

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смагина Мария Викторовна

Должность: И.о. ректора, проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.12.2018 10:11:25

Уникальный программный ключ:

90d48a0b5091e9f1c02b10b62f57b38f50ec53d607e3c817517cd9eafa186d5d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ"
(ГБОУ ВО СГПИ)

П Р И К А З

М.Г. Смагина

Ставрополь

№ 465

01

«Об учетной политике ГБОУ ВО СГПИ на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ №157-н от 29.12.2010 года, Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 года №174-н, с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2014 года №89 н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике ГБОУ ВО СГПИ на 2019 год для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Изменения в Положение об учетной политике вносить на основании п.6 ст.8 ФЗ «О бухгалтерском учете» только при изменении законодательства РФ, применяемых способов ведения бухгалтерского учета и существенного изменения деятельности экономического субъекта (учреждения).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

РЕКТОР



Л.Л. РЕДЬКО

Российская Федерация
Министерство образования Ставропольского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Ставропольский государственный педагогический институт

УТВЕРЖДАЮ:



Директор по экономике,
правовому обеспечению и
развитию

Любченко Н.В.

«24» декабря 2018 г.

**Положение об учетной политике
ГБОУ ВО Ставропольский государственный педагогический институт
на 2019 год**

г. Ставрополь, 2018 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Настоящее Положение устанавливает организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета в ГБОУ ВО Ставропольский государственный педагогический институт и его обособленных структурных подразделениях (филиалах), наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного бухгалтерского баланса (филиалы), именуемом в дальнейшем институт.

Общие вопросы.

1.1. Учетная политика разработана для государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ставропольский государственный педагогический институт в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402 «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 1.12.2010г № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению с изменениями и дополнениями»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г № 174-н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015г № 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению»;
- Приказом Министерства финансов РФ №65-н от 1.07.2013г «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011г № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта»;

- Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г № 33-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказом Минфина России от 13.06.1995г № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016г № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» соответственно), действующими с 01.01.2018г

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 30.12.2017г № 278н, 274н, 275н (Стандарт «Отчет о движении денежных средств», Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты»), от 27.02.2018г №32н (Стандарт «Доходы»), действующими с 01.01.2019г

Институт с 01.01.2019г применяет Классификацию операций сектора государственного управления (КОСГУ), утвержденную приказом Министерства финансов России от 29.11.2017г №209н. Институт в межотчетный период по состоянию на 01.01.2019г осуществляет перевод входящий остатков на счета бухгалтерского учета в соответствии с действующей классификацией на 2019г.

1.2. Институт и его филиалы являются государственным бюджетным учреждением, получающим финансирование из бюджета субъекта Российской Федерации, в виде субсидий на выполнение государственного задания по оказанию государственных образовательных услуг, субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений, кроме того, институт получает доходы от иной, приносящей доход деятельности и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с утвержденным учредителем-Министерством образования Ставропольского края, Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019г. (далее ПФХД).

1.3. Основными задачами бухгалтерского учета в институте являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности института и его имущественном положении. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах являются первичные учетные документы;

- контроль за рациональным, эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- своевременное предупреждение негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности;

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;
- институт осуществляет бухгалтерский учет методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов;

- бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения.

1.4. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

1.5. Бухгалтерский и налоговый учет в институте и его обособленных структурных подразделениях (филиалах) осуществляет отдел бухгалтерского учета и контроля.

1.6. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта 1-С: Бухгалтерия 8.3.

1.7. Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронных платежей с Министерством финансов СК;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю и Министерству финансов СК;
- передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в ИФНС;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования и ИФНС;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте: www.sspi.ru.

2. Учет нефинансовых и произведенных активов.

2.1. В составе нефинансовых активов учреждения учитываются основные средства, нематериальные активы и материальные запасы.

2.2. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление, с учетом сумм НДС.

2.3. Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, изготовлении в целях бухгалтерского учета признается их фактическая стоимость.

2.4. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по договорам дарения, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Под текущей рыночной

стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету. Определение текущей рыночной стоимости активов в целях принятия к балансовому учету следует руководствоваться п.25 Инструкции №157-н от 01.12.2010г.

2.5. В целях обеспечения сохранности нефинансовых активов ответственность возлагается на материально-ответственных лиц института (филиалов), в соответствии с заключенными договорами о материальной ответственности.

2.6. Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в т.ч. расположенные под объектами недвижимости учитываются на счете аналитического учета 10300 «Непроизведенные активы» на основании свидетельств, подтверждающих право пользования земельными участками, по их кадастровой стоимости. Кадастровая стоимость земельных участков определяется кадастровыми паспортами на соответствующий финансовый год.

2.7. Переоценка кадастровой стоимости земельных участков отражается в бухгалтерском учете в соответствии с п.2.9. приложения 5 Изменений, утвержденных приказом Министерства финансов России от 16.11.2016г №209н.

3. Учет материальных запасов

3.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности вуза в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течении периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам. С 01.01.2019г материальные запасы делятся на три группы:

- материальные запасы для капитальных вложений;
- материальные запасы однократного применения ;
- прочие материальные запасы (в т.ч. продукты питания, ГСМ, строительные материалы, мягкий инвентарь, прочие оборотные запасы.

3.2. Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом НДС.

- Учреждение, получившее товары, доставленные самой торгующей организацией затраты по доставке материальных запасов вправе не включать их в фактическую стоимость, а относить их в состав расходов на финансовый результат текущего финансового года;

- Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов;

- Фактическая стоимость материальных запасов, оставшихся у учреждения в результате разборки, утилизации основных средств или иного имущества, определяется из их текущей рыночной стоимости на дату

принятия к бухгалтерскому учету;

- Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ и Инструкцией №157-н от 1.12.2010 г.;
- Аналитический учет материальных запасов ведется по группам, наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально-ответственных лиц и мест хранения;
- Учет операций по поступлению и принятию к учету материальных запасов ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции и п.34 Инструкции №174-н от 16.12.2010 г.;

3.3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы. Порядок списания и состав комиссии по списанию материальных ценностей с балансового учета утвержден в **приложении № 19**.

3.4. Нормы расхода топлива и смазочных материалов доведены в Методических рекомендациях, утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г №АМ-23-р.

3.5. Если фактический расход топлива по автотранспорту, находящемуся на балансе учреждения превышает расход топлива, рассчитанный по норме Минтранса России или при отсутствии норм на определенные марки автотранспорта в нормативных документах Минтранса России, то списание топлива производится расчетным методом, произведенным специализированной организацией, имеющей право на осуществление соответствующего вида экономической деятельности. На основании такого расчета издается приказ по учреждению о нормах расхода топлива для определенных марок автотранспорта учреждения.

При ненадлежащей эксплуатации служебного автомобиля при установлении вины водителя, в результате чего произошел перерасход топлива, сумма выявленного перерасхода учитывается в учреждении как недостача и взыскивается с виновного в установленном порядке, в соответствии с разъяснениями данными в письме Минфина России от 08.07.2011г № 02-06-10/3056.

3.6. Путевые листы на каждое транспортное средство выдаются ежедневно, а при командировании за пределы города разрешается выдача путевых листов на весь срок пребывания в командировке. Заполнение путевых листов производится в соответствии с Приказом Минтранса РФ №152 от 18.09.08г. Помесячно проводятся замеры ГСМ, а результаты отражаются в журнале контроля наличия бензина в баках автомобилей. В путевых листах ежедневно ставятся отметки о проведении контроля технического состояния транспортных средств перед выездом с места стоянки и по возвращении о технической исправности транспортных средств.

3.7. Ежегодно приказом по учреждению утверждается период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

3.8. На основании заключенных трудовых договоров с водителями (ненормированный рабочий день) разрешается производить заправку

автомобилей как в течение всего рабочего дня, так и после 18.00 ч. В исключительных случаях в связи с аварийными и иными чрезвычайными ситуациями разрешается производить заправку автотранспорта в выходные дни.

Порядок документального оформления движения материальных ценностей внутри института утвержден в **приложении № 20**.

3.9. Первичные документы, являющиеся основанием для осуществления учреждением текущего и капитального ремонта определены в **приложении № 21**

4. Учет средств от приносящей доход деятельности и их отражение в бухгалтерском учете.

4.1. Учреждение оказывает образовательные услуги сверх государственного задания в пределах действующей лицензии и формирует доходы от иной приносящей доход деятельности.

4.2. К доходам института от иной приносящей доход деятельности относятся:

- доходы от платной образовательной деятельности;
- доходы от предоставления общежития;
- доходы от безвозмездных поступлений (пожертвований) юридических и физических лиц;
- Доходы от переподготовки специалистов и курсов повышения квалификации.
- доходы от иной образовательной деятельности.

4.3. Правила оказания платных образовательных услуг определены Постановлением Правительства РФ от 5.07.2001г № 505

4.4. Расходы института (филиалов) на текущий финансовый год по средствам от иной приносящей доход деятельности полученным в результате дополнительной образовательной деятельности осуществляется согласно утвержденному Учредителем плану ФХД на текущий финансовый год.

4.5. Взаимоотношения института (филиалов) и физических лиц, получающих дополнительные образовательные услуги, регулируются договором, где определен перечень данных услуг, сроки их выполнения, размер оплаты и иные условия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Реализация услуг по платным дополнительным образовательным услугам считается момент выдачи соответствующего документа государственного образца и подписание акта оказанной образовательной услуги.

4.7. Начисление доходов за оказанные услуги в рамках образовательной деятельности учреждения, предусмотренных уставными документами производится методом начисления равными долями за весь период обучения и бухгалтерскими записями в соответствии с п.94 Инструкции №174-н от 16.12.2010г. Признание доходов текущего периода по

курсам профессиональной подготовки и переподготовки кадров (долгосрочные курсы свыше полугода) осуществляется путем начисления доходов равными долями на весь период обучения, а по краткосрочным курсам (менее полугода) одной суммой по завершению обучения. Фактом окончания курсов профессиональной подготовки и переподготовки кадров является подписанный сторонами акт оказания образовательной услуги.

4.8. Пожертвования юридических и физических лиц в пользу образовательного учреждения должны соответствовать требованиям НК РФ.

Кроме того пожертвования в виде денежных средств физических лиц на ведение уставной деятельности образовательного учреждения не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль. По бухгалтерскому учету пожертвования учитываются по отдельному типу средств. Доход от пожертвований начисляется в последний день месяца в сумме полученных средств на лицевой счет и соответствующий тип средств. Расходы за счет пожертвований учреждение производит по видам расходов, утвержденным в ПФХД на текущий финансовый год.

Учетная политика для целей налогового учета.

1. Общие вопросы.

1.1. Налоговый учет в учреждении осуществляет отдел бухгалтерского учета и контроля.

1.2. Налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по всем налогам, сборам и другим аналогичным обязательным платежам на основе данных первичных документов. Налоговый учет в учреждении ведется по бухгалтерским первичным документам методом начисления.

1.3. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, аналогичных данным налогового учета при расчете налоговой базы по налогу на прибыль применяются формы аналитических регистров налогового учета по доходам и расходам, утвержденные в **приложении № 24**.

1.4. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

1.5. В соответствии с требованиями ст. 275, пп. 14 п. 1 ст. 251 НК с учетом ст. 9.2 ФЗ №7-ФЗ институт ведет отдельный учет в отношении:

- основной образовательной деятельности, связанной с исполнением государственного задания по обеспечению учебного процесса, финансируемой в виде субсидий и использованием при ее осуществлении объектов имущества;

- субсидии, выделенные институту на выполнение государственного задания, а также субсидии на иные цели, субсидии на цели капитальных вложений относятся к средствам целевого финансирования и не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ, письмо МФ РФ от 31.01.2011 г. № 03-03-06/4/3);

- деятельности, связанной с использованием объектов имущества в целях предоставления платных образовательных услуг сторонним лицам, а также сотрудникам института;

- добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, как денежными средствами так материальными ценностями и работами, на ведение уставной деятельности института.

1.6. Установленная отчетность сдается в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды по электронным каналам связи с использованием ЭЦП.

Составил
ВРИО главного бухгалтера



Ермакова Л.В.