

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еремина Юлия Сергеевна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 19.06.2025 11:56:19
Уникальный программный ключ:
10fd1e68a2d857e525ac62ca36a70b06cec5d5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Буденновске

Кафедра начального образования и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующий кафедрой

 Е. А. Карагодина

Протокол №10

от 06.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы

Шифр и наименование специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы
среднего общего образования: гуманитарный профиль

Форма обучения очная

Срок освоения 3 года 10 месяцев

Кафедра Начального образования и гуманитарных дисциплин

Год начала подготовки 2025

Буденновск, 2025 г.

Программу составил: преподаватель Серебренникова О.В.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, обучающихся и служит основой организации преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 3-5 семестрах.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (квалификация «учитель начальных классов»), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: 44.02.02 Преподавание в начальных классах», утвержденного Советом филиала от 17.04.2025 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального образования и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от 06 мая 2025 г. для исполнения в 2025-2026 учебном году

И. о. заведующего кафедрой Е.А. Карагодина Е.А. Карагодина

Рабочая программа дисциплины согласована с заведующим библиотекой.

Зав. библиотекой Ю. И. Стебловская Ю. И. Стебловская

Срок действия рабочей программы дисциплины: 2025-2026 учебный год

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке;
развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение базовой лексики и грамматики для работы с текстовыми источниками сферы профессиональной деятельности.

Формирование умений подготовки сообщений на иностранном языке по результатам изучения тестовых источников для решения задач профессиональной деятельности.

Развитие и совершенствование разговорных навыков и понимания речи на изучаемом иностранном языке.

Расширение и углубление объёма знаний относительно культуры страны изучаемого языка на основе изучения материалов, представленных в средствах массовой информации, интернет-ресурсов на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности.

Развитие умения ориентироваться в грамматических конструкциях, видовременных формах и оперировать лексическими единицами бытовой и профессионально-деловой лексики.

Реализация межпредметных связей — приобщение средствами языка к достижениям и знаниям в конкретной области, исходя из специфики будущей специальности.

Формирование навыков социального взаимодействия, способности соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

СГЦ

3.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Демонстрационный экзамен

Защита дипломного проекта (работы)

Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями

Основы педагогического мастерства

Основы специальной педагогики и психологии

Педагогическая психология

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Производственная практика

Производственная практика по профилю специальности

Психология общения

Теоретические и методические основы преподавания дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе

Учебная практика

Учебная практика 2

Экзамен по модулю "Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе"

Экзамен по модулю "Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании"

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:	уметь:	владеть:
Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем). Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика). Правила чтения текстов профессиональной направленности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в рамках отобранного тематического содержания речи. Использовать различные приёмы переработки информации: при говорении — переспрос, при говорении и письме — описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании — языковую и контекстуальную догадку. Сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические). Проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять её результаты в виде завершённых проектов, презентаций, творческих работ. Заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка. Писать электронное сообщение личного характера объёмом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет. Создавать письменные высказывания объёмом до 180	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст.
Заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице.

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 зачетные (-ых) единиц (-ы) (144), включая промежуточную аттестацию.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Се местр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Неделя	16		23		11			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	40	40	52	52	28	28	120	120
В том числе в форме практ.подготовки	46	46	58	58	32	32	136	136
Итого ауд.	40	40	52	52	28	28	120	120
Контактная работа	40	40	52	52	28	28	120	120
Сам. работа	6	6	6	6	4	4	16	16
Часы на контроль					8	8	8	8
Итого	46	46	58	58	40	40	144	144

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Система образования в России и стране изучаемого языка					
1.1	Система образования в России /Тема/	3	0			
1.2	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). /Лаб/	3	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	

1.3	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). /Лаб/	3	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
1.4	3.Письмо. Составление буклета; сочинение-рассуждение. /Лаб/	3	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
1.5	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. /Лаб/	3	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
1.6	Система образования в стране/странах изучаемого языка /Тема/	3	0			

1.7	1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в стране изучаемого языка», (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология /Лаб/	3	4	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
1.8	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). /Лаб/	3	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
1.9	3.Письмо. Аннотация; кластер; буклет /Лаб/	3	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
1.10	Самостоятельная работа /Ср/	3	6			
	Раздел 2. Промежуточная аттестация					
2.1	Промежуточная аттестация /Тема/	3	0			
2.2	Промежуточная аттестация /Др/	3	0			
	Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста					
3.1	Профессиональное образование /Тема/	4	0			

3.2	будущая профессия». Профессиональная лексика и терминология. Типы вопросов в английском языке /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
3.3	2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио - и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
3.4	3.Письмо. Сочинение -рассуждение; аннотация статьи; письменный ответ на вопросы; письменный перевод профессионального текста /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	

3.5	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800 -1000 знаков), редактирование текста на родном языке. /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
3.6	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных в самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
	Раздел 4. Профессиональная документация на иностранном языке					
4.1	Корреспонденция /Тема/	4	0			
4.2	1.Языковой материал. Реплики -клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка Личное письмо, письмо -запрос, отказ, заявка, благодарственное письмо, коммерческое предложение, ответ, сопроводительное письмо. /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	

4.3	2.Письмо.Составление личного письма, письма -запроса, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу. /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
4.4	3.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале; /Лаб/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
4.5	4.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение /Лаб/	4	4	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
4.6	Самостоятельная работа /Ср/	4	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация					
5.1	Промежуточная аттестация /Тема/	4	0			
5.2	Промежуточная аттестация /Др/	4	0			
	Раздел 6. Профессиональная документация на иностранном языке					
6.1	Оформление документов и заполнение бланков /Тема/	5	0			
6.2	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (резюме, заявление, автобиография, анкетирование, заявки). /Лаб/	5	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	

6.3	2.Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные соответствующих тематике обучения. /Лаб/	5	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
6.4	3.Письмо. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. /Лаб/	5	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
6.5	4.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале /Лаб/	5	6	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
6.6	5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. Подготовка к промежуточной аттестации /Лаб/	5	4	ОК 09.	Л1.1Л2.1	
6.7	Самостоятельная работа /Ср/	5	4			
	Раздел 7. Промежуточная аттестация					
7.1	Промежуточная аттестация /Тема/	5	0			
7.2	Промежуточная аттестация /Экзамен/	5	0			

* - Тема изучается с учетом профессиональной направленности

Планы проведения учебных занятий отражены в оценочных материалах (Приложение 2.).

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов

		дополнительные вопросы.	рекомендованной основной и дополнительной литературы.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка реферата; выполнение творческих заданий и проблемных ситуаций; подготовка к коллоквиуму, собеседованию, практическим занятиям; подготовка к зачету и экзамену.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
9.1. Рекомендуемая литература	
9.1.1. Основная литература	
ЛП.1	Мичугина С. В. Английский язык для педагогов (А2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 170 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532284
9.1.2. Дополнительная литература	
ЛП.1	Кузьменкова Ю. Б. Английский язык (А2–В2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 412 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536635
10.1 Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.)	
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен	https://magazines.gorky.media
«Электронная библиотека ИМЛИ РАН»	http://biblio.imli.ru
«Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом)	http://lib.pushkinskijdom.ru
Научный архив	https://научныйархив.рф
ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
ЭБС «Айбукс.ру»	https://www.ibooks.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС Буконлайн	https://bookonlime.ru
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа	http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html
Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
10.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
Единая цифровая коллекция первоисточников научных работ удостоверенного качества «Научный архив»	https://научныйархив.рф
Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя, техническими и мультимедийными средствами обучения, включенными в локальную сеть вуза и с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

1. Пакет программного обеспечения общего назначения Microsoft Office (MS Word, MS Microsoft Excel, MS PowerPoint).
2. Adobe Acrobat Reader.
3. Браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera и др.).
4. Программа тестирования Айрен.

Лист изменений рабочих программ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Разработана, утверждена и введена в действие на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» и в соответствии с Письмом Минпросвещения России от 28.04.2022 № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)).	Протокол заседания кафедры от «06» мая 2025 г. № 10	06.05.2025 г.