различным видам деятельности только начинает формироваться, и оно неустойчиво. Появляется заинтересованность в совместных делах, но не у всех школьников. Эмоционально-психологические отношения опережают в своем развитии деловые. Каждый ребенок в этот период старается найти друзей. Микрогруппы по партам образуются довольно интенсивно: порой лишь на основе симпатий, но чаще на основе общности интересов.

В центре, как правило, дети, обладающие привлекательными для всех знаниями, умениями либо обладающие соблазнительными для других вещами (компьютером, значком, куклой феей). В последнем случае они носят неустойчивый характер и, если не появилось другого мотива их объединения, распадаются уже на первоначальной стадии развития. Стадия первоначального сплочения коллектива характеризуется сравнительно высокой конфликтностью отношений, причины ее разнообразны и чаще не являются принципиальными. Только к концу этой стадии число конфликтов уменьшается, а сохраняющиеся оказываются связанными с актуальными для жизни класса вопросами. Эмоциональная атмосфера вначале неустойчива, часто бывают сильные перепады общего настроения. Чувство «мы — единое целое», «мы — коллектив» возникает только в делах, которые удастся организовать как коллективные. Общественное мнение только начинает формироваться и легко меняется в зависимости от обстоятельств. Контакты с другими первичными коллективами школы и вне ее чаще всего эпизодичны. Конфликты самостоятельно пока не разрешают. Для коллектива класса характерны следующие черты: слабая организованность, плохая способность к коллективной деятельности, эмоциональная неустойчивость, слабо выраженная половая дифференциация взаимоотношений, неустойчивость дружеских групп. В то же время у мальчиков и девочек одинаково выражено стремление к единству, к совместной деятельности с игровыми формами организации, стремление к

подражанию классам старших возрастов. Установлено, что классный коллектив для детей весьма значим. При общей ориентации деятельности на классного руководителя Ольгу Юрьевну у отдельных детей, однако, наблюдается конфликтность в отношениях с ним. Индивидуальность этого класса в изучении профессий родителей и путешествия путём ежемесячных экскурсий и бесед – завели альбом путешественника. У девочек более выражена дружба. К планированию ребята привыкли: пишут планы сочинений. Организация выполнения плана тоже постоянный фактор взаимодействия: намечаемые дела, целесообразные сроки, распределение обязанностей и т. д. Существенно хуже удаётся анализ. Лидер-созидатель действует в интересах дела, в интересах коллектива класса и всех его членов, которых он ведет за собой Это – Даша Лидер-разрушитель действует в своих собственных интересах, для него на первом плане не дело, не люди, а собственное эгоистическое желание показать себя, используя для этого дело и окружающих Это – Илья. В классе встречаются лидеры, роли которых различны: лидеры-организаторы (деловые лидеры), лидеры — генераторы эмоционального настроя (эмоциональные лидеры), лидеры-инициаторы, эрудиты, умельцы. Для развития группы как коллектива характерна постоянная смена лидеров в зависимости от вида, характера и содержания деятельности. Самооценка снижена. Многим учителям приходилось сталкиваться с классами, у которых так и не сложилось положительного отношения к наставнику. В данном классе Ольга Юрьевна воспринимается как «классная мама» и отношения сложились удачно. Успешно воспитывать питомцев под силу прежде всего одаренному, духовно щедрому педагогу, являющему наглядный и убедительный пример богатства талантливой личности и как раз для младших классов. Тогда счастлив и он, и те, в кого он поверил и кто уверовал в него. Мне понравилось её уверенное руководство и то что класс отвечает ей взаимностью, симпатией, доверительным сотрудничеством. Дисциплина на отлично.

Примерная схема изучения возрастных особенностей учащихся.

- на основе наблюдений в ходе подготовки и реализации мероприятий, на занятиях и переменах собрать наиболее яркую информацию, которая иллюстрирует возрастные закономерности развития детей на определенном возрастном этапе по предложенной схеме;
- описать наблюдаемую ситуацию, зафиксировать в протоколе через конкретные примеры;
- проинтерпретировать результаты на основании возрастных закономерностей развития.

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 (ред. от 08.02.2021 № 83) и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.