

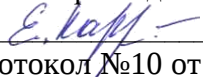
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 17.06.2025 17:58:36
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525acc62cd56af70b06cec5d3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» в г.
Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. зав.кафедрой начального образования и
гуманитарных дисциплин

 Е.А. Карагодина
Протокол №10 от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль(и) (направленность) «Начальное образование» и «Русский язык»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: Карагодина Е.А., старший преподаватель
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. N 50358).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

Содержание

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Вид (тип), форма и способ проведения практики	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Объем и продолжительность практики	8
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы	10
8. Организация практики. Обязанности руководителей практики	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Материально-техническое обеспечение практики	16

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- сформировать и развить профессиональные знания в сфере избранной специальности, закрепить полученные теоретические знания по дисциплинам направления подготовки;
- овладеть общепрофессиональными компетенциями в области математики и информатики, необходимыми в будущей профессиональной деятельности;
- осуществить знакомство с историческим процессом становления, развития и функционирования системы математического образования, изучить деятельность выдающихся ученых, внесших вклад в развитие математики и математического образования в нашей стране и за рубежом.

Задачи практики:

- углубить и закрепить знания и умения в области математики, информатики и дополнительного математического образования, системы математического образования;
- сформировать умения критически и конструктивно анализировать, оценивать математические идеи и концепции, применять их в практической педагогической деятельности в системе дополнительного математического образования;
- сформировать умения анализировать историю формирования и развития терминов, понятий и обозначений из области математики, и информатики;
- накопить опыт применения теоретических и практических знаний для повышения качества учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного математического образования;
- углубить представления о методике планирования в системе дополнительного математического образования, требованиях к оформлению соответствующей документации, концептуальных основах и содержании примерных программ дополнительного математического образования - источниках, способах обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- научить анализировать образовательный стандарт, примерные программы дополнительного математического образования, вариативные (авторские) программы и соответствующие учебные пособия;
- сформировать умение адаптировать имеющиеся методические разработки, сравнивать эффективность применяемых методов дополнительного математического образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии и средства обучения с учетом вида образовательного учреждения системы дополнительного образования и особенностей возраста обучающихся;
- научить готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты, технологические карты, оформлять результаты исследовательской и проектной работы, презентации методических и педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, докладов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности самостоятельной и групповой;
- способствовать овладению анализом учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно методических планов) на основе ФГОС ООО, ФГОС СОО, примерных образовательных программ ООО, СОО и системы дополнительного математического образования с учетом вида образовательного учреждения системы дополнительного математического образования и отдельных обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части Блока 2.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) имеет содержательно-методическую связь с дисциплинами, которые предшествуют данной практике: «История России», «Основы российской государственности», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья»

«Технологии цифрового образования», «Речевые практики», «Педагогика начального образования».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе реализации практики, необходимы для освоения дисциплины «Методы исследовательской и проектной деятельности», прохождения следующих учебных и производственных практик, проведения всех видов научно-исследовательской работы, в частности при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы, для подготовки к государственной итоговой аттестации, а также для реализации будущей трудовой деятельности.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО филиала СГПИ в г. Буденновске, данный вид практики по типу определен как «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является стационарной и проводится на первом курсе во 2 семестре.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знает действующие правовые нормы. Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Владет навыками анализа правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает основную информацию о возможных рисках и ограничениях при решении поставленных задач. Умеет систематизировать риски и ограничения при решении поставленных задач и оценивать их вероятность.

		Владеет навыками эффективной оценки вероятности рисков и ограничений в решении поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Знает основные инструменты и техники цифрового моделирования, используемые в образовательных процессах. Умеет использовать инструменты и техники цифрового моделирования, используемые в образовательных процессах. Владеет эффективными инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает основные правила поведения социальных групп людей, с которыми работает/взаимодействует (учебного класса, школьного коллектива, родителей учеников) учебном коллективе. Умеет проявлять лидерские качества и умения, работать в команде. Владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знает специфику и методику разработки программ на основе правовых актов. Умеет разрабатывать программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами. Владеет навыками разработки программ учебных предметов.

технологий)	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Знает способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов с образовательными потребностями обучающихся. Умеет проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Знает основные термины, назначения и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств; основные направления развития современных информационных (цифровых) технологий; основы применения образовательных технологий при разработке образовательных программ; основы организации ЭОиДОТ. Умеет обосновывать выбор методического и образовательных технологий, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых, оценивать последствия соответствующего выбора; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий. Владеет навыками разработки образовательных программ и их компонентов
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) реализации образовательных программ обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития	Знает требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся. Умеет взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. Владеет навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

	обучающегося.	
	ОПК -7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	
	ОПК – 7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК – 9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы проектирования и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основы разработки и использования педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания, обучающихся в образовательном процессе в условиях ЭОиДОТ. Умеет отбирать педагогические технологии, в том числе современные информационные (цифровые) технологии и программные средства, включая средства отечественного производства, для индивидуализации обучения, развития, воспитания; моделировать и реализовывать различные организационные формы обучения, в том числе ЭОиДОТ, смешанного, мобильного и сетевого обучения; планировать комплексное применение в обучении различных программных и аппаратных средств информационных (цифровых) технологий. Владеет методикой применения современных информационных (цифровых) технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в соответствии с

ОПОП ВО филиала СГПИ в г. Буденновске составляет 2 недели во 2 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, включая промежуточную аттестацию, из них 108 часов в форме практической подготовки.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			2
Контактные часы	Всего:	40,3	40,3
	Объем контактной работы	40	40
	В т.ч. в форме практической подготовки	40	40
Промежуточная аттестация	Зачет, <u>зачет с оценкой</u> , экзамен (КПА)	0,3	0,3
	В т.ч. в форме практической подготовки	0,3	0,3
ИФ		67,7	67,7
В т.ч. в форме практической подготовки		67,7	67,7
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость (по плану)		108	108
В т.ч. в форме практической подготовки		108	108

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
Первый этап – подготовительный	Проведение установочной конференции; вводный инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка; составление индивидуальных планов прохождения практики.	Принять участие в установочной конференции. Пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с основными правилами внутреннего распорядка. Составить индивидуальный	Участие в установочной конференции. Индивидуальный план прохождения практики.

		план прохождения практики.	
Второй этап – ознакомительный	Выбор и освоение темы учебного научно-методического исследования в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Выбрать тему учебного научно-методического исследования в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Собеседование с руководителем практики. Ведение дневника практики.
Третий этап – основной	Выполнение индивидуального плана прохождения практики. Исследование и разработка научного научно-методического сопровождения учебной деятельности обучающихся системы дополнительного математического образования.	Разработать план научного и научно-методического сопровождения учебной деятельности обучающихся системы дополнительного математического образования.	Консультации с руководителем практики. План научного и научно-методического сопровождения учебной деятельности обучающихся системы дополнительного математического образования. Ведение дневника практики.
Четвертый этап – аналитический	Обработка, анализ и систематизация результатов практики.	Систематизировать проведенную работу, оформить приложения по практике, отражающие выполнение всех заданий.	Проверка написания письменных работ (по выбору обучающихся).
Пятый этап – завершающий	Подготовка отчета по практике и защита его на итоговой конференции. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовить отчет по итогам практики. Подготовить презентацию защиты результатов практики.	Презентация, доклады защита результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

Перечень отчетной документации включает:

1. Отзыв-характеристика на студента от руководителя профильной организации.
2. Индивидуальный план-график прохождения практики.
3. Совместный план-график прохождения практики.
4. Индивидуальное задание.
5. Дневник практики.
6. Отчет по практике.
7. Уровень сформированности компетенций.
8. Сведения об образовательной организации.
9. Список литературы.
10. Приложения 1-8.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика руководителей практики от руководителя профильной организации;
- наблюдение за деятельностью студента в период прохождения практики со стороны руководителя практики;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в формате текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с

«Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах»,

«Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в ГБОУ ВО СГПИ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение,

сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
--	---	---	--

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

Начальник лагеря:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения производственной практики в лагере, проводит работу с вожатыми, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики студентов в учреждении;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- участвует в итоговых конференциях по производственной практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка лагеря, распоряжениям администрации, руководителя практики;
- постоянно находиться с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу) и отвечать за их жизнь и здоровье;
- присутствовать на педсоветах и планерках;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать культуру общения и речи;
- проводить с детьми интересную, психологически и педагогически целесообразную работу и полноценно организовывать всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей;
- своевременно и аккуратно вести педагогический дневник и предоставлять всю требуемую отчетность по практике методисту и администрации лагеря;
- не покидать территорию лагеря без уведомления об этом руководства;
- не оставлять детей одних у водоемов, туристических стоянок, в любом другом месте вне территории лагеря.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения;
- иметь выходной день за каждые шесть дней работы;
- отказаться от выполнения непедагогических видов работы (работы на кухне вне дежурства, в подсобном хозяйстве и другие виды работы);
- отказаться от прохождения практики в роли подменного вожатого, если он достиг совершеннолетия;
- обратиться за помощью к администрации и в свое педагогическое учебное заведение.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев,

И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

Дополнительная литература:

1. Инновационная политика : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10445-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517470>

2. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

3. Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/490014>

Периодические издания

1. Русский язык в научном освещении: международный научный журнал. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9075>

2. Филолог: научно-методический журнал (издается филологическим факультетом Пермского государственного педагогического университета). — Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002502227>

3. Русская словесность: научно-методический журнал. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=48088168>

4. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

5. Мир русского слова [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rusword.org/>

6. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>

7. Вопросы языкознания: научный журнал. — Режим доступа. — <https://vja.ruslang.ru/>

8. Филологические науки: международный научный журнал. — Режим доступа: <https://filolnauki.ru/>

9. Русский язык в школе: научно-методический журнал. — Режим доступа: <http://www.riash.ru>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Филиала СГПИ в г. Буденновске, так и вне его. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Перечень ЭБС	
Наименование	Ссылка

«Лань»	https://e.lanbook.com/
«Юрайт»	https://urait.ru/
Национальная электронная библиотека	https://нэб.пф
Научная электронная библиотека eLibrary.ru.	https://elibrary.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Библиотека академии наук (БАН)	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
Бук он лайм	https://bookonline.ru

Перечень ЭОР		
№	Наименование	Ссылка
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/
2	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
3	Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.пф
4	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	http://school-collection.edu.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения ОС Debian, со встроенным пакетом LibreOffice:
 - ОС Skole Linux Debian (расширенный пакет для образовательных заведений);
 - DebianEdu (расширенный пакет для вузов)
2. Foxit Reader.
3. Браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Филиала СГПИ в г. Буденновске.

Установочная и итоговая конференции по практике проводятся на базе Филиала СГПИ в г. Буденновске. Филиал располагает конференц-залом и специализированными

аудиториями для прохождения практики, проведения установочных и итоговых конференций.

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125 и в соответствии с Письмом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15.11.2023 № МН-5/203212 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования («Ядро высшего педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.

**Методические материалы по учебной практике (научно-исследовательская работа(получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г.
Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Факультет
Кафедра

психолого-педагогический
начального образования и гуманитарных дисциплин

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА(ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Отчет принят с оценкой

« _____ »

Руководитель практики от
Филиала СГПИ в г. Буденновске

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель базы практики от
организации

(Ф.И.О.)

(Подпись, печать)

М.П.

Выполнил:

студент _____ курса

группы _____

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое
образование

(Шифр и название)

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили)

«Начальное образование» и

«Русский язык»

(Название)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г.
Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Факультет
Кафедра

психолого-педагогический
начального образования и гуманитарных дисциплин

Дневник

прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)) студентки ____ курса группы ____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Руководитель практики от Филиала СГПИ в г.
Буденновске

(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель базы практики от
организации

М.П.

(подпись)

(И.О.Ф.)

Буденновск, 202____год

Дата	Содержание практической деятельности	Результат работы	Оценка/Подпись руководителя от профильной организации

Студент

Руководитель практики от Филиала СГПИВ г.
Буденновске

(подпись)

(И.О.Ф.)

(подпись)

(И.О.Ф.)

Дневник практики – это обязательный рабочий документ. В нем планируется педагогическая, организаторская деятельность студента, деятельность ребенка или детского коллектива, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день практики и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
5. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
6. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
7. Дневник практики содержит ссылки на приложения, которые содержат развернутые материалы выполненных заданий.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г.
Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Рабочий график (план)
проведения учебной практики, научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)

в (на) _____
(указать наименование профильной организации)

Направление Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки подготовки),
Направленность (профили) «Начальное образование» и
«Русский язык»
Группа _____ Курс _____

Дата	Мероприятие	Отметка о выполнении
	Проведение организационного собрания со студентами	
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Контроль прохождения практики студентами	
	Контроль соответствия содержания практики требованиям, установленным в ОПОП ВО	
	Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий и сборе материалов к отчету	
	Оформление документов, в том числе отчёта практики	
	Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	

Руководитель практики

(Дата, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(филиал в г. Буденновске)
Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студентке _____ курса группы _____

Факультет психолого-педагогический

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Начальное образование» и «Русский язык»

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Формы текущего контроля
Первый этап – подготовительный	1. Знакомство студентов с программой практики, с целью, задачами и содержанием практики. 2. Участие в установочной конференции по практике, получение индивидуального задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Согласование и утверждение индивидуального плана прохождения практики.	Индивидуальный план прохождения практики, дневник и план научно-исследовательской работы, эвристическая беседа.
Второй этап – основной	Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы ит.д.; диагностика организации воспитательно-образовательного процесса в сфере менеджмента педагогической деятельности; проектирование новых условий для организации педагогической деятельности. Библиографическая	Индивидуальный план прохождения практики, дневник научно-исследовательской работы, контроль за подготовкой презентации. Индивидуальная беседа.

	работа с привлечением современных информационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала.	
Третий этап – заключительный	1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике: - дневник практики; - индивидуальный план прохождения практики; - характеристика о работе студента с дифференцированной оценкой; - отчет о практике с анализом проделанной работы на практике 2. Выступление на итоговой конференции по практике.	Характеристика с места прохождения практики, дневник практики, отчет о научно-исследовательской работе, выступление на итоговой конференции

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи студентом отчета _____

Руководитель _____

Задание принял(а) к исполнению _____

Министерство образования Ставропольского края
ФИЛИАЛ
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г.
Буденновске
(Филиал СГПИ в г. Буденновске)

Совместный рабочий график (план)

**проведения учебной практики (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

на базе _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профили) «Начальное образование» и «Русский язык», группа ____ курс
_____ студента: _____

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Установочная конференция. Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике.	Зам. начальника УМУ по практике Руководитель базы практики Руководитель практики от кафедры
	Выполнение заданий согласно рабочему графику, содержанию и планируемым результатам практики	
	Контроль прохождения практики студентами	
	Оформление документов, в том числе дневника практики	
	Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	

Руководитель практики
от кафедры

дата, подпись

Руководитель базы практики
от организации

дата, подпись

М.П.

Оценочные материалы по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Оценка по практике формируется на основании оценивания представленных отчетных документов (дневник, отчет, отзыв/характеристика) и устного ответа студента в формате комментариев к отчету по практике, также учитывается оценка работы студента данной организации работодателя. На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики оценивает студента в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Филиале СГПИ в г. Буденновске, «Положением о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов в Филиале СГПИ в г. Буденновске».

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Перечислите особенности научно-исследовательской работы в учреждении.
2. Назовите приоритетные направления научно-исследовательской работы учреждения.
3. Какие проблемы являются актуальными для исследования в учреждении?
4. Проект и исследовательская программа, их отличие.
5. Как повлияла учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) на Ваше профессиональное становление как педагога-исследователя?
6. Ваши замечания и предложения по практике.

Критерии оценивания дневника практики

Критерии	Балл
Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	1
Полнота отражения и логически правильно выстроенная последовательность всех выполненных заданий, предусмотренных в каждом конкретном семестре	1
Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	1
Грамотность изложения	1
Максимальное количество баллов	4

Самоанализ собственной научно-исследовательской деятельности

Студента _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
Направление подготовки _____

За период практики мною были реализованы следующие виды научно-исследовательской деятельности:

Мною были применены на практике следующие методы и методики психолого-педагогического исследования:

Мною были приобретены и развиты следующие навыки и умения:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Подпись студента _____

Дата _____

Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе ее прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 96 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 4 балла

– на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе учебной практики.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, легко вступает в контакт с детьми, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к профессии, с большими трудностями устанавливает контакт с детьми, педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, избегает общения с детьми или груб с ними, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики и предоставляет эти материалы для размещения на сайте Филиала СГПИ в г. Буденновске.