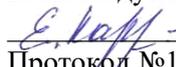


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 19.06.2025 11:56:19  
Уникальный программный ключ:  
10fd1e68a2d857e525acc62ca36a770b06cec5d5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующий кафедрой  
 Е. А. Карагодина  
Протокол №10  
от 06.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПЦ.16 Каллиграфия**

(наименование учебной дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы**

**Шифр и наименование специальности**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Профиль** получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный профиль

**Форма обучения** очная

**Срок освоения** 3 года 10 месяцев

**Кафедра** Начального образования и гуманитарных дисциплин

**Год начала подготовки** 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: старший преподаватель Карагодина Е.А.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся и служит основой организации преподавания дисциплины "Каллиграфия" для очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 4 семестре.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (квалификация «учитель начальных классов»), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.02.02 Преподавание в начальных классах», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_  Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование профессиональных знаний, умений и навыков студентов в области каллиграфии как одной из сторон педагогической подготовленности и культуры будущего учителя.

## 2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы в целом;
  - способствовать образованию у студента четких зрительных и двигательных образцов правильного письма;
  - дать будущим учителям представление о дидактическом материале, оборудовании уроков письма, гигиенических условиях, необходимых для обучения письму;
  - обучить умению сопоставлять результаты письма с образцами, данными в прописях;
  - отрабатывать правильные соединения элементов и букв, превращая их в сложные графические комплексы;
  - научить студентов ставить и решать определенные графические задачи при формировании каллиграфических навыков школьников;
  - научить осуществлять анализ графических форм и их соединений в словах и буквах;
  - формировать умение сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости и при отвлечении внимания содержанием, орфографическими, стилистическими и другими задачами, решаемыми одновременно на уроках русского языка в начальных классах;
  - совершенствовать почерк будущих учителей;
- познакомить с требованиями единого орфографического режима в учебном заведении.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:           | ОЩ

### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Биология

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Математика в профессиональной деятельности учителя

Основы безопасности и защиты Родины

Физическая культура

### 3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Возрастная психология

Демонстрационный экзамен

Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Естествознание с методикой преподавания

Защита дипломного проекта (работы)

Методика обучения труда (технологии) с практикумом

Обществознание с методикой преподавания

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Основы педагогического мастерства

Основы специальной педагогики и психологии

Педагогическая психология
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
Производственная практика
Производственная практика по профилю специальности
Теория и методика физического воспитания с практикумом
Учебная практика 2
Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании"

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными</b>	
<b>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</b>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;</li> <li>- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;</li> <li>- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;</li> <li>- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;</li> <li>- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;</li> <li>- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов</li> <li>- новаторов по формированию графических навыков письма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;</li> <li>- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;</li> <li>- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;</li> <li>- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;</li> <li>- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;</li> <li>- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;</li> <li>- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;</li> <li>- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;</li> <li>- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.</li> </ul>

#### 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (36), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	4 (2.2)				Итого			
Неделя	23							
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8				
Практические	24	24	24	24				
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	32	32				
Итого ауд.	32	32	32	32				
Контактная работа	32	32	32	32				
Сам. работа	4	4	4	4				
Итого	36	36	36	36				

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка					
1.1	. История становления методики каллиграфии /Тема/	4	0			
1.2	Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО. Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Система поэлементного обучения детей письму. Из истории развития письменности. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте /Пр/	4	6	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
1.3	Отработка навыка использования тактического, ритмического приема и письма по воздуху. /Ср/	4	2	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
1.4	Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска) /Тема/	4	0			

1.5	Требования к посадке школьника, ручке и её наклону, к положению тетради, столу, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников. Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма /Пр/	4	4	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
1.6	Научные основы формирования графического навыка /Тема/	4	0			
1.7	Система поэтапного обучения детей письму. Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка. /Пр/	4	4	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
	Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма					
2.1	Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык /Тема/	4	0			
2.2	Использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров Начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением сверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых петель (узелков), соединительных линий и т.д. Работа в прописях. /Пр/	4	2	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
2.3	Знакомство с названием элементов букв /Тема/	4	0			

2.4	Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков; их реализация через поэлементно-целостный метод письма. /Пр/	4	2	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
	Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма					
3.1	Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма /Тема/	4	0			
3.2	Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму. Отработка приемов формирования каллиграфического навыка. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений /Пр/	4	4	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
3.3	Каллиграфическая работа на основном этапе. /Тема/	4	0			

3.4	Этапы формирования каллиграфического навыка. Усвоение понятия «буква», разного начертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных, заглавных и строчных). Анализ процесса письма элементов букв. Работа над формой букв и соединением букв. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв). Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма. Работа над формой строчных и прописных букв /Лек/	4	6	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
3.5	Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений. /Ср/	4	2	ПК 1.2. ПК 1.4.		
3.6	Проведение минуток чистописания в начальной школе. /Тема/	4	0			
3.7	Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах. Усложнение каллиграфической работы. /Пр/	4	2	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
	Раздел 4. Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма					
4.1	Качества письма и их формирование /Тема/	4	0			

4.2	Совершенствование форм букв в письме учащихся. Достижение приблизительно одинаковой скорости письма детей всего класса. Письмо в тетрадях в одну линию и на доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке. Влияние на грамотность степени владения техникой письма. Систематическая работа на уроках над повышением скорости письма при сохранении его четкости и разборчивости с целью обеспечения условий для развития письменной речи. Формирование навыка самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости. /Лек/	4	2	ПК 1.2. ПК 1.4.	Л1.1	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация					
5.1	Промежуточная аттестация /Тема/	4	0			
5.2	Промежуточная аттестация /Зачёт/	4	0	ПК 1.2. ПК 1.4.		

\* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

## 7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<p><b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситу-аций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

Л1.1	Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Трегубова Л. С. Методика обучения русскому языку. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 319 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/538366">https://urait.ru/bcode/538366</a>
------	--

### 10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	<a href="https://magazines.gorky.media">https://magazines.gorky.media</a>
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	<a href="http://biblio.imli.ru">http://biblio.imli.ru</a>
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	<a href="http://lib.pushkinskijdom.ru">http://lib.pushkinskijdom.ru</a>
Научный архив	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>
ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
ЭБС «Айбукс.ру»	<a href="https://www.ibooks.ru">https://www.ibooks.ru</a>
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
ЭБС Буконлайн	<a href="https://bookonline.ru">https://bookonline.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html">http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html</a>
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>

### 10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/catalog">http://window.edu.ru/catalog</a>
Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф">https://научныйархив.рф</a>

Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.</p>	
<p>Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>	
<p>Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).</li><li>2. Adobe Acrobat Reader.</li><li>3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).</li><li>4. Программа тестирования Айрен.</li></ol>	

### Лист изменений рабочих программ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	<p>Разработана, утверждена и введена в действие на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» и в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)).</p>	<p>Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10</p>	<p>06.05.2025 г.</p>